



CINCO AÑOS  
CONTIGO



COLEGIO ÁRABE  
DE MÉXICO  
OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

## **REGLAMENTO OFICIAL PARA DOCENTES DEL COLEGIO ÁRABE DE MÉXICO**

Reglamento publicado en el sitio electrónico oficial  
del colegio el 1 de noviembre de 2025

### **TEXTO VIGENTE**

**Última reforma publicada 19-11-2025**

### **Capítulo I. Disposiciones Generales**

#### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas de conducta profesional, obligaciones laborales y protocolos académicos que deberán observar todos los docentes del Colegio Árabe de México, a fin de garantizar un ambiente educativo eficiente, respetuoso y ético.

#### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

Las disposiciones del presente Reglamento son de observancia obligatoria para todos los docentes que presten sus servicios de manera presencial o en línea dentro del Colegio Árabe de México.

#### **Artículo 3. Autoridad institucional**

La máxima autoridad del Colegio Árabe de México es el Señor Director, quien preside la Dirección General. Toda instrucción institucional deberá referirse en nombre del Señor Director.

### **Capítulo II. Normas de Conducta Profesional**

#### **Artículo 4. Comunicación con alumnos**

- I. Queda estrictamente prohibido a los docentes comunicarse por medios privados con los alumnos, incluyendo mensajería directa, redes sociales o correos no institucionales.
- II. El incumplimiento de esta norma se considerará fraude o estafa, y será sancionado con el despido inmediato sin derecho a liquidación.
- III. Toda comunicación debe realizarse exclusivamente por los canales institucionales.

#### **Artículo 5. Respeto a la autoridad**

- I. El docente deberá dirigirse con respeto al Señor Director y a cualquier otra autoridad académica.
- II. Se prohíbe emitir comentarios negativos hacia las autoridades. Cualquier expresión de esta naturaleza será motivo de despido inmediato sin liquidación.

#### **Artículo 6. Conducta ética**

- I. Está prohibida toda conducta proselitista de carácter político, ideológico o religioso dentro del aula o en plataformas digitales del colegio.



II. En el caso de materias culturales, se podrá hacer mención del Islam u otra religión sin promover el culto.

### **Capítulo III. Obligaciones Académicas**

#### **Artículo 7. Puntualidad y asistencia**

- I. El docente deberá conectarse o presentarse puntualmente a su clase.
- II. Se otorga una tolerancia máxima de 15 minutos. De no conectarse en ese lapso, se descontará la hora correspondiente.
- III. En caso de no poder asistir, el docente deberá notificarlo con al menos 24 horas de anticipación y proponer fecha de reposición.
- IV. La Dirección General por medio del Supervisor evaluará la justificación y determinará si procede el pago correspondiente.

#### **Artículo 8. Imprevistos técnicos**

- I. El docente deberá reportar de inmediato cualquier falla técnica que le impida impartir su clase.
- II. De no hacerlo, se procederá al descuento de la hora correspondiente.

#### **Artículo 9. Revisión de tareas**

- I. El docente está obligado a revisar todas las tareas enviadas por los alumnos.
- II. Deberá informar en el grupo oficial de WhatsApp si el trabajo está correcto o, en su caso, indicar correcciones.

#### **Artículo 10. Grabación de clases**

- I. El docente deberá grabar la totalidad de cada clase impartida.
- II. Las grabaciones deberán enviarse exclusivamente al área de Servicios Escolares.
- III. Está prohibido enviar grabaciones directamente a los alumnos sin autorización de la Dirección General.

#### **Artículo 11. Cumplimiento de horario completo**

- I. Todas las sesiones deberán cumplir con la hora completa asignada.
- II. En caso de finalizar antes, se deberá realizar repaso, resolver dudas o retroalimentar al grupo.

### **Capítulo IV. Normas de Comunicación Institucional**

#### **Artículo 12. Uso del grupo institucional de WhatsApp**

- I. El grupo de WhatsApp será utilizado exclusivamente para el envío y revisión de tareas.
- II. El docente deberá revisar las tareas recibidas, emitir correcciones y mantener un trato profesional.
- III. Está prohibido enviar mensajes fuera del horario de 9:00 a.m. a 9:00 p.m. o hacer avisos de última hora.

#### **Artículo 13. Instrucciones oficiales**

- I. Toda instrucción proveniente de la Dirección General deberá comunicarse con la



CINCO AÑOS  
CONTIGO



COLEGIO ÁRABE  
DE MÉXICO  
OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

fórmula:

*"En nombre del Señor Director, me permito hacer de su conocimiento que el Colegio Árabe de México ha emitido el siguiente anuncio..."*

## **Capítulo V. Derechos Laborales**

### **Artículo 14. Pago de honorarios**

I. El docente tiene derecho a recibir el pago por sus clases de forma quincenal o mensual, de acuerdo con el convenio establecido con el área administrativa.

## **Capítulo VI. Sanciones y Disposiciones Finales**

### **Artículo 15. Sanciones aplicables**

El incumplimiento de las obligaciones establecidas podrá derivar en:

- I. Amonestación verbal.
- II. Amonestación escrita.
- III. Descuento económico.
- IV. Suspensión de clases.
- V. Terminación del vínculo laboral sin derecho a liquidación.

### **Artículo 16. Revisión y modificación del Reglamento**

El Colegio Árabe de México se reserva el derecho de modificar el presente Reglamento, notificando por los medios institucionales correspondientes.