



Réaliser les opérations courantes comptables d'une TPE

Objectifs de la formation :

Cette formation a pour objectifs de vous permettre de comprendre et assimiler les principaux mécanismes et logiques de la comptabilité d'une entreprise pour en assurer la gestion.

A l'issue de la formation, vous devez être capable de :

- ✓ Mettre en place l'organisation comptable de l'entreprise en déterminant des indicateurs de contrôle pertinents
- ✓ - Etablir un plan financier prévisionnel
- ✓ - Traiter les opérations comptables courantes (factures clients – factures fournisseurs – salaires – charges - frais – éléments banque...),
- ✓ - Appliquer les processus liés aux opérations particulières de gestion en lien avec les clients
- ✓ - Gérer les stocks et/ou offres de services
- ✓ - Superviser et contrôler les risques d'écarts entre le prévisionnel et le réalisé
- ✓ - Interagir avec les différents acteurs intervenant sur les opérations comptables de l'entreprise, en s'appuyant sur une lecture éclairée des documents comptab

Durée :

3 journées (21 heures)

Prix : 2450,00 € TTC

Déclaration d'activité :

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11922700192.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. »

Formateur :

Expert – comptable et professeur d'université, chefs d'entreprise

Moyens pédagogiques :

Vous devez disposer d'un ordinateur (PCou Mac) et d'une connexion Internet haut-débit.

Certification :

La formation mène à la certification RS6485 enregistré au Répertoire Spécifique de France Compétences le 21/12/2023, intitulée « Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE et détenue par CREATIFS

Profil et public ciblés :

Entrepreneur, indépendant, porteur de projets de création d'entreprise, gérant de TPE/PME et tout public souhaitant gérer les opérations comptables courantes d'une entreprise.

1. Mettre en place l'organisation comptable de l'entreprise :

Introduction à la comptabilité d'entreprise : principes clés et obligations légales.

Mise en place d'une organisation comptable efficace : choix des outils adaptés et structuration des processus.

Construction des indicateurs de contrôle : chiffre d'affaires, trésorerie, rentabilité.

Élaboration de tableaux de bord personnalisés : suivi et pilotage des performances.

Gestion quotidienne simplifiée : bonnes pratiques pour optimiser la prise de décision.

2. Établir un plan financier prévisionnel de votre activité :

Comprendre les bases d'un plan financier : définition, rôle, et utilité.

Identifier et chiffrer les principales recettes et dépenses liées à l'activité.

Calculer et anticiper les besoins en fonds de roulement.

Concevoir un tableau prévisionnel de trésorerie pour anticiper les flux financiers

Étudier des cas pratiques de prévisions budgétaires adaptées aux TPE.

3. Traiter les opérations comptables courantes :

Apprendre à enregistrer les opérations : ventes, achats, salaires, charges et frais.

Maîtriser les bases de la TVA : saisie, déclaration et contrôle.

Effectuer un rapprochement bancaire pour sécuriser la comptabilité.

Identifier les erreurs courantes et mettre en place des contrôles internes simples.

Utiliser des logiciels comptables ou des outils numériques adaptés aux TPE.

4. Appliquer les processus liés aux opérations particulières de gestion en lien avec les clients

Identifier et gérer les situations d'impayés : outils de suivi et alertes.

Mettre en place une méthodologie efficace pour le recouvrement des créances.

Connaitre les règles légales en matière d'impayés et de recouvrement.

Adapter les relations commerciales en cas de litiges financiers.

Étudier des cas concrets pour gérer les incidents de trésorerie avec les clients.

5. Gérer les stocks et/ ou offres de services :

Comprendre l'importance de la gestion des stocks et des offres de services.

Mettre en place des outils de suivi pour éviter les ruptures ou retards.

Analyser la rotation des stocks et ajuster les commandes en conséquence.

Intégrer les données de stocks dans les prévisions financières.

Piloter les ressources pour maximiser l'efficacité et limiter les pertes.

6. Suivi et contrôle des écarts prévisionnels :

Configurer des tableaux de suivi simples pour enregistrer recettes et dépenses.

Comparer régulièrement le réalisé avec le prévisionnel.

Analyser les écarts financiers pour identifier les déviations critiques.

Proposer des actions correctives pour réaligner les objectifs financiers.

Construire une stratégie proactive pour anticiper les risques comptables.

7. Communication et interaction avec les parties prenantes :

Lire et comprendre les documents comptables clés : bilan, compte de résultats, tableau de trésorerie.

Présenter les états financiers de manière claire et structurée.

Interagir avec les acteurs externes (banques, administrations, fournisseurs)

Défendre les intérêts de l'entreprise en se basant sur une interprétation précise des données comptables.

Développer une relation de confiance avec les partenaires grâce à une gestion transparente.

Pré requis :

Entrepreneurs et gérant de TPE souhaitant assurer la gestion des opérations comptables courantes de leur entreprise.

- Niveau minimum requis : diplôme de niveau 4 ou diplôme de niveau 3 avec 3 années d'expérience
- Expérience professionnelle minimum : 1 à 3 ans selon le diplôme
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, traitement des images, navigation internet, tableur)
- Aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées"

Modalités d'évaluation :

A l'issue de la formation, le candidat devra compléter un QCM portant sur les connaissances théoriques des opérations comptables courantes d'une TPE, puis il devra remettre un dossier de projet professionnel sur la mise en place d'une organisation comptable pour une TPE. Enfin, il présentera cette organisation et sa mise en œuvre lors d'une soutenance orale devant un jury professionnel.

Modalité d'accès pour les personnes en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si votre situation nécessite des aménagements spécifiques (pédagogiques, matériel, techniques ou humains), n'hésitez pas à contacter notre référent handicap, par téléphone au 06 95 95 27 77 ou par mail à contact@gcforma.com