



MAJ GESTION DU RISQUE INFECTIEUX

Maîtriser la stérilisation en cabinet dentaire

DURÉE & FORMAT

7 heures
100% e-learning

PUBLIC VISÉ

Assistantes et aides dentaires
qualifiées

Formation créée par Virginie CARILLON

OBJECTIFS & COMPÉTENCES

Cette formation s'inscrit dans le cadre du cahier des charges de la branche des cabinets dentaires relatif à la mise à jour de la gestion du risque infectieux.

Elle permet aux assistant(e)s dentaires de développer les compétences suivantes :

Définir les modalités de gestion de la stérilisation au sein du cabinet.

Mesurer les impacts d'une gestion globale de la stérilisation sur la pratique du cabinet.

Adapter la gestion de la stérilisation mise en œuvre au sein du cabinet.

Maîtriser la chaîne de stérilisation au sein du cabinet dentaire.

Formation obligatoire à renouveler tous les 5 ans

SOMMAIRE DE LA FORMATION

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Introduction (10 mns)
- Gestion des locaux (70 mns)
- Gestion du temps (45 mns)
- Gestion des coûts (20 mns)
- Gestion de l'équipe (45 mns)
- Gestion des stocks (45 mns)
- Gestion des risques (75 mns)
- Gestion des documents (60 mns)

Test de positionnement Initial

20 questions (QCM)

Formation Théorique

370 minutes d'e-learning
Quiz après chaque module

Évaluation & Clôture

- Évaluation finale des acquis (QCM)
- Questionnaire de satisfaction

OBJECTIFS & COMPETENCES

CONTENU

INTRODUCTION

Obligations du chirurgien-dentiste
Référentiels et instances

GESTION DES LOCAUX

1.1 Le cabinet dentaire : bases et organisation

- a. Comprendre la pré-désinfection
- b. Gérer les DMR au cabinet
- c. Trier et éliminer les déchets en toute sécurité
- d. Utiliser les documents de traçabilité

1.2 La salle de stérilisation : fonctionnement et règles

- a. Comprendre la chaîne de stérilisation
- b. Appliquer la marche en avant
- c. Identifier les différentes étapes de la chaîne

1.3 L'entretien et l'hygiène

- a. Maîtriser les notions clés
- b. Réaliser un bio-nettoyage efficace
- c. Choisir et utiliser les produits d'hygiène
- d. Assurer l'asepsie lors des soins

OBJECTIFS & COMPETENCES

CONTENU

GESTION DU TEMPS

2.1 Les cycles de stérilisation : Types et durées

2.2 Le plateau de stérilisation : Organisation et bonnes pratiques

2.3 Planifier les cycles de tests : Fréquence et organisation

2.4 Adapter le nombre de cycles : En fonction du volume de matériel

2.5 Optimiser l'enchaînement : Des étapes de stérilisation

OBJECTIFS & COMPETENCES

CONTENU

GESTION DES COÛTS

- 3.1 Comprendre et réaliser la maintenance au quotidien
 - a. Actions quotidiennes sur l'autoclave et le bac à ultrasons
 - b. Actions quotidiennes sur le thermo-désinfecteur et la soudeuse
- 3.2 Prévenir les pannes et organiser les interventions techniques
 - a. Maintenance préventive vs curative
 - b. Calendrier de maintenance obligatoire
 - c. Bonnes pratiques et économies
- 3.3 Surveiller la performance et la fiabilité des équipements
 - a. Contrôles quotidiens et périodiques
 - b. Tableau de suivi et signaux d'alerte
- 3.4 Orienter le praticien dans des choix de matériels adaptés
 - a. Critères de choix et guide des prix
 - b. Arguments pour convaincre
- 3.5 Optimiser la chaîne de stérilisation
 - a. Analyse du temps par étape
 - b. Temps réel de présence et stratégies

GESTION DE L'ÉQUIPE

4.1 Structurer et piloter le travail d'une équipe

- a. Déployer une démarche de management de la qualité
- b. Définir et coordonner la répartition des missions
- c. Procédures internes : rédaction et mise à jour
- d. Organiser les plannings et optimiser le temps dédié aux tâches
- e. Concevoir une grille d'audit interne

4.2 Développer une communication efficace au sein de l'équipe

- a. Animer les réunions d'équipe et les CREX (comités de retour d'expérience)
- b. Identifier et gérer les dysfonctionnements
- c. Accompagner et former les nouveaux collaborateurs

GESTION DES STOCKS

5.1 Les matériels

- a. Comprendre la rotation des DMR
- b. Identifier et gérer les DMR non fonctionnels

5.2 Les consommables

- a. Structurer et comprendre son stock
- b. Réduire et maîtriser les volumes de stock
- c. Appliquer les règles de gestion et d'inventaire
- d. Utiliser les FDS et fiches produits
- e. Adopter les bons réflexes au quotidien
- f. Éviter les erreurs fréquentes

5.3 La traçabilité

- a. Assurer le suivi des numéros de lots
- b. Anticiper et prévenir les dysfonctionnements

OBJECTIFS & COMPETENCES

CONTENU

GESTION DES RISQUES

6.1 Risques infectieux

- a. Comprendre les micro-organismes
- b. Les voies de contamination
- c. Les prions et précautions spécifiques

6.2 Risques physiques et chimiques

- a. Sécurité autoclave
- b. Produits chimiques et DASRI

6.3 Prévention et protection

- a. Vaccination obligatoire et recommandée
- b. Hygiène des mains
- c. Équipements de protection individuelle (EPI)
- d. Précautions standard
- e. Traiter l'eau des unités
- f. Conduite en cas d'AES

GESTION DES DOCUMENTS

7.1 Références réglementaires

- a. Consulter et exploiter les documents de référence
- b. Mettre en place une veille réglementaire (DGS, HAS, ONCD, ARS, ANSM)

7.2 Procédures et affichage

- a. Rédiger la procédure générale et les protocoles spécifiques
- b. Cas pratique : analyse de 9 protocoles types

7.3 Traçabilité

- a. Construire le cahier de traçabilité de la stérilisation
- b. Suivi des tests de routine des équipements
- c. Suivi des qualifications des autoclaves
- d. Traçabilité des dispositifs médicaux par patient
- e. Traçabilité ascendante et descendante
- f. Archivage des données de traçabilité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE

- Modules e-learning avec audio
- Accès libre et choix du parcours
- Supports clairs et progressifs

CAS PRATIQUES

Mises en situation réelles inspirées du quotidien en cabinet dentaire pour une immersion totale.

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

Médiation active avec l'expert référent **Virginie CARILLON** via la messagerie plateforme.

- Assistance par mail et chat pendant toute la formation
- Délai de réponse garanti entre 24h et 48h

LIVRET DE FORMATION

Remise d'un livret complet au format PDF regroupant tous les modules, optimisé pour l'impression.

RESSOURCES EXPERTES

Mise à disposition de documents de référence et de ressources réglementaires (dossier PDF dédié).

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SUIVI

ÉVALUATION DES ACQUIS

Test de positionnement initial
(QCM)

Quiz intermédiaires après
chaque module

Test final obligatoire (QCM)

SUIVI DES COMPÉTENCES

Rapport de progression
individuel

Analyse détaillée par
compétence

Identification des axes
d'amélioration

*Visualisation dynamique de la
progression*

TRAÇABILITÉ

Suivi des connexions

Progression dans les
modules

Résultats aux évaluations

Attestation de fin de
formation

LA FORMATRICE

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Formatrice « Gestion du Risque Infectieux » MY-FOR (Qualiopi)
- Consultante externe pour réseaux de centres dentaires
- Responsable hygiène (19 cliniques) pendant 5 ans
- **+200 audits réalisés** en hygiène et stérilisation

DIPLÔMES ET QUALIFICATIONS

- DU Stérilisation et dispositifs médicaux
- DU Prévention des ILS
- Diplôme d'assistante dentaire qualifiée



VIRGINIE CARILLON

Fondatrice de **Steril Dental Consulting**

**CONSULTANTE – AUDITRICE –
FORMATRICE**

*Spécialisée en hygiène et gestion
du risque infectieux*

CONFORMITÉ AU RÉFÉRENTIEL

ÉVALUATION DE LA FORMATRICE

Questionnaire envoyé par email après la formation

Accessibilité handicap

Délais d'accès

Modalités d'inscription

Financement (OPCO / CPF)



CONTACT

Virginie CARILLON

06.71.10.98.07

carillon.virginie@gmail.com

contact@steridentalconsulting.fr

<https://steridentalconsulting.fr/>

