

Odpowiedzialność, Przejrzystość, Rezultaty

Od rozmów do rezultatów

... czyli czemu zamiast osiągać cele organizujemy
kolejne spotkanie

Dlaczego przejście “od rozmów do rezultatów” na piśmie jest takie ważne?



1. „Każdy słyszy to, co chce usłyszeć”

Nasz mózg ma ogromny problem z odróżnianiem założeń od faktów - szczególnie w rozmowie ustnej



2. “Gorący ziemniak!”

Wyewoluowaliśmy do unikania zagrożeń - dlatego łatwiej/szybciej “rzucić ziemniaka dalej” niż zastanowić się jak go wspólnie ostudzić ;)



3. “Mniej spotkań, więcej rezultatów”

Bez pisemnych podsumowań spotkania wydają się bezproduktywne

Trzy elementy pozwalają przejść od rozmowy do rezultatów:

1. Konkretny rezultat

Powiązany z priorytetami, doprecyzowany i z definicją sukcesu. Pomaga się upewnić, że wszyscy rozumiemy cel tak samo



Np.: “Żeby dowieźć projekt dla zarządu, potrzebujemy tabeli, w której wypisane są koszty wszystkich wydatków zespołu X, pokategoryzowanych między A, B i C”

2. Przypisany właściciel

Kto jest osobą odpowiedzialną za postępy i co to znaczy?



Np.: “Dostarczy nam ją Marek, który wspomniał, że ma wstępny zrzut z systemu i wie do kogo się zgłosić o uzupełnienie braków (ma buy-in, że cel da się osiągnąć). Marek będzie nam dawał znak co tydzień o postępach i oflaguje natychmiast, jak poczuje, że może być obsuwa”

3. Realistyczny termin

Dokładna data i akcja, która się w ten dzień wydarzy



Np. “Wierzymy, że do 5. Listopada uda się Markowi przesłać do zarządu wersję tabeli przejrzaną i przyklepaną przez Alicję.

Kiedy przechodzić od rozmów rezultatów na piśmie?

Zawsze ;) To dobra praktyka dla każdego efektywnego spotkania!

Szczególnie ważne, gdy stawki są wysokie:

- Domknięcie kontraktu
- Rozpoczęcie projektu
- Przekazanie projektu na czyjeś inne ręce
- Sesje feedbacku
- Planowanie
- Retrospektywy
- Wszelkie sytuacje, gdy dopiero budujemy zaufanie z uczestnikami

Z kim przechodzić na piśmie?

Z wszystkimi kluczowymi stakeholderami!

Czujmy się komfortowo, że będą oponować gdy przeczytają notatkę! Odpowiedź **“to nie jest, czego oczekiwałam/oczekiwałem”** oznacza, że system działa :) Dzięki temu uzgodnicie o co chodziło od razu i uniknięcia nieporozumień i obsuw! (byłoby dużo gorzej usłyszeć “to nie jest to” za miesiąc, prawda?)