

## **ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO PAMOKŲ/VEIKLŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) pamokų/veiklos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. (galutinė redakcija 2022-02-02) įsakymu Nr. V-757, „Dėl valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rokiškio jaunimo centro nuostatais, vadovų pareiginiiais nuostatais.

2. Pamokų/veiklų stebėjimo ir vertinimo paskirtis:

2.1. stebėti ir vertinti pamokų/veiklų organizavimo ir vykdymo kokybę nustatant stipriuosius ir tobulintinus pamokos/veiklos aspektus;

2.2. skatinti mokytojus, jaunimo darbuotojus įsivertinti, analizuoti savo veiklą ir jos rezultatus;

2.3. priimti sprendimus dėl pamokų/veiklų organizavimo ir vykdymo kokybės tobulinimo.

### **II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas: gerinti ugdymo ir veiklų kokybę, išsiaiškinti Jaunimo centro veiklos stipriąsias ir tobulintas sritis.

4. Uždaviniai:

4.1. nustatyti stipriuosius ir tobulintinus ugdymo aspektus ir numatyti jų teigiamą kaitą;

4.2. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę ir kaitą;

4.3. laiku ir pagal poreikį teikti pedagoginę pagalbą mokytojams, jaunimo darbuotojams;

4.4. skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir būdus, gerąją pedagoginę patirtį.

### **III SKYRIUS STEBĖSENOS IR VERTINIMO VYKDYMAS**

5. Jaunimo centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – Stebėtojas) prieš dvi dienas pateikia informaciją mokytojams/jaunimo darbuotojams apie pamokų/veiklų stebėjimą ir supažindina su pamokų/veiklų stebėjimo ir vertinimo tikslu.

6. Pamokos/veiklos stebėjimo ir vertinimo metu Stebėtojas pildo pamokos/veiklos stebėjimo protokolą (1 priedas);

6.1. po pamokos/veiklos arba kitu, su mokytoju/jaunimo darbuotoju sutartu laiku, bet ne vėliau kaip pamokos/veiklos stebėjimo dieną, aptaria pamoką/veiklą bei jos vertinimą su mokytoju/jaunimo darbuotoju ir mokytojas/jaunimo darbuotojas pasirašo pamokos/veiklos stebėjimo protokole;

7. Direktorius pavaduotojas ugdymui kaupia, sistemina, apibendrina pamokų/veiklų stebėjimo protokolus;

7.1. atlieka pamokų/veiklų stebėjimo rezultatų lyginamąją analizę;

7.2. ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metų/kalendorinių metų pusmetį su rezultatais ir išvadomis supažindina pedagogus/jaunimo darbuotojus mokytojų tarybos posėdžio metu.

**IV SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Už šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas Jaunimo centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Paskelbus šį Aprašą Jaunimo centro interneto puslapyje pripažįstama, kad su juo supažindinti visi Jaunimo centro darbuotojai.

---



**ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS**  
**PAMOKOS/VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**

**Stebėjimo tikslas:**

gerinti ugdymo ir veiklų kokybę, išsiaiškinti Rokiškio jaunimo centro veiklos stipriąsias ir tobulintas sritis.

<b>Data</b>	
<b>Mokytojo/ jaunimo darbuotojo vardas, pavardė</b>	
<b>Klasė (tik mokytojams)</b>	
<b>Dalykas (tik mokytojams)</b>	
<b>Dalyvaujančių mokinių/ jaunuolių skaičius</b>	
<b>Stebėtojo vardas, pavardė</b>	
<b>Pamokos/veiklos tema</b>	
<b>Pamokos/veiklos tikslas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kokia forma paskelbiamas?</li><li>• Kaip užtikrinama, kad mokiniai/jaunuoliai supranta, kokio rezultato siekiama?</li></ul>	
<b>Pamokos/veiklos procesas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koks metodas, forma taikoma informacijai pateikti? IT, skaitmeninių įrankių taikymas?</li><li>• Kaip sudaromos sąlygos mokiniams/jaunuoliams imtis iniciatyvos, t.y. pasirinkti, planuoti savo veiklą, pasirinkti užduočių atlikimo seką ir pan.?</li><li>• Mokinių/jaunuolių aktyvumas.</li><li>• Aplinkos mikroklimatas.</li><li>• Kokia pagalba teikiama mokiniams/jaunuoliams?</li><li>• Kaip mokiniai/jaunuoliai skatinami įsivertinti, vertinti vienas kito pasiekimus, kokie tam taikomi metodai?</li></ul>	

**Stipriosios veiklos sritys:**

1. ....
2. ....

**Tobulintina veiklos sritys:**

1. ....
2. ....

**Mokytojas/jaunimo darbuotojas** .....  
(susipažinau, vardas, pavardė, parašas, data)

**Stebėtojas:** .....  
(vardas, pavardė, parašas, data)