

Sérénité Administrative : Gérez votre Institut sans stress

Le guide essentiel pour maîtriser vos obligations et libérer votre esprit.

VANILLA CONCEPT



Made with **GAMMA**

Zéro Stress, Zéro Erreur

L'administratif n'est pas votre ennemi — c'est le **fondement de votre réussite**. Avec les bons réflexes, vous cessez de redouter l'URSSAF ou le fisc et vous reprenez le contrôle.

Un système qui travaille pour vous

Mettez en place des routines simples qui éliminent les oublis et les erreurs.

La clarté avant tout

Comprendre vos obligations, c'est déjà les maîtriser à moitié.

Libérez votre esprit

Moins de paperasse mentale, plus d'énergie pour vos clientes et votre créativité.



Statuts & Déclarations — Faire les bons choix

Le statut juridique de votre institut influence directement vos charges, votre protection sociale et votre fiscalité. Choisissez en connaissance de cause.

Micro-entreprise

1

Idéale pour démarrer : simple, rapide, plafonds à surveiller.

SASU

2

Adaptée à une croissance ambitieuse avec une meilleure protection sociale.

EURL

3

Souplesse fiscale et responsabilité limitée pour un projet structuré.



- ❏ Quand changer de statut ? Dès que votre chiffre d'affaires approche les plafonds ou que vous souhaitez vous associer — anticipez pour éviter les mauvaises surprises fiscales.

Les Obligations de l'Institut — Loi 2026

Être en conformité totale, c'est travailler l'esprit léger. Voici les quatre piliers à maîtriser absolument.



Affichages obligatoires

Tarifs, mentions légales, diplômes — chaque affichage a sa place et son contenu réglementé.



Protocoles d'hygiène

Désinfection, stérilisation, traçabilité : des procédures précises pour protéger vos clientes et votre licence.



RGPD

Collecte, stockage et suppression des données clients — soyez en règle avec la protection des données personnelles.



Assurance professionnelle

RC Pro obligatoire, garantie décennale selon les soins — vérifiez vos couvertures avant qu'il ne soit trop tard.



Automatisation & Outils — Travaillez moins, gagnez plus

Les bons outils numériques peuvent **réduire votre temps administratif de 50 %**. Fini les feuilles Excel perdues et les factures oubliées.



→ Facturation automatique

Générez et envoyez vos factures en quelques clics — Zervant, Freebe ou Indy.

→ Prise de rendez-vous en ligne

Planity, Treatwell ou Doctolib Beauté : vos agenda remplis sans décrocher le téléphone.

→ Suivi des dépenses

Photographiez vos tickets, catégorisez en temps réel, exportez à votre comptable.



L'Accompagnement Vanilla Concept

Vous n'avez pas à tout réinventer. Nos ressources prêtes à l'emploi vous font gagner des heures — et des années d'expérience terrain.



Contrats prêts à l'emploi

Contrats de soins, de confidentialité et CGV adaptés aux instituts.



Fiches hygiène & traçabilité

Protocoles conformes aux normes 2026, à personnaliser en quelques minutes.



Tableaux de suivi

Suivi des recettes, des charges et des indicateurs clés de votre activité.



18 ans d'expérience à Six-Fours

Une expertise locale, humaine et concrète — pas du conseil théorique.

Prête pour la clarté ? Simplifiez votre gestion dès aujourd'hui

Votre institut mérite une base administrative solide. Réservez votre coaching personnalisé et repartez avec un plan d'action concret, adapté à votre situation.



Coaching administratif individuel

Une session sur-mesure pour auditer votre situation, identifier vos risques et mettre en place vos outils.



Pack Sérénité complète

Accès à tous les templates, fiches et guides Vanilla Concept — livrés clé en main.

[Réserver mon coaching sur vanillaconcept.fr](https://vanillaconcept.fr)

