

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE - Organisme de formation

1. Désignation

L'association **ALEBEN**, dont le siège social est situé à 8 Route de guître BAT A Appartement 108 - 33133 GALGON, est un organisme de formation professionnelle déclaré sous le numéro de déclaration d'activité NDA: 75331782433 auprès du Préfet de Région Nouvelle Aquitaine.

ALEBEN conçoit et dispense des actions de formation à destination des professionnels du secteur médico-social (aides à domicile, auxiliaires de vie, animateurs, équipes soignantes, encadrants, etc.), en présentiel, sur l'ensemble du territoire national.

2. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) déterminent les conditions applicables aux prestations de formation réalisées par ALEBEN pour le compte d'un client (personne morale ou physique).

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV.

Les présentes CGV prévalent sur tout autre document du client, notamment ses conditions générales d'achat.

3. Commande et contractualisation

Toute inscription à une formation donne lieu à :

- La signature d'une convention de formation (client personne morale)

ou

- La signature d'un contrat de formation professionnelle (client particulier)

La convention ou le contrat précise notamment :

- L'intitulé de la formation
- Les objectifs pédagogiques
- Le programme détaillé
- La durée et les modalités d'organisation
- Le tarif
- Les modalités d'évaluation

L'inscription est considérée comme définitive à réception du document signé.

4. Tarifs

Les prix des formations sont exprimés en euros.

ALEBEN étant une association, les formations peuvent être exonérées de TVA conformément à l'article 261-4-4° du Code Général des Impôts.

Les tarifs comprennent :

- L'animation pédagogique
- Les supports pédagogiques remis aux participants
- Les outils méthodologiques (PLSP, grille centres d'intérêt, histoire de vie, etc.)

Les frais de déplacement, restauration ou hébergement peuvent faire l'objet d'une facturation complémentaire selon les modalités prévues dans la convention.

5. Modalités de paiement

Sauf disposition contraire prévue dans la convention :

- Un acompte de 30 % peut être demandé à la signature
- Le solde est payable à réception de facture ou à l'issue de la formation

Le règlement peut être effectué par virement bancaire.

Tout retard de paiement pourra entraîner l'application de pénalités conformément à la réglementation en vigueur.

6. Prise en charge par un organisme financeur

En cas de financement par un OPCO ou tout autre organisme :

- La demande de prise en charge doit être effectuée par le client avant le début de la formation
- Le client reste responsable du paiement en cas de refus ou de prise en charge partielle

7. Délai de rétractation (clients particuliers)

Conformément aux articles L6353-5 et suivants du Code du Travail, le client particulier dispose d'un délai de 10 jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception.

Aucune somme ne peut être exigée avant l'expiration de ce délai.

8. Annulation - Report

Annulation par le client

Toute annulation doit être notifiée par écrit.

- Plus de 14 jours avant la formation : sans frais
- Entre 14 jours et 7 jours : 50 % du montant total
- Moins de 7 jours : 100 % du montant

Annulation par ALEBEN

ALEBEN se réserve le droit d'annuler ou reporter une session en cas :

- D'effectif insuffisant
- De force majeure
- D'empêchement du formateur

Dans ce cas, les sommes versées seront remboursées ou reportées sans indemnité complémentaire.

9. Obligations et responsabilité

ALEBEN s'engage à mettre en œuvre tous les moyens pédagogiques nécessaires à la bonne réalisation de la formation.

La responsabilité d'ALEBEN ne pourra être engagée qu'en cas de faute prouvée et sera limitée au montant de la prestation concernée.

10. Propriété intellectuelle

Les supports de formation, outils pédagogiques et méthodologies (PLSP, grille d'analyse, trames d'accompagnement, etc.) sont protégés par le droit de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, diffusion ou utilisation sans autorisation écrite est interdite.

11. Confidentialité

ALEBEN s'engage à respecter la confidentialité des informations échangées avec ses clients, notamment celles relatives aux pratiques professionnelles et aux situations accompagnées.

12. Données personnelles

Les données personnelles collectées sont utilisées uniquement dans le cadre :

- De l'inscription
- Du suivi administratif et pédagogique
- Des obligations légales liées à la formation professionnelle

Conformément au RGPD, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données.

13. Règlement des litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En cas de litige, une solution amiable sera recherchée prioritairement.

À défaut d'accord, le litige sera porté devant les tribunaux compétents du ressort du siège social d'ALEBEN.