

# UPTIMAL PROCESS ET FORMATION

19 Ter Avenue Raymond CAYRE

81500 LAVAUR

Email: ccamard@uptimalprocessformation.fr

Tel: 07 86 77 23 99



## Anglais Professionnel Perfectionnement et pratique avancée (60 heures)

**Durée:** 60.00 heures

### Profils des apprenants:

- Tout public

### Prérequis:

- Aucun prérequis

### Accessibilité et délais d'accès:

Modalités d'inscription : Mail - Fiche contact du site internet – Site Mon Compte Formation

Délai d'accès : 1 mois maximum à compter de la signature de la convention de formation

Accessibilités aux PSH et PMR : Notre salle de formation n'étant pas en conformité, la CCTA de Lavour mettra à disposition d'Uptimal Process & Formation des salles conformes aux accessibilités si une personne en situation de handicap s'inscrit à l'une de nos sessions.

Des adaptations spécifiques répondant aux besoins des personnes en situation de handicap peuvent être mises en oeuvre afin de favoriser l'apprentissage.

### Les points forts :

- Formation 100% face à face formateur
- Présentiel ou distanciel selon les besoins
- Planning sur mesure suivant les disponibilités

### Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de réussite à l'évaluation de connaissance : 100%

Taux de satisfaction stagiaire : 98%

### Objectifs pédagogiques

- Approfondir les connaissances pour des interactions complexes et spécialisées
- Développer un vocabulaire technique adapté à divers secteurs et aux situations quotidiennes
- Améliorer la maîtrise des échanges professionnels formels et stratégiques
- Perfectionner la compréhension des différences culturelles anglo-saxonnes et l'utilisation d'expressions idiomatiques avancées
- Passer d'un niveau B1 à B2/C1 du CECRL

UPTIMAL PROCESS ET FORMATION | 19 ter avenue Raymond CAYRE LAVAUR 81500 | Numéro SIRET: 82766499600028 |

Numéro de déclaration d'activité: 76310894931 (auprès du préfet de région de: OCCITANIE)

*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.*

# UPTIMAL PROCESS ET FORMATION

19 ter avenue Raymond CAYRE

81500 LAVAUUR

Email: [ccamard@uptimalprocessformation.fr](mailto:ccamard@uptimalprocessformation.fr)

Tel: 07 86 77 23 99



## Contenu de la formation

### [Contenu - Déroulé du programme](#)

- Présentations professionnelles structurées
- Discussions stratégiques et négociations
- Rédaction de rapports et de documents techniques
- Études de cas sur des interactions professionnelles et quotidiennes

### [Méthodologie](#)

- Speaking : Présentations, simulations de négociations et mises en situation du quotidien
- Reading : Analyse d'articles spécialisés, études de cas et textes culturels avancés
- Writing : Rédaction de documents analytiques, techniques et correspondance quotidienne
- Listening : Compréhension d'interviews, conférences, débats professionnels et conversations du quotidien

### [Supports utilisés](#)

- *English File* B1 à B2/C1 (Advance) pour les thématiques quotidiennes
- *Speakout* (Advance) pour le vocabulaire et les activités interactives

### [Ressources multimédia :](#)

- Podcasts : *ESL Pod*, *BBC Learning English*
- Vidéos : *Ted-Ed*, *BBC Real English*

### [Ressources complémentaires :](#)

- Flashcards pour le vocabulaire thématique
- Exercices de transcription pour la compréhension orale

## Organisation de la formation

UPTIMAL PROCESS ET FORMATION | 19 ter avenue Raymond CAYRE LAVAUUR 81500 | Numéro SIRET: 82766499600028 |

Numéro de déclaration d'activité: 76310894931 (auprès du préfet de région de: OCCITANIE)

*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.*

# UPTIMAL PROCESS ET FORMATION

19 ter avenue Raymond CAYRE

81500 LAVAUR

Email: [ccamard@uptimalprocessformation.fr](mailto:ccamard@uptimalprocessformation.fr)

Tel: 07 86 77 23 99



## **Equipe pédagogique :**

Responsable formation : Corinne CAMARD

Mobile : 07 86 77 23 99

E-mail : [ccamard@uptimalprocessformation.fr](mailto:ccamard@uptimalprocessformation.fr)

Formatrice : Sarah BOURAS

Référente Handicap : Corinne CAMARD

## **Moyens pédagogiques et techniques**

- Un paper board
- Un vidéo projecteur
- Documents supports de formation projetés

## **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Alternance d'apports théoriques et mises en situation
- Jeux pédagogiques et simulations
- Feuilles de présence
- Evaluation des connaissances : Questions orales ou écrites (QCM) + Simulations notées
- Enquête de satisfaction apprenants
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Certification CLOE