**Programme de Formation en Italien**

\*\*Formation en italien de base – Niveau A2\*\*

Nombre d’heures à définir en fonction des besoins.

\*\*Objectifs de la Formation\*\*

- Acquérir les bases de la compréhension et de l'expression orale et écrite en allemand.

- Développer la confiance pour communiquer dans des situations simples et courantes.

- Préparer les apprenants à la certification CLOE pour le niveau A2.

\*\*Public Visé\*\*

- Adultes souhaitant acquérir des bases en allemand pour des raisons professionnelles ou personnelles.

- Salariés, demandeurs d’emploi ou indépendants ayant peu ou pas de connaissances en allemand.

\*\*Pré-requis\*\*

- Aucun pré-requis nécessaire. Test de positionnement pour évaluer le niveau initial.

\*\*Durée et Modalités\*\*

- \*\*Modalité\*\* : Formation à distance avec un formateur

- \*\*Fréquence\*\* : à définir avec l’OF

\*\*Avant de débuter votre formation\*\*

1. \*\*Introduction et évaluation initiale (1h)\*\*

- Présentation du programme et des objectifs.

- Évaluation diagnostique du niveau initial des apprenants.

2. \*\*Module 1 : Compréhension et expression orale \*\*

- \*\*Séance 1 :\*\* Salutations et présentations .

- Expressions de base pour se présenter, saluer et se faire comprendre dans des situations simples.

- \*\*Séance 2 :\*\* Interactions courantes .

- Dialogues de la vie quotidienne : faire des courses, demander des directions, et parler de la famille.

- \*\*Séance 3 :\*\* Compréhension de phrases simples et réponses .

- Écoute de conversations simples, répondre à des questions basiques.

3. \*\*Module 2 : Compréhension et expression écrite \*\*

- \*\*Séance 4 :\*\* Rédaction de messages courts et courriels .

- Écrire des messages simples, formules de politesse, et structuration de courriels de base.

- \*\*Séance 5 :\*\* Rédaction de phrases et petits paragraphes .

- Décrire des activités quotidiennes, écrire des invitations simples.

- \*\*Séance 6 :\*\* Lecture et compréhension de textes simples .

- Lire des annonces, menus, et petites annonces, comprendre les informations essentielles.

4. \*\*Module 3 : Grammaire et vocabulaire \*\*

- \*\*Séance 7 :\*\* Bases grammaticales .

- Présent simple, articles définis et indéfinis, pluriel des noms, prépositions simples.

- \*\*Séance 8 :\*\* Vocabulaire de base .

- Vocabulaire essentiel : nourriture, vêtements, activités quotidiennes, et expressions courantes.

5. \*\*Module 4 : Préparation à la certification CLOE \*\*

- \*\*Séance 9 :\*\* Stratégies pour réussir l’examen .

- Techniques de gestion du temps, compréhension des consignes, et types de questions.

6. \*\*Conclusion et évaluation finale (1h)\*\*

- \*\*Séance 10 :\*\* Test final et retour sur les progrès (1h).

- Évaluation des compétences acquises, retour personnalisé.

\*\*Méthodes Pédagogiques\*\*

- Cours en visioconférence avec un formateur certifié.

- Utilisation de supports variés : vidéos, documents interactifs, exercices pratiques.

- Sessions de questions-réponses et discussions en groupe.

- Feedback personnalisé et suivi individuel des progrès.

\*\*Évaluation et Certification\*\*

- \*\*Évaluation initiale\*\* : Test de positionnement.

- \*\*Évaluation continue\*\* : Exercices pratiques, participation active, travaux écrits.

- \*\*Évaluation finale\*\* : Test de fin de formation simulant l'examen CLOE.

- \*\*Certification CLOE\*\* : Remise d’un certificat attestant le niveau atteint après réussite de l’examen.

\*\*Ressources Pédagogiques\*\*

- Plateforme de e-learning pour accès aux ressources et exercices.

- Documents PDF, vidéos explicatives, quiz interactifs.

- Accès à des forums de discussion pour échanges entre apprenants.

\*\*Encadrement\*\*

- \*\*Formateurs\*\* : Enseignants natifs ou bilingues, diplômés et expérimentés.

- \*\*Support technique\*\* : Assistance pour les problèmes de connexion et l’utilisation de la plateforme.

\*\*Tarifs et Financements\*\*

- \*\*Coût de la formation\*\* : À définir selon les modalités de financement (CPF, entreprise, financement personnel).

- \*\*Modalités de paiement\*\* : Possibilité de paiement en plusieurs fois.