**Programme de Formation en Anglais**

\*\*Formation en anglais de base – Niveau (A2)\*\*

Nombre d’heures à définir en fonction des besoins.

\*\*Objectifs de la Formation\*\*

- Acquérir les bases de la compréhension et de l'expression orale et écrite en allemand.

- Développer la confiance pour communiquer dans des situations simples et courantes.

- Préparer les apprenants à la certification CLOE pour le niveau A2.

\*\*Public Visé\*\*

- Adultes souhaitant acquérir des bases en allemand pour des raisons professionnelles ou personnelles.

- Salariés, demandeurs d’emploi ou indépendants ayant peu ou pas de connaissances en allemand.

\*\*Pré-requis\*\*

- Aucun pré-requis nécessaire. Test de positionnement pour évaluer le niveau initial.

\*\*Durée et Modalités\*\*

- \*\*Modalité\*\* : Formation à distance avec un formateur

- \*\*Fréquence\*\* : à définir avec l’OF

\*\*Avant de débuter votre formation\*\*

1. \*\*Introduction et évaluation initiale (1h)\*\*

 - Présentation du programme et des objectifs.

 - Évaluation diagnostique du niveau initial des apprenants.

2. \*\*Module 1 : Compréhension et expression orale \*\*

 - \*\*Séance 1 :\*\* Salutations et présentations .

 - Expressions de base pour se présenter et saluer.

 - \*\*Séance 2 :\*\* Interactions simples et courantes.

 - Dialogues de la vie quotidienne : faire des courses, demander des directions.

 - \*\*Séance 3 :\*\* Compréhension de phrases simples .

 - Écoute de conversations basiques, répondre à des questions simples.

3. \*\*Module 2 : Compréhension et expression écrite \*\*

 - \*\*Séance 4 :\*\* Rédaction de courriels et messages courts .

 - Formules de politesse, structure de base d’un email.

 - \*\*Séance 5 :\*\* Rédaction de phrases et paragraphes simples .

 - Décrire des actions quotidiennes, écrire des messages.

 - \*\*Séance 6 :\*\* Lecture et compréhension de textes courts .

 - Textes faciles : annonces, menus, petites annonces.

4. \*\*Module 3 : Grammaire et vocabulaire \*\*

 - \*\*Séance 7 :\*\* Bases grammaticales .

 - Présent simple, articles définis et indéfinis, pluriel des noms.

 - \*\*Séance 8 :\*\* Vocabulaire de base (2h).

 - Vocabulaire de la vie quotidienne : nourriture, vêtements, famille.

5. \*\*Module 4 : Préparation à la certification CLOE \*\*

 - \*\*Séance 9 :\*\* Stratégies de réussite à l’examen .

 - Compréhension des attentes, gestion du temps, types de questions.

6. \*\*Conclusion et évaluation finale (1h)\*\*

 - \*\*Séance 10 :\*\* Test final et retour sur les progrès (1h).

 - Évaluation des compétences acquises, retours personnalisés.

\*\*Méthodes Pédagogiques\*\*

- Cours en visioconférence avec un formateur certifié.

- Utilisation de supports variés : vidéos, documents interactifs, exercices pratiques.

- Sessions de questions-réponses et discussions en groupe.

- Feedback personnalisé et suivi individuel des progrès.

\*\*Évaluation et Certification\*\*

- \*\*Évaluation initiale :\*\* Test de positionnement.

- \*\*Évaluation continue :\*\* Exercices pratiques, participation active, travaux écrits.

- \*\*Évaluation finale :\*\* Test de fin de formation simulant l'examen CLOE.

- \*\*Certification CLOE\*\* : Remise d’un certificat attestant le niveau atteint après réussite de l’examen.

\*\*Ressources Pédagogiques\*\*

- Plateforme de e-learning pour accès aux ressources et exercices.

- Documents PDF, vidéos explicatives, quiz interactifs.

- Accès à des forums de discussion pour échanges entre apprenants.

\*\*Encadrement\*\*

- \*\*Formateurs :\*\* Enseignants natifs ou bilingues, diplômés et expérimentés.

- \*\*Support technique :\*\* Assistance pour les problèmes de connexion et l’utilisation de la plateforme.

\*\*Tarifs et Financements\*\*

- \*\*Coût de la formation :\*\* À définir selon les modalités de financement (CPF, entreprise, financement personnel).

- \*\*Modalités de paiement :\*\* Possibilité de paiement en plusieurs fois.