

Complex de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

Bibliografie/ Tematică pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de kinetoterapeut ECHIPA MOBILĂ

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 5 - Modulul IV- Standardele 3 și 4).
3. "Kinetoterapia în afecțiuni neurologice", conf. Univ.dr. Ochiană Gabriela (Modulul III - Paraplegie), note de curs;
4. N.Robanescu , Reeducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 2001 (cap 1-7);
5. Zbenghe T.,1987, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare, Ed Medicala, Bucuresti- (Tehnici, exerciții și metode în kinetoterapie, partea a II- a, cap. 4).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCĂ



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT

1. Participă la activitatea de evaluare inițială și reevaluare periodică a beneficiarilor admiși în EM și colaborează cu ceilalți specialiști în vederea completării/ revizuirii planului personalizat.
2. Ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate în Registrul de evidență a programelor de recuperare/ reabilitare funcțională.
3. Acordă servicii de calitate tuturor beneficiarilor, fără să facă discriminări rasiale, confesionale, politice, etc.
4. Aplică procedurile de kinetoterapie în vederea recuperării medicale, conform recomandărilor din Planul Personalizat;
5. Colaborează cu specialiștii echipei multidisciplinare, despre evoluția fiecărui beneficiar în parte;
6. Asigură protecția beneficiarului în intervalul orar în care își desfășoară activitatea.
7. Recunoaște și respectă competențele profesionale ale celorlalți membri ai echipei, participând la menținerea relațiilor echitabile în cadrul acesteia.
8. Se preocupă de menținerea și îmbunătățirea calificării profesionale, conform progresului științelor medicale.
9. Folosește echipament adecvat de lucru: halat, manusi etc. ;
10. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
11. Urmărește și răspunde de aplicarea întocmai a măsurilor de protecția muncii;
12. Participă la întâlnirile administrative și la cele ale echipei multidisciplinare.
13. Cunoaște și utilizează instrumentele de lucru specifice, instrumentele de evaluare, procedura de lucru, legislația în domeniu și programele informatice utilizate în cadrul complexului;
14. Preia activitatea angajatului cu atribuții similare din cadrul serviciului social CZ, din cadrul complexului pe o perioadă determinată, doar în situații excepționale (CO, CM, CED) a specialistului ce face parte din C.Z sau suprasolicitării intervențiilor de recuperare a CZ;