

PANEVĖŽIO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGA
„APSKRITASIS STALAS“

ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Panevėžio rajono jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“ (oficialus trumpinys – PRAS, toliau įstatuose – AS) yra nepolitinė, ne pelno siekianti, savarankiška, savanoriška, nevyriausybinė jaunimo organizacijų sąjunga, kurios teisinė forma – asociacija.
2. Šiuose įstatuose vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų, kaip tai numato Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas (toliau įstatuose – JPPĮ);
 - 2.2. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ir/ar jaunimo organizacijos;
 - 2.3. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų yra į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;
 - 2.4. **Neformali jaunimo grupė** – teisinio statuso neturinti Jaunų žmonių grupė, kurios veikloje dalyvauja ne mažiau nei 3 asmenys;
 - 2.5. **Sustabdyta narystė** – AS narės statusas, panaikinantį teisę dalyvauti AS sprendimų priėmimo, atleidžiantį nuo AS narės pareigybų ir draudžiantį naudotis AS narių teisėmis.
 - 2.6. **Asamblėja** – AS eilinis visuotinis narių susirinkimas;
 - 2.7. **Neeilinė asamblėja** – AS neeilinis visuotinis narių susirinkimas;
 - 2.8. **Pakartotinė asamblėja** – AS pakartotinis visuotinis narių susirinkimas;
 - 2.9. **Prezidentas** – AS prezidentas;
 - 2.10. **Valdyba** – AS valdyba;
 - 2.11. **Valdybos narys** – AS valdybos narys;
 - 2.12. **Kontrolės komisija** – AS kontrolės komisija;
 - 2.13. **Kontrolės komisijos pirmininkas** – AS kontrolės komisijos pirmininkas;
 - 2.14. **Kontrolės komisijos narys** – AS kontrolės komisijos narys;
 - 2.15. **Narys** – AS organizacija narė;
 - 2.16. **Stebėtojas** – AS organizacija (ar neformali grupė) narė – stebėtoja;
 - 2.17. **Įstatatai** – AS įstatatai;
 - 2.18. **Biuras** – AS biuras;
 - 2.19. **PRSJRT** – Panevėžio rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba.
3. Savo veikloje AS vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, įstatais ir kitais AS veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

4. AS veiklos trukmė yra neterminuota.
5. AS yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas Lietuvos ir / ar užsienio bankuose ir simboliką, gali savo vardu į(si)gyti nuosavybę, atsiskaityti už ją, būti ieškovu ar atsakovu teisme.
6. AS yra paramos gavėja ir davėja.
7. AS finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. AS veiklos kryptys:
 - 8.1. Jaunimo organizacijų vienijimas ir stiprinimas;
 - 8.2. Jaunimo organizacijų interesų atstovavimas ir bendradarbiavimas;
 - 8.3. AS veiklos kokybės gerinimas;
 - 8.4. Jaunų žmonių informavimas, AS narių ir stebėtojų ekspertinis konsultavimas;
 - 8.5. Kitos Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams, įstatams ir kitiems AS veiklą reglamentuojantiems dokumentams neprieštaraujančios veiklos;
9. AS veiklos tikslai yra šie:
 - 9.1. Atstovauti jaunų žmonių, narių ir stebėtojų interesams;
 - 9.2. Formuoti ir įgyvendinti jaunimo politiką Panevėžio rajone, bendradarbiaujant su Panevėžio rajono savivaldybės administracija ir Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kitais viešais ir privačiais asmenimis, valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 9.3. Vykdyti Panevėžio rajono jaunų žmonių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių grupių stebėseną;
 - 9.4. Kurti palankią aplinką jauniems žmonėms, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms Panevėžio rajono savivaldybėje;
 - 9.5. Teikti informaciją temomis, apimančiomis AS veiklas ir tikslus, informuoti jaunas žmones jiems svarbiais klausimais;
 - 9.6. Stiprinti jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas bei neformalias grupes, jų vadovų, narių ir savanorių kompetencijas;
 - 9.7. Skatinti jaunų žmonių pilietinį aktyvumą, stiprinti organizuotumą ir įtaką visuomenėje;
 - 9.8. Skatinti ir organizuoti visuomenei ir valstybei naudingą jaunų žmonių veiklą;
 - 9.9. Skatinti jaunų žmonių iniciatyvas;
 - 9.10. Kiti Lietuvos Respublikos Konstitucijais, Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams, įstatams ir kitiems AS veiklą reglamentuojantiems dokumentams neprieštaraujantys tikslai.
10. AS, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. Telkia jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, neformalias jaunimo grupes ir kitus viešus ir privačius asmenis bendroms veikloms vykdyti ir jauniems žmonėms aktualioms problemoms spręsti;

- 10.2. Renka, analizuoja, apibendrina, rengia ir teikia informaciją apie jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių grupių ir valstybės institucijų, viešų ir privačių juridinių asmenų, savo veiklai tenkinančių jaunų žmonių poreikius, veiklą;
- 10.3. Teikia informaciją nariams, stebėtojams, kitoms jaunimo ir su juo dirbančioms organizacijoms, neformalioms jaunimo grupėms;
- 10.4. Teikia pasiūlymus valstybinėms institucijoms, neformalioms grupėms ir kitoms struktūroms, sprendžiančioms jaunų žmonių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų problemas;
- 10.5. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis ir kitomis struktūromis;
- 10.6. Organizuoja informacinių leidinių, įvairių mokymo ir metodinių priemonių rengimą ir / ar leidybą, informacijos pateikimą internete;
- 10.7. Inicijuoja ir / ar organizuoja diskusijas, susitikimus, seminarus, konferencijas, labdaros ir kitokio pobūdžio renginius, susijusius su narių ir stebėtojų veikla;
- 10.8. Teikia teisinę ir institucinę pagalbą naujai besikuriančioms jaunimo organizacijoms;
- 10.9. Siekia įstatymų, kitų teisės aktų, palankių jauniems žmonėms, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms, priėmimo, dalyvauja tokių įstatymų ir teisės aktų projektų rengime, teikia pasiūlymus kompetentingoms valdžios ir valdymo institucijoms;
- 10.10. Steigia juridinius asmenis, sudaro sutartis ir pagal jas prisiima išsipareigojimus;
- 10.11. Informuoja juridinius ir fizinius asmenis, teikia kitas paslaugas reikalingas sėkmingai narių veiklai užtikrinti;
- 10.12. Bendradarbiauja su verslo sektoriumi;
- 10.13. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams, įstatams ir kitiems AS veiklą reglamentuojantiems dokumentams neprieštaraujančias funkcijas.

III SKYRIUS

NARIAI IR STEBĖTOJAI

11. Jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija ar nacionalinės jaunimo organizacijos padalinys, norintis tapti nariu:
 - 11.1. Savo vykdoma veikla turi tenkinti jaunų žmonių ar jų grupės poreikius;
 - 11.2. Turi prie prašymo tapti nare pridėti organizacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimo protokolą, kuriuo organizacijos nariai sutinka laikytis ir pripažįsta AS įstatus;
 - 11.3. AS narėmis gali būti jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos, kuriuos veikia Panevėžio rajone ir / ar kuri turi bent vieną padalinį Panevėžio rajone. Organizacijos padaliniu Panevėžio rajone yra organizacijos filialas, kurio buveinė yra Panevėžio rajone, arba organizacijos įstatų nustatyta tvarka Panevėžio rajone vykdoma organizacijos padalinio veikla ar įsteigtas organizacijos padalinis;
 - 11.4. Veiklą turi vykdyti Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje.
12. Jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, atitinkanti III skyriaus 11 punkto reikalavimus ir norinti tapti nare, ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki Asamblėjos pateikia AS Prezidentui prašymą, organizacijos įstatų kopiją, ne vėliau kaip prieš 180 kalendorinių dienų iki

Asamblėjos išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą, protokolinį kolegialaus organizacijos valdymo organo sprendimą dėl tapimo nare su informacija apie organizaciją, nurodant organizacijos vadovą, jo kontaktinę informaciją ir narių skaičių. Nauji nariai į AS priimami Asamblėjos sprendimu.

13. Nariai turi teisę:

- 13.1. Naudotis balso teise Asamblėje;
- 13.2. Dalyvauti svarstant strateginius su AS veikla susijusius klausimus;
- 13.3. Dalyvauti AS veikloje ir gauti apie ją informaciją;
- 13.4. Teikti pastabas ir pasiūlymus apie AS organų veiklą;
- 13.5. Siūlyti kandidatus į Prezidentus, Valdybą, Kontrolės komisiją;
- 13.6. Rinkti Prezidentą, Valdybos, Kontrolės komisijos ir PRSJRT narius;
- 13.7. Pareikšti nepasitikėjimą Prezidentu, Valdyba ar Kontrolės komisija;
- 13.8. Naudotis AS pagalba ginant savo teisėtus interesus ir jiems atstovaujant;
- 13.9. Inicijuoti AS strateginių dokumentų pakeitimus;
- 13.10. Gauti visus dokumentus, susijusius su AS veikla;
- 13.11. Savo noru atsisakyti nario statuso.

14. Nariai privalo:

- 14.1. Laikytis įstatų reikalavimų, AS galiojančių teisės aktų, Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 14.2. Dalyvauti Asamblėjose mažiausiai kartą per metus;
- 14.3. Mokėti nustatyto dydžio nario mokestį, jei toks nustatytas;
- 14.4. Pasikeitus nario juridiniam statusui ar vadovui, priėmus įstatų pakeitimus, per 1 mėnesį raštiškai informuoti Valdybą;
- 14.5. Valdybos prašymu pateikti informaciją apie savo narius bei kitą informaciją, susijusią su naryste AS.

15. Nario statuso netenkama:

- 15.1. Savo noru atsisakius nario statuso, pateikus narės visuotinio narių susirinkimo protokolinį sprendimą;
- 15.2. Likvidavus narį;
- 15.3. Pakitus nario statusui pagal šių įstatų III skyriaus 11 punktą.
- 15.4. nesilaikant 14 punkto reikalavimų.

16. Narys, nebeatitinkantis šių įstatų reikalavimų, nario statuso netenka pagal šią procedūrą:

- 16.1. Kontrolės komisijai konstatavus nario neatitikimą šioms įstatams, jo narystė AS sustabdoma iki artimiausios asamblėjos;
- 16.2. Asamblėja priima sprendimą dėl nario pašalinimo iš narių;
- 16.3. Asamblėja turi galimybę svastyti dėl nario narystės nutraukimo už pareigų nevykdymą, jei tai rekomenduoja daryti Kontrolės komisija.

17. Stebėtoju gali tapti:

- 17.1. Jaunimo organizacija;
- 17.2. Su jaunimu dirbanti organizacija;
- 17.3. Neformali jaunimo grupė;
- 17.4. Nacionalinės jaunimo organizacijos padalinys;

- 17.5. Bendrojo ugdymo mokyklos mokinių savivalda, kuri savo veikla atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus apibrėžimus.
18. Struktūra, norinti tapti stebėtoja:
 - 18.1. Turi pateikti nustatytos formos prašymą, struktūros sutikimą / protokolą, kuriuo struktūros nariai sutinka laikytis ir pripažįsta AS įstatus, veikloje dalyvaujančių narių sąrašą. Neformalios jaunimo grupės papildomai turi pateikti laisvos formos struktūros vykdomos veiklos aprašą;
 - 18.2. Turi veiklą vykdyti Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje ir / ar buveinė yra Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje (išskyrus neformalias jaunimo grupes);
19. Struktūra, atitinkanti 18 punkto reikalavimus ir norinti tapti stebėtoja, ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki Asamblėjos pateikia AS Prezidentui savo įstatus ir registracijos pažymėjimą (išskyrus neformalias jaunimo grupes), prašymą, sprendimą dėl tapimo stebėtoja su informacija apie struktūrą, nurodant ją atstovaujančius asmenis ir narių skaičių ir 18.1. punkte numatytus dokumentus. Naujos stebėtojos patvirtinamos asamblėjos sprendimu.
20. Stebėtojai turi teisę:
 - 20.1. Dalyvauti svarstant strateginius su AS veikla susijusius klausimus;
 - 20.2. Dalyvauti AS veikloje ir gauti apie ją informaciją;
 - 20.3. Naudotis AS pagalba ginant savo teisėtus interesus ir jiems atstovaujant;
 - 20.4. Savo noru atsisakyti stebėtojo statuso.
21. Stebėtojai privalo:
 - 21.1. Laikyti AS įstatų, AS reglamentų, kitų dokumentų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 21.2. Dalyvauti Asamblėjose mažiausiai kartą per metus;
 - 21.3. Pasikeitus struktūros juridiniam statusui ar priėmus įstatų pakeitimus (išskyrus neformalias jaunimo grupes) per 1 mėnesį informuoti Valdybą.
22. Stebėtojo statuso netenkama:
 - 22.1. savo noru atsisakius stebėtojo statuso;
 - 22.2. likvidavus stebėtoja (neformaliai grupei baigus savo veiklą);
 - 22.3. stebėtojui nebeatitinkant šių įstatų reikalavimų;
 - 22.4. Kontrolės komisijai, pateikus išvadą dėl neetiško elgesio (kurį apibrėžia AS etikos kodeksas) su kitomis jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės sektoriumi, kitomis institucijomis;
 - 22.5. nesilaikant 21 punkto reikalavimų.
23. Stebėtojas nebeatitinkantis šių įstatų reikalavimų, stebėtojo statuso netenka pagal šią procedūrą:
 - 23.1. Kontrolės komisijai konstatavus stebėtojo neatitikimą šiems įstatams, stebėtojo statuso galiojimas yra sustabdomas iki artimiausios asamblėjos;
 - 23.2. Asamblėja turi galimybę svarstyti stebėtojo statuso netekimą už pareigų nevykdymą, jei tai rekomenduoja daryti Kontrolės komisija.

IV SKYRIUS

ASAMBLĖJA

24. Asamblėja yra aukščiausias AS valdymo organas.
25. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:
 - 25.1. Balso teisę turintys AS nariai arba narių atstovai;
 - 25.2. Svečio teisėmis gali dalyvauti stebėtojų atstovai, AS valdymo organų nariai, PRSJRT nariai, Kontrolės komisijos nariai, asmenys, kandidatuojantys į AS valdymo organus ar PRSJRT;
 - 25.3. Biuro savanoriai ir kiti Prezidento ar Valdybos pakviesti dalyvauti asmenys. Šie asmenys Asamblėjoje dalyvauja svečio teisėmis.
26. Asamblėja ir Neeilinė asamblėja:
 - 26.1. Nustato AS veiklos tikslus, principus;
 - 26.2. Priima, keičia ir papildo įstatus ir AS reglamentus;
 - 26.3. Nustato Kontrolės komisijos narių skaičių;
 - 26.4. Renka Prezidentą, Valdybą, Kontrolės komisiją;
 - 26.5. Išklauso ir tvirtina Prezidento, Valdybos ir Kontrolės komisijos veiklos ataskaitas, Kontrolės komisijos AS finansines veiklos ataskaitos vertinimą;
 - 26.6. Išklauso ir tvirtina AS metinę finansinę ataskaitą ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos;
 - 26.7. Sprendžia klausimus, susijusius su nario ar stebėtojo statuso įgijimu ir netekimu;
 - 26.8. Nustato nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
 - 26.9. Nario prašymu svarsto ir priima sprendimą dėl nario mokesčio, jei toks yra, sumažinimo, mokėjimo atidėjimo arba atleidimo nuo nario mokesčio;
 - 26.10. Priima sprendimus, reglamentuojančius AS veiklą;
 - 26.11. Sprendžia dėl AS narystės kitų juridinių asmenų veikloje;
 - 26.12. Deleguoja atstovus į PRSJRT;
 - 26.13. Steigia juridinius asmenis, sudaro sutartis ir pagal jas prisiima įsipareigojimus;
 - 26.14. Esant teikimams, svarsto AS teikiamas pozicijas ir / ar rezoliucijas;
 - 26.15. Priima sprendimą dėl AS reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 26.16. Keičia AS buveinės adresą;
 - 26.17. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia įstatai.
27. Asamblėjos tvarka:
 - 27.1. Asamblėją šaukia Valdyba ne rečiau kaip 1 kartą per metus;
 - 27.2. Asamblėjos vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Valdyba;
 - 27.3. Ne vėliau kaip likus 3 savaitėms iki Asamblėjos posėdžio informacija apie planuojamą Asamblėją turi būti paskelbta viešai.
 - 27.4. Prezidentas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki posėdžio turi visus narius, stebėtojus, Kontrolės komisiją bei kandidatus raštiškai (elektroniniu paštu, nurodytu PRAS Valdybai) informuoti apie Asamblėjos posėdžio vietą, laiką ir pateikti darbotvarkės projektą;
 - 27.5. Kandidatas į Prezidentus, Valdybos narius ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki Asamblėjos turi pateikti savo gyvenimo aprašymą, ne mažiau kaip vienos organizacijos narės

- rekomendacijas ir motyvacinį laišką. Kandidatas dokumentus pristyti turi iki nustatyto termino pabaigos AS nurodytu el.paštu. Kontrolės komisijos narių kandidatūros keliamos Asamblėjos metu, nustačius Kontrolės komisijos narių skaičių. PRSJRT rinkimų tvarką detalizuoja PRSJRT rinkimų reglamentas;
- 27.6. Asamblėją pradeda Prezidentas. Prezidentas pirmininkauja Asamblėjai iki Asamblėjos pirmininko išrinkimo. Asamblėją protokoluoja asamblėjos išrinktas sekretorius. Asamblėjos protokolą pasirašo asamblėjos pirmininkas ir sekretorius;
 - 27.7. Priimant Asamblėjos sprendimus turi dalyvauti deleguoti atstovai iš ne mažiau kaip ½ narių;
 - 27.8. Asamblėjos sprendimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių narių atstovų balsų dauguma, jei įstatuose nėra numatyta kitaip;
 - 27.9. Sprendimai dėl nario ar stebėtojo statuso įgijimo ir netekimo priimami balsavime dalyvavusių narių balsų paprasta dauguma;
 - 27.10. Sprendimai dėl įstatų keitimo priimami ne mažesne kaip 2/3 visų narių balsų dauguma;
 - 27.11. Balsams pasiskirsčius po lygiai vyksta perbalsavimas;
 - 27.12. Asamblėjos veiklą detalizuoja AS Asamblėjos reglamentas.
28. Neeilinės asamblėjos tvarka:
- 28.1. Neeilinės asamblėjos posėdžius šaukia Valdyba savo, Prezidento, Kontrolės komisijos arba 1/3 narių turinčių balso teisę iniciatyva;
 - 28.2. Neeilinės asamblėjos posėdžio vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Valdyba;
 - 28.3. Iniciatyva sušaukti neeilinės asamblėjos posėdį gali būti pareikšta ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki siūlomo Neeilinės asamblėjos posėdžio laiko. Prezidentas ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki Neeilinės asamblėjos turi visus narius, stebėtojus, Kontrolės komisiją ir PRSJRT narius raštiškai elektroniniu paštu, nurodytą PRAS Valdybai, informuoti apie Neeilinės asamblėjos posėdžio vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę;
 - 28.4. Kandidatas į Valdybos narius ir Prezidentus ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki Neeilinės asamblėjos turi pateikti savo gyvenimo aprašymą, nors vienos organizacijos narės rekomendacijas ir motyvacinį laišką. PRSJRT rinkimų tvarką detalizuoja PRSJRT rinkimų reglamentas;
 - 28.5. Neeilinės asamblėjos posėdį pradeda Prezidentas. Prezidentas pirmininkauja posėdžiui iki posėdžio pirmininko išrinkimo. Posėdžius protokoluoja išrinktas posėdžio sekretorius. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;
 - 28.6. Priimant Neeilinės asamblėjos sprendimus, turi dalyvauti deleguoti atstovai iš ne mažiau kaip ½ narių;
 - 28.7. Neeilinės asamblėjos sprendimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių narių atstovų balsų dauguma, jei kitaip nėra numatyta šiuose įstatuose;
 - 28.8. Balsams pasiskirsčius po lygiai vyksta pakartotinis balsavimas;
 - 28.9. Neeilinės asamblėjos veiklą detalizuoja AS patvirtintas Asamblėjos reglamentas.
29. Pakartotinė asamblėja:
- 29.1. Pakartotinės asamblėjos posėdžiai šaukiami, jei to reikalauja ⅓ visų neįvykusiame Asamblėjos posėdyje balso teisę turinčių narių ar ½ Valdybos narių, bet ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų nuo neįvykusio Asamblėjos posėdžio;

- 29.2. Neįvykusiame Asamblėjos posėdyje esant kvorumui priimti sprendimai laikomi teisėtais ir į Pakartotinės asamblėjos posėdžio darbotvarkę neįtraukiami;
- 29.3. Pakartotinės asamblėjos posėdžio šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 29.3.1. Po neįvykusio asamblėjos posėdžio ir pareikalavus sušaukti Pakartotinę asamblėją Valdyba privalo per 1 mėnesį sušaukti Pakartotinės asamblėjos posėdį;
 - 29.3.2. Ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Pakartotinės asamblėjos posėdžio Valdyba privalo kiekvienam balso teisę turinčiam nariui, Prezidentui, Kontrolės komisijai elektroniniu paštu pranešti Pakartotinės asamblėjos posėdžio vietą ir pateikti preliminarią Pakartotinės asamblėjos posėdžio darbotvarkę ir registracijos būdą;
 - 29.3.3. Ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Pakartotinės asamblėjos posėdžio Valdyba privalo visiems balso teisę turintiems nariams, Prezidentui, Kontrolės komisijai pateikti finansines, bei veiklos ataskaitas (jei taikytina), Pakartotinės asamblėjos posėdžiui teikiamus dokumentus (jei taikytina) ir darbotvarkę;

V SKYRIUS

VALDYBA

30. Valdyba yra kolegialus AS valdymo organas
31. Valdybą sudaro 5 Valdybos nariai:
 - 31.1. Prezidentas, kuris kartu yra ir Valdybos pirmininkas;
 - 31.2. 4 Valdybos nariai.
32. Valdybos narius renka Asamblėja ar Neeilinė asamblėja 2 metų kadencijai taikant rotacijos principą. Asmenys gali būti Valdybos nariais ne daugiau kaip 3 kadencijas iš eilės. Valdybos narys pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.
33. Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos posėdžio metu kandidatai turi prisistatyti ir savo kalboje įvardinti reglamente numatytus reikalavimus.
34. Valdyba:
 - 34.1. Tvirtina AS veiklos programas, projektus ir biudžetą;
 - 34.2. Ruošia AS darbo sutartis ir įgalioja Prezidentą jas sudaryti;
 - 34.3. Konkretizuoja ir įgyvendina Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos sprendimus;
 - 34.4. Priima ir atleidžia samdomus darbuotojus ir nustato jų darbo užmokesčių;
 - 34.5. Formuoja AS pozicijas;
 - 34.6. Prezidento teikimu tvirtina biuro sudėtį;
 - 34.7. Atstovauja AS santykiuose su struktūromis, kurios dirba su jaunais žmonėmis;
 - 34.8. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia įstatai ir / ar Asamblėjos sprendimai, kiti reglamentai, Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai;
 - 34.9. Esant teikimams, svarsto AS teikiamus siūlymus, pozicijas ir / ar rezoliucijas;
 - 34.10. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatams ir kitiems AS veiklą reglamentuojantiems dokumentams neprieštaraujančias veiklas.
35. Valdybos veiklą detalizuoja Asamblėjos patvirtintas AS Veiklos reglamentas.
36. Eilinius Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Eilinio Valdybos posėdžio vietą, laiką ir siūlomo darbotvarkę nustato Prezidentas. Prezidentas ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki posėdžio turi visiems Valdybos nariams pranešti apie eilinio posėdžio vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę.

37. Neeilinius valdybos posėdžius šaukia Prezidentas savo, Kontrolės komisijos arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva. Neeilinio posėdžio vietą, laiką, ir darbotvarkę nustato pasiūlymo sušaukti neeilinį Valdybos posėdį iniciatoriai. Iniciatyva sušaukti neeilinį valdybos posėdį gali būti pareikšta ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki siūlomo neeilinio posėdžio. Prezidentas ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio turi visiems Valdybos nariams pranešti apie neeilinio Valdybos posėdžio vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę. Esant būtinybei Valdyba gali klausimus spręsti internetiniuose posėdžiuose. Internetinių posėdžių darbo tvarką reglamentuoja AS veiklos reglamentas.
38. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas ar jo paskirtas asmuo. Valdybos posėdžius protokoluoja valdybos posėdžio sekretorius, tvirtinamas Valdybos posėdyje, Prezidento teikimu. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo Prezidentas ir Valdybos sekretorius.
39. Priimant valdybos sprendimus, turi dalyvauti ne mažiau kaip ½ valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami valdybos posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininkaujančiojo posėdžio balsas. Sprendžiant klausimą, susijusį su Valdybos nariu, jis nedalyvauja balsavime.
40. Asamblėja savo sprendimu gali pareikšti nepasitikėjimą valdyba ar atskirais Valdybos nariais anksčiau laiko, Prezidento, kontrolės komisijos ar 2/3 narių iniciatyva. Pareiškus nepasitikėjimą, Valdyba ar atskiri Valdybos nariai Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos sprendimu yra atstatydinami. Asamblėjai arba Neeilinei asamblėjai atstatydinus Valdybą ar Valdybos narį, Valdybai ar Valdybos nariui atsistatydinus savo iniciatyva, Asamblėja renka naują Valdybos narį(-ius). Atstatydinta (atsistatydinusi) Valdyba ar atskiri Valdybos nariai eina savo pareigas tol, kol Asamblėja ar Neeilinė asamblėja neišrenka naujos Valdybos ar naujo Valdybos nario.
41. AS valdybos veiklą detalizuoja AS Veiklos reglamentas.
42. Kartą per kalendorinius metus Valdyba pateikia savo veiklos ataskaitas Asamblėjai.

VI SKYRIUS

PREZIDENTAS

43. Prezidentas yra vienasmenis AS valdymo organas. Prezidentas renkamas Asamblėjos metu 2 metų kadencijai.
44. Asmuo gali būti Prezidentu ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Prezidentas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.
45. Prezidentas:
 - 45.1. Atstovauja AS, įgalioja asmenis atstovauti AS;
 - 45.2. Veikia AS vardu santykiuose su kitais asmenimis, valdybos nustatyta tvarka sudaro sandorius AS vardu;
 - 45.3. Ruošia Asamblėjos ir valdybos posėdžių darbotvarkių projektus;
 - 45.4. Teikia Asamblėjai ir / ar Valdybai svarstyti asamblėjos ir/ar valdybos sprendimų projektus;
 - 45.5. Teikia Valdybai tvirtinti samdomų darbuotojų kandidatūras, siūlomus atlyginimus;
 - 45.6. Kaupia lėšas AS veiklai finansuoti, tvarko AS turtą, vykdo reikiamas finansines operacijas;

- 45.7. Atsako už tinkamą lėšų ir turto panaudojimą;
- 45.8. Valdybos įgaliotas priima ir atleidžia samdomus darbuotojus;
- 45.9. Atstovauja AS santykiuose su valstybinėmis institucijomis, jaunimo, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;
- 45.10. Valdybos įgaliotas sudaro sutartis su kitomis organizacijomis, valstybinėmis institucijomis ir verslo sektoriumi;
- 45.11. Teikia valdybai tvirtinti biuro sudėtį, vadovauja biurui ir organizuoja jo darbą;
- 45.12. Tvirtina biuro veiklos sritis ir pareigybes;
- 45.13. Siūlo klausimus, kuriuos sprendžia ir tvirtina valdyba;
- 45.14. Turi teisę įgalioti valdybos narį laikinai vykdyti Prezidento pareigas, valdybai patvirtinus;
- 45.15. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia įstatai, asamblėjos ir valdybos sprendimai;
- 45.16. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatams ir kitiems AS veiklą reglamentuojantiems dokumentams neprieštaraujančias veiklas.
46. Prezidentas turi teisę atstatydinti, nebaigęs savo kadencijos. Prezidentas turi pateikti raštišką pareiškimą valdybai, kuri šių įstatų ir kitų AS veiklą reglamentuojančių dokumentų tvarka, sušaukia neeilinę asamblėją, jei pateikiamas likus daugiau nei mėnuo iki asamblėjos.
47. Asamblėjai pareikšti nepasitikėjimą Prezidentu gali:
 - 47.1. Valdyba;
 - 47.2. 2/3 narių;
 - 47.3. Kontrolės komisija.
48. Pareiškus nepasitikėjimą Prezidentu, jis yra atstatydinamas Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos sprendimu. Pareiškus nepasitikėjimą Prezidentu, nuo nepasitikėjimo išreiškimo iki Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos posėdžio, Valdybos posėdyje yra išrenkamas laikinai Prezidento pareigas iki artimiausios Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos einantis Valdybos narys.
49. Prezidentu išrinktas asmuo sustabdo savo narystę politinėse partijose.
50. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, jas laikinai vykdyti Valdybos sprendimu pavedama kitam Valdybos nariui.
51. Spręsdamas savo kompetencijos klausimus, Prezidentas priima vienasmeniškus sprendimus.
52. Ne rečiau nei du kartus per kalendorinius metus Asamblėjoje Prezidentas teikia Prezidento ir Valdybos veiklos ataskaitą. Pirmoje eilinėje einamųjų kalendorinių metų Asamblėjoje – praėjusių kalendorinių metų AS metinę veiklos ataskaitą ir AS finansinę ataskaitą.

VII SKYRIUS

BIURAS

53. Biurą sudaro AS savanoriai, su kuriais sudaromos savanoriškos veiklos sutartys, taip pat kitais pagrindais dirbantys asmenys, AS vykdomosioms funkcijoms užtikrinti.
54. Biurą Prezidento teikimu tvirtina Valdyba, o koordinuoja Prezidentas arba kitas Prezidento teikimu Valdybos paskirtas asmuo.

VIII SKYRIUS

KONTROLĖS KOMISIJA

55. AS programos, projektus ir Asamblėjos, Valdybos sprendimus įgyvendina Biuras ir partneriai.
56. Kontrolės komisija – AS veiklą prižiūrintis, siūlymus teikiantis AS stebėsenos organas. Kontrolės komisijos veiklą detalizuoja asamblėjos patvirtintas AS veiklos reglamentas.
57. Kontrolės komisijos narius renka Asamblėja ar Neeilinė asamblėja 2 metų kadencijai.
58. Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos posėdžio metu kandidatai turi prisistatyti ir savo kalboje įvardinti reglamente numatytus reikalavimus.
59. Asmenys gali būti Kontrolės komisijos nariai ne daugiau kaip 3 kadencijas iš eilės. Kontrolės komisijos narys pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos ar Neeilinės asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.
60. Kontrolės komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, iš kurių paprasta balsų dauguma Kontrolės komisijos nariai išrenka kontrolės komisijos pirmininką.
61. Kontrolės komisija:
 - 61.1. Tikrina AS ir jo valdymo organų teisėtumą;
 - 61.2. Tikrina AS ir jos valdymo organų veiklos tikslumą;
 - 61.3. Esant poreikiui teikia įstatų ir kitų AS vidaus teisės aktų komentarus;
 - 61.4. Asamblėjai ar Neeilinei asamblėjai pateikia vertinimą, ar kandidatai į narius ir stebėtojus atitinka keliamus reikalavimus;
 - 61.5. Tikrina, ar nariai atitinka keliamus reikalavimus, teikia išvadas;
 - 61.6. Privalo asamblėjai pateikti AS metinės veiklos ataskaitos įvertinimą; asamblėjai teikia AS finansinės veiklos ataskaitos vertinimą;
62. Kontrolės komisija vykdo kitas Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, įstatams ir kitiems AS veiklą reglamentuojantiems dokumentams neprieštaraujančias veiklas.
63. Kontrolės komisijos nariu negali būti:
 - 63.1. Prezidentas;
 - 63.2. Valdybos narys;
 - 63.3. Biuro narys ar savanoris;
 - 63.4. PRSJRT narys.
64. Kontrolės komisija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:
 - 64.1. Prezidentas;
 - 64.2. Valdyba ar Valdybos narys;
 - 64.3. Ne mažiau kaip 1/5 organizacijų narių ar stebėtojų.
65. Visi kontrolės komisijos priimti sprendimai ir/ar aiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.
66. Kontrolės komisijos narį, nevykdantį savo funkcijų, galima perrinkti anksčiau laiko 2/3 Valdybos narių iniciatyva, sprendimas priimamas artimiausios Asamblėjos arba Neeilinės asamblėjos metu. Pareiškus nepasiteikėjimą, Kontrolės komisijos narys yra atstatydinamas Asamblėjos arba Neeilinės asamblėjos sprendimu.
67. Kontrolės komisijos nariui atsistatydinus savo iniciatyva ar Asamblėjos sprendimu, Asamblėja renka naują Kontrolės komisijos narį.

IX SKYRIUS

AS LĖŠOS IR TURTAS

68. AS lėšas ir turtą sudaro:
 - 68.1. Metiniai narių mokesčiai, jei tokie yra;
 - 68.2. Savanoriški narių ir stebėtojų įnašai;
 - 68.3. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;
 - 68.4. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas AS lėšas;
 - 68.5. Skolintos lėšos;
 - 68.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
69. AS lėšos ir turtas naudojamas įstatuose apibrėžtai veiklai vystyti.
70. AS valdyba turi teisę priimti sprendimą skolintis lėšas iki 2 000 Eur (dviejų tūkstančių eurų). Sprendimą skolintis daugiau nei 2 000 Eur (du tūkstančius eurų) priimti turi AS asamblėja.

X SKYRIUS

PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

71. Apie numatomą AS reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 kalendorinių dienų intervalais arba vieną kartą viešai VĮ Registrų centras elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir registruotu laišku ar įteikiant pranešimą asmeniškai pasirašytinai informuojant narius ir kiekvieną kreditorių.
72. AS sprendimai patalpinami AS oficialioje interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 savaites nuo sprendimo priėmimo.
73. Nariams jų prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užklausimo gavimo dienos. Kita su AS susijusi informacija gali būti skelbiama AS interneto svetainėje ir kitose žiniasklaidos priemonėse.
74. Už nariams ir stebėtojams teikiamos informacijos tinkamumą atsakingas Prezidentas.

XI SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

75. Teikti įstatų keitimo ir/ar papildymo projektus turi teisę:
 - 75.1. Ne mažiau kaip 2/3 narių;
 - 75.2. Ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių;
 - 75.3. Prezidentas;
 - 75.4. Kontrolės komisija.
76. Įstatų pakeitimai ir/ar pildymai priimami 2/3 AS narių balsų dauguma. Balsavimo tvarką nustato asamblėjos patvirtintas AS asamblėjos reglamentas.
77. Įstatų pakeitimai ir/ar pildymai įsigalioja, kai jie įregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

AS VEIKLOS PASIBAIGIMAS IR REORGANIZAVIMAS

78. AS veikla pasibaigia asamblėjos sprendimu, priimtu 2 asamblėjose iš eilės ne mažesne kaip 2/3 visų AS narių balsų dauguma. Antroji asamblėja turi būti sušaukta ne anksčiau kaip po mėnesio nuo pirmosios asamblėjos. Taip pat AS veikla pasibaigia Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu.
79. Visus klausimus, susijusius su AS veiklos pasibaigimu ar reorganizavimu, sprendžia asamblėjos išrinkta likvidacinė ar reorganizacinė komisija.