**Programme de Formation en Allemand**

\*\*Formation en allemand – Niveau C1/C2\*\*

Nombre d’heures à définir en fonction des besoins.

\*\*Objectifs de la Formation\*\*

- Acquérir les bases de la compréhension et de l'expression orale et écrite en allemand.

- Développer la confiance pour communiquer dans des situations simples et courantes.

- Préparer les apprenants à la certification CLOE pour le niveau C1 ou C2.

\*\*Public Visé\*\*

- Adultes souhaitant acquérir des bases en allemand pour des raisons professionnelles ou personnelles.

- Salariés, demandeurs d’emploi ou indépendants ayant peu ou pas de connaissances en allemand.

\*\*Pré-requis\*\*

- Aucun pré-requis nécessaire. Test de positionnement pour évaluer le niveau initial.

\*\*Durée et Modalités\*\*

- \*\*Modalité\*\* : Formation à distance avec un formateur

- \*\*Fréquence\*\* : à définir avec l’OF

\*\*Avant de débuter votre formation\*\*

1. \*\*Introduction et évaluation initiale (1h)\*\*

 - Présentation du programme et des objectifs.

 - Évaluation diagnostique du niveau initial des apprenants.

2. \*\*Module 1 : Compréhension et expression orale \*\*

 - \*\*Séance 1 :\*\* Discussions et débats complexes .

 - Techniques d'argumentation, prise de parole en public.

 - \*\*Séance 2 :\*\* Présentations professionnelles et académiques .

 - Structuration du discours, utilisation de supports visuels.

 - \*\*Séance 3 :\*\* Interactions en milieu professionnel .

 - Négociations, réunions, et gestion des conflits.

3. \*\*Module 2 : Compréhension et expression écrite \*\*

 - \*\*Séance 4 :\*\* Rédaction de documents professionnels.

 - Rapports, courriels formels, et documents techniques.

 - \*\*Séance 5 :\*\* Rédaction académique .

 - Essais, dissertations et articles de recherche.

 - \*\*Séance 6 :\*\* Analyse et synthèse de textes complexes.

 - Lecture critique, prise de notes, et résumés.

4. \*\*Module 3 : Grammaire et vocabulaire \*\*

 - \*\*Séance 7 :\*\* Structures grammaticales avancées .

 - Phrases complexes, voix passive et concordance des temps.

 - \*\*Séance 8 :\*\* Enrichissement lexical et expressions idiomatiques.

 - Vocabulaire spécialisé, expressions figuratives, et verbes à particule.

5. \*\*Module 4 : Préparation à la certification CLOE \*\*

 - \*\*Séance 9 :\*\* Stratégies de réussite à l’examen.

 - Techniques de gestion du temps, compréhension des consignes et types de questions.

6. \*\*Conclusion et évaluation finale (1h)\*\*

 - \*\*Séance 10 :\*\* Test final et retour sur les progrès (1h).

 - Évaluation des compétences acquises, retours personnalisés.

\*\*Méthodes Pédagogiques\*\*

- Cours en visioconférence avec un formateur certifié.

- Utilisation de supports variés : vidéos, documents interactifs, exercices pratiques.

- Sessions de questions-réponses et discussions en groupe.

- Feedback personnalisé et suivi individuel des progrès.

\*\*Évaluation et Certification\*\*

- \*\*Évaluation initiale\*\* : Test de positionnement.

- \*\*Évaluation continue\*\* : Exercices pratiques, participation active, travaux écrits.

- \*\*Évaluation finale\*\* : Test de fin de formation simulant l'examen CLOE.

- \*\*Certification CLOE\*\* : Remise d’un certificat attestant le niveau atteint après réussite de l’examen.

\*\*Ressources Pédagogiques\*\*

- Plateforme de e-learning pour accès aux ressources et exercices.

- Documents PDF, vidéos explicatives, quiz interactifs.

- Accès à des forums de discussion pour échanges entre apprenants.

\*\*Encadrement\*\*

- \*\*Formateurs\*\* : Enseignants natifs ou bilingues, diplômés et expérimentés.

- \*\*Support technique\*\* : Assistance pour les problèmes de connexion et l’utilisation de la plateforme.

\*\*Tarifs et Financements\*\*

- \*\*Coût de la formation\*\* : À définir selon les modalités de financement (CPF, entreprise, financement personnel).

- \*\*Modalités de paiement\*\* : Possibilité de paiement en plusieurs fois.