

# PLAN DE FORTALECIMIENTO

EMPRESARIAL



**ASOCIACION DE RECICLADORES EMMANUEL**

NIT 901.515.701-4

calle 98 # 92 - 19

Tel: (57031) 3133153328

Bogotá - Colombia

recicladoresemmanuel@gmail.com



## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>2</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b>	<b>3</b>
<b>PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>4</b>
<b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>5</b>
<b>SERVICIOS</b>	<b>6</b>
<b>PLAN DE FORTALECIMIENTO</b>	<b>7</b>
<b>PLAN DE FORTALECIMIENTO ASOCIACIÓN DE RECICLAJE</b>	<b>8</b>
<b>ESTIMACIÓN DE COSTOS</b>	<b>9</b>
<b>PROYECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA ASOCIACIÓN</b>	<b>10</b>



## 1.INTRODUCCIÓN

La asociación de recicladores enmanuel presentan el siguiente plan de Fortalecimiento Empresarial, facultado por las sentencias Sentencia T-724 de 2003 de la Corte Constitucional: Esta sentencia reconoció el derecho al trabajo de los recicladores de Bogotá y ordenó a las autoridades distritales adoptar medidas para proteger y fortalecer su actividad. La Corte estableció que los recicladores son prestadores de un servicio público esencial para la protección del medio ambiente y que, por lo tanto, merecen ser tratados con dignidad y respeto.

El reciclaje es una actividad fundamental para la gestión integral de residuos sólidos en Bogotá. Las asociaciones de recicladores juegan un papel crucial en la recolección, clasificación y valorización de materiales reciclables, contribuyendo a la protección del medio ambiente, la generación de empleo y el desarrollo económico de la ciudad. Sin embargo, muchas de estas asociaciones se encuentran en situación de informalidad, lo que limita su acceso a recursos, capacitación y oportunidades de mercado.

En el marco del Plan de Desarrollo de Bogotá, se propone un plan integral para la formalización de las asociaciones de recicladores, con el objetivo de fortalecer su capacidad institucional, mejorar sus condiciones laborales y promover su integración en la cadena de valor del reciclaje.

El presente Plan de Fortalecimiento tiene como objetivo establecer las estrategias y acciones necesarias para fortalecer la asociación de recicladores enmanuel En este sentido el alcance del plan de fortalecimiento va en marcado a una estructuración organizacional, administrativa, comercial, financiera, de inversión, operacional y de mantenimiento, que permitan un desarrollo a futuro de la dirección y planeación de los proceso y proyectos, en marcados en la gestión estratégica de la cooperativa, y establecidos en el presente plan de fortalecimiento empresarial.

De esta forma para la asociación de Recicladores, este tipo de instrumentos los afianza como organización y los impulsa cada vez más a cumplir con los requerimientos exigidos dados por las fases de progresividad que se vayan cursando. Con este trabajo, se observarán los avances y proyecciones de la asociación para cumplir cada fase. Los lineamientos en los procesos de organización, administración, financiación y de inversión y operativos se plasmaron lo más coherente posible con las necesidades y logros que presenta dicha asociación.



## 2. JUSTIFICACIÓN

El Estado colombiano ha establecido un régimen de progresividad para la formalización de las asociaciones de reciclaje. Esto significa que las asociaciones tienen un plazo determinado para cumplir con una serie de requisitos para poder operar de manera formal.

El objetivo de este régimen es permitir que las asociaciones se vayan formalizando gradualmente, sin que esto implique una carga excesiva para ellas.

Las principales normas que establecen el marco legal de la progresividad de las asociaciones de reciclaje en Colombia son las siguientes:

### 1. Ley 1259 de 2008:

Esta ley crea el Sistema Nacional de Reciclaje y establece los principios y lineamientos para la gestión integral de residuos sólidos en Colombia. La ley reconoce a los recicladores como actores fundamentales en la gestión de residuos sólidos y establece medidas para su inclusión social y económica.

### 2. Decreto 596 de 2016:

Este decreto reglamenta la Ley 1259 de 2008 y establece el marco legal para la formalización del sector de reciclaje en Colombia. El decreto establece un régimen de progresividad para la formalización de las asociaciones de reciclaje, que incluye las siguientes fases:

**Fase de preformalización:** En esta fase, las asociaciones deben registrarse ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) y elaborar un plan de formalización.

**Fase de formalización:** En esta fase, las asociaciones deben cumplir con una serie de requisitos legales, técnicos y administrativos para obtener la licencia de funcionamiento como prestadores del servicio público de aprovechamiento.

**Fase de consolidación:** En esta fase, las asociaciones deben consolidar su actividad y mejorar su gestión empresarial.



### 3.IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA



Sistema Único de Información  
de Servicios Públicos **SUI**  
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios  
Públicos

Radicado:2024258351431271

Fecha:05/02/2024

#### Datos Básicos

Razón Social:

ASOCIACION DE RECICLADORES EMMANUEL

Sigla:

EMMANUEL

Nit:

901515701 - 4

Fecha de Constitución:

23/08/2021

Fecha de Inicio de Operaciones:

30/08/2021

Estado del Prestador:

OPERATIVA

Fecha de Inicio de Nuevo Estado:

#### Representante Legal

##### Principal

Primer Apellido:

LOPEZ

Segundo Apellido:

HERNANDEZ

Nombres:

MARLEN

Identificación:

CEDULA DE CIUDADANIA : 52584064

Cargo que ocupa:

REPRESENTANTE LEGAL

Fecha de Posesión:

23/08/2021

Correo Electrónico:

recicladoresemmanuel@gmail.com

##### Suplentes

Primer Apellido

RAMIREZ

Segundo Apellido

AYALA

Nombres

MARCOS EDUARDO

Identificación

CEDULA DE  
CIUDADANIA :  
79983113

Cargo

REPRESENTANTE  
LEGAL SUPLENTE



## 4. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

### MISIÓN

Promover una cultura de reciclaje y sostenibilidad a través de la educación, la investigación, la defensa y la colaboración, para transformar el manejo de residuos en Bogotá y contribuir a la construcción de un futuro ambientalmente responsable.

### VISION

Ser la asociación de reciclaje líder en Bogotá, reconocida por su compromiso con la protección del medio ambiente, el desarrollo social y la sostenibilidad económica del sector.

Para lograr esta visión, la asociación se compromete a:

Promover la recolección, separación, valorización y aprovechamiento de los residuos sólidos en toda la ciudad.

Generar empleos verdes y oportunidades económicas para los recicladores de Bogotá.

Educar y sensibilizar a la población sobre la importancia del reciclaje y el consumo responsable.

Fortalecer el sector del reciclaje en Bogotá, a través de la representación de los intereses de los recicladores, la promoción de nuevas tecnologías y la facilitación del acceso a capacitación y financiamiento.

Contribuir a la construcción de una Bogotá más sostenible, con menos residuos y un mayor aprovechamiento de los recursos.

### 4.1 OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACION:

Promover la recolección, separación, valorización y aprovechamiento de los residuos sólidos en Bogotá para proteger el medio ambiente, el desarrollo social y la sostenibilidad económica del sector.



## 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aumentar la tasa de reciclaje en Bogotá:
- Implementar programas de sensibilización y educación ambiental para fomentar la separación de residuos en la fuente entre la población.
- Establecer alianzas con empresas y entidades públicas para facilitar la recolección y el transporte de residuos reciclables.
- Promover la creación de puntos de reciclaje en diferentes zonas de [ubicación de la asociación].
- Mejorar las condiciones laborales de los recicladores.
- Brindar capacitación y formación a los recicladores en técnicas de manejo de residuos, seguridad laboral y emprendimiento.
- Gestionar el acceso a beneficios sociales y de salud para los recicladores.
- Promover la formalización del sector del reciclaje y el reconocimiento del trabajo de los recicladores.
- Fortalecer la gestión empresarial de las asociaciones de reciclaje:
- Brindar asistencia técnica y financiera a las asociaciones de reciclaje para mejorar su gestión administrativa, operativa y comercial.
- Facilitar el acceso a nuevas tecnologías de reciclaje y valorización de residuos.
- Promover la creación de redes de colaboración entre las asociaciones de reciclaje.
- Contribuir a la investigación y el desarrollo de nuevas tecnologías de reciclaje:
- Apoyar investigaciones y proyectos piloto para desarrollar nuevas tecnologías de reciclaje y valorización de residuos.
- Difundir los resultados de las investigaciones y promover su adopción en el sector del reciclaje.
- Fomentar la colaboración entre las universidades, el sector público y el sector privado para el desarrollo de nuevas tecnologías.
- Promover la cultura de las 3R (Reducir, Reutilizar y Reciclar)



## 5. ESTRUCTURA ORGANIZACION

### Asamblea General

- Formada por todos los miembros de la asociación.
- Se reúne anualmente para:
  - Elegir a la junta directiva.
  - Aprobar el presupuesto y el plan de trabajo.
  - Ratificar las decisiones de la junta directiva.

### Junta Directiva

- Formada por 5 a 7 miembros elegidos por la Asamblea General.
- Se reúne mensualmente para:
  - Supervisar la gestión de la asociación.
  - Tomar decisiones estratégicas.
  - Aprobar gastos y contrataciones.

### Comités

- **Comité de Recolección:**
  - Responsable de la organización y ejecución de la recolección de materiales reciclables.
- **Comité de Educación Ambiental:**
  - Responsable de la sensibilización y educación de la comunidad sobre la importancia del reciclaje.
- **Comité de Comercialización:**
  - Responsable de la venta de los materiales reciclables a empresas procesadoras.

### Personal

- **Director Ejecutivo:**
  - Administra la asociación y supervisa el trabajo del personal.
  - Implementa las decisiones de la junta directiva.
  - Representa a la asociación ante terceros.
- **Gerente de Operaciones:**
  - Supervisa las actividades de recolección, procesamiento y comercialización de materiales reciclables.
- **Educador Ambiental:**
  - Desarrolla e implementa programas de educación ambiental para la comunidad.
- **Responsable de Ventas:**
  - Busca y negocia contratos con empresas procesadoras de materiales reciclables.
- **Personal de Apoyo:**
  - Brinda apoyo administrativo y logístico a las demás áreas de la asociación.





## 6.NUESTROS SERVICIOS

### Recolección de materiales reciclables:

- La asociación puede ofrecer un servicio de recolección de puerta en puerta para hogares, empresas e instituciones.
- También pueden tener puntos de recolección fijos en diferentes puntos de la ciudad.
- Algunos programas de reciclaje aceptan materiales específicos, como papel, cartón, plástico, vidrio, metal y chatarra electrónica.

### Educación ambiental:

- Las asociaciones de reciclaje pueden ofrecer programas educativos para la comunidad sobre la importancia del reciclaje y cómo hacerlo correctamente.
- Estos programas pueden incluir talleres, charlas, visitas a centros de reciclaje y campañas de sensibilización.

### Comercialización de materiales reciclables:

- Las asociaciones de reciclaje pueden vender los materiales que recolectan a empresas procesadoras.
- El dinero obtenido de la venta de estos materiales se utiliza para financiar las operaciones de la asociación y para apoyar otros programas de reciclaje y educación ambiental.

### Otros servicios:

- Algunas asociaciones de reciclaje también pueden ofrecer otros servicios, como:
  - Asesoría a empresas e instituciones sobre cómo implementar programas de reciclaje.
  - Venta de productos reciclados, como compost o abono.
  - Organización de eventos y campañas de reciclaje.



### 7.1. Diagnostico y Evaluación inicial de la asociación de recicladores EMMANUEL

#### OBJETIVO

Entender la situación actual de la asociación, identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenaza

#### Situación actual de la asociación por áreas:

##### Área administrativa

- Falta de personal calificado.
- Procesos manuales e ineficientes.
- Escasa comunicación interna y externa.  
Limitación de recursos financieros y tecnológicos

##### Área comercial:

- Falta de personal capacitado en ventas.
- Procesos de ventas ineficientes.
- Escasa presencia en el mercado.
- Limitación de recursos para marketing y publicidad.

##### Área financiera e inversiones:

- **Competencia:** La competencia de otras empresas de reciclaje podría afectar los precios y la rentabilidad.
- **Fluctuaciones del mercado:** Las fluctuaciones en los precios de los materiales reciclados podrían afectar los ingresos de la asociación.
- **Cambios en las regulaciones:** Los cambios en las regulaciones ambientales podrían aumentar los costos o restringir las operaciones de la Asociación
- **Acceso a capital:** La dificultad para acceder a financiamiento podría limitar las posibilidades de inversión y crecimiento.

##### Área operativa y mantenimiento:

- **Recursos limitados:** La falta de recursos financieros y humanos podría limitar la capacidad de la asociación para implementar mejoras en sus operaciones.
- **Cambios en las regulaciones:** Los cambios en las regulaciones ambientales podrían requerir que la asociación modifique sus procesos operativos y de mantenimiento.
- **Competencia:** La competencia de otras empresas de reciclaje podría obligar a la asociación a mejorar continuamente su eficiencia y calidad de servicio



## 7.2 Análisis FODA de la asociación de reciclaje

### Fortalezas:

- **Reducción del impacto ambiental:** Las asociaciones de reciclaje juegan un papel crucial en la disminución de la cantidad de residuos que terminan en los vertederos, lo que contribuye a la conservación del medio ambiente y la protección de los recursos naturales.
- **Creación de empleos:** El sector del reciclaje genera oportunidades de trabajo para personas de diversos orígenes, incluyendo a aquellos que se encuentran en situación de vulnerabilidad social.
- **Promoción de la economía circular:** Las asociaciones de reciclaje fomentan un modelo económico circular, donde los materiales se valorizan y reintegran al ciclo productivo, reduciendo la dependencia de los recursos vírgenes y promoviendo un desarrollo sostenible.
- **Sensibilización ambiental:** Las actividades de las asociaciones de reciclaje contribuyen a educar a la comunidad sobre la importancia del reciclaje y la responsabilidad ambiental, generando conciencia sobre el impacto de nuestras acciones en el planeta.
- **Potencial de innovación:** El sector del reciclaje presenta oportunidades para el desarrollo de nuevas tecnologías y procesos que optimicen la recolección, clasificación y valorización de los residuos.

### Oportunidades:

- **Crecimiento de la demanda de productos reciclados:** La creciente demanda de productos sostenibles y ecológicos por parte de consumidores y empresas representa una oportunidad para las asociaciones de reciclaje de ampliar su mercado y aumentar sus ingresos.
- **Fortalecimiento de las políticas públicas:** La implementación de políticas públicas que incentiven el reciclaje, como la ampliación de programas de separación en la fuente y el establecimiento de objetivos de reciclaje ambiciosos, puede generar un entorno favorable para el desarrollo del sector.
- **Alianzas estratégicas:** La colaboración con empresas, instituciones educativas y organizaciones no gubernamentales puede abrir nuevas posibilidades para las asociaciones de reciclaje en términos de acceso a recursos, financiamiento, tecnología y expertise.
- **Expansión a nuevos mercados:** Las asociaciones de reciclaje pueden explorar oportunidades para ampliar su alcance a nuevos municipios, regiones o incluso países, aumentando su impacto y generando mayores beneficios.
- **Desarrollo de tecnologías limpias:** La adopción de tecnologías limpias y eficientes para la valorización de residuos puede mejorar la rentabilidad de las operaciones y reducir el impacto ambiental del proceso de reciclaje.



## Debilidades:

- **Falta de infraestructura y recursos:** Muchas asociaciones de reciclaje carecen de la infraestructura y los recursos financieros necesarios para operar de manera eficiente y ampliar sus actividades.
- **Informalidad en el sector:** La informalidad en el sector del reciclaje puede afectar la calidad del servicio, la seguridad de los trabajadores y la transparencia de las operaciones.
- **Desconocimiento de la importancia del reciclaje:** La falta de conciencia ambiental por parte de la población puede dificultar la recolección de residuos reciclables y limitar el impacto de las asociaciones de reciclaje.
- **Fluctuaciones en los precios de los materiales reciclados:** Los precios de los materiales reciclados pueden estar sujetos a variaciones significativas, lo que puede afectar la rentabilidad de las asociaciones de reciclaje.
- **Dificultades para acceder a mercados formales:** Las asociaciones de reciclaje pueden encontrar dificultades para acceder a mercados formales para la venta de sus productos reciclados, debido a la competencia con empresas establecidas.

## Amenazas:

- **Reducción de presupuestos públicos:** La disminución de los presupuestos públicos destinados al reciclaje puede afectar negativamente el financiamiento de programas y proyectos relacionados con este sector.
- **Competencia por parte del sector privado:** El crecimiento del interés del sector privado en el reciclaje puede aumentar la competencia por los materiales reciclables y los mercados de venta, lo que podría afectar a las pequeñas asociaciones de recicladores.
- **Cambios en las políticas ambientales:** Cambios en las políticas ambientales que no incentiven el reciclaje o que favorezcan la incineración u otras formas de tratamiento de residuos pueden perjudicar al sector.
- **Desastres naturales:** Eventos como inundaciones, terremotos o huracanes pueden afectar la infraestructura y las operaciones de las asociaciones de reciclaje, generando pérdidas económicas y dificultando la prestación del servicio.
- **Crisis económicas:** Las crisis económicas pueden reducir la demanda de productos reciclados, lo que puede afectar negativamente los ingresos de las asociaciones de reciclaje.



## 8. PLAN DE FORTALECIMIENTO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES EMMANUEL

### Objetivo:

Implementar objetivos a corto , mediano y largo plazo en la asociación de reciclaje para poder cumplir sus proceso de progresividad.

### Objetivo a corto plazo (1 año):

- Aumentar en un 20% la cantidad de materiales reciclados.
- Reducir en un 10% los costos operativos.
- Capacitar al 100% del personal en liderazgo y trabajo en equipo.

### Objetivo a mediano plazo (3 años):

- Convertirse en la asociación de reciclaje líder en la ciudad.
- Aumentar en un 50% el número de miembros de la asociación.
- Desarrollar un programa de educación ambiental para escuelas.

### Objetivo a largo plazo (5 años):

- Expandir las operaciones de la asociación a otras ciudades de la región.
- Desarrollar una planta de procesamiento de materiales reciclables.
- Ser un referente nacional en reciclaje y desarrollo sostenible.

## 8.2 PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA ORGANIZACIONAL

### Objetivo general:

Optimizar el funcionamiento del área organizacional de la asociación de reciclaje para fortalecer su gestión interna, mejorar la eficiencia y aumentar su impacto positivo.

### Objetivos específicos:

- Fortalecer la estructura organizacional:
  - o Definir claramente los roles y responsabilidades de cada puesto de trabajo dentro de la organización.
  - o Establecer canales de comunicación efectivos entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos.

Implementar un sistema de gestión del desempeño para evaluar el rendimiento de los empleados y brindar retroalimentación oportuna



- **Mejorar los procesos administrativos:**
  - Digitalizar los procesos administrativos para aumentar la eficiencia y reducir el uso de papel.
  - Implementar un sistema de gestión documental para organizar y almacenar la información de manera eficiente.
  - Estandarizar los procesos administrativos para garantizar la consistencia y calidad en la ejecución de las tareas.
- **Desarrollar el talento humano:**
  - Implementar un programa de capacitación continua para que los empleados actualicen sus conocimientos y habilidades.
  - Fomentar la cultura del trabajo en equipo y la colaboración entre los diferentes departamentos.
  - Reconocer y premiar los logros y el desempeño destacado de los empleados.
- **Optimizar la gestión de recursos:**
  - Implementar un sistema de control de inventarios para gestionar de manera eficiente los recursos materiales de la asociación.
  - Negociar mejores precios con proveedores de bienes y servicios.
  - Buscar financiamiento alternativo para cubrir las necesidades financieras de la asociación.

### **Acciones para cada objetivo específico:**

#### **Fortalecer la estructura organizacional:**

- Realizar un análisis de la estructura organizacional actual de la asociación para identificar áreas de mejora.
- Desarrollar un organigrama que refleje claramente la estructura organizacional y las líneas de reporte.
- Definir un manual de funciones que describa los roles, responsabilidades y expectativas de cada puesto de trabajo.
- Establecer canales de comunicación formales e informales para facilitar la comunicación entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos.
- Implementar un sistema de gestión del desempeño para evaluar el rendimiento de los empleados y brindar retroalimentación oportuna.

#### **Mejorar los procesos administrativos:**

- Identificar los procesos administrativos que se pueden digitalizar, como la gestión de documentos, la nómina y la facturación.
- Implementar un software de gestión administrativa que automatice los procesos digitales.
- Capacitar al personal en el uso del software de gestión administrativa.
- Implementar un sistema de gestión documental para organizar y almacenar la información de manera eficiente.
- Estandarizar los procesos administrativos para garantizar la consistencia y calidad en la ejecución de las tareas.



### **Desarrollar el talento humano:**

- Realizar una evaluación de las necesidades de capacitación del personal.
- Desarrollar un plan de capacitación anual que cubra las necesidades identificadas.
- Implementar diferentes métodos de capacitación, como talleres, cursos en línea y coaching.
- Fomentar la participación de los empleados en actividades de capacitación externa.
- Crear un programa de reconocimiento y premios para reconocer y premiar los logros y el desempeño destacado de los empleados.

### **Optimizar la gestión de recursos:**

- Implementar un sistema de control de inventarios para gestionar de manera eficiente los recursos materiales de la asociación.
- Realizar inventarios periódicos de los recursos materiales.
- Establecer puntos de pedido para reabastecer los inventarios cuando sea necesario.
- Negociar mejores precios con proveedores de bienes y servicios.
- Solicitar cotizaciones a diferentes proveedores antes de realizar compras.
- Buscar financiamiento alternativo para cubrir las necesidades financieras de la asociación, como subvenciones, préstamos o donaciones.

### **Seguimiento y evaluación:**

- Establecer indicadores de desempeño para cada objetivo específico del plan de acción.
- Monitorear el progreso del plan de acción de manera regular.
- Evaluar la efectividad del plan de acción y realizar ajustes según sea necesario.
- Comunicar los resultados del plan de acción a los empleados y stakeholders.

## **INDICADORES DE SEGUIMIENTO**

\*Porcentaje de puestos de trabajo con roles y responsabilidades claramente definidos.

\*Número de canales de comunicación formales e informales establecidos entre departamentos.

\*Nivel de satisfacción de los empleados con la estructura organizacional.

\*Porcentaje de empleados que han recibido retroalimentación sobre su desempeño en el último año.



## 8.3 PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN

### 1. Fortalecer la gestión de los procesos administrativos:

- Implementar un sistema de gestión de calidad para estandarizar los procesos administrativos.
- Automatizar los procesos manuales para mejorar la eficiencia y reducir costos.
- Capacitar al personal en el uso de herramientas informáticas para la gestión administrativa.
- Desarrollar e implementar manuales de procedimientos para cada uno de los procesos administrativos.

### 2. Mejorar la comunicación interna y externa:

- Establecer canales de comunicación efectivos entre los miembros del equipo administrativo.
- Implementar un sistema de comunicación interna para compartir información y noticias.
- Crear una página web y redes sociales para informar sobre las actividades de la asociación.
- Participar en eventos y ferias relacionadas con el sector del reciclaje.

### 3. Optimizar el uso de los recursos disponibles:

- Elaborar un presupuesto anual y realizar un seguimiento del uso de los recursos financieros.
- Buscar oportunidades para obtener financiamiento de entidades públicas y privadas.
- Negociar mejores precios con proveedores de bienes y servicios.
- Implementar medidas de ahorro de energía y agua.

## Indicadores de seguimiento

### Estrategia 1: Fortalecer la gestión de los procesos administrativos

- **Indicador:** Porcentaje de procesos administrativos que cumplen con los estándares del sistema de gestión de calidad.
- **Meta:** Alcanzar el 100% de cumplimiento en un plazo de un año.
- **Fuente de datos:** Auditorías internas del sistema de gestión de calidad.
- **Indicador:** Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de los clientes.
- **Meta:** Reducir el tiempo promedio de respuesta en un 20% en un plazo de seis meses.
- **Fuente de datos:** Registro de solicitudes de los clientes.





## Estrategia 2: Mejorar la comunicación interna y externa

- **Indicador:** Número de canales de comunicación internos activos.
- **Meta:** Establecer al menos 3 canales de comunicación internos activos en un plazo de tres meses.
- **Fuente de datos:** Encuesta de satisfacción al personal.
- **Indicador:** Número de seguidores en las redes sociales de la asociación.
- **Meta:** Aumentar el número de seguidores en un 50% en un plazo de un año.
- **Fuente de datos:** Estadísticas de las redes sociales.

## Estrategia 3: Optimizar el uso de los recursos disponibles

- **Indicador:** Porcentaje de ahorro en los costos operativos.
- **Meta:** Alcanzar un ahorro del 10% en los costos operativos en un plazo de un año.
- **Fuente de datos:** Análisis del presupuesto y los gastos reales.
- **Indicador:** Porcentaje de consumo de energía renovable.
- **Meta:** Aumentar el consumo de energía renovable al 50% en un plazo de dos años.
- **Fuente de datos:** Facturas .



## 8.4 PLAN DE MEJORAMIENTO ÁREA COMERCIAL

### 1. Fortalecer la prospección de clientes:

- Desarrollar una base de datos de clientes potenciales.
- Implementar un sistema de CRM (Customer Relationship Management) para gestionar la relación con los clientes.
- Participar en eventos y ferias relacionadas con el sector del reciclaje.
- Realizar campañas de marketing directo.

### 2. Mejorar la atención al cliente:

- Capacitar al personal de ventas en técnicas de atención al cliente.
- Implementar un sistema de gestión de quejas y sugerencias.
- Ofrecer un servicio de atención al cliente personalizado y de alta calidad.
- Realizar encuestas de satisfacción al cliente para medir su nivel de satisfacción.

### 3. Desarrollar estrategias de marketing efectivas:

- Crear una marca sólida para la asociación de reciclaje.
- Desarrollar una página web atractiva e informativa.
- Implementar campañas de publicidad en medios tradicionales y digitales.
- Participar en las redes sociales.
- Desarrollar materiales de marketing que promocionen los productos y servicios de la asociación.

## Indicadores seguimiento

### Estrategia 1: Fortalecer la prospección de clientes

- **Indicador:** Número de nuevos clientes captados.
  - **Meta:** Aumentar el número de nuevos clientes en un 20% en un plazo de un año.
  - **Fuente de datos:** Registro de nuevos clientes.
- **Indicador:** Tasa de conversión de leads a clientes.
  - **Meta:** Aumentar la tasa de conversión en un 10% en un plazo de seis meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de leads y clientes.
- **Indicador:** Costo de adquisición de clientes (CAC).
  - **Meta:** Reducir el CAC en un 5% en un plazo de un año.
  - **Fuente de datos:** Cálculo del CAC (inversión en marketing / número de nuevos clientes).



## Estrategia 2: Mejorar la atención al cliente

- **Indicador:** Nivel de satisfacción del cliente.
  - **Meta:** Alcanzar un nivel de satisfacción del cliente del 90% en un plazo de un año.
  - **Fuente de datos:** Encuestas de satisfacción al cliente.
- **Indicador:** Tiempo promedio de resolución de quejas.
  - **Meta:** Reducir el tiempo promedio de resolución de quejas en un 20% en un plazo de seis meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de quejas y tiempo de resolución.
- **Indicador:** Tasa de retención de clientes.
  - **Meta:** Aumentar la tasa de retención de clientes en un 5% en un plazo de un año.
  - **Fuente de datos:** Registro de clientes y tasa de bajas.

## Estrategia 3: Desarrollar estrategias de marketing efectivas

- **Indicador:** Alcance de las campañas de marketing.
  - **Meta:** Aumentar el alcance de las campañas de marketing en un 30% en un plazo de seis meses.
  - **Fuente de datos:** Análisis de las métricas de las campañas de marketing (impresiones, clics, etc.).
- **Indicador:** Tasa de conversión de las campañas de marketing.
  - **Meta:** Aumentar la tasa de conversión de las campañas de marketing en un 10% en un plazo de seis meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de leads y clientes generados por las campañas de marketing.
- **Indicador:** Retorno de la inversión (ROI) en marketing.
  - **Meta:** Alcanzar un ROI en marketing del 15% en un plazo de un año.
  - **Fuente de datos:** Cálculo del ROI (ingresos generados por marketing / inversión en marketing).



## 8.5 PLAN DE MEJORAMIENTO AREA FINANCIERA E INVERSIONES DE LA ASOCIACION

### Estrategia 1: Aumentar los ingresos

- **Expandir la base de clientes:** Implementar estrategias de marketing y ventas para atraer nuevos clientes y aumentar las ventas de materiales reciclados.
- **Desarrollar nuevos productos y servicios:** Explorar oportunidades para desarrollar nuevos productos y servicios relacionados con el reciclaje, como la recolección de residuos en hogares o empresas, la capacitación en gestión de residuos, o la venta de productos elaborados con materiales reciclados.
- **Buscar nuevas fuentes de financiamiento:** Explorar diferentes fuentes de financiamiento, como subvenciones gubernamentales, préstamos de bancos o entidades financieras, o inversiones de impacto de organizaciones sin fines de lucro o empresas socialmente responsables.

### Estrategia 2: Reducir costos

- **Optimizar procesos operativos:** Implementar mejoras en los procesos operativos para reducir costos, como la automatización de tareas, la negociación de mejores precios con proveedores, y la implementación de medidas de eficiencia energética.
- **Controlar gastos administrativos:** Revisar y controlar cuidadosamente los gastos administrativos para eliminar gastos innecesarios y optimizar el uso de los recursos.
- **Negociar mejores precios con proveedores:** Negociar mejores precios con proveedores de materiales, servicios y equipos para reducir costos.

### Estrategia 3: Fortalecer la gestión financiera

- **Implementar un sistema de contabilidad adecuado:** Implementar un sistema de contabilidad que permita registrar y analizar de manera eficiente las transacciones financieras de la Asociación.
- **Desarrollar un presupuesto anual:** Desarrollar un presupuesto anual



## Indicadores de seguimiento

### Estrategia 1: Aumentar los ingresos

- **Indicador:** Tasa de crecimiento de los ingresos.
  - **Meta:** Aumentar la tasa de crecimiento de los ingresos en un X% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Estados financieros de la asociación.
- **Indicador:** Número de nuevos clientes adquiridos.
  - **Meta:** Adquirir X nuevos clientes en un plazo de Y meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de clientes de la Asociación.
- **Indicador:** Ingresos generados por nuevos productos y servicios.
  - **Meta:** Generar X pesos en ingresos por nuevos productos y servicios en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Estados financieros

### Estrategia 2: Reducir costos

- **Indicador:** Ahorro en costos operativos.
  - **Meta:** Ahorrar X pesos en costos operativos en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Comparación de los costos operativos de diferentes períodos.
- **Indicador:** Porcentaje de reducción de gastos administrativos.
  - **Meta:** Reducir el porcentaje de gastos administrativos en un X% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Estados financieros de la ARB.
- **Indicador:** Ahorro en la compra de materiales, servicios y equipos.
  - **Meta:** Ahorrar X pesos en la compra de materiales, servicios y equipos en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Comparación de los costos de compra de diferentes períodos.

### Estrategia 3: Fortalecer la gestión financiera

- **Indicador:** Porcentaje de cumplimiento del presupuesto anual.
  - **Meta:** Cumplir con el 95% del presupuesto anual en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Comparación del presupuesto anual con los resultados financieros reales.
- **Indicador:** Tiempo promedio de pago a proveedores.
  - **Meta:** Reducir el tiempo promedio de pago a proveedores en un X% en un plazo de Y meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de pagos a proveedores.
- **Indicador:** Porcentaje de deuda a corto plazo con respecto a los ingresos.
  - **Meta:** Reducir el porcentaje de deuda a corto plazo con respecto a los ingresos en un X% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Estados financieros .



## 8.6 PLAN DE MEJORAMIENTO AREA OPERATIVA Y MANTENIMIENTO

### Estrategia 1: Optimizar los procesos operativos

- **Implementar tecnologías de automatización:** Automatizar tareas repetitivas y manuales para mejorar la eficiencia y reducir los costos laborales.
- **Desarrollar un sistema de control de calidad:** Implementar un sistema de control de calidad para garantizar que los materiales reciclados cumplan con los estándares establecidos.
- **Mejorar la gestión de inventario:** Implementar un sistema de gestión de inventario para optimizar el almacenamiento y la rotación de materiales.

### Estrategia 2: Reducir los costos de mantenimiento

- **Implementar un programa de mantenimiento preventivo:** Implementar un programa de mantenimiento preventivo para minimizar el riesgo de averías y prolongar la vida útil de los equipos y la maquinaria.
- **Negociar mejores precios con proveedores:** Negociar mejores precios con proveedores de repuestos, componentes y servicios de mantenimiento.
- **Implementar un programa de reutilización de piezas:** Implementar un programa para reutilizar piezas y componentes de equipos que ya no estén en uso.

### Estrategia 3: Mejorar la seguridad laboral

- **Realizar evaluaciones de riesgos laborales:** Realizar evaluaciones de riesgos laborales de forma periódica para identificar y evaluar los riesgos presentes en las áreas de trabajo.
- **Implementar programas de capacitación en seguridad laboral:** Implementar programas de capacitación en seguridad laboral para los trabajadores, cubriendo temas como el uso adecuado de equipos de protección personal, la identificación y prevención de riesgos, y los procedimientos



## INDICADORES DE SEGUIMIENTO

### Estrategia 1: Optimizar los procesos operativos

- **Indicador:** Tiempo promedio de procesamiento de materiales.
  - **Meta:** Reducir el tiempo promedio de procesamiento de materiales en un X% en un plazo de Y meses.
  - **Fuente de datos:** Registro del tiempo de procesamiento de materiales.
- **Indicador:** Porcentaje de materiales que cumplen con los estándares de calidad.
  - **Meta:** Aumentar el porcentaje de materiales que cumplen con los estándares de calidad a un X% en un plazo de Y meses.
  - **Fuente de datos:** Resultados de las pruebas de calidad de los materiales.
- **Indicador:** Costo promedio de almacenamiento de materiales.
  - **Meta:** Reducir el costo promedio de almacenamiento de materiales en un X% en un plazo de Y meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de los costos de almacenamiento de materiales.

### Estrategia 2: Reducir los costos de mantenimiento

- **Indicador:** Número de averías de equipos y maquinaria.
  - **Meta:** Reducir el número de averías de equipos y maquinaria en un X% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Registro de averías de equipos y maquinaria.
- **Indicador:** Costo promedio de mantenimiento preventivo.
  - **Meta:** Reducir el costo promedio de mantenimiento preventivo en un X% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Registro de los costos de mantenimiento preventivo.
- **Indicador:** Porcentaje de piezas reutilizadas.
  - **Meta:** Aumentar el porcentaje de piezas reutilizadas a un X% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Registro de piezas reutilizadas.

### Estrategia 3: Mejorar la seguridad laboral

- **Indicador:** Número de accidentes laborales.
  - **Meta:** Reducir el número de accidentes laborales a cero en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Registro de accidentes laborales.
- **Indicador:** Porcentaje de trabajadores capacitados en seguridad laboral.
  - **Meta:** Capacitar al 100% de los trabajadores en seguridad laboral en un plazo de Y meses.
  - **Fuente de datos:** Registro de trabajadores capacitados en seguridad laboral.
- **Indicador:** Nivel de satisfacción de los trabajadores con la seguridad laboral.
  - **Meta:** Alcanzar un nivel de satisfacción de los trabajadores con la seguridad laboral del 90% en un plazo de Y años.
  - **Fuente de datos:** Encuestas de satisfacción a los trabajadores sobre la seguridad laboral.

## 9. ESTIMACIÓN DE COSTOS

AÑO	INVERSIONES					
	SERVICIOS	ASESORIA	CANTIDAD	FONDOS DE INVERSION	INVERSION MENSUAL	INVERSION ANUAL
<b>PROCESO</b>						
<b>ORGANIZACIÓN</b>						
Facturación resolución de facturación Dian		x	1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
Formalización administrativa cámara de comercio		x	1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
Tramites bancarización	x		1	fondos propios	\$ 100.000,00	\$ 1.200.000,00
Entrega de tarjetas debito a los asociados	x		1	fondos propios	\$ 100.000,00	\$ 1.200.000,00
Fortalecimiento humano		x	1	fondos propios	\$ 550.000,00	\$ 6.600.000,00
Realizar el proceso de renovación de certificación en calidad		x	1	fondos propios	\$ 550.000,00	\$ 6.600.000,00
<b>ADMINISTRACION</b>						
Computador			1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
impresora			1	fondos propios	\$ 1.000.000,00	\$ 12.000.000,00
tablero			1	fondos propios	\$ 100.000,00	\$ 1.200.000,00
Sillas			3	fondos propios	\$ 200.000,00	\$ 2.400.000,00
administrador	x		1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
Realizar el diagnostico de la organización						
Elaborar un organigrama		x	1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
Recolectar los documentos necesarios para radicar la solicitud al SENA	x		1	fondos propios	\$ 250.000,00	\$ 3.000.000,00
Formular objetivos	x		1	fondos propios	\$ 250.000,00	\$ 3.000.000,00
Entregar los documentos a las entidades		x	1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
<b>COMERCIAL</b>						
Ingreso y la autenticación a través del portal web del SUI		x	1	fondos propios	\$ 1.000.000,00	\$ 12.000.000,00
Identificar el origen de los residuos, material, kilogramos facturados, toneladas y valor kilo.	x		1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
Consulta de todos los periodos de cargue.		x	1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
Elaborar el portafolio de servicios con los requisitos de la norma: (misión, visión, descripción de la organización, servicios que se ofrecen y datos de contacto)	x		1	fondos propios	\$ 1.000.000,00	\$ 12.000.000,00
Contratar personal idóneo para realizar la base de datos de usuarios		x	1	fondos propios	\$ 1.000.000,00	\$ 12.000.000,00
Implementar el sistema para la recepción y respuesta de PQR	x		1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
Contratar personal especializado para realizar la página web	x		1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
<b>FINANCIERO E INVERSION</b>						
auxiliar contable			1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
contador		x	1	fondos propios	\$ 1.500.000,00	\$ 18.000.000,00
abogado		x	1	fondos propios	\$ 1.500.000,00	\$ 18.000.000,00
Ingreso y la autenticación a través del portal web del SUI	x		1	fondos propios	\$ 500.000,00	\$ 6.000.000,00
Invertir en construcciones y edificaciones		x	1	fondos propios	\$ 3.000.000,00	\$ 36.000.000,00
Adecuar las ECA el cumplimiento de los requisitos del decreto 596 de 2016	x		1	fondos propios	\$ 5.000.000,00	\$ 60.000.000,00
Realizar el mantenimiento de las ECA de la organización	x		1	fondos propios	\$ 3.000.000,00	\$ 36.000.000,00
<b>OPERACIÓN Y MENTENIMEINTO</b>						
PRENSA EN COMODATO			1	fondos propios	\$ 1.800.000,00	\$ 21.600.000,00
AGLUTINADORA EN COMODATO			1	fondos propios	\$ 1.800.000,00	\$ 21.600.000,00
LAVADORA DE PLASTICO EN COMODATO			1	fondos propios	\$ 1.800.000,00	\$ 21.600.000,00
PICADORA DE VIDRIO EN COMODATO			1	fondos propios	\$ 1.800.000,00	\$ 21.600.000,00
PICADORA DE PASTA EN COMODATO			1	fondos propios	\$ 1.800.000,00	\$ 21.600.000,00
MOTO CARGUERO			2	fondos propios	\$ 25.000.000,00	\$ 300.000.000,00
EQUIPO DE SEGURIDAD			1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
UNIFORMES			10	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
INSUMOS			1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
Contratar los supervisores de ruta con su transporte	x		1	fondos propios	\$ 2.000.000,00	\$ 24.000.000,00
Reconocimiento en campo por medio de la georreferenciación (GPS)		x	1	fondos propios	\$ 1.000.000,00	\$ 12.000.000,00
Generación cartografía	x		1	fondos propios	\$ 100.000,00	\$ 1.200.000,00
Crear las rutas de los vehículos encargados de la recolección de residuos.	x		1	fondos propios	\$ 1.000.002,00	\$ 12.000.024,00
Formular acciones de respuesta ante riesgos y emergencias		x	1	fondos propios	\$ 1.000.003,00	\$ 12.000.036,00
<b>TOTAL</b>					\$ 78.700.005,00	\$ 944.400.060,00





## 10. PROYECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Para la provisión de la financiación del plan de fortalecimiento de la asociación se estableció el siguiente cuadro proyectado a 5 años donde se establece el valor a provisionar por año según las proyecciones financieras de la asociación de reciclaje teniendo en cuenta un aumento del 3.5% por año en los ingresos obtenidos por las actividades desarrolladas. Cada provisión contemplará una fase del régimen de progresividad para la implementación del plan de fortalecimiento, con el fin de establecer condiciones que ayuden al desarrollo de las actividades planteadas para llevar a cabo las metas y objetivos de la asociación.

fase de progresividad	plazo	Ingreso anual promedio	Provision Financiación plan de fortalecimiento	Porcentaje mínimo de provisión a aplica
5	Año 2	\$ 944.400.060,00	\$ 28.332.001,80	3%
6	Año 3	\$ 972.732.061,80	\$ 68.091.244,33	7%
7	Año 4	\$ 1.040.823.306,13	\$ 114.490.563,67	11%
8	5to año y hasta que termine de aplicarse el Plan de Fortalecimiento Empresarial	\$ 1.155.313.869,80	\$ 173.297.080,47	15%
Total proyectado		\$ 4.113.269.297,73	\$ 384.210.890,27	