

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 11/2021-др. закон), члана 61. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист општине Бечеј", број 12/2023) и члана 95. став 8. тачка 1. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 5/2019), Савет Месне заједнице "инг. Иван Перишић" Бечеј, на седници одржаној дана 05.09.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ИНГ. ИВАН ПЕРИШИЋ" БЕЧЕЈ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом одређује се територијално простирање Месне заједнице "инг. Иван Перишић" Бечеј, заступање и представљање Месне заједнице, послови које врши Месна заједница, број чланова савета Месне заједнице, органи Месне заједнице, послови савета Месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника савета Месне заједнице, стална и повремена радна тела савета Месне заједнице, средства за рад Месне заједнице, збор грађана Месне заједнице, јавност рада као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница "инг. Иван Перишић" Бечеј образована је Одлуком о начину образовања, пословима, организацији и начину финансирања месних заједница ("Службени лист општине Бечеј" број 4/93, 6/98 и 5/2000).

Месна заједница "инг. Иван Перишић" Бечеј, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје Месне заједнице

Члан 3.

Подручје Месне заједнице „Инг. Иван Перишић“ Бечеј-Helyi Közösség „Ing. Ivan Perišić” Óbecse, обухвата територију од тромеђе месних заједница насељеног места Бечеј, која се налази у тачки спајања осовине Зелене улице и осовине бивше железничке пруге Нови Сад-Сента на северо-западном делу територије месне заједнице, наставља се осовином бивше железничке пруге северо-западним делом до тачке која се налази у равни катастарских парцела бр. 745 и 746 к.о. Бечеј, па до средине Мртве Тисе и средином Мртве Тисе, северним делом ка истоку границом к.о. Бечеј и к.о. Нови Бечеј - Врањево, осовином реке Тисе до тачке замишљеног пресека осовине реке Тисе и продужетка осовине Зелене улице, па осовином Зелене улице својим јужним и југо- западним делом, до тромеђе месних заједница.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница "инг. Иван Перишић" Бечеј има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Одлуком о месним заједницама, Статутом општине Бечеј и овим Статутом.

Месна заједница "инг. Иван Перишић" Бечеј има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив Месне заједнице

Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница "инг. Иван Перишић" Бечеј (у даљем тексту Месна заједница).

Седиште Месне заједнице је у Бечеју, улица Герберових број 56.

Назив Месне заједнице на мађарској језику гласи: Helyi Község „Ing. Ivan Perišić” Óbecse.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, као и мађарски језик и његово писмо на начин утврђен Законом, Одлуком о месним заједницама, Статутом општине и овим Статутом.

Печат Месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм на коме је исписан следећи текст: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА "ИНГ. ИВАН ПЕРИШИЋ" БЕЧЕЈ на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму: HELYI KÖZÖSSÉG "ING. IVAN PERIŠIĆ", ÓBECSE.

Штамбиљ Месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 70 x 25 мм који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум са исписаним текстом на српском језику ћириличком писмом: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ИНГ. ИВАН ПЕРИШИЋ” БЕЧЕЈ и на мађарском језику и писму: HELYI KÖZÖSSÉG "ING. IVAN PERIŠIĆ", ÓBECSE.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета Месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима Месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета Месне заједнице.

Дан Месне заједнице

Члан 12.

Савет Месне заједнице својом одлуком одређује дан Месне заједнице.

Поводом дана Месне заједнице одржава се свечана седница Савета Месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју Месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба.

Грађани у Месној заједници утврђују садржај рада Месне заједнице и уређују своје односе у складу са својим материјалним могућностима у следећим областима:

1. уређење насељеног места;
2. заштита и унапређење животне средине;
3. брига о остваривању бољих услова живота;
4. ванинституционална брига о социјалним категоријама становника;
5. реализација уведеног самодоприноса;
6. и других области из којих им послове повери Скупштина општине Бечеј.

IV ЗАПОСЛЕНИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 14.

За обављање послова од интереса за Месну заједницу, Месна заједница може да ангажује лица која заснивају радни однос у Месној заједници, у складу са Законом о раду.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет Месне заједнице у складу са Законом.

У финансијском плану Месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Запослени из претходног члана остварују своја права из радног односа у Месној заједници. Запослени у Месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа Месне заједнице.

V САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета Месне заједнице

Члан 15.

Савет Месне заједнице има 11 (једанаест) чланова.

Мандат чланова Савета Месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета Месне заједнице.

Права и дужности члана Савета Месне заједнице

Члан 16.

Право и дужност члана Савета Месне заједнице је да учествује у раду Савета Месне заједнице и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане Месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета Месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета Месне заједнице

Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник Савета Месне заједнице из претходног сазива и то у року од 7 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета Месне заједнице.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора на којој је потребно присуство већине од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета Месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице

Члан 18.

Савет Месне заједнице има председника кога бира Савет месне заједнице на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета Месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета Месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан да претходно обезбеди његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Председник Савета Месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Савета Месне заједнице има заменика председника Савета Месне заједнице кога бира Савет Месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Заменик председника Савета Месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета Месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета Месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Члан 20.

Питање организације, начина рада и одлучивања, која нису регулисана овим Статутом, ближе се одређују Пословником о раду Савета Месне заједнице.

VI ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет Месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план Месне заједнице и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења Месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и Општинским органима, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - у сарадњи са органима Општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - у заштити и унапређењу животне средине,
 - у уређењивању и одржавању насеља и зелених површина,
 - у бризи о стању објеката комуналне инфраструктуре и квалитета комуналних услуга, снабдевања и заштити потрошача,
 - у домену радног времена трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју Месне заједнице и
 - у развоју пољопривреде на подручју Месне заједнице;

- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом Месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета Месне заједнице коме је престао мандат у случајевима прописаним чланом 67. став 1. тачке од 2. до 7. Одлуке о месним заједницама и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши и друге послове из надлежности Месне заједнице утврђене Статутом Општине, овим Статутом, Одлуком о месним заједницама, и другим прописима.

VII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 22.

Савет Месне заједнице ради у седницама.

О раду Савета Месне заједнице води се записник.

Седница Савета Месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета Месне заједнице, осим у случајевима када се одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице и то када се:

- 1) доноси Статут Месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план Месне заједнице и програми развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председник и заменик председника савета Месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

Припремање и сазивање седнице

Члан 23.

Седнице Савета Месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета Месне заједнице дужан је да сазове седницу и када то писмено затражи једна трећина чланова Савета Месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана у року од пет дана од дана подношења захтева.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета Месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета Месне заједнице.

Седнице Савета Месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од пет дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, или електронском поштом), а дневни ред ће се предложити на самој седници, о чему се члановима Савета Месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета Месне заједнице не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава члан Савета Месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета Месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет Месне заједнице.

Позив за седницу Савета Месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице као и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета Месне заједнице

Члан 24.

Савет Месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности Месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета Месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 25.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање два члана које именује Савет Месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета Месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радног тела

Члан 26.

Председник и чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета Месне заједнице.

VIII СЕКРЕТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Месна заједница има Секретара Месне заједнице кога бира Савет Месне заједнице на мандатни период од четири године.

Секретар се бира на основу јавног конкурса који се објављује на огласној табли Месне заједнице и званичном сајту Општине Бечеј. Секретар заснива радни однос на одређено време до истека мандата.

За секретара Месне заједнице може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да је пунолетан;
- да има најмање III степен стручне спреме;
- да има најмање једну годину радног искуства.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

1. стара се о законитом раду Месне заједнице;
2. обавља све административно-техничке послове за Месну заједницу;
3. помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета, у спровођењу закључака и стара се о обављању стручних и других послова;
4. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом општине, овим Статутом и по налогу председника Савета Месне заједнице.

IX ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 28.

Рад Савета Месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане Месне заједнице, Месна заједница јавност рада обезбеђује:

- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације Месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката Месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Месне заједнице;

Савет Месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту Месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета Месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета Месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на мађарском језику и писму.

X СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Избори за чланове Савета Месне заједнице спроводе се по поступку и на начин прописан Одлуком о месним заједницама, те се одредбе поглавља IV под називом Спровођење

избора за чланове Савета, поглавља број VIII под називом Распуштање Савета и поглавља број X под називом Престанак мандата чланова Савета, непосредно примењују.

XI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање Месне заједнице

Члан 30.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, посебно за сваку Месну заједницу;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона и других законом прописаних начина;
- 4) других средстава за рад Месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план

Члан 31.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану Месне заједнице исказују се приходи и расходи Месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план Месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 32.

Савет Месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године, у складу са роковима прописаним законским прописима.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 33.

Финансијски план и завршни рачун Месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у Месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Месне заједнице

Члан 34.

Савет Месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања Месне заједнице врши буџетска инспекција.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 35.

На захтев општинске управе, Савет Месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 36.

Наредбодавац за исплату средстава Месне заједнице је председник Савета Месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета Месне заједнице

Члан 37.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета Месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела Месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза Месној заједници.

XII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 38.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет Месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 39.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 40.

Савет Месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Месне заједнице и њених грађана.

XIII ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 41.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова Месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице, село, односно заселак или део Месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету Месне заједнице, Савет Месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XIV ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Члан 42.

Општинска управа пружа помоћ Месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених

Члан 43.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XV АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о месним заједницама и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет Месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета Месне заједнице потписује председник Савета Месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XVI ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак доношења или промене Статута

Члан 45.

Предлог за доношење или промену Статута Месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Месне заједнице, трећина чланова Савета Месне заједнице или збор грађана Месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Ако Савет Месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута Месне заједнице, односно одлуке о промени Статута Месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута Месне заједнице, односно одлуке о промени Статута Месне заједнице објављује се на огласној табли Месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање пет дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута Месне заједнице, односно одлуке о промени Статута Месне заједнице, доставља Савету Месне заједнице предлог Статута Месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута Месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет Месне заједнице усваја Статут Месне заједнице, односно одлуку о промени Статута Месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 46.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице од 05.07.2019. године, осим одредбе о броју чланова Савета Месне заједнице.

Одредбе овог Статута које се односе на број чланова Савета Месне заједнице примењиваће се почев од првих наредних избора за чланове Савета Месне заједнице.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 48.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Општина Бечеј
Месна заједница „инг. Иван Перишић“ Бечеј
Број: 139/2023
Датум: 05.09.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„инг. Иван Перишић“ Бечеј

Милан Оњин—председник Савета