

UPTIMAL PROCESS ET FORMATION

19 Ter Avenue Raymond CAYRE

81500 LAVAUR

Email: ccamard@uptimalprocessformation.fr

Tel: 07 86 77 23 99



Anglais Professionnel Communication et Interactions (50 heures)

Durée: 50.00 heures

Profils des apprenants:

- Tout public

Prérequis:

- Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès:

Modalités d'inscription : Mail - Fiche contact du site internet – Site Mon Compte Formation

Délai d'accès : 1 mois maximum à compter de la signature de la convention de formation

Accessibilités aux PSH et PMR : Notre salle de formation n'étant pas en conformité, la CCTA de Lavour mettra à disposition d'Uptimal Process & Formation des salles conformes aux accessibilités si une personne en situation de handicap s'inscrit à l'une de nos sessions.

Des adaptations spécifiques répondant aux besoins des personnes en situation de handicap peuvent être mises en oeuvre afin de favoriser l'apprentissage.

Les points forts :

- Formation 100% face à face formateur
- Présentiel ou distanciel selon les besoins
- Planning sur mesure suivant les disponibilités

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de réussite à l'évaluation de connaissance : 100%

Taux de satisfaction stagiaire : 98%

Objectifs pédagogiques

- Renforcer les compétences pour communiquer efficacement avec collègues et clients
- Gérer des interactions simples dans divers contextes professionnels et quotidiens
- Maîtriser les fondamentaux de la négociation et de la gestion des demandes
- Développer une compréhension approfondie des expressions idiomatiques et des différences culturelles
- Passer d'un niveau A2 à B1 du CECRL

UPTIMAL PROCESS ET FORMATION | 19 ter avenue Raymond CAYRE LAVAUR 81500 | Numéro SIRET: 82766499600028 |

Numéro de déclaration d'activité: 76310894931 (auprès du préfet de région de: OCCITANIE)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

UPTIMAL PROCESS ET FORMATION

19 ter avenue Raymond CAYRE

81500 LAVAUR

Email: ccamard@uptimalprocessformation.fr

Tel: 07 86 77 23 99



Contenu de la formation

[Contenu - Déroulé du programme](#)

- Prise de parole en réunions et discussions informelles
- Résolution de problèmes et gestion des demandes
- Compréhension de documents professionnels de base
- Scénarios du quotidien appliqués aux contextes professionnels

[Méthodologie](#)

- Speaking : Débats, échanges sur des situations problématiques, résolution de problèmes, développement de projets
- Reading : Étude de rapports, contrats, conventions..., courriers professionnels et textes sur les interactions courantes
- Writing : Rédaction de réponses aux demandes, synthèses de réunions et messages du quotidien
- Listening : Analyse de dialogues professionnels, compréhension d'instructions orales et écoute de conversations du quotidien

[Supports utilisés](#)

- *English File A2/B1* (Intermediate) pour les thématiques quotidiennes
- *Speakout* (Intermediate) pour le vocabulaire et les activités interactives

[Ressources multimédia :](#)

- Podcasts : *ESL Pod*, *BBC Learning English*
- Vidéos : *Ted-Ed*, *BBC Real English*

[Ressources complémentaires :](#)

- Flashcards pour le vocabulaire thématique
- Exercices de transcription pour la compréhension orale

UPTIMAL PROCESS ET FORMATION

19 ter avenue Raymond CAYRE

81500 LAVAUR

Email: ccamard@uptimalprocessformation.fr

Tel: 07 86 77 23 99



Organisation de la formation

Equipe pédagogique :

Responsable formation : Corinne CAMARD

Mobile : 07 86 77 23 99

E-mail : ccamard@uptimalprocessformation.fr

Formatrice : Sarah BOURAS

Référente Handicap : Corinne CAMARD

Moyens pédagogiques et techniques

- Un paper board
- Un vidéo projecteur
- Documents supports de formation projetés

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Alternance d'apports théoriques et mises en situation
- Jeux pédagogiques et simulations
- Feuilles de présence
- Evaluation des connaissances : Questions orales ou écrites (QCM) + Simulations notées
- Enquête de satisfaction apprenants
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Certification CLOE