

LIETUVOS ŠRATASVYDŽIO FEDERACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šratasvydžio federacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
4. Asociacijos veiklos teritorija – Lietuvos Respublikos teritorija.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS, UŽDAVINIAI IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos tikslai:

puoselėti ir vystyti šratasvydį kaip aktyvų ir saugų laisvalaikio užsiėmimą, vienyti fizinius ir juridinius asmenis veikiančius ir bendradarbiaujančius sporto, sportinių pramogų ir sportinių pramogų renginių organizavimo srityje, atstovauti Asociacijos narių interesus, teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą ir teikti labdarą ir/ar paramą.

Asociacijos veiklos uždaviniai:

- suburti šratasvydžio bendruomenę - šratasvydį žaidžiančius, šratasvydžio renginius organizuojančius ir šratasvydžio įrangą tiekiančius fizinius ir juridinius asmenis, jų veiklos problemoms spręsti;
- teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą Asociacijos nariams;
- platinti informaciją apie Asociacijos veiklą, plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje;
- siekti šratasvydžio pripažinimo sporto šaka;
- padėti Asociacijos nariams organizuoti turiningą laisvalaikio praleidimą.
- plėsti ir gerinti šratasvydžio infrastruktūrą ir jos prieinamumą;
- suvienodinti bendrąsias šratasvydžio taisykles, nustatyti vienodus ir legalius greičio limitus, kurie atitiktų saugumą ir neprieštarautų LR įstatymams;

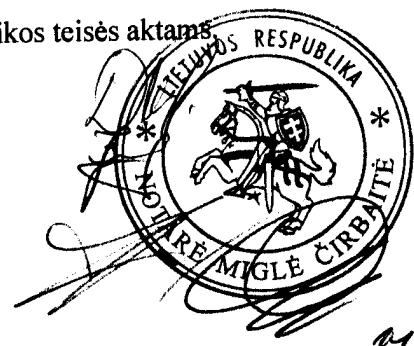


- rengti teminius seminarus, parodas ir kitus renginius Lietuvoje bei organizuoti Asociacijos ir jos narių dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose;
- palaikyti visų federacijos narių bendrą tapatybę, patikimumo ir atsiliėpimų sistemą „Šratas“.
- ruošti ir teikti metodinę ir praktinę informaciją Asociacijos nariams;
- atstovauti Asociacijos narius valstybiniuose organuose ir tarptautinėse organizacijose, ginti Asociacijos narių interesus, formuoti ir plėtoti pilietinę etiką;
- organizuoti Asociacijų narių mokymui skirtus seminarus;
- bendradarbiauti su kitų valstybių giminingomis organizacijomis;

Siekdama savo tikslų Asociacija gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą komercinę ūkinę veiklą (pagal Ekonominių veiklos rūšių klasifikatorių):

- sportinė veikla – 93.1;
- kita sportinė veikla – 93.19;
- kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla - 93.29;
- knygų leidyba - 58.11;
- laikraščių leidyba – 58.13;
- knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse - 47.61 ;
- rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa - 73.2;
- reklama -73.1;
- užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla -82.2;
- kitas mokymas - 85.5;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla - 94.99;
- sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse - 47.64;
- ginklų ir šaudmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.30;
- apgyvendinimo veikla – 55;
- nekilnojamojo turto operacijos – 68.

Asociacija gali užsiimti kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.



III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

7. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

8. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

9. Asociacijos narių pareigos:

9.1. laikytis Asociacijos įstatų;

9.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

9.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

10. Asociacijos organai yra:

10.1. visuotinis narių susirinkimas;

10.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos Pirmininkas.

11. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

12. Visuotiniame narių susirinkime Asociacijos narių grupei gali atstovauti atstovas, kuris visuotiniame susirinkime turi balsų skaičių, proporcingą atstovaujamųjų Asociacijos narių skaičiui.

13. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos Pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 24 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

14. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.



15. Nėeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš ____3____ Asociacijos narių arba Asociacijos Pirmininkas.

16. Asociacijos Pirmininko pareiginius nuostatus tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

17. Asociacijos Pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

18. Asociacijos Pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

18.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

18.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

18.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

18.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

18.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui ir Asociacijos nariams;

18.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

18.7. analizuoja Asociacijos narių pasiūlymus;

18.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

18.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

18.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

19. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

20. Asociacijos Pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

21. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo _____2_____ metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI



22. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

23. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

24. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Asociacijos Pirmininkas.

25. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

26. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Pirmininkas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

27. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

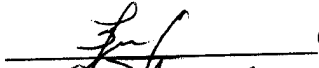
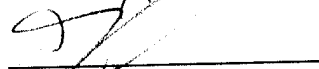
28. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

29. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

30. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Steigėjas		Gediminas Jonuškis
Steigėjas		Donatas Antonovas
Steigėjas		Kristijonas Kačinskas

2021-04-20

2021-04-20

2021-04-20

