**Programme de Formation en Français Langue Étrangère (FLE) - Niveau A2**

Nombre d’heures à définir en fonction des besoins.

\*\*Objectifs de la Formation\*\*

- Acquérir les bases de la compréhension et de l'expression orale et écrite en allemand.

- Développer la confiance pour communiquer dans des situations simples et courantes.

- Préparer les apprenants à la certification CLOE pour le niveau A2.

\*\*Public Visé\*\*

- Adultes souhaitant acquérir des bases en allemand pour des raisons professionnelles ou personnelles.

- Salariés, demandeurs d’emploi ou indépendants ayant peu ou pas de connaissances en allemand.

\*\*Pré-requis\*\*

- Aucun pré-requis nécessaire. Test de positionnement pour évaluer le niveau initial.

\*\*Durée et Modalités\*\*

- \*\*Modalité\*\* : Formation à distance avec un formateur

- \*\*Fréquence\*\* : à définir avec l’OF

\*\*Avant de débuter votre formation\*\*

1. \*\*Introduction et évaluation initiale (1h)\*\*

 - Présentation du programme et des objectifs.

 - Évaluation diagnostique du niveau initial des apprenants.

2. \*\*Module 1 : Compréhension et expression orale\*\*

 - \*\*Séance 1 :\*\* Salutations et présentations .

 - Expressions de base pour se présenter, saluer et se faire comprendre dans des situations simples.

 - \*\*Séance 2 :\*\* Interactions courantes .

 - Dialogues de la vie quotidienne : faire des courses, demander des directions, parler de la famille et des loisirs.

 - \*\*Séance 3 :\*\* Compréhension de phrases simples et réponses .

 - Écoute de conversations simples, réponse à des questions basiques, et prise de notes.

3. \*\*Module 2 : Compréhension et expression écrite \*\*

 - \*\*Séance 4 :\*\* Rédaction de messages courts et courriels .

 - Écrire des messages simples et des courriels pour des contextes personnels et professionnels de base.

 - \*\*Séance 5 :\*\* Rédaction de phrases et petits paragraphes .

 - Décrire des activités quotidiennes, écrire des invitations et des descriptions simples.

 - \*\*Séance 6 :\*\* Lecture et compréhension de textes simples .

 - Lire des annonces, menus, et courtes lettres, comprendre les informations essentielles et répondre à des questions.

4. \*\*Module 3 : Grammaire et vocabulaire \*\*

 - \*\*Séance 7 :\*\* Bases grammaticales .

 - Présent simple, articles définis et indéfinis, prépositions simples, et construction de phrases simples.

 - \*\*Séance 8 :\*\* Vocabulaire de base .

 - Vocabulaire essentiel : nourriture, vêtements, activités quotidiennes, et expressions courantes.

5. \*\*Module 4 : Préparation à la certification CLOE \*\*

 - \*\*Séance 9 :\*\* Stratégies pour réussir l’examen .

 - Techniques de gestion du temps, compréhension des consignes, et types de questions spécifiques à l’examen CLOE pour les niveaux A1/A2.

6. \*\*Conclusion et évaluation finale (1h)\*\*

 - \*\*Séance 10 :\*\* Test final et retour sur les progrès (1h).

 - Évaluation des compétences acquises, retour personnalisé, et recommandations pour l’apprentissage futur.

\*\*Méthodes Pédagogiques\*\*

- Cours en visioconférence avec un formateur certifié.

- Utilisation de supports variés : vidéos, documents interactifs, exercices pratiques.

- Sessions de questions-réponses, discussions en groupe, et ateliers pratiques.

- Feedback personnalisé et suivi individuel des progrès.

\*\*Évaluation et Certification\*\*

- \*\*Évaluation initiale\*\* : Test de positionnement pour confirmer le niveau.

- \*\*Évaluation continue\*\* : Exercices pratiques, participation active, travaux écrits.

- \*\*Évaluation finale\*\* : Test de fin de formation simulant l'examen CLOE.

- \*\*Certification CLOE\*\* : Remise d’un certificat attestant le niveau atteint après réussite de l’examen.

\*\*Ressources Pédagogiques\*\*

- Plateforme de e-learning pour accès aux ressources, exercices, et forums.

- Documents PDF, vidéos explicatives, quiz interactifs.

- Forums de discussion pour échanges entre apprenants et avec le formateur.

\*\*Encadrement\*\*

- \*\*Formateurs\*\* : Enseignants natifs ou bilingues, diplômés et expérimentés dans l’enseignement du français.

- \*\*Support technique\*\* : Assistance pour les problèmes de connexion et l’utilisation de la plateforme.

\*\*Tarifs et Financements\*\*

- \*\*Coût de la formation\*\* : À définir selon les modalités de financement (CPF, entreprise, financement personnel).

- \*\*Modalités de paiement\*\* : Possibilité de paiement en plusieurs fois.