

SOLICITUD DE PERSONAL PARA EMPRESAS

Datos de la empresa

Razón Social:	
CIF:	
Dirección:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Email:	
Sector/actividad:	

Datos de la oferta de empleo / necesidades organizativas

Puesto a cubrir:	
Nº de vacantes:	
Tipo de contrato:	
Jornada estimada / modalidad:	
Lugar de trabajo habitual:	
Incorporación prevista:	
Salario:	
Requisitos mínimos:	
Experiencia deseada:	
Formación deseada:	
Otras observaciones:	

Servicios adicionales (marcar si interesa)

☐ Preselección de candidatos
☐ Entrevistas y cribado
☐ Capacitación express para el puesto

Firma y sello de la empresa: _____

En _____,

A _____ de 202