

1. Ingresa a
<https://bbpymes.com.ar/>
y selecciona
“Calificá a tu
empresa”



[Inicio](#)

Gestión de avales

Usuario registrado

BB
P Y M E S

Somos una empresa especializada
en financiamiento para pequeñas y
medianas empresas a través del
mercado de capitales

Calificá a tu empresa!

Accedé a financiamiento PyME directo, eficiente y competitivo.

Simulá tu
operaciones online!

2. Selecciona “Nueva calificación”

Gestionamos tu aval con SGR

Calificaciones para cheques, pagares bursátiles y avales
bancarios.

Ingresá a nuestra plataforma de
gestión de financiamiento con
SGR de primera linea

Operá de forma simple, segura
y con costos financieros
accesibles

Usuario registrado

Nueva calificación

Agentes productores

Clientes Agroscore

3. Completa los datos de tu empresa, DNI y mail del solicitante, y presiona “Crear Cuenta”.

Crear cuenta

¿Ya eres miembro? [INICIÁ SESIÓN](#)

Tipo de cuenta

- Persona Física (Humana)
 Persona Jurídica

- No tiene CUIT/CUIL Argentino

CUIL/CUIT

00-00000000-0

Identificación personal

- No tiene DNI Argentino

DNI

00-00000000-0

Email

Para volver a conectarte, lo podrás hacer vía email.

[Crear cuenta >](#)



BECERRA

BURSÁTIL

ALYC INTEGRAL REGISTRO CNV Nº 177

4. Presiona
“Empezar”

Antes de continuar

Tenés algunas acciones pendientes a realizar. Te pedimos las completes antes de continuar a la aplicación.

Acciones pendientes:

- Aceptar las condiciones de uso de la plataforma.
- Verificación de email.

Empezar

5. Selecciona “Enviar link para validar tu mail”

Verificación de email

Te enviaremos un token de verificación a **xxxxxxxxx@bbsa.com.ar** para que puedas validar la casilla.

Si no tenés acceso a este email, o no está llegando el link, por favor comunícate con soporte. Si este mensaje sigue apareciendo a pesar de haber verificado, por favor intentá [desconectarte](#) y volverte a conectar.

[Enviar link](#)

6. Ingresa el código que te llegó por mail y selecciona “verificar email”.

Verificación de email

Te enviaremos un token de verificación a **mcaminos+prueba@bbsa.com.ar** para que puedas validar la casilla.

Si no tenés acceso a este email, o no está llegando el link, por favor comunícate con soporte. Si este mensaje sigue apareciendo a pesar de haber verificado, por favor intentá [desconectarte](#) y volverte a conectar.

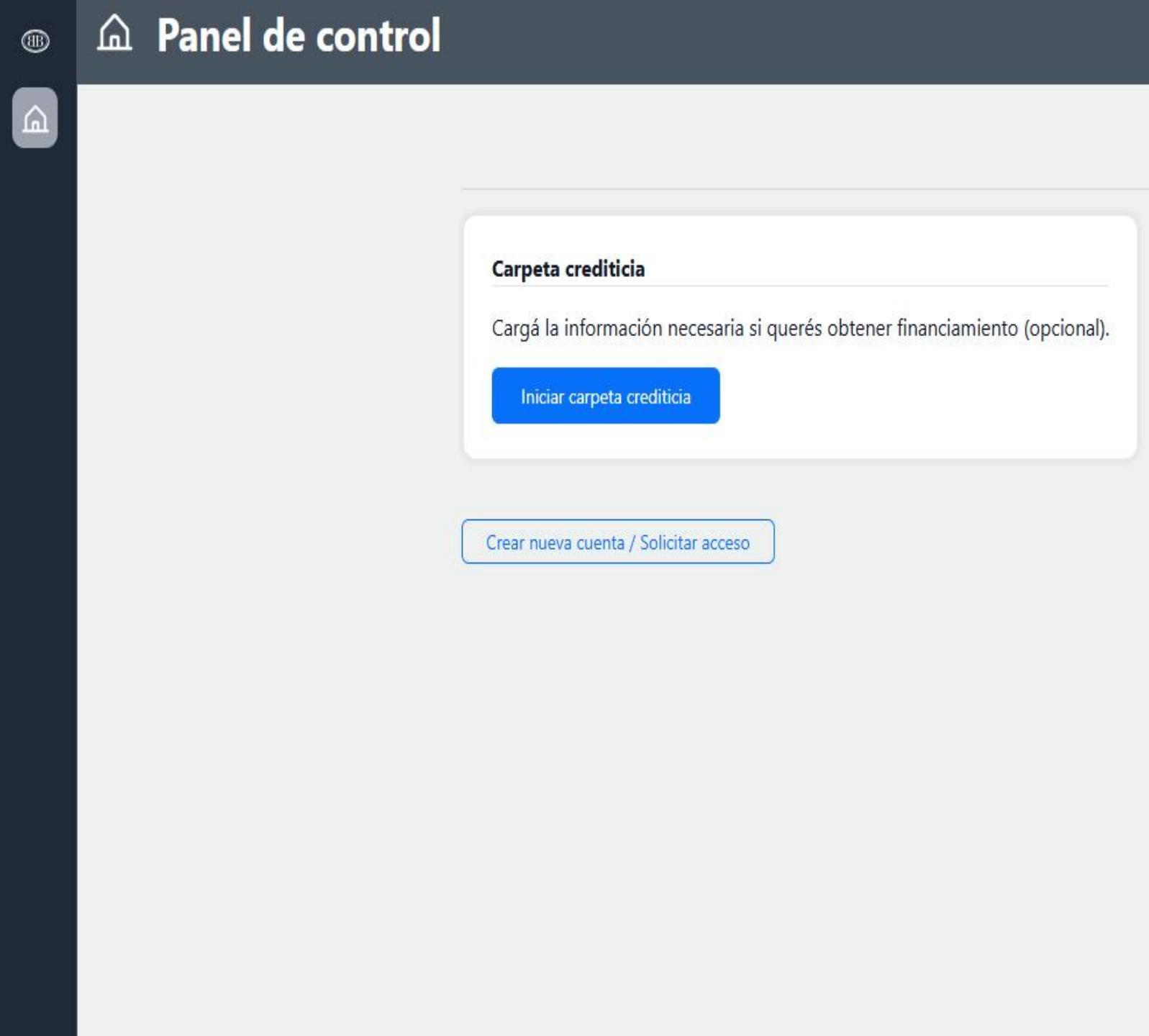
Token de verificación

[Verificar email >](#)

[Enviar link](#)

*Te envíamos el token. Si no llegó, podés reintentar enviarlo en 27 segundos.
Recordá chequiar tus correos no deseados.*

7. Selecciona “Iniciar carpeta crediticia”



The image shows a screenshot of a web-based control panel. At the top, there is a header with a house icon and the text "Panel de control". On the left side, there is a vertical sidebar with a house icon and a circular button with the letters "IB". The main content area is titled "Carpeta crediticia" and contains the text "Cargá la información necesaria si querés obtener financiamiento (opcional)". Below this is a blue button labeled "Iniciar carpeta crediticia". At the bottom of the main content area, there is a link "Crear nueva cuenta / Solicitar acceso" inside a blue box.

Panel de control

Carpeta crediticia

Cargá la información necesaria si querés obtener financiamiento (opcional).

Iniciar carpeta crediticia

Crear nueva cuenta / Solicitar acceso

8. Completa con la documentación de la empresa en todos estos niveles.

- Documentación
- Administración corporativa
- Descripción de la actividad
- Principales clientes
- Principales proveedores
- Fiadores
- Necesidades de financiamiento
- Validá y envíá la solicitud

Documentación

Documentos necesarios

Editar

Administración corporativa

Datos de toda la administración de la empresa

Accionistas

Por favor ingresa los accionistas (100% del capital total).

Descripción de la actividad

Descripción detallada de la historia de la compañía y su actividad actual

ACTIVIDAD HISTÓRICA Y ACTUAL

Principales clientes

Opcional

Datos de al menos 3 clientes

Consumo masivo

+ Añadir cliente

Principales proveedores

Opcional

Datos de al menos 3 proveedores

+ Añadir proveedor

Completa con la documentación de la empresa en todos estos niveles.

- Documentación
- Administración corporativa
- Descripción de la actividad
- Principales clientes
- Principales proveedores
- Fiadores**
- Necesidades de financiamiento
- Validá y envíá la solicitud

Fiadores Opcional

Manifestación de bienes de accionistas o fiadores adicionales

1

Información de DNI

Frente del Doc. de identidad (vigente y legible)

 Subir foto

 Es requerido

Dorso del Doc. de identidad (vigente y legible)

 Subir foto

 Es requerido

 **Manifestación de bienes o declaración de bienes personales**

 + Añadir documento

2

Información de DNI

Frente del Doc. de identidad (vigente y legible)

 Subir foto

 Es requerido

9. Ingresa el financiamiento que necesites seleccionando “agregar”.

- > Documentación
- > Administración corporativa
- > Descripción de la actividad
- > Principales clientes
- > Principales proveedores
- > Fiadores
- > **Necesidades de financiamiento**
- > Valídá y envíá la solicitud

Necesidades de financiamiento Opcional

[+ Agregar](#)

! Es requerido

Agregar

Moneda

Pesos

Monto

Fecha

dd/mm/aaaa

- Cheques propios
- Cheques de terceros
- Pagarés en pesos
- Pagarés en dólares
- Préstamo bancario de corto plazo
- Préstamo bancario de largo plazo
- Obligación negociable
- Otros

Garantía propuesta Opcional

Descripción Opcional

Documentos de garantías Opcional

[Subir documentos](#)

[Cancelar](#)

[✓ Agregar](#)

10. Valida y envía la solicitud.

Validá y envíá la solicitud

Revisá los datos cargados y envíá la solicitud al fin de la página. En breve te comunicaremos el estado de avance de tu gestión.

Documentación

Documentos necesarios

Balances

Se deben incluir los balances anuales auditados con la correspondiente legalización por parte del Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

31-Dic-24

lufe [30708398760-2024-presentacion-única-de-balances.pdf](#)

31-Dic-23

EECC 2023.pdf

Ventas

Ventas recientes por mes (netas de iva). Cómo mínimo se requieren las ventas desde el último balance presentado. Idealmente se discriminan las ventas mensuales de todos los balances presentados. Desglosado por actividad si tuviese varias unidades de negocio

[Detalle ventas.xlsx](#)

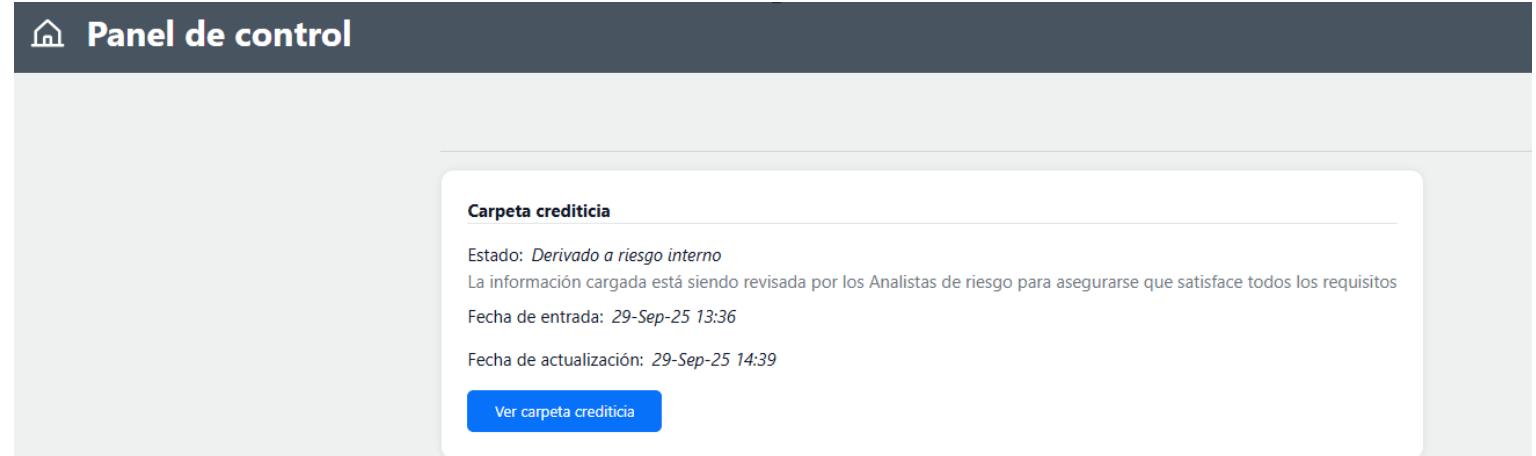
29-Sep-25

Enviar solicitud >

Cualquier novedad o problema con la solicitud se enviará a xxxxxxxxx@bbsa.com.ar

11. Listo!

La solicitud
quedará enviada
a riesgo interno
para su
posterior
análisis.



The screenshot shows a user interface titled "Panel de control" with a house icon. Below it, a box displays a "Carpeta crediticia" summary. The summary includes the following information:

- Estado: *Derivado a riesgo interno*
- La información cargada está siendo revisada por los Analistas de riesgo para asegurarse que satisface todos los requisitos
- Fecha de entrada: 29-Sep-25 13:36
- Fecha de actualización: 29-Sep-25 14:39

At the bottom of the box is a blue button labeled "Ver carpeta crediticia".

ACCESO USUARIOS REGITRADOS:

12. Inicia sesión con tu mail y selecciona “enviar mail” para que te llegue el código.



Inicio de sesión

Correo electrónico

Te enviaremos un token de acceso para conectarte a la plataforma. Recordá verificar también en tu casilla de correo no deseado. [Ya tengo un token.](#)

[¿Usás contraseña? Hace click acá](#)

[Enviar email >](#)



BECERRA
BURSÁTIL
ALYC INTEGRAL REGISTRO CNV N° 177

13. Ingresa el código de validación enviado y presiona conectar.

Inicio de sesión

Token de acceso

<input type="text"/>								
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Ingresá el token de acceso. Si no llegó a tu casilla de correo, podés reintentar enviarlo en 9 segundos.

[¿Usás contraseña? Hace click acá](#)

Conectar** >**

Podrás ingresar a tu cuenta para modificar o agregar documentación y ver el estado en que está tu calificación, seleccionando “ver carpeta crediticia”.

 **Panel de control**

BECERRA BURSATIL SA

Carpeta crediticia

Estado: *Derivado a riesgo interno*
La información cargada está siendo revisada por los Analistas de riesgo para asegurarse que satisface todos los requisitos

Fecha de entrada: 29-Sep-25 13:36
Fecha de actualización: 29-Sep-25 14:39

[Ver carpeta crediticia](#)