



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLVIII ÉVFOLYAM

06.11.2012. 2012. 11. 06.

БРОЈ 10. SZÁM

На основу члана 7. Одлуке о изменама и допунама Статута Општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 9/2012), Комисија за статутарна питања је, на седници одржаној дана 02.11.2012. године, утврдила пречишћени текст Статута општине Бечеј.

Пречишћен текст Статута општине Бечеј обухвата:

1. Статут општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008),
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 1/2010) и
3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2011) – сачињен пречишћен текст („Сл.лист општине Бечеј“, број 3/2011) и
4. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 9/2012).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА
Број: I 06-95/2012
Дана: 02.11.2012.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Ласло Фриш, с.р.

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују права и дужности Општине Бечеј (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у управљању пословима Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, а нарочито преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места са односним катастарским општинама: Бечеј-Óbecse, Бачко Градиште – Bácsföldvár, Бачко Петрово Село – Péterréve, Милешево – Mileševo и Радичевић.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бечеју, Трг ослобођења број 2.

Члан 5.

Назив Општине је: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – на српском језику ћириличним писмом
OPŠTINA BEČEJ – на српском језику латиничним писмом
ÓBECSE KÖZSÉG – на мађарском језику.

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби су српски језик са ћириличким и латиничким писмом и мађарски језик и његово писмо, на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 7.

Органи Општине имају свој печат.

Печат је округлог облика, садржи мали грб Републике Србије око којег је исписан на српском језику ћириличним и латиничним писмом текст: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа - Бечеј/Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – naziv organa - Bečej и мађарском језику и писму Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése - Óbecse.

Члан 8.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине се утврђује одлуком Скупштине општине.

Општина има датуме које обележава, а који се утврђују одлуком из става 2. овог члана.

Одлуком из става 2. односно 3. овог члана, регулише се и начин обележавања празника и датума Општине.

Члан 10.

Општина може установљавати награде и јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и јавна признања се додељују, поводом празника Општине, сваке године, а звање почасног грађанина се додељује, поводом празника Општине, сваке пете године.

Врсте награда и јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

Скупштина општине решењем утврђује називе нових улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији и мења називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине и мишљење националног савета националне мањине чији је језик у службеној употреби на подручју јединице локалне самоуправе или насељеног места.

Када се врши промена назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места, прибавиће се и мишљење Националног савета националне мањине.

Поступак утврђивања и промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места регулише се посебном Одлуком, коју доноси Скупштина општине.

Члан 12.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Обавештавање јавности о раду органа Општине је дужност сваког органа Општине, на начин о коме, сагласно закону и посебним прописима, одлучује тај орган, с тим да је дужан своје информације и обавештења објављивати и на мађарском језику и његовом писму.

Јавност рада се обезбеђује:

1) путем „Службеног листа општине Бечеј“, билтена, информатора, сарадње са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација,

2) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим Статутом и Одлуком Општине и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа Општине, у складу са законом.

Сви органи Општине своје информације и обавештења објављују на језицима који су у службеној употреби на територији општине Бечеј.

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

Члан 14.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине врши Општински јавни правобранилац.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности који су утврђени Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Члан 16.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности,
- 2) доноси просторни план,
- 3) доноси урбанистичке планове,
- 4) доноси буџет и завршни рачун,
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна

- расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
 - 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
 - 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
 - 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче отварање нових радних места,
 - 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
 - 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
 - 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
 - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
 - 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
 - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
 - 17) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
 - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
 - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
 - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,

- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 27) уређује и организује вршење послова заштите живота, здравља и добробити животиња,
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
- 30) ствара услове за унапређење, остваривање и заштиту људских права,
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- 32) подстиче и помаже развој задругарства,
- 33) организује службу правне помоћи грађанима,
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности полова, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,
- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језицима и писмима која су у службеној употреби на територији Општине,
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националне мањине који се користи на територији Општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националне мањине који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националне мањине који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
- 39) уређује организацију и рад мировних већа,
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 41) помаже рад организација и удружења грађана,
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије, , спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спашавања, припрема и спроводи мере цивилне заштите опште намене,
- 44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може, одлуком Скупштине општине, оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом.

Општина може, уговором, у складу са законом, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физиком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја (у првој години скупштинског мандата), годишњи програм пословања – до краја текуће године за наредну годину, као и извештај о свом раду за претходну годину – до 30.04. текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 19.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 20.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, а по истеку године за коју је буџет донет доноси одлуку о завршном рачуну о извршењу буџета Општине најкасније до 15. јуна текуће године.

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

Члан 22.

Председник Општине одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве.

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, ако другим законом није другачије одређено.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути Председник Општине, најмање једна трећина одборника или збор грађана одређеног дела Општине коме присуствује најмање 100 бирача. Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, о којој ће се изјашњавати грађани, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем, путем гласачких листића, већином од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађана који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса примењује се на грађане који имају пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају самодоприносом, као и на грађане који на том подручју имају непокретну имовину, а немају пребивалиште, уколико се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 24.

Скупштина општине разматра, сваких шест месеци, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџетских средстава.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 25.

Органи Општине су Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 26.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 28.

Скупштина општине има 36 одборника које бирају грађани на период од 4 године, непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од органа Општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини општине на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 30.

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси Просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе, опште и друге акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, сагласно закону и врши надзор на њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине општине,
- 12) бира и разрешава Председника Општине, Заменика председника Општине и чланове Општинског већа,
- 13) бира и разрешава Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 14) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца,
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 17) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 22) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине,
- 23) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима,
- 24) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, као и посебна радна тела,
- 25) усваја извештај о раду и коришћењу буџетских средстава и даје сагласност на програм рада корисника буџетских средстава,
- 26) усваја годишње програме рада и годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина,
- 27) усваја извештај о раду Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 28) усваја извештај о раду Општинског јавног правобраниоца,
- 29) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама,
- 30) доноси одлуку о празнику Општине и датумима које обележава и о изгледу и употреби грба и заставе Општине,

- 31) доноси одлуку о врсти награда и јавних признања, условима и начину њиховог додељивања, као и условима и начину доделе звања почасног грађанина Општине,
- 32) доноси решење о називима нових улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији и решење о промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине и прибављено мишљење Националног савета националне мањине,
- 33) доноси решење о називима нових улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине и решење о промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине и прибављено мишљење Националног савета националне мањине
- 33) доноси план одбране и усклађује га с насталим променама и потребама ,
- 34) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине,
- 35) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине,
- 36) образује Штаб за ванредне ситуације,
- 37) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и
- 38) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 32.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси Буџет,
- 3) доноси Просторни план,
- 4) доноси урбанистичке планове,
- 5) одлучује о предлогу одлуке о самодоприносу,
- 6) бира и разрешава председника Скупштине општине,
- 7) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине,
- 8) бира и разрешава Председника Општине,
- 9) бира и разрешава заменика Председника Општине,
- 10) бира и разрешава чланове Општинског већа,
- 11) бира и разрешава Заштитника грађана општине Бечеј
- 12) одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе,
- 13) доноси одлуку о оснивању Савета за међунационалне односе, и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 33.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа, или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице Скупштине општине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 34.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 35.

Скупштина општине има председника који представља Скупштину општине.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине општине, организује рад Скупштине општине, председава седницама Скупштине општине, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине донесе, расписује изборе за чланове савета месних заједница, подстиче сарадњу са скупштинама других локалних самоуправа, одређује састав делегација Скупштине општине за посете у земљи и у иностранству, одређује представнике Скупштине општине у појединим репрезентативним приликама, прихвата покровитељства у име Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 36.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Члан 37.

Скупштина општине има секретара Скупштине општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине се поставља, на предлог председника Скупштине општине, на 4 године и може бити поново постављен.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 38.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.1. Стална и повремена радна тела

Члан 39.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 40.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

- 1) Савет за буџет и финансије,
- 2) Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
- 3) Савет за друштвене делатности,
- 4) Савет за привреду и пољопривреду,
- 5) Комисија за статутарна питања,
- 6) Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
- 7) Комисија за представке и жалбе и
- 8) Мандатно-имунитетска комисија.

Члан 41.

Савети имају председника и шест чланова, а комисије имају председника и четири члана.

Председници и заменици председника сталних радних тела бирају се из реда одборника, а чланови сталних радних тела из реда одборника и грађана Општине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине Општине.

Члан 42.

Председник Скупштине општине, у договору са председницима одборничких група односно одборницима – представницима политичких странака, односно група грађана које су заступљене у Скупштини, предлаже Скупштини општине кандидате за председнике и чланове сталних радних тела, сразмерно броју одборника који те политичке странке односно групе грађана имају у Скупштини општине.

Члан 43.

Стално радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, на предлог председника сталног радног тела, заменика председника сталног радног тела.

Члан 44.

Председник сталног радног тела сазива седницу сталног радног тела, по својој иницијативи, а дужан је да сазове седницу на захтев најмање три члана или на захтев председника Скупштине општине, у року од три дана од дана пријема захтева, са даном одржавања у наредних пет дана. Ако председник сталног радног тела не поступи на описани начин, седницу ће сазвати заменик председника сталног радног тела или Председник Скупштине општине, у наредном року од три дана, са даном одржавања у наредних пет дана.

Стално радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела и одлучује већином чланова присутних чланова сталног радног тела.

Члан 45.

У извршавању послова из свог делокруга, стално радно тело може, путем свог председника, да тражи од Општинске управе податке и информације од значаја за свој рад.

Члан 46.

Стално радно тело подноси Скупштини општине извештај о поднетим актима који садржи мишљење, односно предлоге.

Члан 47.

Надлежности сталних радних тела и начин њиховог рада, као и њихова права и дужности, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Члан 48.

Ради проучавања конкретних питања од интереса за Општину, Скупштина општине може да образује повремена радна тела.

Актом о образовању повремениог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

После обављеног рада, повремено радно тело подноси Скупштини општине извештај са предлогом мера.

Повремено радно тело престаје са радом даном усвајања његовог извештаја на седници Скупштине општине.

Скупштина општине, приликом доношења акта о образовању повремениог радног тела, одлучује и о евентуалној накнади за рад председника и чланова повремениог радног тела.

2. Извршни органи Општине

Члан 49.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 50.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 51.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 52.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве,
- 6) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост рада Општинског већа,
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника Општине,
- 8) предлаже Скупштини општине кандидата за Заштитника грађана општине Бечеј,

- 9) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта којим се повређује право на локалну самоуправу,
- 10) подноси жалбу уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе,
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 12) одређује начин и место обављања одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, у месним заједницама, на предлог начелника Општинске управе,
- 13) доставља податке, списе и исправе, када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине,
- 14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију општине,
- 15) предлаже Скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације,
- 16) налаже активирање оспособљених правних лица од значаја за општину, на предлог штаба за ванредне ситуације и,
- 17) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,
- 18) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других организација којима је оснивач или већински власник Општина и
- 19) одлучује о расписивању јавног огласа и о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и својини Општине,
- 20) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 53.

Општинско веће чине Председник Општине, Заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 54.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,

- 8) доноси Пословник о раду, на предлог Председника Општине,
- 9) предлаже Скупштини општине акт о организацији Општинске управе,
- 10) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе,
- 11) решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа,
- 12) решава о изузећу начелника Општинске управе,
- 13) даје предлог Скупштини општине за сагласност на финансијски план месне заједнице,
- 14) даје сагласност на акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници,
- 15) даје сагласност на општи акт корисника буџета којим се уређује структура и број запослених,
- 16) доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- 17) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа,
- 18) доноси План заштите од удеса на територији општине и
- 19) врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 55.

Седнице Општинског већа сазива и води Председник Општине и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Општинског већа када разматра питања и предлаже доношење аката о којима Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 56.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

3. Општинска управа

Члан 57.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 58.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 7) стара се о организовању и извршавању утврђене радне обавезе на територији општине , 8) израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ,
- 9) планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама,

- 10) сачињава екстерни План заштите од удеса на територији општине,
- 11) израђује план заштите и спасавања од поплава за територију општине,
- 12) планира, организује и спроводи заштиту и спасавање културно-историјских, материјалних и добара битних за опстанак, у условима елементарних непогода и других несрећа,
- 13) организује и спроводи обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене,
- 14) израђује дугорочни план развоја система заштите и спасавања за територију општине и
- 15) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, на захтев наведених органа, а најмање једном годишње.

Члан 59.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних послова, и то одељења и службе као основне организационе јединице, а у оквиру одељења и служби образују се ниже организационе јединице, као што су одсеци и групе које се организују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

3.1. Начелник Општинске управе

Члан 60.

Општинском управом руководи начелник.

Кандидат за начелника Општинске управе мора испуњавати услове предвиђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Општинско веће, сагласно ставу 1. овог члана, о одговорности начелника за свој рад и рад Општинске управе, може разрешити начелника, на основу образложеног предлога Председника Општине или две трећине чланова Општинског већа.

Начелник је разрешен ако за предлог за разрешење гласа више од две трећине чланова Општинског већа.

Члан 62.

Начелник општинске управе:

- 1) организује рад Општинске управе,
- 2) поставља начелнике одељења и секретаре служби у Општинској управи,
- 3) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
- 4) доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- 5) решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи,
- 6) одлучује о изузећу службеног лица у Општинској управи,
- 7) предлаже Председнику Општине начин и место вршења одређених послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама и
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, одлуком о Општинској управи и другим актима Скупштине општине.

3.2. Помоћници Председника Општине

Члан 63.

У Општинској управи се постављају помоћници Председника Општине који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника Председника Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава Председник Општине. Решењем о постављењу, Председник Општине одређује област за коју поставља поједине помоћнике.

V ПОСЕБНА ТЕЛА ОПШТИНЕ

1. Савет за омладину

Члан 64.

У Општини се оснива Савет за омладину као посебно тело.

Савет за омладину чине чланови из реда грађана, стручњака, удружења, школа и других јавних служби и привреде, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Савет за омладину:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине,

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе,

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу,

6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине,

7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине,

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Актом о оснивању Савета за омладину утврђује се број чланова, састав, период на који се бирају председник и чланови и начин рада.

2. Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 65.

У Општини се оснива Савет за праћење примене етичког кодекса као посебно тело.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса,
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом,
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса,
4. промовише примену етичког кодекса у Општини, установама и јавним предузећима чији је оснивач,
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса,
6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса,
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима,
8. обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функционерима у Општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћење Савета, као и садржина регистра, уређује се актом Скупштине општине.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 66.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом, путем притужби грађана и путем јавне анкете.

1. Грађанска иницијатива

Члан 67.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи грађанима стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине односно месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

2. Збор грађана

Члан 68.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана се сазива за подручје насељеног места или за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 69.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана.

Члан 70.

Органи и службе Општине су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 71.

Ближи услови о раду збора грађана и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређују се одлуком Скупштине општине.

3. Референдум

Члан 72.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности, на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини. Предлог садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, с тим да су валидни потписи бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Члан 73.

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева Општини. Захтев садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, као и формулисани предлог питања о коме треба да се изјасне грађани путем референдума.

Одлука путем референдума на делу територије Општине је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине уписаних бирача на територији дела Општине на ком се организовао референдум.

4. Притужбе грађана

Члан 74.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправедан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

5. Јавна анкета

Члан 75.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности на основу одлуке Скупштине општине, Општинског већа, путем јавне анкете.

Одлука о анкети дефинише питање, циљеве и методе спровођења, јавно обавештење грађанима да се спроводи, време спровођења, рокове подношења извештаја, те облик и садржину писменог уверења анкетара.

По завршетку анкете, о резултатима се отвара јавна расправа на првој следећој седници Скупштине општине.

Ближа питања спровођења анкете могу се уредити посебном одлуком Скупштине општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 76.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у насељеним местима се образују месне заједнице или други облици месне самоуправе.

На територији Општине постоје следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Инг. Иван Перишић“ Бечеј, Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség, Óbecse
2. Месна заједница „Тодор Дукин“ Бечеј, Todor Dukin Helyi Közösség, Óbecse
3. Месна заједница „Братство-јединство“ Бечеј, Testvériség-egység Helyi Közösség, Óbecse
4. Месна заједница „8. октобар“ Бачко Петрово Село, Október 8. Helyi Közösség, Óbecse
5. Месна заједница Бачко Градиште, Bácsföldvári Helyi Közösség
6. Месна заједница Милешево, Mileševói Helyi Közösség
7. Месна заједница Радичевић, Radičevići Helyi Közösség
8. Месна заједница Пољаница, Pecesori Helyi Közösség.

Месне заједнице обухватају територију која је утврђена постојећим одлукама о образовању месних заједница.

Члан 77.

Грађани у месној заједници одлучују о остваривању својих општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба. У том циљу, грађани у месној заједници утврђују садржај рада месне заједнице и уређују своје односе, у складу са материјалним могућностима, у областима уређивања насељеног места, заштите и унапређења животне средине, бриге о стварању бољих услова живота, ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становника, реализације уведеног самодоприноса и увођења новог и на квалитетан начин обављају послове које им повери Скупштина општине.

Члан 78.

Месна заједница има Савет месне заједнице који броји од 9 до 18 чланова, који се број одређује Статутом месне заједнице и секретара месне заједнице.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани месне заједнице, на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем, у складу са законом, овим Статутом и Статутом месне заједнице.

Услови за избор секретара месне заједнице, начин избора и послови које обавља, регулишу се Статутом месне заједнице.

Члан 79.

Начин образовања и укидања, подручја за које се образују, послови које обављају, органи и начин њиховог избора, начин финансирања месних заједница и других облика месне самоуправе и друга питања везана за њихов рад уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 80.

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

На акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници даје сагласност Општинско веће.

Члан 81.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 82.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама, а о начину и месту њиховог вршења одлучује Председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 83.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заштитник грађана

Члан 84.

У Општини се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитника грађана Општине Бечеј бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, након обављених консултација са представницима одборничких група, Саветом за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружењима грађана, које обавља Председник Општине и који је овлашћен да предложи Скупштини општине кандидата за заштитника грађана.

Заштитника грађана може предложити и 1/3 одборника.

Члан 85.

Заштитник грађана је независан и самосталан орган који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законима Републике Србије, прописима Аутономне Покрајине Војводине, општим и другим актима Скупштине општине.

Ради заштите и унапређења људских слобода и права, заштитник грађана надзире примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања управе, организација и служби и може истраживати њихов рад, како би штитио људска права.

Члан 86.

За заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије, струке дипломирани правник, са најмање шест година радног искуства у области људских права, управе или правосуђа, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак, са мандатом од шест година и са могућношћу обављања функције заштитника грађана највише два пута узастопно.

Члан 87.

Разрешење заштитника грађана може да предложи најмање трећина одборника Скупштине општине која га разрешава већином гласова укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 88.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, регулишу се Одлуком о Заштитнику грађана Општине Бечеј.

2. Савет за међунационалне односе

Члан 89.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, који чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 90.

Савет за међунационалне односе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника и грађана Општине Бечеј, водећи рачуна да представника у Савету има свака национална заједница која у укупном броју становништва општине учествује са више од 1%.

Члан 91.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 92.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом, одлуке доноси консензусом, о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

3. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе

Члан 93.

Ради остваривања демократског утицаја грађана на развој и унапређење рада органа општине и јавних служби, Скупштина општине оснива Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Члан 94.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника, грађана - стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 95.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 96.

Акти органа Општине морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и актима Скупштине општине.

Члан 97.

Акти органа општине се објављују у "Службеном листу општине Бечеј", на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 98.

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бечеј“ и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

X ТУМАЧЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 99.

Аутентично тумачење овог Статута даје Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Члан 100.

Предлог за измене и допуне Статута може поднети најмање 10 % бирача општине, најмање трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и Комисија за статутарна питања.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем и разлозима за измене или допуне Статута.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи изменама или допунама Статута, истом одлуком именује Комисију за израду Нацрта одлуке о изменама или допунама Статута.

О Одлуци о изменама или допунама Статута, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Називи функција користиће се у одговарајућим родовима у зависности од носиоца функције.

Члан 102.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог Статута, изузев у делу који је супротан закону и овом Статуту када ће се непосредно примењивати одредбе одређеног закона и овог Статута.

Члан 103.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3. од 31. маја 2002. године).

Члан 104.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

- - - - - 0 - - - - -

Az Óbecse Község Alapszabálya módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2012 szám) 7. szakasza alapján a Statútum-ügyi Bizottság a 2012.10.30-án megtartott ülésén megerősítette Óbecse Község Alapszabálya egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Óbecse Község Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket foglalja magában:

1. Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám)
2. Óbecse Község Alapszabályának módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/2010 szám)
3. Óbecse Község Alapszabályának módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2011 szám) – létre lett hozva az egységes szerkezetbe foglalt szöveg (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám) és
4. Óbecse Község Alapszabálya módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2012 szám).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
STATÚTUM-ÜGYI BIZOTTSÁG
Ikt. szám: I 06-95/2012
Kelt.: 2012. 10. 30-án
Ó B E C S E

A BIZOTTSÁG ELNÖKE
Friss László, s. k.

**ÓBECSE KÖZSÉG
ALAPSZABÁLYA**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Alapszabály szabályozza Óbecse község (a továbbiakban: Község) jogait és kötelességeit, ezek valóra váltásának módját, feltételeit és formáit, a képviselő-testületi tagok számát, a szervek és szolgálatok szervezését és munkáját, a polgárok részvételének módját a Község hatáskörébe tartozó teendők irányításában és szabályozásában, a helyi közösségek és egyéb helyi önkormányzati formák létrehozását és munkáját, a polgári kezdeményezés megindításának feltételeit, az emberi és kisebbségi jogok gyakorlásának formáit és eszközeit a községben, valamint a Községre nézve jelentős többi kérdést.

2. szakasz

A Község területi egységet alkot, ahol a polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban gyakorolják önkormányzati jogaikat.

A választójoggal rendelkező és a Község területén lakó polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban irányítják a Község teendőit.

A polgárok a községi teendők irányításában polgári kezdeményezés, lakossági gyűlés, népszavazás és a községi teendők ellátásában való polgári részvétel egyéb formáin keresztül vesznek részt, elsősorban a Községi Képviselő-testületbe választott képviselők révén, összhangban az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal.

3. szakasz

A Község területét a keretébe tartozó települések, illetve kataszteri községek alkotják: Óbecse – Bečej, Bácsföldvár – Bačko Gradište, Péterréve – Bačko Petrovo Selo, Mileševo és Radičević.

4. szakasz

A Község jogi személyiséggel bír.

A Község székhelye Óbecsén, a Felszabadulás tér 2. szám alatt van.

5. szakasz

A Község elnevezése: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – szerb nyelven cirill írásmóddal

OPŠTINA BEČEJ – szerb nyelven latin írásmóddal

ÓBECSE KÖZSÉG – magyar nyelven.

6. szakasz

A Községben az Alkotmánnyal és a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal meghatározott módon a szerb és a magyar nyelv, valamint a cirill és a latin betűs írásmód van egyenrangú hivatalos használatban.

7. szakasz

A Község szervei a hatáskörükbe tartozó teendők végzése során pecsétet használnak.

A pecsét kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címerével, mely körül szerb nyelven cirill és latin betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal a következő szöveg olvasható: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа – Бечеј /Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – naziv organa – Bečej/Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése – Óbecse”.

8. szakasz

A Községnek címere és zászlója van.

A községi címer és zászló külalakját, valamint használatának módját a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

9. szakasz

A Községnek ünnepe van.

A Község ünnepét a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

A Községben megemlékeznek a jelen szakasz 2. bekezdésébe foglalt határozatban meghatározott jelentős dátumokról.

A jelen szakasz 2., illetve 3. bekezdésébe foglalt határozat a községi ünnep és a községi dátumok megjelölésének módját is szabályozza.

10. szakasz

A Község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket alapíthat szervezetek és polgárok részére a termelésben, a tudományban, művészetben és más területeken szerzett jelentős érdemekért.

A Község arra érdemes személyeket a Község díszpolgárává nyilváníthat.

A díjakat és nyilvános elismeréseket a Község ünnepnapja alkalmával minden évben, a díszpolgári címet pedig minden ötödik évben ítélik oda.

A díjak és a nyilvános elismerések fajtáit, odaítélésük feltételeit és módját, akárcsak a díszpolgárrá avatás feltételeit és módját, a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

11. szakasz

Az új utcák, terek, kis települések és a területén levő egyéb településrészek elnevezését a Községi Képviselő-testület Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköri szervének előzetes jóváhagyásával és azon nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának véleménye alapján, amelynek nyelve hivatalos használatban van a helyi önkormányzati egység vagy település területén, határozat útján határozza meg.

Az utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek nevének meghatározására, illetve megváltoztatására vonatkozó eljárást a Községi Képviselő-testület által meghozott külön határozat szabályozza.

12. szakasz

A községi szervek munkája hozzáférhető a nyilvánosság számára.

A községi szervek a törvénnyel és külön jogszabályokkal összhangban, az általuk meghatározott módon kötelesek tájékoztatni munkájukról a nyilvánosságot.

A munka nyilvánosságát a következő módon biztosítják:

1) Óbecse Község Hivatalos Lapja, közlöny, tájékoztató, a tömegtájékoztatási eszközökkel való együttműködés, a határozatok és egyéb aktusok nyilvánosság elé terjesztése és internet-bemutató útján,

2) nyilvános viták szervezése útján, összhangban a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a Község határozatával,

3) a polgárok azon joga alapján, hogy a törvénnyel összhangban betekintést nyerjenek a községi szervek jegyzőkönyveibe és aktusaiba.

Az információkat és tájékoztatásokat valamennyi községi szerv az óbecsei község területén hivatalos használatban levő nyelven teszi közzé.

13. szakasz

A Községnek saját vagyona van.

A Község vagyonát a helyi önkormányzati egység szervei a törvénnyel összhangban önállóan kezelik.

14. szakasz

A Község vagyoni jogi érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos teendőket a Községi Vagyonjogi Ügyész látja el.

Az előző bekezdésben foglalt szerv illetékességi körét, meghatalmazását és megválasztásának módját a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

II. KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK

15. szakasz

A Község az Alkotmánnyal és a törvénnyel meghatározott hatáskörébe tartozó, a köztársaság jogai és kötelességi köréből törvényszerűen átruházott és az autonóm tartomány határozatával átruházott teendőket látja el.

16. szakasz

Szervei révén a Község az Alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

1) fejlesztési programokat hoz

2) területrendezési tervet hoz

3) településrendezési terveket hoz

4) költségvetést és zárszámadást hoz

5) megállapítja a Község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket

6) szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek ellátását és fejlesztését (víztisztítás és vízszolgáltatás, csapadék- és szennyvíztisztítás és -elvezetés, gőz és meleg víz előállítás és az ezekkel való ellátás, menetrendszerű közúti városi és elővárosi személyszállítás, városi és települési köztisztaság, szeméttelpek karbantartása, piacok, parkok, zöldterületek, üdülő- és egyéb közterületek, nyilvános parkolóhelyek rendezése, karbantartása és használata, közvilágítás, temetők rendezése és karbantartása, temetkezés stb.), valamint az ellátásukhoz szükséges szervezési, anyagi és egyéb feltételeket, közvállalatokat alapít a kommunális tevékenység ellátására a Község területén

7) gondoskodik a lakóépületek karbantartásáról, használatuk biztonságáról, megállapítja a lakóépületek karbantartásáért fizetendő térítés mértékét

8) lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kiköltöztetési eljárását

9) telekredezési programokat hoz, szabályozza és biztosítja a telekredezési és telekhasználati ügyek ellátását, megállapítja a telekredezésért és telekhasználatért fizetendő térítés mértékét

10) helyi gazdaságfejlesztési terveket és programokat hoz, és ilyen projektumokat bonyolít le, gondoskodik a helyi önkormányzati egységben rendelkezésre álló általános gazdálkodási keretek

előmozdításáról, bemutatja a Község gazdasági erőforrásait, kezdeményezi az oktatási profilok egybehangolását a gazdaság szükségleteivel, könnyebbé teszi a meglévő gazdasági szubjektumok ügyvitelét és serkenti az új munkahelyek megnyitását

11) szabályozza és biztosítja a kezelésébe tartozó üzlethelyiségek használatát, megállapítja az üzlethelyiségek használata után fizetendő térítés mértékét, felügyeli az üzlethelyiségek használatát

12) gondoskodik a környezetvédelemről, a stratégiai dokumentumokkal, saját érdekeivel és sajátosságaival összhangban programokat hoz a természeti értékek használatára és megvédésére, környezetvédelmi programokat, illetve helyi cselekvési és szanálási terveket hoz, és külön környezetvédelmi és –fejlesztési térítmenyt állapít meg

13) szabályozza és biztosítja a helyi és osztályba nem sorolt utak, valamint a településeken található utcák építésével, helyreállításával és átépítésével, karbantartásával, megvédésével, használatával, fejlesztésével és kezelésével kapcsolatos ügyek ellátását

14) szabályozza és biztosítja a taxival történő személyszállítás külön feltételeit és megszervezését

15) szabályozza és biztosítja a Község területén vízi úton történő menetrendszerű szállítás megszervezését, kijelöli azokat a partszakaszokat és vízterületeket, amelyeken vízépitészeti műtárgyak építhetők és úszó alkalmatosságok állíthatók fel

16) az illetékes minisztérium egyetértésével a helyi lakosság igényeinek kielégítése érdekében árutartalékokat hoz létre, megállapítja nagyságukat és szerkezetüket

17) intézményeket és szervezeteket alapít a Község és a kisebbségi közösségek számára jelentős alapfokú oktatás, művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermek- és szociális védelem és az idegenforgalom terén, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket

18) szociális védelmi intézményeket alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket, más jogi és természetes személyek által létesített szociális védelmi intézmények részére működési engedélyt ad ki, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek teljesítését, megállapítja az általa alapított intézmények tevékenységgyakorlásának szabályait és szabványait, a szociális védelmi jogosultságokat érintő előírásokat hoz és gyakorolja az állami gondnoksági ügyeket

19) megszervezi a Község, valamint a Község területén élő kisebbségi közösségek tagjai számára jelentős művelődési javak megvédésével kapcsolatos teendők végzését, serkenti a Község területén élő nemzeti közösségek művelődési és művészeti alkotó tevékenységének fejlesztését, a Község számára jelentős művelődési programok és projektumok pénzellátásához és társfinanszírozásához biztosítja a pénzeszközöket és megteremti azoknak a múzeumoknak, könyvtáraknak és egyéb művelődési intézményeknek a működési feltételeit, amelyeknek alapítója

20) megszervezi a természeti és egyéb nagyobb csapások és a tűz elleni védelmet, megteremti a feltételeket e csapások elhárítására, illetve következményeik enyhítésére

21) meghozza a mezőgazdasági földterület megvédésének, használatának és rendezésének alapjait, gondoskodik azok végrehajtásáról, meghatározza az eróziós területeket, gondoskodik a legelők használatáról, dönt a legelők más művelési ágba való átsorolásáról

22) rendezi és megállapítja a források, közutak és kifolyók használatának és kezelésének módját, megállapítja a vízgazdálkodási feltételeket, helyi jelentőségű létesítményekre vízgazdálkodási jóváhagyást és vízgazdálkodási engedélyt ad ki

23) gondoskodik a természetes gyógyhatású területek megóvásáról, használatáról és fejlesztéséről, és biztosítja ezek feltételeit

24) serkenti a területén folyó idegenforgalom fejlesztését, gondoskodik róla és megállapítja a tartózkodási illeték mértékét

25) gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről és előmozdításáról, szabályozza a nyitvatartási időt, a helyeket, amelyeken az adott tevékenység folyhat és működésük egyéb feltételeit

26) kezeli a Község vagyonát, állami tulajdonú eszközöket használ, gondoskodik a megóvásukról és gyarapításukról

27) szabályozza és megszervezi az állatok megvédésével, egészségével és jólétével kapcsolatos ügyek ellátását

28) megszervezi a jogainak és érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos ügyek ellátását

29) szerveket, szervezeteket és szolgálatokat alakít a Község részére, szabályozza a megszervezésüket és működésüket

30) feltételeket teremt az emberi jogok előmozdítására, érvényesítésére és megvédésére

31) stratégiát dolgoz ki és intézkedéseket foganatosít az egyenlőtlenségek kiküszöbölésére, azonos lehetőségek kialakítására az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése terén, segíti a sérült és esélyegyenlőtlen emberek különféle formában történő önsegélyezésének és a velük vállalt szolidaritásnak a fejlesztését, serkenti és segíti a területén működő rokkantszervezetek, illetve egyéb jóléti és emberbaráti szervezetek tevékenységét

32) serkenti és segíti a szövetkezeti mozgalom fejlődését

33) megszervezi a lakosságnak nyújtandó jogsegélyszolgálatát

34) gondoskodik az emberi jogok, a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; gondoskodik a nemek egyenrangúságának érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; stratégiát dolgoz ki és intézkedéseket foganatosít az azonos joggyakorlási lehetőségek kialakítására és az egyenlőtlenség kiküszöbölésére

35) megállapítja a Község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveket és írásmódokat és biztosítja azok egyenrangú használatát a községi szervek előtt, továbbá a Község által alapított közvállalatokban, intézményekben, szervezetekben és szolgálatokban folyó eljárásokban; biztosítja a helységnevek, a folyók és tavak nevének, valamint más földrajzi nevek, az utca- és térnevek, a községi szervek elnevezésének, a közlekedési jelek, a közérdekű értesítések és figyelmeztetések, valamint egyéb feliratok szövegének a Község területén hivatalos használatban levő nyelveken és írásmóddal való feltüntetését

36) biztosítja a helyi jelentőségű köztájékoztatást és megteremti a köztájékoztatás feltételeit szerb nyelven és a Község területén használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveken, tv- és rádióállomást létesít a Községben hivatalos használatban levő, valamint olyan kisebbségi nyelven való tájékoztatás érdekében, amely nyelven a tájékoztatásban a kisebbségi jogok ilyen szintet értek el

37) szabálysértéseket ír elő a községi jogszabályok megszegéséért

38) felügyelői szolgálatokat alakít és felügyelői ellenőrzést végez a községi hatáskörben hozott jogszabályok és egyéb általános aktusok végrehajtása felett

39) szabályozza a békéltető tanácsok megszervezését és működését

40) szabályozza és biztosítja a Község nevének, címerének és egyéb ismertető jegyének használatát

41) segíti a polgárok szervezeteinek és egyesületeinek munkáját

42) szabályozza és feltételeket teremt a fiatalokról való gondoskodásra, kidolgozza az ifjúsági politika stratégiáját és akciótervét, feltételeket teremt az ifjúság szerveződésére

43) kidolgozza a védelmi tervet, megtervezi és intézkedik a funkciói megvalósításáról a háborús és rendkívüli helyzetekben, összehangolja a jogi személyek megbízási tevékenységei védelmének előkészítését a Vajdaság Autonóm Tartomány védelmi előkészületeivel és a Szerb Köztársaság védelmi tervével, végrehajtja a készenléti intézkedéseket és más intézkedéseket, amelyek szükségesek a háborús és rendkívüli helyzetekben történő szervezéshez, biztosítja az egyéni védelmi és mentési rendszer kiépítését, előkészíti és végrehajtja az általános rendeltetésű polgári védelem intézkedéseit

44) az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban a polgárokat közvetlenül érintő egyéb ügyeket lát el.

17. szakasz

Jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére és a helyben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére a helyi önkormányzati egység a Községi Képviselő-testület határozata alapján a törvénnyel összhangban közszolgálatokat ellátó vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket alapíthat.

A Község a verseny és a nyilvánosság elvei alapján a törvénnyel összhangban szerződéssel megbízhat jogi vagy természetes személyeket a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők ellátásával.

18. szakasz

A vállalatok, intézmények és más szervezetek, amelyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, jóváhagyás céljából kötelesek a Községi Képviselő-testület elé terjeszteni többévi munka- és fejlesztési terveiket (a képviselő-testületi mandátum első évében), évi ügyviteli

programjukat – a folyó év végéig az elkövetkező évre, valamint az előző évre vonatkozó munkabeszámolójukat – folyó év április 30-áig az előző évre vonatkozóan.

III. A KÖZSÉGI TEENDŐK PÉNZELÉSE

19. szakasz

Az Alkotmánnyal és a törvénnyel meghatározott teendők, a köztársasági jogok és kötelezettségek keretéből törvényileg átruházott teendők és az Autonóm Tartomány hatásköréből átruházott teendők ellátásáért a Községet törvényileg meghatározott jövedelem és bevétel illeti meg.

A községi teendők ellátásának pénzelése eredeti és átruházott bevételekből, eszközátutalásokból, adósságvállalásból eredő bevételekből és egyéb, törvénnyel meghatározott jövedelmekből, valamint bevételekből történik.

20. szakasz

A Községi Képviselő-testület minden naptári évre meghozza a Község költségvetését, az adott év elteltével pedig határozatot hoz a községi költségvetés végrehajtásának zárszámadásáról, legkésőbb folyó év június 15-éig.

21. szakasz

A községi költségvetés végrehajtásáért a polgármester a Községi Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel.

22. szakasz

A folyó és az állandó költségvetési tartalék felhasználásáról a polgármester dönt.

23. szakasz

A Községben vagy a Község területének egy részén élő lakosság szükségleteinek kielégítésére az eszközök helyi járulék útján gyűjthetők be.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok népszavazás útján hozzák meg, összhangban a polgárok közvetlen véleménynyilvánításának eljárását szabályozó előírásokkal, ha más törvény ezt nem szabályozza másként.

A helyi járulék bevezetését a polgármester, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmada vagy a község adott részén élő polgárok lakossági gyűlése kezdeményezheti, amelyen legalább 100 választópolgár jelen van. A kezdeményezés szerves része a program, amelyben meghatározódnak az eszközforrások, azok rendeltetése és a helyi járulék valóra váltására szolgáló eszközök biztosításának módja.

A Községi Képviselő-testület az önkéntes járulékról szóló határozatjavaslatot, amiről a polgárok nyilvánítanak véleményt, a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel erősíti meg.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok közvetlenül, titkos szavazással, szavazólapok útján hozzák meg, az adott területen élő szavazójoggal rendelkező polgárok és azon polgárok teljes létszámának szótöbbségével, akiknek nem az adott területen van szavazójoguk és lakhelyük, de az illető területen ingatlan vagyonnal rendelkeznek, mely használatának feltételei a helyi járulék révén feljavulna.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozat azon polgárokra vonatkozik, akik lakóhelye azon a területen van, ahol a helyi járulék eszközeinek begyűjtése történik, valamint azokra a polgárokra, akik, bár nem az adott területen laknak, de ott ingatlannal rendelkeznek, amennyiben a helyi járulék eszközei révén feljavulnak az illető ingatlan használatának feltételei.

24. szakasz

A Községi Képviselő-testület hathavonként megvitatja a költségvetési eszközhasználók munkaprogramját, munkabeszámolóját és a költségvetési eszközök felhasználásáról szóló jelentését.

IV. A KÖZSÉG SZERVEI

25. szakasz

A Község szervei: a Községi Képviselő-testület, a Polgármester, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal.

26. szakasz

A Község teendőit a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal meghatározott illetékességük keretében a községi szervek látják el.

Amennyiben a törvény vagy más jogszabály nem határozza meg, hogy mely szerv illetékes a Község hatáskörébe tartozó teendők végzésére, akkor azokat a teendőket, amelyek a Község hatáskörén belüli viszonyok szabályozására vonatkoznak, a Községi Képviselő-testület, a végrehajtó jellegű teendőket pedig a Polgármester látja el.

Amennyiben a teendők természeténél fogva a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem lehet megállapítani az illetékességet, akkor ezekben az esetekben a Községi Képviselő-testület az illetékes.

1. Községi Képviselő-testület

27. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom Alkotmányban, törvényben és a Község Alapszabályában rögzített alapvető funkcióit gyakorolja.

28. szakasz

A Községi Képviselő-testületnek 36 tagja van, akiket közvetlen választásokon, titkos szavazással, a törvénnyel összhangban négy évi időszakra a polgárok választanak meg.

A képviselő-testületi tag mandátuma a törvényben meghatározott feltételekkel és módon kezdődik el és szűnik meg.

Képviselő-testületi tag nem lehet a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottja, és a Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személy.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottját képviselő-testületi taggá választják, munkaügyi jogai és kötelezettségei a képviselő megbízatásának tartama alatt szünetelnek.

A Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személyek képviselői megbízatásának hitelesítése napján, megszűnik a kinevezés, illetve tisztségbe helyezés szerinti tisztségük.

A köztisztviségek betöltése során bekövetkező érdek-összeütközés megakadályozását szabályozó előírások nem zárják ki A helyi önkormányzatról szóló törvény képviselő-testületi tagok tisztségével összeegyeztethetetlennek nyilvánított ügyekre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását.

29. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga és kötelessége részt venni a Képviselő-testület és annak munkatestületei munkájában, indítványozni meghatározott kérdések tárgyalását, indítványozni a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendeletek és egyéb aktusok meghozatalát, kiegészítő indítványokat tenni a határozat- és egyéb aktusjavaslatokra, kérdéseket feltenni a községi szervek munkájával kapcsolatban és részt venni a Községi Képviselő-testület egyéb tevékenységeiben.

A képviselő-testületi tagot megilleti a jog, hogy rendszeresen tájékoztatva legyen a képviselői tisztség gyakorlására kiható kérdésekről, hogy a községi szervektől megkérje a munkájához szükséges adatokat, továbbá hogy szakmai segítséget kapjon a Községi Képviselő-testület elé terjesztendő javaslatok előkészítéséhez.

A képviselő-testületi tagnak jogában áll azon a nyelven felszólalni a Községi Képviselő-testület ülésén, amely hivatalos használatban van a Község területén.

A képviselő-testületi tag jogát a kiesett kereset, a képviselő-testületi és munkatestületi ülésekre való utazás költségeinek megtérítésére, a napidíjra, valamint a képviselői tisztség gyakorlásához kötődő egyéb költségek megtérítésére a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

30. szakasz

A képviselő-testületi tagok jogait és kötelességeit részletesebben a Községi Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

31. szakasz

A Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a Község Alapszabályát és a Képviselő-testület Ügyrendjét
- 2) meghozza a Község költségvetését és zárszámadását

- 3) megállapítja a Község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket
- 4) meghozza a Község és az egyes tevékenységek fejlesztési programját
- 5) meghozza a Község területrendezési tervét és településrendezési terveit, valamint szabályozza az építési telkek használatát
- 6) előírásokat, általános és egyéb aktusokat hoz
- 7) községi népszavazást és a Község területének egy részére kiterjedő népszavazást ír ki, nyilatkozik a polgári kezdeményezésben foglalt indítványokról és megerősíti az önkéntes járulékról szóló rendelet javaslatát
- 8) a törvénnyel összhangban szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és gyakorolja a működésük felügyeletét
- 9) a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti az igazgatójukat és jóváhagyja az alapszabályokat
- 10) megválasztja és felmenti a Képviselő-testület elnökét és a Képviselő-testület elnökhelyettesét
- 11) tisztségbe helyezi és felmenti a Képviselő-testület titkárát
- 12) megválasztja és felmenti a Polgármestert, a Polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait
- 13) megválasztja és felmenti Óbecse Község Polgári Jogok Biztosát
- 14) tisztségbe helyezi és felmenti a Községi Vagyonjogi Ügyészt
- 15) községi illetékeket és a törvény szerint a Községet megillető egyéb helyi bevételeket állapít meg
- 16) térítést állapít meg az építési terület rendezése és használata után
- 17) a közadósságot szabályozó törvénnyel összhangban meghozza a Község közadósság-vállalásáról szóló aktust
- 18) előírja a vendéglátóipari, kereskedelmi és kisipari objektumok nyitvatartási idejét
- 19) véleményezi a köztársasági, tartományi és körzeti területi tervet
- 20) véleményezi a helyi önkormányzatot érintő kérdéseket szabályozó törvényeket
- 21) jóváhagyja a Község nevének, címerének és egyéb ismertető jegyének használatát
- 22) eljárást kezdeményez a Község területének kialakítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására
- 23) a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával meghozza a községi szervek számára szükséges ingatlanok évi beszerzési programját és ingatlaneltulajdonítási eljárást indít a hatósági szerveknél
- 24) a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és ideiglenes munkatestületeket, valamint külön munkatestületeket alakít
- 25) elfogadja a munka- és a költségvetési eszközök használatáról szóló beszámolót és jóváhagyja a költségvetési eszközhasználók munkaprogramját
- 26) elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramját és munkabeszámolóját, amelyeknek a Község az alapítója vagy többségi tulajdonosa
- 27) elfogadja Óbecse Község Polgári Jogok Biztosának munkabeszámolóját
- 28) elfogadja a Községi Vagyonjogi Ügyész munkabeszámolóját
- 29) határozatot hoz más városokkal és községekkel, egyesületekkel és nem kormányzati szervezetekkel való együttműködésről
- 30) határozatot hoz a Község ünnepéről és a Községben megjelölésre kerülő dátumokról, a községi címer és zászló külalakjáról és használatáról
- 31) határozatot hoz a díjak és nyilvános elismerések fajtáiról, odaítélésük feltételeiről és módjáról, valamint a Község díszpolgárává való avatás feltételeiről és módjáról
- 32) határozatot hoz a területén lévő új utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek nevééről és a területén lévő utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek nevének megváltoztatásáról, Vajdaság Autonóm Tartomány illetékes szervének előzetes jóváhagyásával és a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának előzetesen kikért véleménye alapján
- 33) meghozza a védelmi tervet és összehangolja a beállt változásokkal és szükségletekkel

34) határozatot hoz az általános rendeltetésű polgári védelem megszervezéséről és működéséről a község területén

35) meghozza a védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét és programát a község területén

36) megalakítja a Stábot a rendkívüli helyzetekre

37) meghozza a Veszélyeztetettség becslését és a Védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben

38) a törvényben és a jelen Alapszabályban rögzített egyéb ügyeket lát el.

32. szakasz

A Községi Képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított taglétszám többségének jelenlétében hozhat jogerős döntéseket az ülésen.

A határozatokat a jelen levő képviselők szótöbbségével hozza meg, amennyiben erről a törvény vagy a jelen Alapszabály nem rendelkezik másként.

A Községi Képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel dönt:

1) az Alapszabály meghozataláról

2) a költségvetésről szóló határozatról

3) a területrendezési terv meghozataláról

4) a településrendezési tervek meghozataláról

5) a helyi járulékra vonatkozó határozatjavaslatról

6) a Községi Képviselő-testület elnökének kinevezéséről és felmentéséről

7) a Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének kinevezéséről és felmentéséről

8) a Polgármester kinevezéséről és felmentéséről

9) a Polgármester-helyettes kinevezéséről és felmentéséről

10) a Községi Tanács tagjainak kinevezéséről és felmentéséről

11) Óbecse Község Polgári Jogok Biztosának kinevezéséről és felmentéséről

12) a helyi közösségek és a helyi önkormányzat egyéb formáinak kialakításáról, kiterjedéséről és megszüntetéséről

13) a Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács megalakításáról

14) a törvényben és a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben.

33. szakasz

A Községi Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonként egyszer a Képviselő-testület elnöke hívja össze.

A képviselő-testületi elnök – a Polgármester, a Községi Tanács vagy a képviselő-testületi tagok egyharmadának kérelmére – a kérelem előterjesztését követő hét napon belül köteles ülést kitűzni oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő 15. napra essen.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott határidőben, az ülést a kérelem betérjesztője hívhatja össze, és azt a kérelem betérjesztője által meghatározott tanácsnok vezeti.

A Képviselő-testület elnöke az összehívott ülést csak az esetben halaszthatja el, ha nincs meg a munkához szükséges kvórum, minden más esetben pedig az ülés elhalasztásáról a Képviselő-testület dönt.

34. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Községi Képviselő-testület dönthet úgy, hogy az ülés biztonsági és egyéb törvényben meghatározott okokból ne legyen nyilvános.

35. szakasz

A Községi Képviselő-testületnek elnöke van, aki képviseli a Képviselő-testületet.

A Képviselő-testületi elnök megszervezi a Képviselő-testület munkáját, összehívja és elnököl az ülésein, együttműködik a Polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának biztosításáról, aláírja a Községi Képviselő-testület által hozott aktusokat, kiírja a helyi közösségek tanácstagi választásait, serkenti a más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel való együttműködést, a hazai és külföldi látogatások alkalmával meghatározza a képviselő-testületi küldöttség összetételét, kijelöli a Községi Képviselő-testület képviselőit a különféle reprezentációs alkalmakra,

védnökséget vállal a Községi Képviselő-testület nevében, ellátja a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Községi Képviselő-testület Ügyrendjében megállapított egyéb ügyeket.

A képviselő-testületi elnököt a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára a képviselő-testületi tagok köréből négy évre, titkos szavazással, a képviselő-testületi teljes taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel választják meg.

A képviselő-testületi elnök megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökének helyettese van, aki helyettesíti őt távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén.

A képviselő-testületi elnökhelyettest a képviselő-testületi elnökkel azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

37. szakasz

A Képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a Képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról, és irányítja munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára felel a Községi Képviselő-testület munkája és aktusai feletti felügyeletre illetékes köztársasági, illetve autonóm tartományi szerv által kért adatok, iratok és okmányok időbeni megküldéséért.

A Képviselő-testület titkárát a Képviselő-testület elnökének javaslatára négy évre helyezik tisztségbe, és ismételten tisztségbe helyezhető.

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára, a titkárt a megbízatásának letelte előtt is felmentheti.

38. szakasz

A képviselő-testületi ülés előkészítésének, vezetésének és működésének módját, valamint a Községi Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb kérdést a Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

1.1. Állandó és eseti munkatestületek

39. szakasz

A Községi Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és eseti munkatestületeket hoz létre.

A munkatestületek véleményezik a Képviselő-testület által meghozandó jogszabályokat és határozatokat, valamint a jelen Alapszabályban és a Községi Képviselő-testület Ügyrendjében meghatározott egyéb ügyeket látnak el.

40. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületei:

- 1) a Költségvetési és Pénzügyi Tanács
- 2) a Településrendezési, Lakásügyi-közművesítési és Környezetvédelmi Tanács
- 3) a Társadalmi-tevékenységi Tanács
- 4) a Gazdasági és Mezőgazdasági Tanács
- 5) a Statútum-ügyi Bizottság
- 6) a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság
- 7) a Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság és
- 8) a Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság.

41. szakasz

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja, a Bizottságnak pedig elnöke és 4 tagja van.

Az állandó munkatestületek elnökét és annak helyettesét a képviselő-testületi tagok köréből, az állandó munkatestületek tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és a Község polgárainak köréből kell választani.

Egy képviselő-testületi tag csak két állandó képviselő-testületi munkatestületnek lehet tagja.

42. szakasz

Az állandó munkatestületek elnök- és tagjelöltjeire vonatkozó javaslatot a képviselőcsoportok elnökeivel, illetve tagjaival – a Képviselő-testületben jelen levő politikai pártok, illetve polgári csoportok képviselőivel folytatott megbeszélés alapján – a Községi Képviselő-testület elnöke terjeszti be, az illető politikai pártok, illetve polgári csoportok képviselő-testületi tagjainak számával arányosan.

43. szakasz

Az állandó munkatestület, annak elnökének javaslatára, az első ülésen a tagok köréből megválasztja az állandó munkatestület elnökhelyettesét.

44. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülését saját kezdeményezésére hívja össze, azzal, hogy legalább 3 tag vagy a Községi Képviselő-testület elnökének kérelmére is köteles kitűzni az ülést, és pedig a kérelem előterjesztését követő három napon belül, oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő ötödik napra essen. Amennyiben az állandó munkatestület elnöke nem a leírt módon jár el, az ülést az elkövetkező három napos határidőben 5 napon belül az állandó munkatestület elnökhelyettese vagy a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze.

Az állandó munkatestület az állandó munkatestületi tagok többségének jelenlétében dolgozhat, és a határozatokat a jelen levő tagok szótöbbségével hozza meg.

45. szakasz

Az állandó munkatestület a hatáskörébe tartozó teendők ellátása során az elnök révén kérheti a Községi Közigazgatási Hivaltól azokat az adatokat és információkat, amelyek munkája szempontjából jelentősek.

46. szakasz

Az állandó munkatestület a benyújtott aktusokra vonatkozóan véleményt, illetve javaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

47. szakasz

Az állandó munkatestület hatáskörét, munkájának módját, jogait és kötelességeit részletesebben a Községi Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

48. szakasz

A Községi Képviselő-testület a község érdekét képező konkrét kérdések tanulmányozására eseti munkatestületeket alakíthat.

Az eseti munkatestületek megalakításáról szóló rendeletnek meg kell állapítania a testület elnevezését és a szakterületet, amelyre alakul, a munkatestület hatáskörébe tartozó ügyeket, meg kell határozni a munkatestület tagjainak számát, a feladatuk végrehajtásának határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit és a munkatestület működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

Munkájának befejeztével az eseti munkatestület intézkedésjavaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

Az eseti munkatestület munkája a Képviselő-testülethez beterjesztett beszámolójának elfogadása napján megszűnik.

A Községi Képviselő-testület az eseti munkatestület létrehozásáról szóló rendelet meghozatalakor határozatot hoz az illető munkatestület elnökének és tagjainak munkájáért járó esetleges térítésről.

2. A Község végrehajtó szervei

49. szakasz

A Község végrehajtó szervei: a Polgármester és a Községi Tanács.

2.1. Polgármester

50. szakasz

A Polgármestert a Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok köréből négy évre, titkos szavazással – a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel – választja.

A Polgármestert a Képviselő-testület elnöke jelöli.

A Polgármester, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának indokolt javaslatára, megbízatásának letelte előtt is felmenthető a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester felmentéséről szóló javaslatról annak a Képviselő-testület elnökéhez való beterjesztésétől számított 15 napon belül kell tárgyalni és dönteni.

Ha a Képviselő-testület nem menti fel a Polgármestert, a felmentési javaslatot beterjesztő képviselő-testületi tagok a javaslatuk visszautasításától számított 6 hónapon belül nem indítványozhatják újra a Polgármester felmentését.

51. szakasz

A Polgármesternek helyettese van, aki távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A polgármester-helyettest a képviselő-testületi tagok köréből a polgármester-jelölt jelöli, a Képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A polgármester-helyettes a Polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester a polgármester-helyettes felmentéséről szóló javaslattal egyidőben az új polgármester-helyettes megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles beterjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

52. szakasz

A Polgármester:

- 1) képviseli a Községet és eljár a nevében
- 2) javaslatot tesz olyan kérdések megoldásának módjára, amelyekről a Képviselő-testület dönt
- 3) a költségvetés végrehajtásának utalványozója
- 4) irányítja és egybehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal működését
- 5) dönt a folyó és állandó költségvetési tartalék felhasználásáról
- 6) képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti annak üléseit, továbbá felel a Községi Tanács munkájának törvényességéért
- 7) kijelöli és felmenti a polgármesteri tanácsosokat
- 8) javaslatot terjeszt be Óbecse Község polgárbiztos-jelöltjére vonatkozóan
- 9) eljárást indít a helyi önkormányzati jogokat sértő törvények vagy egyéb általános jogszabályok alkotmányosságának vagy törvényességének felülvizsgálására
- 10) fellebbezést nyújt be az Alkotmánybírósághoz, ha az állami szerv vagy a helyi önkormányzati egység szerveinek rendeletével vagy cselekedetével lehetetlenné válik a helyi önkormányzati egység hatáskörének gyakorlása
- 11) szaktanácsadói munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó egyes teendőkre
- 12) a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének indítványára meghatározza a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes, elsősorban a polgári jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedések módját és helyét a helyi közösségekben
- 13) a Község munkájának és aktusainak törvényessége feletti felügyeletet gyakorló illetékes köztársasági, illetőleg autonóm tartományi szerv kérésére továbbítja azokhoz a kért adatokat, iratokat és okmányokat
- 14) határozatot hoz a rendkívüli helyzet kikiáltásáról a község területén
- 15) javasolja a Községi Képviselő-testületnek a Rendkívüli helyzetekre megalakított stáb vezetőjének, helyettesének és tagjainak kinevezését és felmentését
- 16) elrendeli a község számára jelentős elismert jogi személyek aktiválását a Rendkívüli helyzetekre megalakított stáb javaslatára
- 17) olyan egyedi aktusokat hoz, amelyekre a törvény, az Alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata feljogosítja
- 18) jóváhagyást ad azon vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek díjszabásaira (árakról szóló határozataira, díjszabásrendszereire stb.), amelyeknek a Község az alapítója vagy többségi tulajdonosa
- 19) dönt a nyilvános hirdetés közzétételéről és az állami, illetve községi tulajdonú mezőgazdasági föld bérbeadásáról

20) a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Község egyéb aktusaiban megállapított egyéb ügyeket lát el.

2.2. Községi Tanács

53. szakasz

A Községi Tanácsot a községi elnök, a községi elnök helyettese, valamint a Községi Tanács kilenc tagja alkotja, akiket a Községi Képviselő-testület választ meg.

A Községi Tanács elnöke a Polgármester.

A polgármester-helyettes, tisztségénél fogja tagja a Községi Tanácsnak.

A Községi Tanács tagjaira vonatkozóan a javaslatot a polgármester-jelölt terjeszti be.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület négy évre, titkos szavazással, a teljes képviselő-testületi taglétszám szótöbbségével választja meg.

A Községi Tanács tagja a Polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester a Községi Tanács tagjának felmentéséről szóló javaslattal egyidejűleg az új községi tanács tag megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles beterjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

54. szakasz

A Községi Tanács:

1) előterjeszti az Alapszabályt, a költségvetést és a Képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat

2) közvetlenül végrehajtja a Képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait, és gondoskodik végrehajtásukról

3) ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a Képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést

4) felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatal azon aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az Alapszabállyal, a Képviselő-testület által hozott egyéb aktussal vagy rendelettel

5) másodfokú közigazgatási eljárásban eljár a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben

6) gondoskodik a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról

7) kijelöli és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét

8) a Polgármester javaslatára meghozza az Ügyrendet

9) indítványozza a Képviselő-testületnek a Községi Közigazgatási Hivatal szervezéséről szóló aktus meghozatalát

10) jóváhagyja a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezéséről és munkahelyi besorolásáról szóló aktust

11) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal és más vállalatok, szervezetek, valamint intézmények közötti hatásköri összeütközés ügyében

12) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kizárása ügyében

13) indítványozza a Képviselő-testületnek a helyi közösségek pénzügyi tervének jóváhagyását

14) jóváhagyja a helyi közösségekben foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó aktust

15) jóváhagyja a költségvetés-használóknál foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó általános aktust

16) meghozza a Védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben

17) megállapítja az elemi csapások és más szerencsétlenségek következményeiként keletkezett károkat

18) a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Képviselő-testület rendeleteiben meghatározott egyéb teendőket lát el.

55. szakasz

A Községi Tanács ülését a Polgármester hívja össze és vezeti, továbbá felel annak munkája törvényességéért.

A Községi Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a teljes taglétszámhoz viszonyított többség jelen van.

A Községi Tanács a jelen levő tagok szótöbbségével dönt.

Olyan kérdések megvitatásakor, és olyan aktusok meghozatalának indítványozásakor, amelyekről a Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével dönt, továbbá a törvényben és a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben a Községi Tanács a tanácstagok teljes létszámának szótöbbségével hozza döntéseit.

56. szakasz

A Községi Tanács szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját részletesebben – a törvénnyel és ezzel az Alapszabállyal összhangban – a Községi Tanács Ügyrendje szabályozza.

3. Községi Közigazgatási Hivatal

57. szakasz

A Község jogainak és kötelességeinek keretébe tartozó közigazgatási ügyek, továbbá a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács számára szükséges szakteendők ellátására Községi Közigazgatási Hivatal Alakul.

58. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal:

- 1) előkészíti a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét
- 2) végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait
- 3) közigazgatási eljárásban első fokon eljár a Község hatáskörébe tartozó, a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelességeit érintő közigazgatási ügyekben
- 4) ellátja a közigazgatási felügyeletet a Képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása felett
- 5) végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyek végrehajtását a Községre ruházták át
- 6) ellátja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács által megállapított szakmai és egyéb ügyeket
- 7) gondoskodik a megállapított munkakötelezettség megszervezéséről és végrehajtásáról a község területén
- 8) kidolgozza a Védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben
- 9) megtervezi a gondoskodást a rendkívüli helyzetekben veszélyeztetett személyekről, áldozatokról, menekült és kitelepített személyekről
- 10) összeállítja a Balesetvédelmi belső tervet a község területén
- 11) kidolgozza az árvízvédelmi és mentési tervet a község területén
- 12) megtervezi, megszervezi és végrehajtja a kulturális-történelmi, anyagi és túlélési források védelmét és megmentését elemi csapások és más szerencsétlenségek mellett
- 13) megszervezi és végrehajtja az általános rendeltetésű polgári védelem megbízottja, a megbízott-helyettese és az általános rendeltetésű polgári védelmi egység megalakítását és kiképzését
- 14) kidolgozza a védelmi és mentési rendszer hosszútávú fejlesztési tervét a község területén
- 15) a Polgármesterhez, a Községi Tanácshoz és a Képviselő-testülethez ezen szervek kérésére évente legalább egyszer munkabeszámolót terjeszt be a Község hatáskörébe tartozó és az átruházott teendők végrehajtásáról.

59. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként alakul meg.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a rokontevékenységek ellátására szervezési alapegységek, vagyis ügyosztályok és szolgálatok, ezek keretében pedig a teendők fajtájától, terjedelmétől és összetettségétől, valamint az illető munka végzéséhez szükséges dolgozók számától függően, tagozatok és csoportok alakulnak.

3.1. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

60. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalt annak vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé jelölt személynek eleget kell tennie a törvényben meghatározott feltételeknek.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét a törvénnyel összhangban, nyilvános pályázat útján a Községi Tanács helyezi tisztségbe.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese lehet, aki távollétében és tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettesét a vezetővel azonos módon és feltételek mellett helyezik tisztségbe és mentik fel.

61. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője munkájáért és a Hivatal működéséért a jelen Alapszabállyal és a Községi Közigazgatási Hivatal szervezéséről szóló aktussal összhangban a Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel.

A Községi Tanács a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban a Polgármester vagy a községi tanácsstagok egyharmadának indokolt javaslata alapján felmentheti tisztségéből a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét felmentették a tisztségéből, ha a Községi Tanács tagjainak több mint kétharmada a felmentési javaslat mellett szavazott.

62. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője:

- 1) megszervezi a Községi Közigazgatási Hivatal működését
- 2) kijelöli a Községi Közigazgatási Hivatalon belüli osztályok osztályvezetőit és szolgálatok titkárait
- 3) a Községi Tanács egyetértésével meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktust
- 4) meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó rendeleteket és egyéb aktusokat
- 5) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységei hatásköri összeütközésének ügyében
- 6) dönt a Községi Közigazgatási Hivatalban dolgozó hivatali személy kizárása ügyében
- 7) javasolja a Polgármesternek a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes teendők ellátásának módját és helyét a helyi közösségekben
- 8) a törvényben, a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozatban és a Képviselő-testület egyéb aktusaiban meghatározott egyéb teendőket lát el.

3.2. Polgármesteri tanácsosok

63. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban egyes szakterületekre (gazdasági fejlődés, településrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság stb.) polgármesteri tanácsosok jelölhetők ki.

A Községi Közigazgatási Hivatalban legfeljebb 3 polgármesteri tanácsos helyezhető tisztségbe.

A polgármesteri tanácsosokat a Polgármester jelöli ki és menti fel. A kijelölésről szóló határozattal a Polgármester meghatározza a polgármesteri tanácsos szakterületét.

V. A KÖZSÉG KÜLÖN TESTÜLETEI

1. Ifjúsági Tanács

64. szakasz

A Községben külön testületként Ifjúsági Tanács alakul.

Az Ifjúsági Tanács tagjait a polgárok és a szakemberek köréből, az egyesületekből, iskolákból, egyéb közszolgálatokból és a gazdaságból választják, miközben gondot viselnek a nemek egyenjogúságáról és a nemzeti kisebbségek tagjainak képviseltségéről.

Az Ifjúsági Tanács:

1. kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kialakításában az oktatás, a sport, a szabadidő kihasználása, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az azonos esélyek biztosításában való aktív részvétel, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megelőzése, a jogokhoz való viszonyulás, a fenntartható fejlődés és az életkörnyezet terén, valamint a fiatalokra nézve fontos egyéb területeken,

2. a nemzeti ifjúsági stratégiával összhangban részt vesz a helyi jellegű akciótervek, programok és politika kialakításában,

3. véleményezi a fiatalokra nézve jelentős kérdéseket, és erről tájékoztatja a községi szerveket,

4. véleményezi azokat a Képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozattervezeteket, amelyek jelentősek a fiatalokra nézve,

5. elfogadja a helyi ifjúsági politika, valamint az ifjúságra vonatkozó helyi akciótervek és programok valóra váltásáról készült évi és időszakos beszámolókat, és azokat beterjeszti a Képviselő-testülethez, a Polgármesterhez és a Községi Tanácshoz,

6. a fiatalok helyzetének előremozdítása és jogaik valóra váltásának biztosítása céljából a községi hatáskör keretében kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a Községnek ifjúsági programokban és projektumokban való részvételét,

7. serkenti a Község és az ifjúsági szervezetek, valamint egyesületek közötti együttműködést, és támogatja azok tevékenységét,

8. serkenti az ifjúságra vonatkozó községközi együttműködést, és erről tájékoztatja a Község szerveit,

9. véleményezi a fiatalokra nézve fontos projektumjavaslatokat, amelyeket részben vagy teljesen a községi költségvetésből pénzelnek, figyelemmel kíséri azok valóra váltását, és véleményt nyilvánít az illetékes községi szervnek.

Az Ifjúsági Tanács megalakításáról szóló aktussal meghatározzák a tagok számát, összetételét, az időszakot, amelyre az elnököt és tagokat választják, valamint a munkamódszert.

2. Az Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács

65. szakasz

A Községben külön testületként Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács alakul.

Az Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács:

1. figyelemmel kíséri, hogy a tisztségviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit,

2. az etikai kódexszel kapcsolatban információkat gyűjt be a tisztségviselők viselkedésére vonatkozóan,

3. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az etikai kódex sikeres alkalmazása szempontjából fontos eseményeket és jelenségeket,

4. népszerűsíti az etikai kódex alkalmazását a Községben, és az általa alapított intézményekben, valamint közvállalatokban,

5. javasolja és önállóan végrehajtja azokat a cselekményeket, amelyek az etikai kódex alkalmazásának előmozdításához vezetnek,

6. tanácsokat és véleményeket ad a tisztségviselőknek, a polgároknak, a tömegtájékoztatási eszközöknek, a szervezeteknek és szervezeteknek az etikai kódex alkalmazásával kapcsolatban,

7. együttműködik a rokontevékenységgű intézményekkel,

8. a jelen Alapszabályban és más jogszabályokban meghatározott egyéb ügyeket lát el.

A Tanács nyilvántartást vezet a Községben, az etikai kódex értelmében, tisztségviselőknek tekintett személyekről, mely tartalmazza: a Község azon tisztségviselőinek adatait, akikre az etikai kódex vonatkozik, az illető tisztséget betöltők nevét és alapvető személyi adatait, valamint az etikai kódexnek az egyes tisztségviselők részéről való tiszteletben tartására vonatkozó fontos adatokat.

A Tanács tagjainak számát, munkájának módszerét, meghatalmazását és a nyilvántartás tartalmát a Községi Képviselő-testület aktussal szabályozza.

VI. A POLGÁROK KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE A HELYI ÖNKORMÁNYZAT GYAKORLÁSÁBAN

66. szakasz

A Község hatásköreinek érvényesítésében a polgárok közvetlenül, polgári kezdeményezés, lakossági gyűlés, népszavazás, polgári panaszbetéjesztés és körkérdés útján vesznek részt.

1. Polgári kezdeményezés

67. szakasz

A polgárok polgári kezdeményezés útján a Képviselő-testületnek olyan aktus meghozatalát indítványozhatják, amely a törvénnyel összhangban a Község hatáskörébe tartozó kérdést fog szabályozni, valamint az Alapszabály vagy egyéb aktus módosítását és népszavazás kiírását.

A polgári kezdeményezésbe foglalt indítvány megfogalmazásához a Községi Közigazgatási Hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani a polgároknak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítvánnyról a Képviselő-testület köteles tárgyalni és az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles megküldeni a polgároknak a megindokolt választ.

A polgári kezdeményezés jogszerű megindításához a polgári kezdeményezést aláírók névsorát a törvénnyel összhangban kell összeállítani és azt alá kell írnia a polgári kezdeményezésről szóló aktus átadása napján választói névjegyzékben szereplő összes községi, illetve helyi közösségi választó legalább 10%-ának.

2. Lakossági gyűlés

68. szakasz

A lakossági gyűlés a Község szerveinek hatáskörébe tartozó kérdésekről tárgyal és tesz javaslatot.

A lakossági gyűlés a település vagy a helyi közösség területére hívható össze.

A lakossági gyűlést a Polgármester, a Képviselő-testület elnöke, a helyi közösség vagy a helyi közösségi öngazgatás más formájának képviselője, legalább 30 azon a területen élő polgár, amelyre a gyűlést összehívják és a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede hívhatja össze legalább 8 nappal a gyűlés megtartását megelőzően.

A Községi Közigazgatási Hivatal a lakossági gyűlés összehívásában és megtartásának előkészítésében köteles segítséget nyújtani az egybehívónak.

A lakossági gyűlés összehívásáról a polgárokat a lakossági gyűlés összehívásáról szóló aktusnak a hirdetőtáblára való kifüggesztésével, a tömegtájékoztatási eszközök révén és más szokásos módon kell tájékoztatni.

A gyűlés egybehívója köteles tájékoztatni a Községi Közigazgatási Hivatalt annak megtartásáról.

69. szakasz

A lakossági gyűlésen a gyűlés egybehívója vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A lakossági gyűlés akkor tárgyalhatja meg a javaslatokat, és akkor foglalhat állást, ha a gyűlésen arról a területről amelyre összehívták, jelen van a legutóbbi képviselő-testületi választások alkalmával véglegesített választói névjegyzékben szereplő választók 5%-a.

A lakossági gyűlés a határozatokat a jelen levő polgárok szótöbbségével hozza meg.

70. szakasz

A községi szervek és szolgálatok a lakossági gyűlés megtartásától számított 60 napon belül kötelesek megvitatni a polgárok kérelmeit és javaslatait, állást foglalni róluk, illetve megfelelő határozatot vagy intézkedést hozni, majd arról tájékoztatni a polgárokat.

71. szakasz

A lakossági gyűlés lefolyásának részletesebb feltételeit és a lakossági gyűlés munkája szempontjából fontos más kérdéseket a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

3. Népszavazás

72. szakasz

A Képviselő-testület saját kezdeményezésére, a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével népszavazást írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

A Községi Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdésekről tartandó népszavazást köteles kiírni, ha azt a Község teljes választó testületébe tartozó választóknak legalább 10%-a indítványozza. Az indítványnak tartalmaznia kell a választók aláírását, a lakóhelyét és egységes törzsszámát, miközben azon választók aláírását tekintik érvényesnek, akik a népszavazás kiírására vonatkozó indítvány átadásának napján a választói névjegyzékben szerepeltek.

A népszavazás útján meghozott határozat akkor érvényes, ha azt a szavazáson részt vett polgárok többsége megszavazta, feltéve hogy a Község polgárainak több mint fele részt vett a szavazáson.

73. szakasz

A Képviselő-testület köteles kiírni a népszavazást a Község területén az illető terület szükségleteit, illetve lakosságának érdekeit képező kérdésekről, ha a népszavazás kiírására vonatkozó indítványt aláírók névsorát a törvénnyel összhangban állították össze, és ha azt azon a területén, ahol a népszavazás kiírását kéri, az indítvány átadásának napján választói névjegyzékben szereplő választók legalább 20%-a aláírta. Az indítványnak tartalmaznia kell a választó aláírását, lakóhelyét és egységes törzsszámát, valamint a megfogalmazott kérdésjavaslatot, amelyről a polgárok népszavazás útján nyilatkoznak.

A népszavazás útján meghozott határozat a Község területén akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett polgárok többsége megszavazta, feltéve, hogy a Község adott területén nyilvántartásba vett szavazópolgárok több mint fele részt vett a szavazáson.

4. Polgári panaszbetéjesztés

74. szakasz

A községi szervek és szolgálatok kötelesek megadni a polgároknak a jogaik és kötelezettségeik gyakorlása szempontjából szükséges adatokat, magyarázatokat és értesítéseket.

A Község szervei és szolgálatai kötelesek mindenki számára lehetővé tenni, hogy panaszt tegyenek munkájukra és munkájuk szabálytalanságára, valamint a Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatottak magatartására.

A Község szervei és szolgálatai kötelesek felülvizsgálni a panaszban foglalt állításokat, amelyek a munkában elkövetett mulasztásokra és szabálytalanságokra vonatkoznak, továbbá a törvénnyel összhangban köteles megfelelő eljárást indítani a mulasztások és szabálytalanságok szankcionálására és elhárítására.

A Község szervei és szolgálatai a panaszbetéjesztő kérésére 30 napon belül kötelesek választ és tájékoztatást adni arról, hogy miként jártak el a panaszügyben.

5. Körkérdés

75. szakasz

A községi szervek a Képviselő-testület, illetve a Községi Tanács határozata alapján a hatáskörükbe tartozó kérdésekről körkérdés útján kikérhetik a polgárok véleményét.

A körkérdésről szóló határozat definiálja a kérdést, a véleménykutatás célját és módját, a polgárok nyilvános tájékoztatását a körkérdés lefolytatásáról, meghatározza a körkérdés lefolytatásának időpontját, a beszámoló betéjesztésének határidejét, valamint a véleménykutatást végző személyek írásbeli bizonylatának formáját és tartalmát.

A véleménykutatás befejeztével a kapott eredményeket nyilvános vitára bocsátják a Képviselő-testület első soron következő ülésén.

A körkérdés levezetésével kapcsolatos részletesebb kérdéseket a Képviselő-testület külön határozattal szabályozhatja.

VII. HELYI КЌЗЌССЃИ ЌНКОРМЃННЗАТ

76. szakasz

A lakosság általános, közös és mindennapi szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére a településekben helyi közösségek vagy egyéb helyi közösségi önkormányzati formák alakulnak.

A Кзсзг теритетэн лэтезђ helyi közösségek:

1. Ing. Ivan Perišić Helyi Кзсзсзг Ќбесес – Месна заједница „Инг. Иван Перишић” Бечей
2. Todor Dukin Helyi Кзсзсзг Ќбесес – Месна заједница „Тодор Дукин” Бечей
3. Testvériség-egység Helyi Кзсзсзг Ќбесес – Месна заједница „Братство-јединство” Бечей
4. Октобер 8. Helyi Кзсзсзг Пётерреве – Месна заједница 8. октобар Бачко Петрово Село
5. Бácsföldvári Helyi Кзсзсзг – Месна заједница Бачко Градиште
6. Mileševói Helyi Кзсзсзг – Месна заједница Милешево
7. Radičevići Helyi Кзсзсзг – Месна заједница Радичевић
8. Pecesori Helyi Кзсзсзг – Месна заједница Пољаница.

A helyi közösségek területét A helyi közösségek megalapításáról szóló meglévђ határozatok szabályozzák.

77. szakasz

A polgárok a helyi közösségben донтенек általános, közös és mindennapi szükségleteik és érdekeik megvalósításáról, valamint a közös szükségletek szolidáris kielégítéséről. E célból a polgárok a helyi közösségben az anyagi lehetőségekkel összhangban meghatározzák a helyi közösség munkájának tartalmát és szabályozzák a viszonyokat a településrendezés, a környezetvédelem és –fejlesztés, a jobb életfeltételek kialakításáról való gondviselés, a lakosság szociális kategóriájáról való gondoskodás, a bevezetett helyi járulék valóra váltása, valamint új bevezetése terén, és minőségesen ellátják a képviselő-testület által rájuk бízott teendőket.

78. szakasz

A helyi közösségnek 9—18 tagú Tanácsa van. A helyi közösségi tanácstagok számát a helyi közösség alapszabálya és a helyi közösség titkára határozzák meg.

A helyi közösségi tanácstagokat a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a helyi közösség alapszabályával összhangban szabad, általános, egyenlő és közvetlen választójog alapján titkos szavazás útján a helyi közösség polgárai választják.

A helyi közösség titkára megválasztásának feltételeit és módját, valamint az általa végzendő teendőket a helyi közösség alapszabályával szabályozzák.

79. szakasz

A helyi közösségek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formái létrehozásának és megszüntetésének módját, a területet, amelyre létrehozzák, az általuk ellátott teendőket, szerveiket és azok megválasztásának módját, valamint pénzelésük módját és a működésükre nézve fontos egyéb kérdéseket a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

80. szakasz

A helyi közösségnek alapszabálya van, amely a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a Képviselő-testület határozatával összhangban meghatározza a helyi közösség által végzett teendőket, a helyi közösség szerveit és azok megválasztásának módját, a szervek szervezését és működését, a döntéshozatal módját és a helyi közösség működésére nézve fontos egyéb kérdést.

A helyi közösségben foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó aktusra a Кзсзсзг Танács adja meg a jóváhagyást.

81. szakasz

A Képviselő-testület minden vagy néhány helyi közösségre rendelettel átruházhatja a Кзсзсзг hatásköréből egyes ügyek ellátását, ha ahhoz a szükséges eszközöket is biztosítja.

Az ügyek átruházásakor abból kell kiindulni, hogy az adott ügyek közvetlen és mindennapi jelentőséggel bírnak-e a helyi közösség lakosságának életében.

82. szakasz

A Кзсзсзг Кззигазгатási Ниватал hatáskörébe tartozó polgári jogok gyakorlásával kapcsolatos egyes ügyek ellátására a Кзсзсзг Кззигазгатási Ниватал munkája a helyi közösségekben is

megszervezhető, és ennek módjáról, valamint helyéről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára a Polgármester dönt.

83. szakasz

A helyi közösség, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formája a jelen Alapszabályban és a Képviselő-testület rendeleteiben meghatározott jogok és köteleességek keretében jogi személyiséggel bír.

VIII. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

1. Polgári jogok biztosa

84. szakasz

A Községben létrehozható a polgári jogok biztosának intézménye, aki ellenőrizni jogosult a polgári jogok tiszteletben tartását, megállapítja a közigazgatási és a közszolgálati szervek aktusaival, cselekményeivel vagy mulasztásával elkövetett jogsértéseket, ha azok a Község jogszabályait és általános aktusait sértik.

Óbecse Község Polgári Jogok Biztosát a Képviselő-testület választja meg a képviselő tagok teljes létszámának szótöbbségével, azt követően, hogy a polgárjogi biztos-jelölt állítására illetékes polgármester tanácskozást folytatott a képviselő csoportok képviselőivel, a helyi önkormányzat védelmével és fejlesztésével foglalkozó tanáccsal, valamint a polgárok egyesületeivel.

A Polgári Jogok Biztosát a képviselő-testületi tagok egyharmada is javasolhatja.

85. szakasz

A polgári jogok biztosa független és önálló szerv, amely gondoskodik valamennyi személy Alkotmányban szavatolt, nemzetközi emberjogi szerződésekben megerősített és közzétett, a nemzetközi jog általánosan elfogadott szabályaiban, a Szerb Köztársaság törvényeiben, Vajdaság Autonóm Tartomány jogszabályaiban, valamint a Községi Képviselő-testület általános és egyéb aktusaiban foglalt emberi és szabadságjogainak védelméről és fejlesztéséről.

Az emberi jogok védelme és fejlesztése céljából a polgári jogok biztosa felügyel a jogszabályok alkalmazására, ellenőrzi a közigazgatás, a szervezetek és szolgálatok eljárásának törvényességét, célszerűségét és hatékonyságát, továbbá annak érdekében, hogy meg tudja védeni az emberi jogokat, kivizsgálhatja ezek munkáját.

86. szakasz

Polgári jogok biztosának megválasztható az a személy, aki a Szerb Köztársaság állampolgára, szakmájánál fogva okleveles jogász, az emberi jogok, a közigazgatás vagy az igazságügy terén legalább 6 évi szakmai gyakorlatot szerzett, aki nem volt elítélve és aki ellen nem folytatnak bünvádi eljárást. A polgári jogok biztosának megbízási ideje 6 évig tart, és erre a tisztségre egymás után legfeljebb kétszer választható meg.

87. szakasz

A polgári jogok biztosának felmentését a képviselő-testületi tagok legfeljebb egyharmada indítványozhatja, és felmentése a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével történik.

88. szakasz

A polgári jogok biztosának hatáskörét és meghatalmazásait, eljárásának módját, valamint megválasztásának és tisztsége megszűnésének módját Óbecse község polgári jogok biztosáról szóló határozat szabályozza.

2. Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács

89. szakasz

A Községben a törvénnyel és ezzel az Alapszabállyal összhangban önálló munkatestületként Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács alakul, amelyet a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotnak.

90. szakasz

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács elnökét a képviselő-testületi tagok köréből, tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és Óbecse község polgárainak köréből választják, gondot viselve arról, hogy a Tanácsban helyet kapjanak mindazon nemzeti közösségek képviselői, amelyek a Község lakosságának teljes számában több mint 1%-ban vannak képviselve.

91. szakasz

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács hatáskörét, összetételét, elnöke és tagjai megválasztásának eljárását és munkamódszerét a Képviselő-testület határozattal szabályozza, amit a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével hoz meg.

92. szakasz

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács a nemzeti egyenjogúságnak a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban történő érvényesülésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket vitatja meg, döntéseit megegyezés útján hozza meg, álláspontjairól és javaslatairól tájékoztatja a Képviselő-testületet, az pedig a soron következő első ülésen, de legkésőbb 30 napon belül köteles róluk nyilatkozni.

3. A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanács

93. szakasz

A polgároknak a községi szervek és közszolgálatok fejlesztésére és előbbre vitelére való demokratikus hatásgyakorlása érdekében, a Képviselő-testület megalakítja a Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanácsot.

94. szakasz

A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács elnökét a képviselő-testületi tagok köréből, tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és a polgárok – a helyi önkormányzatra nézve fontos területeken érvényesült szakemberek közül választják meg.

A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanács hatáskörét, összetételét, elnöke és tagjai megválasztásának eljárását és munkamódszerét a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

IX. A KÖZSÉG AKTUSAI

95. szakasz

A hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban a Község Alapszabályt, Ügyrendet, rendeleteket, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat és egyéb szükséges aktusokat hoz.

96. szakasz

A községi szervek aktusainak összhangban kell állniuk az Alkotmánnyal, a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal, a Képviselő-testület határozataival és aktusaival.

97. szakasz

A községi szervek aktusait szerb nyelven cirill írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

98. szakasz

A jogszabályok és az általános aktusok Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételüket követő 8. napon lépnek hatályba, kivéve, ha az aktus meghozója a meghozatali eljárásban azt állapítja meg, hogy indokolt az aktusnak ennél korábbi hatálybalépése.

X. AZ ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

99. szakasz

Az Alapszabályt hitelesen – a Községi Tanács javaslatára – a Képviselő-testület jogosult értelmezni.

100. szakasz

Az Alapszabály módosítását és kiegészítését a Község választópolgárainak legalább 10%-a, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmada, a Polgármester, a Községi Tanács és a Statútum-ügyi Bizottság indítványozhatják.

Az indítványt írásbeli formában kell beterjeszteni, az Alapszabály módosítására, illetve kiegészítésére vonatkozó javaslat megindoklásával.

A Képviselő-testület a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével dönt.

Amikor a Képviselő-testület az Alapszabály módosítása vagy kiegészítése mellett dönt, ugyanezzel a határozattal kinevezi az Alapszabály módosításáról vagy kiegészítéséről szóló határozattervezetet kidolgozó bizottságot.

Az Alapszabály módosításáról vagy kiegészítéséről szóló határozatot a Képviselő-testület a teljes taglétszám szótöbbségével hozza meg.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

101. szakasz

A tisztségek elnevezésének használata a tisztségviselő nemével összhangban történik.

102. szakasz

A Község aktusait jelen Alapszabály hatálybalépésének napjától számított kilenc hónapon belül egybehangolják ennek az Alapszabálynak a rendelkezéseivel.

A Község aktusai a jelen Alapszabállyal való egybehangolásukig hatályban maradnak, kivéve a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal ellentétben álló részt, ahol közvetlenül az arra vonatkozó törvény és ennek az Alapszabálynak a rendelkezéseit alkalmazzák.

103. szakasz

Ennek az Alapszabálynak a hatálybalépésével hatályát veszíti Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2002. március 31-i 3. szám).

104. szakasz

Ez az Alapszabály Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 46. став 1. тачка 5. и става 6. истог члана Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 34/2010 и 54/2011), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата одборника

I

Одборнику Скупштине општине Бечеј, и то:

НОРБЕРТУ КОВАЧ, престаје мандат одборника због преузимања функције која је неспојива с функцијом одборника.

II

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Бечеј".

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је, Решењем број I 023-258/2012 од 09.10.2012. године, именovala Норберта Ковач из Бачког Петровог Села за директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је, применом одредаба члана 46. став 1. тачка 5. и става 6. Закона о локалним изборима, утврдила да је одборнику Норберту Ковач престао мандат одборника због преузимања функције директора јавног предузећа, а која је неспојива са функцијом одборника. и донела је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду – Одељење у Новом Саду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-114/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007, 34/2010 és 54/2011 szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és ugyanazon szakasz 6. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT a képviselői megbízatás megszűnésének megállapításáról

I.

Óbecse Község Képviselő-testülete képviselőjének,

1. KOVÁCS NORBERTNEK, megszűnik a képviselői megbízatása annak a tisztségnek az elvállalása miatt, amely nem fér össze a képviselői tisztséggel.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 10. 9-ei, I 023-258/2012 számú határozattal kinevezte a péterrévei Kovács Norbertet az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat igazgatójának.

Óbecse Község Képviselő-testülete A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. bekezdése 5. pontja és 6. bekezdése rendelkezéseinek alkalmazásával megállapította, hogy Kovács Norbert képviselőnek megszűnt a képviselői megbízatása a közvállalati igazgatói tisztség elvállalása miatt, mely nem fér össze a képviselői tisztséggel, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat ellen fellebbezést lehet tenni a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat meghozatala napjától számított 48 órás határidőn belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 02-114/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима (" Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010 и 54/2011) и Извештаја Изборне комисије општине Бечеј о додели мандата одборнику број I 013-7/2012 – 434 од 29.10.2012. године, Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ
о потврђивању мандата одборника

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Бечеј:

1. ВЕРОНИКА КАСАШ

II

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј" .

Образложење

Скупштина општине Бечеј је дана 06.11.2012. године утврдила да је одборнику Норберту Ковач престао мандат одборника због преузимања функције директора јавног предузећа, а која је неспојива са функцијом одборника.

Изборна комисија општине Бечеј је дана 29.10.2012. године доставила Скупштини општине Бечеј Извештај о додели мандата новом одборнику, број I 013-7/2012-434 и Уверење о избору Веронике Касаш за одборника Скупштине општине Бечеј.

Имајући у виду горе изнето, Скупштина општине Бечеј је, на основу Извештаја Изборне комисије општине Бечеј и Извештаја Верификационог одбора, донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду- Одељење у Новом Саду у року од 48 сати од дана доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-115/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007, 34/2010 és 54/2011 szám) 48. és 56. szakasza és Óbecse Község Választási Bizottságának a képviselői megbíztatás odaítéléséről szóló, 2012. 10. 29-ei, I 013-7/2012-434 számú beszámolója alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT a képviselői megbíztatás igazolásáról

I.

Igazoljuk Óbecse Község Képviselő-testülete képviselőjének megbíztatását:

1. KASZÁS VERONIKA számára.

II.

Az új képviselő megbíztatása azon képviselő megbíztatásának leteltéig tart, akinek a megbíztatása megszűnt.

III.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete 2012. 11.06-án megállapította, hogy Kovács Norbert képviselőnek megszűnt a képviselői megbíztatása a köztársasági igazgatási elvállalása miatt, mely nem fér össze a képviselői tisztséggel.

Óbecse Község Választási Bizottsága 2012. 10. 29-én kézbesítette Óbecse Község Képviselő-testületének a megbíztatás új képviselőnek való odaítéléséről szóló beszámolót, melynek száma: I 013-7/2012-434, és Kaszás Veronika Óbecse Község Képviselő-testülete képviselőjének való megválasztásáról szóló bizonylatot.

A fentebb felhozottakat tekintetbe véve Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Választási Bizottságának beszámolója és a mandátumhitelesítő bizottság beszámolója alapján meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat ellen fellebbezést lehet tenni a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat meghozatala napjától számított 48 órás határidőn belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 02-115/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) члана 53. став 5. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 3/2011-пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ о избору члана Општинског већа општине Бечеј

I

ЛАСЛО ФРИШ, задужен за подручје руралног развоја и заштиту животне средине изабран је за члана Општинског већа општине Бечеј, даном доношења овог Решења.

II

Мандат Ласла Фриш траје до истека мандата Општинског већа општине Бечеј.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Председник општине Бечеј је дана 29.10.2012.године предложио Скупштини општине Бечеј да за новог члана Општинског већа општине Бечеј изабере Ласло Фриш из Бечеја и то за подручје руралног развоја и заштиту животне средине.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог Председника општине Бечеј и утврдила да је исти поднет у складу са одредбама Пословником Скупштине општине Бечеј о избору чланова Општинског већа општине Бечеј, јер садржи име и презиме кандидата, кратку биографију кандидата, писмену сагласности кандидата о прихватању функције и предлог Решења о избору члана Општинског већа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је на основу резултата спроведеног тајног гласања, за новог члана Општинског већа општине Бечеј изабрала Ласло Фриша.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења није дозвољена жалба.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-116/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 45. szakaszának 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 53. szakaszának 5. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Községi Tanácsa tagjának megválasztásáról

I.

FRISS LÁSZLÓT, aki a rurális fejlesztés és a környezetvédelem területével lesz megbízva, megválasztjuk Óbecse Község Községi Tanácsa tagjának, jelen határozat meghozatala napján.

II.

Friss László megbízatása Óbecse Község Községi Tanácsa megbízatásának leteltéig tart.

III.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapja.

Indoklás

Óbecse község elnöke 2012. 10. 29-én javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy Óbecse Község Községi Tanácsa egy újabb tagjának válassza meg az óbecsei Friss Lászlót, mégpedig a rurális fejlesztés és a környezetvédelem területére.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Óbecse község elnöke javaslatát, és megállapította, hogy azt Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének az Óbecse Község Községi Tanácsa tagjai megválasztásáról szóló rendelkezéseivel összhangban terjesztette be, mivel tartalmazza a jelölt vezeték- és keresztnévét, rövid életrajzát, írásbeli beleegyezését a tisztség elfogadásáról és Óbecse Község Községi Tanácsa tagjának megválasztásáról szóló határozat javaslatát.

Óbecse Község Képviselő-testülete a lefolytatott titkos szavazás eredménye alapján megválasztotta Friss Lászlót Óbecse Község Községi Tanácsa egy újabb tagjának.

A felhozottak alapján meghoztuk a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat ellen nincs engedélyezve a fellebbezés.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 02-116/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

16.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/2010 и 101/2010, 101/2011, 93/2012), члана 32. става 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012) и члана 16. става 1. тачке 4, члана 20. и члана 31. става 1. тачке 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 9/2012), а на предлог Општинског већа Скупштина општине Бечеј, је на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

О Д Л У К У

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ за 2012. годину

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Бечеј за 2012. годину (« Службени лист општине Бечеј» број 14/2011) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

члан 1. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 1.»

Средства буџета општине Бечеј за 2012. годину утврђује се у износу од 1.072.066.000 динара.

Члан 3.

члан 2. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 2.»

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бечеј за 2012. годину, састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1,101,289,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему су:	1,100,989,000
- буџетска средства	1,045,042,000
- сопствена средства	55,947,000
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,102,012,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	
у чему су:	1,050,394,000
- текући расходи	1,000,446,000
- расходи из сопствених средстава	49,948,000
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему су:	51,618,000
- текући буџетски издаци	45,619,000
- издаци из сопствених прихода	5,999,000
- донације	
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (кл. 7+ кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	-723,000
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-723,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	5,500,000
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	21,224,000
Издаци за отлату главнице дуга	26,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у цију спровођења јавних политика	1,000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	723,000

Члан 4.

члан 3. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 3.»

Средства буџетског дефицита у износу од 723.000,00 динара, која су утврђена у члану 2. ове Одлуке, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходних година и из приватизационих примања.

Члан 5.

члан 4. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 4.»

Приходи и примања буџета утврђују се у износу од 1.072.066.000 динара и то:

- текући приходи у износу од 1.045.042.000 динара,
- примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 300.000 динара,
- примања од продаје финансијске имовине у износу од 5.500.000 динара и
- пренета средства из претходне године 21.224.000 динара.

Приходи и примања из сопствених извора у износу од 55.947.000 динара.

Члан 6.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 5.»

Приходи и примања, исказани према економској класификацији, утврђују се у следећим износима:

У динарима

Редни број	КОНТО Аналитички конто	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА	УКУПНО	stuktura %
1	2	3	4	5	6	7
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,045,042,000	55,947,000	1,100,989,000	99.45
1.1	710000	ПОРЕЗИ	693,588,000	0	693,588,000	66.00
1.1.1	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	530,482,000	0	530,482,000	50.48
	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	530,482,000	0	530,482,000	50.48
	711111	- порез на зараде	429,331,000		429,331,000	40.86
	711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према стварно оств. нето приходу	13,900,000		13,900,000	1.32
	711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа паушално оств. нето прих.	8,800,000		8,800,000	0.84
	711143	- порез на приходе од непокретности	13,745,000		13,745,000	1.31
	711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	2,709,000		2,709,000	0.26
	711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,000		1,000	0.00

	711147	- порез на земљиште	12,800,000		12,800,000	1.22
	711161	- порез на приходе од осигурања лица	155,000		155,000	0.01
	711181	- самодопринос према зарадама запослених на територији општине	33,000		33,000	0.00
	711191	- порез на друге приходе	48,778,000		48,778,000	4.64
	711193	- порез на приходе од проф. спортиста	230,000		230,000	1.08
1.1.2	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	118,802,000	0	118,802,000	11.31
	713100	Периодични порези на непокретности	79,400,000	0	79,400,000	7.56
	713121	- порез на имовину (сем земљ. акц. и удела) од физичких лица	37,000,000		37,000,000	3.52
	713122	- порез на имовину (сем земљ. акц. и удела) од правих лица	42,400,000		42,400,000	4.03
	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	5,000,000	0	5,000,000	0.48
	713311	- порез на наслеђе и поклон	5,000,000		5,000,000	0.48
	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	34,401,000	0	34,401,000	3.27
	713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	30,600,000		30,600,000	2.91
	713422	- порез на пренос апсолутних права на акције и др. ХОВ	1,000		1,000	0.00
	713423	- порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и објектима	3,800,000		3,800,000	0.36
	713600	Други периодични порези на имовину	1,000	0	1,000	0.00
	713611	- порез на акције на име и уделе	1,000		1,000	0.00
1.1.3	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	37,754,000	0	37,754,000	3.59
	714400	Порези на појединачне услуге	102,000	0	102,000	0.01
	714421	Комунална такса за приређи. музи. програма у угостите.	100,000		100,000	0.01
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000		1,000	0.00
	714441	- сред. од ППЗ 6% напл. прем. осиг. од пожара у општини	1,000		1,000	0.00
	714500	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	37,652,000	0	37,652,000	3.583
	714513	- комунална такса за држање моторних друмских возила и пр.	5,200,000		5,200,000	0.49
	714514	- годишња накнада за друм. моторна возила, трактора и др.	8,700,000		8,700,000	0.83
	714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	350,000		350,000	0.03
	714547	- накнада за загађивање животне средине	2,800,000		2,800,000	0.27
	714548	- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	1,000		1,000	0.00
	714549	- накнада за емисије CO2, NO2 пр. мат.	1,000		1,000	0.00
	714552	- боравишна такса	600,000		600,000	0.06
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	20,000,000		20,000,000	1.90
1.1.4	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6,550,000	0	6,550,000	0.62
	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6,550,000	0	6,550,000	0.62
	716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6,000,000		6,000,000	0.57
	716112	- ком. такса за истицање и испи. фирме ван послв. про.	550,000		550,000	0.05
1.2	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	235,979,000	0	235,979,000	22.46
1.2.2	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	235,979,000	0	235,979,000	22.46

	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	193,979,000	0	193,979,000	18.46
	733152	- остали текући трансфери од Републике	1,100,000		1,100,000	0.10
	733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	20,000,000		20,000,000	1.90
	733158	- ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општине	172,879,000		172,879,000	16.45
	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	42,000,000	0	42,000,000	4.00
	733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	42,000,000		42,000,000	4.00
1.3	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	115,475,000	55,947,000	171,422,000	10.99
1.3.1	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	69,820,000	0	69,820,000	6.64
	741100	Камате	3,000,000	0	3,000,000	0.29
	741151	- прих. буџ.општине од камате на средства консол. рачуна трезора	1,000,000		1,000,000	0.10
	741152	- прих. о камата на сред. кор. буџ. општ. која су укљу. у депозит банака	2,000,000		2,000,000	0.19
	741500	Закуп непроизведене имовине	66,820,000	0	66,820,000	6.36
	741511	- накнада за коришћење минералних сировина	10,000		10,000	0.00
	741516	- накнада за мин.сиро.на тери.АПВ	10,000		10,000	0.00
	741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	40,000,000		40,000,000	3.81
	741531	- ком. такса за кориш. прост. на јавн. повр. или испред посл. простора	1,500,000		1,500,000	0.14
	741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	25,000,000		25,000,000	2.38
	741535	- ком. такса за заузимање јавне поршине грађевинским матер.	200,000		200,000	0.02
	741536	- накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	100,000		100,000	0.01
1.3.2	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	32,154,000	55,947,000	88,101,000	3.06
	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13,700,000	0	13,700,000	1.30
	742152	- прих. од дава. у закуп на копи. непокретности у државној својини	3,400,000		3,400,000	0.32
	742153	- прих. од закупа грађ. земљ. које користи општина	4,300,000		4,300,000	0.41
	742155	- прих.од давања у закуп општи.непокре.коју користе општи.и инди. корисници	6,000,000		6,000,000	0.57
	742200	Таксе	7,900,000	0	7,900,000	0.75
	742251	- општинске административне таксе	1,000,000		1,000,000	0.10
	742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	6,900,000		6,900,000	0.66
	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	10,554,000	55,947,000	66,501,000	1.00
	742351	- приход који својом дел. оства. органи и органи. општина	10,554,000	55,947,000	66,501,000	1.00
1.3.3	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6,001,000	0	6,001,000	0.57
	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	6,001,000	0	6,001,000	0.57
	743324	- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4,500,000		4,500,000	0.43
	743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	1,500,000		1,500,000	0.14
	743352	- прих. од новча. казни за прекр. проп. из области зашти. од пожара	1,000		1,000	0.00

1.3.4	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,500,000	0	3,500,000	0.33
	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	3,500,000	0	3,500,000	0.33
	744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општине	3,500,000		3,500,000	0.33
1.3.5	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4,000,000	0	4,000,000	0.38
	745100	Мешовити и неодређени приходи	4,000,000	0	4,000,000	0.38
	745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	3,000,000		3,000,000	0.29
	745152	- закуп.за стан у државној својини у кори.нивоа општине	400,000		400,000	0.04
	745154	- закуп.за стан у општи.својини у корист нивоа општина	600,000		600,000	0.06
1.4	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0	0	0.00
1.4.1	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0	0	0.00
	771111	- меморандумске ставке за рефундацију расхода			0	0.00
II	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300,000	0	300,000	0.03
2.1	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСН. СРЕДСТАВА	300,000	0	300,000	0.03
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	200,000	0	200,000	0.02
	811121	- прима.од продаје непокре.у држа.својини	100,000		100,000	0.01
	811151	- приход од продаје непокретности у корист општина	100,000		100,000	0.01
2.1.1	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	100,000	0	100,000	0.01
	812151	- примања од продаје покретних ствари у корист општ.	100,000		100,000	0.01
III	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	5,500,000	0	5,500,000	0.52
3.1	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,500,000	0	5,500,000	0.52
3.1.1	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,500,000	0	5,500,000	0.52
	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	5,500,000	0	5,500,000	0.52
	921951	- примања од задужинања од пословних банака у земљи у корист нивоа општине	5,500,000		5,500,000	0.52
IV	(I+II+III)	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,050,842,000	55,947,000	1,106,789,000	100.00
V		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА 01.01.2012.	21,224,000		21,224,000	
VI	(IV +V)	УКУПНО БУЏЕТ	1,072,066,000	55,947,000	1,128,013,000	100.00

Члан 7.

члан 6. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 6.»

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 6.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог одељења за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник 54/2009, 73/2010 и 101/2010“).

Члан 8.

члан 7. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 7.»

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине и исказују као посебна апропријација у износу од 1.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник 54/2009, 73/2010 и 101/2010“).

Члан 9.

члан 8. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 8.»

Расходи и издаци буџета утврђују се у износу од 1.072.066.000 динара и то:

- текући расходи у износу од 993.446.000 динара,
- издаци за нефинансијску имовину у износу од 45.619.000 динара,
- издаци за отплату главнице у износу од 26.001.000 динара
- средства резерве 7.000.000 динара.

Расходи и издаци из сопствених извора у износу од 55.947.000 динара.

Члан 10.

члан 9. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 9.»

Расходи и издаци, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

У динарима

Економска класификац ија	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствен их извора	Укупна средства	Структу ра
1	2	3	4	5	%
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	993,446,00 0	49,948,00 0	1,043,394,0 00	92.50
41	Расходи за запослене	328,693,00 0	4,224,000	332,917,00 0	29.51
411	Плате, додаци и накнаде запослених	255,916,00 0	1,204,000	257,120,00 0	22.79
412	Социјални доприноси на терет послодавца	45,762,000	216,000	45,978,000	4.08
413	Накнаде у натури	2,054,000	659,000	2,713,000	0.24
414	Социјална давања запосленима	10,442,000	1,385,000	11,827,000	1.05
415	Накнада за запослене	6,981,000	360,000	7,341,000	0.65
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,238,000	400,000	3,638,000	0.32
417	Посланички додатак	4,300,000	0	4,300,000	0.38
418	Судијски додатак	0	0	0	0.00
42	Коришћење услуга и роба	269,836,00 0	45,518,00 0	315,354,00 0	27.96
421	Стални трошкови	130,337,00 0	19,247,00 0	149,584,00 0	13.26
422	Трошкови путовања	2,216,000	996,000	3,212,000	0.28
423	Услуге по уговору	51,782,000	4,184,000	55,966,000	4.96
424	Специјализоване услуге	39,945,000	1,535,000	41,480,000	3.68
425	Текуће поправке и одржавање	26,230,000	1,755,000	27,985,000	2.48
426	Материјал	19,326,000	17,801,00 0	37,127,000	3.29
43	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	0	0.00
431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0.00
434	Употреба природне имовине	0		0	0.00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	9,550,000	0	9,550,000	0.85
441	Отплата домаћих камата	9,500,000		9,500,000	0.84
444	Пратећи трошкови	50,000		50,000	0.00

	задуживања				
45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	149,180,000	0	149,180,000	13.23
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	148,562,000		148,562,000	13.17
454	Субвенције приватним предузећима	618,000		618,000	0.05
46	Донације. дотације и трансфери	148,427,000		148,427,000	13.16
463	Трансфери осталим нивоима власти	148,427,000		148,427,000	13.16
465	Остале дотације и трансфери	0		0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	54,491,000	0	54,491,000	4.83
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	54,491,000		54,491,000	4.83
48	Остали расходи	33,269,000	206,000	33,475,000	2.97
481	Донације невладиним организацијама	29,324,000		29,324,000	2.60
482	Порези, обавезне таксе и казне	495,000	206,000	701,000	0.06
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	450,000		450,000	0.04
484	Накнада штете услед елементарних непогода	0		0	0.00
485	Накнада штете од државних органа	3,000,000		3,000,000	0.27
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И О. СР.	45,619,000	5,999,000	51,618,000	4.58
51	Основна средства	45,619,000	5,999,000	51,618,000	4.58
511	Зграде и грађевински објекти	36,712,000	5,050,000	41,762,000	3.70
512	Машине и опрема	7,943,000	815,000	8,758,000	0.78
513	Остале некретнине и опрема	0	134,000	134,000	0.01
515	Нематеријална имовина	964,000		964,000	0.09
54	Природна имовина	0	0	0	0.00
541	Земљиште	0		0	0.00
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ	26,001,000		26,001,000	2.31

	ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
61	Отплата главнице	26,000,000		26,000,000	2.30
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26,000,000		26,000,000	2.30
62	Набавка домаће финансијске имовине	1,000		1,000	0.00
621	Набавка домаће финансијске имовине	1,000		1,000	0.00
49	Резерве	7,000,000		7,000,000	0.62
499	Средства резерве	7,000,000		7,000,000	0.62
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1,072,066,0 00	55,947,00 0	1,128,013,0 00	100.00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

члан 10. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 10.»

Расходи и издаци за 2012. годину утврђени у члану 9. распоређују се по корисницима буџетских средстава и то:

У динарима

						I. РЕБАЛАНС 2012					
раздео	глава	функција	позиција	конто	Опис		Аналитика	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупна средства	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених			20,944,000		20,944,000	1.86
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца			3,749,000		3,749,000	0.33
			3	413	Накнаде у натури			0		0	0.00
			4	414	Социјална давања запосленима			0		0	0.00
			5	415	Накнаде трошкова за запослене			500,000		500,000	0.04
			6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			2,000,000		2,000,000	0.18
			7	417	Посланички додатак			4,300,000		4,300,000	0.38
			8	421	Стални трошкови			2,101,000		2,101,000	0.19
			9	422	Трошкови путовања			680,000		680,000	0.06
			10	423	Услуге по уговору			18,162,000		18,162,000	1.61
			11	424	Специјализоване услуге			2,000,000		2,000,000	0.18
			12	425	Текуће поправке и одржавање			0		0	0.00
			13	426	Материјал			4,550,000		4,550,000	0.40
			14	444	Пратећи трошкови задуживања			50,000		50,000	0.00
			15	481	Дотације невладиним организацијама - ТРОШКОВИ ИЗБОРНЕ КАМПАЊЕ			1,320,000		1,320,000	0.12
			16	482	Порези, обавезне таксе и казне			0		0	0.00
			17	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0		0	0.00
			18	512	Машине и опрема			0		0	0.00
			19	513	Остала основна средства			0		0	0.00
			20	621	Набавка домаће финансијске имовине			1,000		1,000	0.00
					Укупно за функцију 110:			60,357,000	0	60,357,000	5.35
					Свега за главу 1.1:			60,357,000	0	60,357,000	5.35
1	2	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
					ИЗБОРИ, ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА, ИЗБЕГЛИЦЕ, ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ						
			21	421	Стални трошкови			413,000		413,000	0.04
			22	422	Трошкови путовања			124,000		124,000	0.01
			23	423	Услуге по уговору			4,230,000		4,230,000	0.37

			24	424	Специјализоване услуге - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			874,000		874,000	0.08
			25	426	Материјал			1,156,000		1,156,000	0.10
			227	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ - ВОДОКАНАЛ			1,700,000		1,700,000	0.15
			26	472	Остале накнаде из буџета - ИЗБЕГЛИЦЕ			1,000		1,000	0.00
			27	481	Дотације ост. удр. грађана - ДОТАЦИЈЕ ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА			1,000,000		1,000,000	0.09
			28	512	Машине и опрема - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			300,000		300,000	0.03
			29	499	Стална резерва			1,000,000		1,000,000	0.09
			30	499	Текућа резерва			6,000,000		6,000,000	0.53
					Извори финансирања за функцију 160:						0.00
				1	Приходи из буџета			11,798,000	0	11,798,000	1.05
					Укупно за функцију 160:			11,798,000	0	11,798,000	1.05
					Свега за главу 1.2:			16,798,000	0	16,798,000	1.49
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:			77,155,000	0	77,155,000	6.84
					ОПШТИНСКА УПРАВА						
2	1	130			Опште јавне услуге						
			31	411	Плате, додаци и накнаде запослених			96,260,000		96,260,000	8.53
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца			17,232,000		17,232,000	1.53
			33	413	Накнаде у натури			1,292,000		1,292,000	0.11
			34	414	Социјална давања запосленима			9,350,000		9,350,000	0.83
			35	415	Накнаде трошкова за запослене			4,500,000		4,500,000	0.40
			36	416	Награде запосленима и ост. посебни расходи			1,000,000		1,000,000	0.09
			37	421	Стални трошкови			21,261,000		21,261,000	1.88
			38	422	Трошкови путовања			780,000		780,000	0.07
			39	423	Услуге по уговору			13,070,000		13,070,000	1.16
			40	424	Специјализоване услуге			550,000		550,000	0.05
			41	425	Текуће поправке и одржавање			5,320,000		5,320,000	0.47
			42	426	Материјал			6,860,000		6,860,000	0.61
			43	441	Отплате домаћих камата			0		0	0.00
			44	444	Пратећи трошкови задуживања			0		0	0.00
			45	482	Порези, обавезне таксе и казне			360,000		360,000	0.03
			46	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			350,000		350,000	0.03
			47	485	Накнада штете од државних органа			3,000,000		3,000,000	0.27
			48	511	Зграде и грађевински објекти			830,000		830,000	0.07
			49	512	Машине и опрема			3,600,000		3,600,000	0.32
			50	513	остале некретнине и опрема			0		0	0.00
			51	515	Нематеријална имовина			65,000		65,000	0.01
					Укупно за функцију 130:			185,680,000	0	185,680,000	16.46
					Свега за главу 2.1.			185,680,000	0	185,680,000	16.46

2	2	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
					Основно образовање						
			52	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			89,103,000		89,103,000	7.90
			52/1		Накнада у натури		0			0	
			52/2		Социјална давања запосленима		0			0	
			52/3		Накнаде трошкова за запослене		15,295,000			0	
			52/4		Награде запосленима и остали посебни расходи		6,655,000			0	
			52/5		Стални трошкови		51,082,000			0	
			52/6		Трошкови путовања		211,000			0	
			52/7		Услуге по уговору		3,081,000			0	
			52/8		Специјализоване услуге		167,000			0	
			52/9		Текуће поправке и одржавање		6,940,000			0	
			52/10		Материјал		3,873,000			0	
			52/11		Порези, обавезне таксе и казне		48,000			0	
			52/12		Новчане казне и пенали по решењу судова		12,000			0	
			52/13		Зграде и грађевински објекти		1,000,000			0	
			52/14		Машине и опрема		729,000			0	
					Нематеријална имовина		10,000			0	
			53	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА			10,500,000		10,500,000	0.93
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ БЕЧЕЈ	10,462,000				0	
					О.Ш.БРАТСТВО	5,994,000				0	
					О.Ш.СЕВЕР ЂУРКИЋ	19,424,000				0	
					О.Ш.ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ	13,958,000				0	
					О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР	15,626,000				0	
					О.Ш.СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ	9,758,000				0	
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ Б.П.СЕЛО	8,291,000				0	
					М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ	5,590,000				0	
					ПРЕВОЗ ЋАКА	10,100,000				0	
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	400,000				0	
					Укупно за функцију 912:	99,603,000		99,603,000		99,603,000	8.83
					Свега за главу 2.2.:			99,603,000	0	99,603,000	8.83
2	3	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
					Средње образовање						
			54	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			36,292,000		36,292,000	3.22
			54/1		Накнаде у натури		0			0	
			54/2		Социјална давања запосленима		0			0	
			54/3		Накнаде трошкова за запослене		6,049,000			0	
			54/4		Награде запосленима и ост. посебни расходи		3,316,000			0	
			54/5		Стални трошкови		18,434,000			0	

			54/6		Трошкови путовања		469,000			0	
			54/7		Услуге по уговору		1,641,000			0	
			54/8		Специјализоване услуге		64,000			0	
			54/9		Текуће поправке и одржавање		3,440,000			0	
			54/10		Материјал		2,369,000			0	
			54/11		Порези, обавезне таксе и казне		0			0	
			54/12		Зграде и грађевински објекти		0			0	
			54/13		Машине и опрема		480,000			0	
			54/14		Нематеријална имовина		30,000			0	
			55	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА			3,948,000		3,948,000	0.35
					ГИМНАЗИЈА	10,782,000					
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА	10,810,000					
					ЕКОНОМСКА ШКОЛА	14,700,000					
					ПРЕВОЗ ЋАКА	3,648,000					
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	300,000					
					Укупно за функцију 920:			40,240,000	0	40,240,000	3.57
					Свега за главу 2.3.:			40,240,000	0	40,240,000	3.57
2	4	820			КУЛТУРА						
					Услуге културе						
			56	411	Плате, додаци и накнаде запослених			22,318,000	0	22,318,000	1.98
			57	412	Социјални доприноси на терет послодавца			4,005,000	0	4,005,000	0.36
			58	413	Накнаде у натури			140,000	10,000	150,000	0.01
			59	414	Социјална давања запосленима			171,000	105,000	276,000	0.02
			60	415	Накнаде трошкова за запослене			917,000	30,000	947,000	0.08
			61	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			186,000	0	186,000	0.02
			62	421	Стални трошкови			12,474,000	277,000	12,751,000	1.13
			63	422	Трошкови путовања			145,000	435,000	580,000	0.05
			64	423	Услуге по уговору			3,332,000	1,795,000	5,127,000	0.45
			65	424	Специјализоване услуге			884,000	510,000	1,394,000	0.12
			66	425	Текуће поправке и одржавање			3,113,000	280,000	3,393,000	0.30
			67	426	Материјал			1,028,000	560,000	1,588,000	0.14
			68	431	Амортизација некретнина и опреме			0	0	0	0.00
			69	441	Отплате домаћих камата			0	0	0	0.00
			70	444	Пратећи трошкови задуживања			0		0	0.00
			71	463	Трансфери осталим нивоима власти - Архив			4,024,000		4,024,000	0.36
			71/1		Плате, додаци и накнаде запослених		2,396,000			0	
			71/2		Социјални доприноси на терет послодавца		430,000			0	
			71/3		Накнаде трошкова за запослене		110,000			0	
			71/4		Стални трошкови		835,000			0	
			71/5		Трошкови путовања		0			0	
			71/6		Услуге по уговору		78,000			0	
			71/7		Текуће поправке и одржавање		78,000			0	
			71/8		Материјал		97,000			0	

			72	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0		0	0.00
			73	481	Дотације невладиним организацијама			7,900,000	0	7,900,000	0.70
			74	482	Порези, обавезне таксе и казне			4,000	25,000	29,000	0.00
			75	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	0	0	0.00
			76	511	Зграде и грађевински објекти			0	0	0	0.00
			77	512	Машине и опрема			1,100,000	100,000	1,200,000	0.11
			78	515	Нематеријална имовина			899,000	134,000	1,033,000	0.09
					ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ	20,469,000					
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	19,574,000					
					ГРАДСКИ МУЗЕЈ	10,673,000					
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	4,024,000					
					МАЈСКЕ ИГРЕ	500,000					
					КМВ-УМЕТНИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРЕДЊОШКОЛАЦА	300,000					
					КУД - МЕСЕЧНЕ ДОТАЦИЈЕ	4,800,000					
					КУД ПЕТЕФИ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ	1,500,000					
					КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	300,000					
					ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БРОШУРА, ЧАСОПИСА	500,000					
					Укупно за функцију 820:			62,640,000	4,261,000	66,901,000	5.93
					Свега за главу 2.4.:			62,640,000	4,261,000	66,901,000	5.93
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА						
2	5	810			Услуге рекреације и спорта						
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама						
					ОСЦ МЛАДОСТ		38,755,000				
			79	411	Плате, додаци и накнаде запослених			9,147,000	722,000	9,869,000	0.87
			80	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1,638,000	129,000	1,767,000	0.16
			81	413	Накнаде у натури			0	350,000	350,000	0.03
			82	414	Социјална давања запосленима			0	130,000	130,000	0.01
			83	415	Накнаде трошкова за запослене			0	10,000	10,000	0.00
			84	421	Стални трошкови			24,870,000	8,446,000	33,316,000	2.95
			85	422	Трошкови путовања			0	50,000	50,000	0.00
			86	423	Услуге по уговору			600,000	1,145,000	1,745,000	0.15
			87	424	Специјализоване услуге			0	425,000	425,000	0.04
			88	425	Текуће поправке и одржавање			2,000,000	450,000	2,450,000	0.22
			89	426	Материјал			0	2,140,000	2,140,000	0.19
			221	441	Отплате домаћих камата			500,000	0	500,000	0.04
			90	482	Порези, обавезне таксе и казне			0	100,000	100,000	0.01
			91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			1,286,000	0	1,286,000	0.11
					СПОРТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ		600,000			0	0.00
					ВРХУНСКИ СПОРТ - ОЛИМПИЈЦИ		286,000			0	0.00
					СПОРТ ЗА СВЕ		400,000			0	0.00

			92	481	Дотације невладиним организацијама			5,500,000		5,500,000	0.49
					ДОТАЦИЈЕ КЛУБОВИМА		5,000,000			0	0.00
					СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ		500,000			0	0.00
			93	511	Зграде и грађевински објекти			0		0	0.00
			94	512	Машине и опрема			0		0	0.00
					Укупно за функцију 810:			45,541,000	14,097,000	59,638,000	5.29
					Свега за главу 2.5.:			45,541,000	14,097,000	59,638,000	5.29
2	6	90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						
					Социјална заштита некласификована на другом месту						
			95	423	Услуге по уговору			1,101,000		1,101,000	0.10
					-бесплатна правна помоћ		1,000			0	
					-интересорна комисија		1,100,000			0	
			96	463	Трансфери осталим нивоима власти			10,644,000		10,644,000	0.94
					ова апроприација користиће се за:					0	
			96/1		Плате, додаци и накнаде запослених		1,289,000			0	
			96/2		Социјални доприноси на терет послодавца		232,000			0	
			96/3		Накнаде у натури		0			0	
			96/4		Социјална давања запосленима		0			0	
			96/5		Накнаде трошкова за запослене		205,000			0	
			96/6		Награде запосленима и остали посебни расходи		0			0	
			96/7		Стални трошкови		0			0	
			96/8		Трошкови путовања		73,000			0	
			96/9		Услуге по уговору		623,000			0	
			96/10		Специјализоване услуге		0			0	
			96/11		Текуће поправке и одржавање		20,000			0	
			96/12		Материјал		366,000			0	
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета					0	
			96/13		-Једнократне помоћи		4,800,000			0	
			96/14		-Накнаде у случају смрти- сахране		996,000			0	
			96/15		Порези, обавезне таксе и казне		40,000			0	
			96/16		-једнократне помоћи по закључку председника општине		2,000,000			0	
					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					0	
			97	463	Трансфери осталим нивоима власти			15,112,000		15,112,000	1.34
			97/1		-Земун школа - школа за слепо и слабовиду децу		112,000			0	
			97/2		-месечне карте		15,000,000			0	
			98	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			50,000		50,000	0.00
			98/1		- дом здравља Н.Сад - преглед деце ометене у развоју					0	
			98/2		- Сигурна кућа и прихватилиште ван општине Бечеј		50,000			0	
			99	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			11,987,000		11,987,000	1.06

			99/1		- народна кухиња		6,028,000			0	
			99/2		- отворена заштита		5,122,000			0	
			99/3		- прихватна станица		615,000			0	
			99/4		- кућа Новог села		222,000			0	
					ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕЧЕЈ					0	
			100	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			3,811,000		3,811,000	0.34
			100/1		- стипендије		3,000,000			0	
			100/2		- ђаци генерације		179,000			0	
			100/3		- прварице		110,000			0	
			100/4		- вуковци		122,000			0	
			100/5		- делатност за ромска питања		300,000			0	
			100/6		- пронаталитетна популациона политика - труднице		100,000			0	
			101	481	Дотације невладиним организацијама			2,271,000		2,271,000	0.20
			101/1		- лица са посебним потребама		800,000			0	
			101/2		- имплементација ЛПА		871,000			0	
			101/3		- израда стратегије социјалне заштите		500,000			0	
			101/4		- делатност канцеларија за младе		100,000			0	
					Укупно за функцију 090:			44,976,000		44,976,000	3.99
					Свега за главу 2.6.:			44,976,000	0	44,976,000	3.99
					ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ						
2	7	911			Предшколско образовање						
			102	411	Плате, додаци и накнаде запослених			72,455,000	0	72,455,000	6.42
			103	412	Социјални доприноси на терет послодавца			12,970,000	0	12,970,000	1.15
			104	413	Накнаде у натури			622,000	150,000	772,000	0.07
			105	414	Социјална давања запосленима			534,000	950,000	1,484,000	0.13
			106	415	Накнаде трошкова за запослене			0	300,000	300,000	0.03
			107	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0	300,000	300,000	0.03
			108	421	Стални трошкови			4,184,000	9,545,000	13,729,000	1.22
			109	422	Трошкови путовања			0	390,000	390,000	0.03
			110	423	Услуге по уговору			136,000	679,000	815,000	0.07
			111	424	Специјализоване услуге			0	600,000	600,000	0.05
			112	425	Текуће поправке и одржавање			887,000	450,000	1,337,000	0.12
			113	426	Материјал			4,254,000	14,045,000	18,299,000	1.62
			114	431	Амортизација некретнина и опреме			0	0	0	0.00
			115	444	Пратећи трошкови задуживања			0	0	0	0.00
			116	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0	0	0	0.00
			117	482	Порези, обавезне таксе и казне			0	81,000	81,000	0.01
			118	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	0	0	0.00
			119	511	Зграде и грађевински објекти			0	5,000,000	5,000,000	0.44
			120	512	Машине и опрема			0	500,000	500,000	0.04
			121	515	Нематеријална имовина			0	0	0	0.00
					Укупно за функцију 911:			96,042,000	32,990,000	129,032,000	11.44

					Свега за главу 2.7.:			96,042,000	32,990,000	129,032,000	11.44
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
2	8	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
			122	411	Плате, додаци и накнаде запослених			10,454,000	482,000	10,936,000	0.97
			123	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1,905,000	87,000	1,992,000	0.18
			124	413	Накнаде у натури			0		0	0.00
			125	414	Социјална давања запосленима			387,000		387,000	0.03
			126	415	Накнаде трошкова за запослене			421,000	20,000	441,000	0.04
			127	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			52,000		52,000	0.00
			128	421	Стални трошкови			8,771,000	165,000	8,936,000	0.79
			129	422	Трошкови путовања			269,000	20,000	289,000	0.03
			130	423	Услуге по уговору			2,015,000	285,000	2,300,000	0.20
			131	424	Специјализоване услуге			3,807,000		3,807,000	0.34
			132	425	Текуће поправке и одржавање			2,103,000	445,000	2,548,000	0.23
			133	426	Материјал			963,000	430,000	1,393,000	0.12
			134	482	Порези, обавезне таксе и казне			52,000		52,000	0.00
			135	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0		0	0.00
			136	511	Зграде и грађевински објекти			8,480,000	50,000	8,530,000	0.76
			137	512	Машине и опрема			554,000	15,000	569,000	0.05
			138	515	Нематеријална имовина			0	0	0	0.00
					I Месна заједница	2,559,000				0	
					II Месна заједница	3,364,000				0	
					III Месна заједница	2,894,000				0	
					M3 Пољаница	5,940,000				0	
					M3 Б.П.Село	8,744,000				0	
					M3 Б. Градиште	7,824,000				0	
					M3 Милешево	4,461,000				0	
					M3 Радичевић	4,447,000				0	
					Укупно за функцију 160:			40,233,000	1,999,000	42,232,000	3.74
					Свега за главу - 2.8.:			40,233,000	1,999,000	42,232,000	3.74
2	9	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ						
					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕЧЕЈ						
			139	411	Плате, додаци и накнаде запослених			20,320,000	0	20,320,000	1.80
			140	412	Социјални доприноси на терет послодавца			3,542,000	0	3,542,000	0.31
			141	413	Накнаде у натури			0	149,000	149,000	0.01
			142	414	Социјална давања запосленима			0	200,000	200,000	0.02
			143	415	Накнаде трошкова за запослене			470,000		470,000	0.04
			144	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0	100,000	100,000	0.01
			145	421	Стални трошкови			21,182,000	814,000	21,996,000	1.95
			146	422	Трошкови путовања			0	101,000	101,000	0.01
			147	423	Услуге по уговору			1,405,000	280,000	1,685,000	0.15
			148	424	Специјализоване услуге			7,147,000		7,147,000	0.63
			149	425	Текуће поправке и одржавање			12,807,000	130,000	12,937,000	1.15

			150	426	Материјал			18,000	626,000	644,000	0.06
			151	482	Порези, обавезне таксе и казне			39,000		39,000	0.00
			152	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0		0	0.00
			153	511	Зграде и грађевински објекти			27,402,000	0	27,402,000	2.43
			154	512	Машине и опрема			0	200,000	200,000	0.02
					Укупно за функцију 620:			94,332,000	2,600,000	96,932,000	8.59
					Свега за главу - 2.9.:			94,332,000	2,600,000	96,932,000	8.59
2	10				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов						
			155	424	Специјализоване услуге - ЛИНК ФТО			15,600,000		15,600,000	1.38
			156	424	Специјализоване услуге - противградна заштита			400,000		400,000	0.04
			223-224	426	Материјал			333,000		333,000	0.03
			222	512	Машине и опрема			2,107,000		2,107,000	0.19
					Укупно за функцију 420:			18,440,000	0	18,440,000	1.63
		510			Управљање отпадом - чистоћа					0	
			157	421	Стални трошкови			26,600,000		26,600,000	2.36
					ЈП "КОМУНАЛАЦ" Бечеј					0	
					- чишћење улица		8,000,000			0	
					- одржавање зелене површине		8,800,000			0	
					- стара Тиса		2,700,000			0	
					- прихватиште за псе - АЗИЛ		2,000,000			0	
					- зоо хигиеничар		1,000,000			0	
					- паркови		2,000,000			0	
					- дрворез		2,100,000			0	
			158	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП КОМУНАЛАЦ					0	
					-капиталне субвенције за куповину основних средстава			2,000,000		2,000,000	0.18
					Укупно за функцију 510:			28,600,000	0	28,600,000	2.54
		560			Заштита животне средине не квалификована на другом месту						
			159	424	Специјализоване услуге - накнада за одводњавање			1,900,000		1,900,000	0.17
					Укупно за функцију 560:			1,900,000	0	1,900,000	0.17
		620			Развој заједнице						
			160	423	Услуге по уговору			908,000		908,000	0.08
					Остало:					0	
					- геодетски информациони систем		100,000			0	
					- НАЛЕД чланарине и активности		158,000			0	
					- акциони план омладинског предузетништва		650,000			0	
					"Запошљавање и миграција младих " - "Сви за младе млади за све"			740,000		740,000	0.07

				421	Стални трошкови		2,000				
				423	Услуге по уговору		673,000			0	
				426	Материјал		29,000			0	
				511	Зграде и грађевински објекти		36,000				
			161	424	Специјализоване услуге			2,300,000		2,300,000	0.20
					- Савет за безбедност саобраћаја општине Бечеј		2,300,000			0	
			162	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			18,200,000		18,200,000	1.61
					- пројекти		7,200,000			0	
					- Гаранцијски фонд АПВ					0	
					- Расдела по пројектима Републике и АПВ					0	
					- финансирање регионалног развоја и развојних пројеката					0	
					- урбанистички планови		11,000,000			0	
					- просторни планови					0	
					- генерални урбанистички план					0	
					- план генералне регулације					0	
					- управљање отпадом					0	
					- израда студије заштите природе					0	
					- реализација програма контроле квалитета ваздуха					0	
					- планови заштите животне средине					0	
					- финансирање рада националних савета					0	
					- субвенције за пољопривреду					0	
			163	451	- субвенције локалном савету за запошљавање			6,000,000		6,000,000	0.53
			164	451	- фонд за развој пољопривреде			1,000		1,000	0.00
			165	451	- дејча игралишта			6,200,000		6,200,000	0.55
			166	451	- преузимање калориметара - ЈП Топлана Бечеј			3,000,000		3,000,000	0.27
			167	451	- студија изводљивости о коришћењу термалне воде у систему даљинског грејања			3,500,000		3,500,000	0.31
			168	451	- заштита уређења и коришћ. пољопривредн.земљишта			40,000,000		40,000,000	3.55
			169	451	- пољопривредна стручна служба и мрежа за рурални развој			1,000		1,000	0.00
			170	454	Субвенције приватним предузећима			618,000		618,000	0.05
					РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА					0	
					- сајам старих заната		1,000			0	
					- сајам привреде Суботица		1,000			0	
					- сајам Бизнис База		114,000			0	
					- сајам туризма		1,000			0	
					- наступ на сајму женског стваралаштва		1,000			0	

					- сетвени сајам		500,000			0	
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - БАЊА			52,960,000		52,960,000	4.69
			171	451	- Бања, инвестиција, изградња хидрогеотермалне бушотине за вишенаменско коришћење		0			0	
					- пројекат за добијање дозволе за употребу термалне воде		3,960,000			0	
					- бушотина		49,000,000			0	
					Укупно за функцију 620:			134,428,000	0	134,428,000	11.92
		630			Водоснабдевање						
					ЈП ВОДОКАНАЛ БЕЧЕЈ						
			172	421	Стални трошкови			5,065,000		5,065,000	0.45
					- одржавање јавних бунара		1,315,000			0	
					- одржавање атмосферске канал.		3,750,000			0	
			173	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ВОДОКАНАЛ			15,000,000		15,000,000	1.33
					- жути бунар Доњи град Бечеј		5,000,000			0	
					- изградња батерије бунара БС-6/1 и БС-6/2 и бунара Б-1-1а		10,000,000			0	
										0	
					Укупно за функцију 630:			20,065,000	0	20,065,000	1.78
					Свега за главу - 2.10.:			203,433,000	0	203,433,000	18.03
2	11	320			ФОНД ППЗ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ						
					Услуге противпожарне заштите						
			174	481	Дотације осталим непрофитним институцијама			197,000		197,000	0.02
					Укупно за функцију 320:			197,000	0	197,000	0.02
					Свега за главу - 2.11.:			197,000	0	197,000	0.02
2	12	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
			175	421	Стални трошкови			3,000,000		3,000,000	0.27
			176	441	Отплате домаћих камата			9,000,000		9,000,000	0.80
			177	611	Отплате главнице домаћим кредиторима			26,000,000		26,000,000	2.30
					Укупно за функцију 160:			38,000,000	0	38,000,000	3.37
					Свега за главу - 2.12.:			38,000,000	0	38,000,000	3.37
2	13	830			Услуге емитовања и издаваштва (информисање)						
			178	423	Услуге по уговору			4,500,000		4,500,000	0.40
					Укупно за функцију 830:			4,500,000	0	4,500,000	0.40
					Свега за главу - 2.13.:			4,500,000	0	4,500,000	0.40
2	14	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
			179	423	Услуге по уговору - остале активности			1,000,000		1,000,000	0.09
			180	424	Специјализоване услуге			4,483,000		4,483,000	0.40
					- Комарци		2,776,000			0	

					- Амброзија		800,000			0	
					- Крпељи		540,000			0	
					Остале специјализоване услуге		367,000			0	
			225	426	Материјал			100,000		100,000	0.01
			226	512	Машине и опрема			117,000		117,000	0.01
					Укупно за функцију 560:			5,700,000	0	5,700,000	0.51
					Свега за главу - 2.14.:			5,700,000	0	5,700,000	0.51
2	15	180			Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти						
			181	463	Трансфери осталим нивоима власти			1,200,000		1,200,000	0.11
					Укупно за функцију 180:			1,200,000	0	1,200,000	0.11
					Свега за главу - 2.15.:			1,200,000	0	1,200,000	0.11
2	16	840			Верске и друге услуге - заједнице					0	
			182	481	Дотације невладиним организацијама			11,136,000		11,136,000	0.99
			182/1		Црвени крст Бечеј		1,400,000			0	
			182/2		Покрет извиђача Бечеј		436,000			0	
			182/3		Предузетници		500,000			0	
			182/4		Цркве		2,000,000			0	
			182/5		Остали корисници		3,800,000			0	
			182/6		Горани		2,300,000			0	
			182/7		Пољопривредна удружења		300,000			0	
			182/8		Уређење и одржавање јеврејског гробља		400,000			0	
					Укупно за функцију 840:			11,236,000	0	11,236,000	1.00
					Свега за главу - 2.16.:			11,236,000	0	11,236,000	1.00
2	17	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЧЕЈ						
					Туризам						
			183	411	Плате, додаци и накнаде запослених			2,371,000		2,371,000	0.21
			184	412	Социјални доприноси на терет послодавца			427,000		427,000	0.04
			185	413	Накнаде у натури			0		0	0.00
			186	414	Социјална давања запосленима			0		0	0.00
			187	415	Накнада трошкова за запослене			70,000		70,000	0.01
			188	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0		0	0.00
			189	421	Стални трошкови			414,000		414,000	0.04
			190	422	Трошкови путовања			113,000		113,000	0.01
			191	423	Услуге по уговору			650,000		650,000	0.06
			192	424	Специјализоване услуге			0		0	0.00
			193	425	Текуће поправке и одржавање			0		0	0.00
			194	426	Материјал			35,000		35,000	0.00
			195	482	Порези, обавезне таксе и казне			0		0	0.00
			196	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0		0	0.00
			197	512	Машине и опрема			86,000		86,000	0.01
					Укупно за функцију 473:			4,166,000	0	4,166,000	0.37
					Свега за главу - 2.17.:			4,166,000	0	4,166,000	0.37
2	18	700			ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ						

					Здравство						
			198	463	Трансфери осталим нивоима власти			15,000,000		15,000,000	1.33
			198/1		Плате, додаци и накнаде запослених		3,445,000	0	0	0	
			198/2		Социјални доприноси на терет послодавца		938,000			0	
			198/3		Накнаде у натури		0			0	
			198/4		Социјална давања запосленима		295,000			0	
			198/5		Накнаде трошкова за запослене		234,000			0	
			198/6		Награде запосленима и остали посебни расходи		199,000			0	
			198/7		Стални трошкови		0			0	
			198/8		Трошкови путовања		0			0	
			198/9		Услуге по уговору		4,585,000			0	
			198/10		Специјализоване услуге		644,000			0	
			198/11		Текуће поправке и одржавање		160,000			0	
			198/12		Материјал		0			0	
			198/13		Отплате домаћих камата		0			0	
			198/14		Пратећи трошкови задуживања		0			0	
			198/15		Порези, обавезне таксе и казне		0			0	
			198/16		Новчане казне и пенали по решењу судова		0			0	
			198/17		Зграде и грађевински објекти		0			0	
			198/18		Машине и опрема		4,500,000			0	
			198/19		Нематеријална имовина		0			0	
					Укупно за функцију 700:			15,000,000	0	15,000,000	1.33
					Свега за главу 2.18.:			15,000,000	0	15,000,000	1.33
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:			992,719,000	55,947,000	1,048,666,000	92.97
3	1	133			ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ ОМБУДСМАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ						
					Остале опште услуге						
			199	411	Плате, додаци и накнаде запослених			1,647,000		1,647,000	0.15
			200	412	Социјални доприноси на терет послодавца			294,000		294,000	0.03
			201	413	Накнаде у натури			0		0	0.00
			202	414	Социјална давања запосленима			0		0	0.00
			203	415	Накнаде трошкова за запослене			103,000		103,000	0.01
			204	416	Награде запосл. и остали посебни расходи			0		0	0.00
			205	421	Стални трошкови					0	0.00
			206	422	Трошкови путовања			5,000		5,000	0.00
			207	423	Услуге по уговору			0		0	0.00
			208	424	Специјализоване услуге			0		0	0.00
			209	425	Текуће поправке и одржавање			0		0	0.00
			210	426	Материјал			0		0	0.00
			211	482	Порези, обавезне таксе и казне			0		0	0.00
			212	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0		0	0.00
			213	511	Зграде и грађевински објекти			0		0	0.00

			214	512	Машине и опрема			0		0	0.00
			215	515	Нематеријална имовина			0	0	0	0.00
					Укупно за функцију 133:			2,049,000	0	2,049,000	0.18
					Свега за главу 3.1 :			2,049,000	0	2,049,000	0.18
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:			2,049,000	0	2,049,000	0.18
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
4	1	360			Јавни ред и мир неклаификован на другом месту						
			216	421	Стални трошкови			0		0	0.00
			217	422	Трошкови путовања			100,000		100,000	0.01
			218	423	Услуге по уговору			0		0	0.00
			219	426	Материјал			0		0	0.00
			220	512	Машине и опрема			43,000		43,000	0.00
					Укупно за функцију 360:			143,000	0	143,000	0.01
					Свега за главу 4.1.:			143,000	0	143,000	0.01
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:			143,000	0	143,000	0.01
					УКУПНО РАСХОДИ:			1,072,066,000	55,947,000	1,128,013,000	100.00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

члан 11. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 11.»

Примања буџета општине Бечеј прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 13.

члан 12. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 12.»

За извршење ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине.

Члан 14.

члан 13. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 13.»

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 15.

члан 14. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 14.»

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 16.

члан 15. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 15.»

Одељење за финансије је у обавези да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и председник доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 17.

члан 16. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 16.»

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, одељење за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апроприације за извршавање расхода по том основу.

Члан 18.

члан 17. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 17.»

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апроприације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

У случају да корисник буџетских средстава оствари наменски и сопствени приход у већем износу од планираног, одељење за финансије по захтеву тог корисника може да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода из тих извора.

Члан 19.

члан 18. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 18.»

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава из сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета.

Члан 20.

члан 19. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 19.»

Новчана средства буџета општине, као и директних и индиректних корисника буџетских средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

члан 20. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 20.»

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да своје финансијске планове за 2012. годину ускладе са Одлуком о буџету и доставе одељењу за финансије.

У року од 15. дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету општине Бечеј за 2012. годину одељење за финансије врши расподелу средстава директним и индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештава их.

Корисницима буџетских средстава, који не поступе у складу са ставом 1. и 2. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Члан 22.

члан 21. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 21.»

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писменог уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво по принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Обавезе преузете у 2011. години у складу са одобреним апропријацијама у 2011. години, а неизвршене у току 2011. године преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 23.

члан 22. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 22.»

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова, сви корисници буџета морају да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 116/08).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 24.

члан 23. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 23.»

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација и преносу апропријација у текућу буџетску резерву у складу са чланом 6. ове Одлуке доноси председник.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење одељења за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђене у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

члан 24. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 24.»

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине општине или његов заменик, Председник општине или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Служби за скупштинске послове и Општинске управе.

Раздео 2 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, везаних за функције , 912, 920, 820, 810, 090, 911, 160, 420, 510, 560, 620, 630, 320, 160, 830, 180, 840, 473 и 700 захтеве подносе руководиоци корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Раздео 3 – Заштитник грађана општине Бечеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, везаних за функције 133, захтеве подноси руководиоц корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тог буџетског корисника.

Раздео 4 – Општински јавни правобранилац

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, везаних за функције 360 захтеве подносе руководиоц корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тог буџетског корисника.

Руководиоци корисника, из става 2, 3, 4 и 5 овог члана, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512, 515**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимање обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава уз достављање документације о поступку јавне набавке као и уговор.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма за сваког буџетског корисника.

Члан 26.

члан 25. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 25.»

За законито и наменско коришћење средства распоређених чланом 25. став 1. раздео 2. ове одлуке везаних за функцију 130, одговоран је Начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком из области основног, средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, здравства, ЈП Дирекција за изградњу Бечеј, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 27.

члан 26. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 26.»

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 28.

члан 27. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 27.»

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2012. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 29.

члан 28. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 28.»

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 30

члан 29. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 29.»

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 31.

члан 29. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 30.»

Пријем нових радника у 2012. години, оснивање нових служби и органа као и измена систематизације може се вршити, ако су обезбеђена средства за њихов рад, уз сагласност Председника општине, у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (Службени гласник 104/2009) и другим Законом .

Члан 32.

члан 31. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 31.»

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом. Уговор из става 1. овог члана у име општине закључује Председник општине.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Локална власт се може дугорочно кредитно задужити у оквиру капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету локалне власти, која не може износити више од 50% текућих прихода претходне године уз сагласност Министарства финансије у складу са законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005 и 107/2009 и 78/2011).

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета у претходној години.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може закључити уговор у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 33.

члан 32. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 32.»

Општина Бечеј може имати девизни рачун само код Народне банке Србије, осим ако посебним законом или међународним уговором није другачије прописано.

Члан 34.

члан 33. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 33.»

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено. Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 35.

члан 34. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 34.»

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода укључујући и приходе које остваре обављањем услуга у року од три дана, а тромесечни извештај о извршењу (образац 5) у року од десет дана по истеку тромесечја.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

члан 34. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 34.»

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2012. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бечеј за 2011. годину.

Члан 37.

члан 36. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 36.»

Општина задржава право да динамику исплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Општине Бечеј.

Члан 38.

члан 37. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 37.»

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број : I 011-187/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

16.

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/2010., 101/2010. és 93/2012. számok) 63. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. és 93/2012. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 47/2011. és 93/2012. számok) 5. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/11. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012) 16. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 20. szakasza és 31. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, a Községi Tanács javaslatára, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén

HATÁROZATOT hozott

ÓBECSE KÖZSÉG 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Jelen Határozattal módosítjuk és kiegészítjük Óbecse község 2012. évi költségvetéséről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2012. szám) (a továbbiakban: Határozat).

2. szakasz

A Határozat 1. szakasza módosul és így hangzik:

„1. szakasz

Óbecse község 2012. évi költségvetésének eszközeit **987.526.000** dinárban állapítottuk meg.”

3. szakasz

A Határozat 2. szakasza módosul és így hangzik:

„2. szakasz

Óbecse község 2012. évi költségvetésének bevételeit és jövedelmeit, valamint költségeit és kiadásait az alábbiak alkotják:

A. BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK, KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK SZÁMLÁJA	dinárban
1. Nem pénzvagyron értékesítéséből eredő bevételek és jövedelmek	1.048.703.000
1.1. FOLYÓ BEVÉTELEK	
Amelyben:	978.603.000
- költségvetési eszközök	922.656.000
- saját eszközök	55.947.000
- donációk	
1.2. NEM PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	70.100.000
2. Nem pénzvagyron beszerzési költségei és kiadásai	1.029.492.000
2.1. FOLYÓ KIADÁSOK	
amelyben:	959.344.000
- folyó kiadások	909.396.000
- kiadások saját eszközökből	49.948.000
- donációk	
2.2. NEM PÉNZVAGYON BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI	
amelyben:	70.148.000
- folyó költségvetési kiadások	64.149.000
- kiadások saját eszközökből	5.999.000
- donációk	
KÖLTSÉGVETÉSI DEFICIT (hr. 7+ hr. 8) - (hr. 4 + hr. 5)	19.211.000
Pénzvagyron beszerzési költségei	1.000
Pénzvagyron értékesítéséből származó bevételek	
ÖSSZ FISKÁLIS DEFICIT	19.210.000
B. PÉNZELÉSI SZÁMLA	
Pénzvagyron értékesítéséből származó bevételek	5.000.000
Hitelvállalásból származó bevételek	
Korábbi évek szuficitje vagy korábbi évekből származó el nem költött eszközök	
Tőketörlesztés költségei	24.210.000
Nem pénzvagyron beszerzési költségei, melyeknek nem célja a nyilvános politika végrehajtása	
NETTÓ PÉNZELÉS	-19.210.000

4. szakasz

A Határozat 3. szakasza módosul és így hangzik:

„3. szakasz

A Határozat 2. szakaszában megállapított költségvetési deficit eszközeit, amelyek 723.000,00 dinárt tesznek ki, a korábbi évekből való átvitt, el nem költött eszközökből és a magánosítási bevételekből fogjuk biztosítani.”

5. szakasz

A Határozat 4. szakasza módosul és így hangzik:

„4. szakasz

A költségvetés 987.526.000 dinár összegű bevételeit és jövedelmét a következők alkotják:

- folyó bevételek 912.426.000 dinár összegben,
- nem pénzvagyron értékesítéséből származó bevételek 70.100.000 dinár összegben és
- pénzvagyron értékesítéséből származó bevételek 5.000.000 dinár összegben.

Az egyéb forrásokból származó bevételeket és jövedelmeket 10.230.000 dinár összegben, míg a saját forrásból származóakat 55.947.000 dinár összegben állapítottuk meg.

6. szakasz

A Határozat 5. szakasza módosul és így hangzik:

„5. szakasz

A bevételeket és jövedelmeket a gazdasági minősítésük szerint a következő összegekben állapítjuk meg:

dinárban

Gazdasági minősítés	Jövedelem és bevételek	KÖLTSÉG-VETÉSI ESZKÖZÖK	EGYÉB FORRÁSOK ESZKÖZEI	SAJÁT FORRÁSOK ESZKÖZEI	ÖSSZESEN
1	2	3	4	5	6
700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	912.426.000	10.230.000	55.947.000	978.603.000
71	Adók	624.767.000	0	0	624.767.000
711	Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	475.401.000	0	0	475.401.000
711111	- Kereseti adó	384.000.000			384.000.000
711121	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit a valós nettó bevétel alapján fizetnek	20.000.000			20.000.000
711122	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit átalányösszegben fizetnek	15.000.000			15.000.000
711143	- Ingatlanból eredő bevétel utáni adó	15.000.000			15.000.000
711145	- Ingóságok bérbeadásából eredő bevétel utáni adó	5.000.000			5.000.000
711146	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó	1.000			1.000
711147	- földadó	4.000.000			4.000.000
711161	- személyek biztosításából eredő adó	100.000			100.000

711181	- Önkéntes járulék a foglalkoztatottak b	0			0
711183	- Önkéntes járulék a mezőgazdasági és	0			0
711191	- Egyéb bevételek utáni adó	32.000.000			32.000.000
711193	- Hivatásos sportolók bevétele utáni adó	300.000			300.000
712	Keresetalapi adó	0	0	0	0
712112	- Egyéb foglalkoztatottak keresetalapi adója	0	0	0	0
712113	- Szerzői jog alapján megvalósított keresetalapi adó	0	0	0	0
713	Vagyonadó	107.101.000	0	0	107.101.000
713121	- Természetes személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és részesedést)	35.000.000			35.000.000
713122	- Jogi személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és részesedést)	34.000.000			34.000.000
713311	- Örökösödési és ajándékozási adó	6.000.000			6.000.000
713421	- Ingatlanok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	25.000.000			25.000.000
713422	- Részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	1.000			1.000
713423	- Használt gépjárművek és objektumok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	7.000.000			7.000.000
713611	- Névre szóló részvények és részesedések utáni adó	100.000			100.000
714	Javak és szolgáltatások utáni adó	35.265.000	0	0	35.265.000
714421	-a vendéglátóipari objektumok zeni műsorának rendezési adója	300.000			300.000
714431	-reklámfelületek használata utáni adó	700.000			700.000
714441	- Tűzvédelmi eszközök – tűzvédelmi biztosítási prémium 6%	10.000			10.000
714513	- Gépjárművek tartása utáni kommunális illeték	6.000.000			6.000.000
714514	- Közúti gépjárművek, traktorok stb. utáni évi térítmény	7.000.000			7.000.000
714543	- A mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	400.000			400.000
714547	- Környezetszennyezési térítmény	5.000.000			5.000.000
714548	- Ózonréteget károsító anyagok utáni térítmény	50.000			50.000
714549	- CO2, NO2 kibocsátás utáni	5.000			5.000

	térítmény				
714552	- Tartózkodási illeték	800.000			800.000
714562	- Külön térítmény az életkörnyezet védelmére és fejlesztésére	15.000.000			15.000.000
716	Egyéb adók	7.000.000	0	0	7.000.000
716111	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	6.000.000			6.000.000
716112	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen kívül való kifüggesztése utáni kommunális illeték	1.000.000			1.000.000
73	Donációk átutalások	127.000.000	10.230.000	0	137.230.000
731	Más országok adományai	0	0	0	0
731151	- más országok folyó adományai a község javára				0
731251	- más országok kapítális adományai a község javára	0			0
733	Más hatalmi szintek átutalásai	127.000.000	10.230.000	0	137.230.000
733151	- Más hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára		0	0	0
733152	- Egyéb folyó átutalások a köztársaság részéről	1.000.000	0		1.000.000
733154	- Rendeltetésszerű folyó átutalások a köztársaság részéről a község javára		0		0
733156	- A VAT rendeltetésszerű folyó átutalásai a község javára		10.230.000		10.230.000
733158	- Rendeltetésszerű átutalások a tartomány részéről a község javára	126.000.000			126.000.000
733252	- Kapítális átutalások a tartomány részéről a község javára		0		0
74	Egyéb bevételek	160.659.000	0	55.947.000	216.606.000
741	Vagyonból eredő bevételek	70.350.000	0	0	70.350.000
741151	- A konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	2.000.000			2.000.000
741152	- A költségvetési eszközhasználók eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	4.000.000			4.000.000
741511	- Ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény	50.000			50.000
741522	- Mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	30.000.000			30.000.000
741531	- Közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni	2.000.000			2.000.000

	kommunális illeték			
741534	- Telekhasználati térítmény	31.800.000		31.800.000
741535	- Közterület épületanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	400.000		400.000
741536	- építési terület használatának térítményei jogi személyektől	100.000		100.000
742	Javak és szolgáltatások eladásából eredő bevételek	46.499.000	0	55.947.000
	- A község által használt állami tulajdonú ingatlanok bérbe, illetve használatba adásából eredő bevételek	5.000.000		5.000.000
742152	- A község által használt telek bérbeadásából eredő bevétel	3.000.000		3.000.000
742153	- Községi közigazgatási illetékek	2.499.000		2.499.000
742251	- Telekrendezési térítmény	14.000.000		14.000.000
742253	- A községi szervek és szervezetek bevételei	22.000.000	55.947.000	77.947.000
743	Pénzbírságok és vagyoni előny elkobzása	5.010.000	0	0
743324	- közlekedési szabálysértési bírságokból eredő bevételek	3.000.000		3.000.000
743351	- Szabálysértési bírságokból eredő bevételek a község javára	2.000.000		2.000.000
743352	- Tűzvédelmi szabálysértési bírságokból eredő bevételek	10.000		10.000
744	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai	500.000	0	0
744151	- Folyó önkéntes átutalások a községi szint javára	500.000		500.000
745	Vegyes és meghatározatlan bevételek	38.300.000	0	0
745151	- Vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	30.000.000		30.000.000
745152	- Állami tulajdonban levő lakások lakbére	8.300.000		8.300.000
77	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0	0
771	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0	0
771111	- Memorandumtételek a kiadások refundálására			0
800000	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	70.100.000	0	0
81	Alapeszközök eladásából származó bevételek	70.100.000	0	0

811	Ingatlan vagyon eladásából eredő bevételek	70.000.000	0	0	70.000.000
811121	- Ingatlan vagyon eladásából eredő bevételek a község javára	70.000.000			70.000.000
812	Ingó vagyon eladásából eredő bevételek	100.000	0	0	100.000
812151	- Ingó vagyon eladásából eredő bevételek a község javára	100.000			100.000
900000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	5.000.000	0	0	5.000.000
91	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	0	0	0	0
911	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	0	0	0	0
911451	Hazai ügyviteli bankoknál felvett kölcsönökből eredő bevétel	0			0
92	Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek	5.000.000	0	0	5.000.000
921	Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek	5.000.000	0	0	5.000.000
921951	-Hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek a község javára	5.000.000			5.000.000
ÖSSZBEVÉTEL ÉS –					
JÖVEDELEM (7+8+9)		987.526.000	10.230.000	55.947.000	1.053.703.000
3	ÁTVITT ESZKÖZÖK				0
ÖSSZBEVÉTEL ÉS –					
JÖVEDELEM ÉS ÁTVITT					
7+8+9+3	ESZKÖZÖK	987.526.000	10.230.000	55.947.000	1.053.703.000

7. szakasz

A Határozat 6. szakasza módosul és így hangzik:

„6. szakasz

A folyó költségvetési tartalékeszközöket a községi költségvetésben 10.000.000,00 dinár értékben tervezzük.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket nem tervezett rendeltetésekre használjuk fel, amelyekre nem határoztunk meg appropriációkat vagy olyan rendeltetésekre, amelyekről az éve folyamán kiderül, hogy a tervezett appropriációk nem elegendőek.

A Községi elnök a Pénzügyi Osztály javaslatára határozatot hoz a költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, összhangban A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 73/2010 és 101/2010 számok) 69. szakaszával.”

8. szakasz

A Határozat 7. szakasza módosul és így hangzik:

„7. szakasz

A községi költségvetésben tervezett 1.500.000,00 dinár összegű állandó költségvetési tartalékeszközöket külön appropriációként mutatjuk ki, és A költségvetésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010 és 101/2010 számok) 70. szakaszával összhangban használjuk.”

9. szakasz

A Határozat 8. szakasza módosul, és így hangzik:

„8. szakasz

A költségvetés kiadásait és költségeit 987.526.000 dinár összegben állapítottuk meg, mégpedig:

- 900.516.000 dinár összegű folyó kiadás,
- nem pénzvagyongra történő kiadások 62.799.000 dinár összegben,
- tőketörlesztés 24.211.000 dinár összegben.

Az egyéb források kiadásait és költségeit 10.230.000 dinár, a saját források költségeit és kiadásait pedig 55.947.000 dinár összegben állapítottuk meg.”

10. szakasz

A Határozat 9. szakasza módosul, és így hangzik:

„9. szakasz

A költségeket és kiadásokat rendeltetésük szerint a következő összegekben állapítottuk meg:

dinárban

Gazdasági minősítés	LEÍRÁS	KÖLTSÉG-VETÉSI ESZKÖZÖK	EGYÉB FORRÁSOK ESZKÖZEI	SAJÁT FORRÁSOK ESZKÖZEI	ÖSSZESEN	Szerkezet
1	2	3		4	5	%
400000	FOLYÓ KIADÁSOK	889.016.000	8.880.000	49.948.000	947.844.000	89,95
41	Kiadások a foglalkoztatottakra	313.159.000	0	4.224.000	317.383.000	30,12
411	Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak	244.313.000		1.204.000	245.517.000	23,30
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	43.617.000		216.000	43.833.000	4,16
413	Természetbeni térítmények	1.605.000		659.000	2.264.000	0,21
414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	8.605.000		1.385.000	9.990.000	0,95
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	7.492.000		360.000	7.852.000	0,75
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	2.892.000		400.000	3.292.000	0,31
417	Képviselői pótlék	4.635.000		0	4.635.000	0,44
418	Bírói pótlék	0			0	0,00
42	Szolgáltatás- és áruhasználat	256.665.000	6.880.000	45.518.000	309.063.000	29,33
421	Állandó költségek	104.483.000	2.600.000	19.247.000	126.330.000	11,99
422	Utazási költségek	2.746.000		996.000	3.742.000	0,36
423	Szerződéses szolgáltatások	48.531.000	480.000	4.184.000	53.195.000	5,05
424	Szakszolgáltatások	70.333.000		1.535.000	71.868.000	6,82
425	Folyó javítás és karbantartás	19.454.000	1.000.000	1.755.000	22.209.000	2,11
426	Anyag	11.118.000	2.800.000	17.801.000	31.719.000	3,01
43	Amortizáció és munkaeszközhasználat	0		0	0	0,00
431	Ingatlan és felszerelés amortizációja	0			0	0,00
434	Természetes vagyon használata	0			0	0,00
44	Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek	9.765.000		0	9.765.000	0,93
441	Hazai kamatok törlesztése	9.760.000			9.760.000	0,93
444	Adósságvállalást kísérő költségek	5.000			5.000	0,00
45	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak	95.450.000		0	95.450.000	9,06
451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek	94.100.000			94.100.000	8,93
454	Szubvenciók magánvállalatoknak	1.350.000			1.350.000	0,13
46	Donációk, dotációk és átutalások	147.843.000			147.843.000	14,03
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	147.843.000			147.843.000	14,03
465	Egyéb dotációk és átutalások	0			0	

47	Szociális biztosítás és szociális védelem	25.206.000	2.000.000	0	27.206.000	2,58
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	25.206.000	2.000.000		27.206.000	2,58
48	Egyéb kiadások	40.928.000	0	206.000	41.134.000	3,90
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	38.307.000			38.307.000	3,64
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	921.000		206.000	1.127.000	0,11
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	700.000			700.000	0,07
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése	0			0	0,00
485	Kártérítés az állami szervektől	1.000.000			1.000.000	0,09
500000	NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK	62.799.000	1.350.000	5.999.000	70.148.000	6,66
51	Alapeszközök	62.799.000	1.350.000	5.999.000	70.148.000	6,66
511	Épületek és építmények	55.420.000	500.000	5.050.000	60.970.000	5,79
512	Gépek és felszerelés	5.480.000	850.000	815.000	7.145.000	0,68
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0			0	0,00
515	Nem anyagi vagyon	1.899.000		134.000	2.033.000	0,19
54	Természetes vagyon	0		0	0	0,00
541	Telek	0			0	0,00
600000	KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE	24.211.000			24.211.000	2,30
61	Alapösszeg-törlesztés	24.210.000			24.210.000	2,30
611	Alaptőke-törlesztés a hazai hitelezőknek	24.210.000			24.210.000	2,30
62	Hazai pénzvagyron beszerzése	1.000			1.000	0,00
621	Hazai pénzvagyron beszerzése	1.000			1.000	0,00
49	Tartalék	11.500.000			11.500.000	1,09
499	Tartalékeszközök	11.500.000			11.500.000	1,09
ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG:	ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG:	987.526.000	10.230.000	55.947.000	1.053.703.000	100,00

II. KÜLÖN RÉSZ

11. szakasz

A Határozat 10. szakasza módosul, és így hangzik:

„10. szakasz

A 2012. év költségeit és kiadásait, amelyeket a 8. szakaszban állapítottunk meg, a költségvetési eszközhasználók szerint osztjuk el, mégpedig:

dinárban

1	2	3	4	5	6	Analitika	KÖLTSÉG- VETÉSI ESZKÖZÖK	EGYÉB FORRÁSOK ESZKÖZEI	SAJÁT FORRÁSOK ESZKÖZEI	Eszközök összesen
1	1	110					6	7	8	9
					KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS					
					Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénz- és fiskális ügyletek, valamint külügyek					
			1	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		16.571.000			16.571.000
			2	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		2.968.000			2.968.000
			3	413	Természetbeni térítmények		0			0
			4	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		0			0
			5	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		800.000			800.000
			6	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		2.000.000			2.000.000
			7	417	Képviselői pótlék		4.635.000			4.635.000
			8	421	Állandó költségek		1.570.000			1.570.000
			9	422	Utazási költségek		580.000			580.000
			10	423	Szerződéses szolgáltatások		14.031.000			14.031.000
			11	424	Szakmai szolgáltatások		2.100.000			2.100.000
			12	425	Folyó javítás és karbantartás		0			0
			13	426	Anyag		2.400.000			2.400.000
			14	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		5.000			5.000
			15	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek – VÁLASZTÁSI KAMPÁNY KÖLTSÉGEI		1.000.000			1.000.000
			16	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok					0
			17	483	Pénzbírságok és kötbérek a bírságok végzése alapján					0
			18	512	Gépek és felszerelés					0
			19	513	Egyéb alapeszköz					0
			20	621	Hazai pénzvagyron beszerzése		1.000			1.000
					A 110-es funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		48.661.000	0	0	48.661.000
				4	Saját eszközök					
				7	Más hatalmi szintek donációi					
					Összesen a 110-es funkcióra:		48.661.000	0	0	48.661.000
					1.1 fejezetre összesen:		48.661.000	0	0	48.661.000
1	2	160			A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások					
					VÁLASZTÁSOK, RENDKÍVÜLI HELYZETEK, MENEKÜLTEK, POLITIKAI PÁRTOK ÉS TARTALÉKESZKÖZÖK					
			21	421	Állandó költségek		410.000			410.000
			22	422	Utazási költségek		124.000			124.000
			23	423	Szerződéses szolgáltatások		4.230.000			4.230.000

			24	424	Szakszolgáltatások – RENDKÍVÜLI HELYZETEK	500.000			500.000
			25	426	Anyag	200.000			200.000
			26	472	Egyéb költségvetési térítmények - MENEKÜLTEK	1.000			1.000
			27	481	Dotációk más polg. Szerv. – POLITIKAI ALANYOK DOTÁCIÓI	1.000.000			1.000.000
			28	512	Gépek és felszerelés – RENDKÍVÜLI HELYZETEK	500.000			500.000
			29	499	Állandó tartalék	1.500.000			1.500.000
			30	499	Folyó tartalék	10.000.000			10.000.000
					A 160-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek	18.465.000	0	0	18.465.000
					Összesen a 160-as funkcióra:	18.465.000	0	0	18.465.000
					Összesen az 1.2. fejezet:	18.465.000	0	0	18.465.000
					Az 1. rész pénzelési forrásai:				
				1	Költségvetési bevételek	67.126.000	0	0	67.126.000
					AZ 1. RÉSZRE ÖSSZESEN	67.126.000	0	0	67.126.000
					KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS				
2	1	130			Általános közszolgáltatások				
			31	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak	88.500.000			88.500.000
			32	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	15.842.000			15.842.000
			33	413	Természetbeni térítmények	900.000			900.000
			34	414	Szociális juttatások a dolgozóknak	6.900.000			6.900.000
			35	415	Költségtérítmény a dolgozóknak	4.800.000			4.800.000
			36	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	680.000			680.000
			37	421	Állandó költségek	16.340.000			16.340.000
			38	422	Utazási költségek	780.000			780.000
			39	423	Szerződéses szolgáltatások	11.520.000			11.520.000
			40	424	Szakmai szolgáltatások	500.000			500.000
			41	425	Folyó javítás és karbantartás	2.800.000			2.800.000
			42	426	Anyag	5.060.000			5.060.000
			43	441	Hazai kamatok törlesztése	0			0
			44	444	Az adósságvállalást kísérő költségek	0			0
			45	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	240.000			240.000
			46	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján	700.000			700.000
			47	485	Állami szervek kártérítése	1.000.000			1.000.000
			48	511	Épületek és építmények	0			0
			49	512	Gépek és felszerelés	3.600.000			3.600.000
			50	513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0			0
			51	515	Nem anyagi vagyon	0			0
					A 130-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek	160.162.000			160.162.000
				4	Saját bevételek				
				5	Külföldi donációk				
				7	Más hatalmi szintek adományai				
				15	Korábbi évek fel nem használt donációi				
					Összesen a 130. funkcióra:	160.162.000	0	0	160.162.000
					Összesen az 2.1. fejezet:	160.162.000	0	0	160.162.000

2	2 912			ALAPFOKÚ OKTATÁS					
				Alapfokú oktatás					
		52	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		67.295.000			67.295.000
		52/1		Természetben adott térítmény	100.000				0
		52/2		Szociális juttatás a dolgozóknak	0				0
		52/3		Költségtérítmény a dolgozóknak	12.601.000				0
		52/4		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	4.565.000				0
		52/5		Állandó költségek	35.496.000				0
		52/6		Utazási költségek	336.000				0
		52/7		Szerződéses szolgáltatások	3.397.000				0
		52/8		Szakmai szolgáltatások	333.000				0
		52/9		Folyó karbantartás és javítás	3.737.000				0
		52/10		<i>Anyag</i>	3.525.000				0
		52/11		<i>Adók, kötelező illetékek és bírságok</i>	275.000				0
		52/12		<i>Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján</i>	10.000				0
		52/13		<i>Épületek és építmények</i>	1.950.000				0
		52/14		<i>Gépek és felszerelés</i>	900.000				0
				Nem anyagi vagyon	70.000				0
		53	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből – DIÁKSZÁLLÍTÁS ÉS ISKOLAI VERSENYEK		8.300.000			8.300.000
				ÖBECSEI SAMU MIHÁLY Á.I.- 7.420.000					
				TESTVÉRISÉG Á. I. - 5.074.000					
				SEVER ĐURKIĆ Á. I. - 14.332.000					
				ZDRAVKO GLOŽANSKI Á. I. - 10.604.000					
				PETÓFI SÁNDOR Á. I. - 9.022.000					
				SVETOZAR MARKOVIĆ Á. I. - 7.407.000					
				PÉTERREVEI SAMU MIHÁLY Á. I. - 8.093.000					
				PETAR KONJOVIĆ Z. I. - 5.343.000					
				DIÁKOK SZÁLLÍTÁSA - 8.000.000					
				ISKOLAVERSENYEK - 300.000					
				A 912-es funkció pénzelési forrásai					
			1	Költségvetési bevételek		75.595.000	0	0	75.595.000
				Összesen a 912-es funkcióra:		75.595.000	0	0	75.595.000
				Összesen a 2.2-es fejezetre		75.595.000	0	0	75.595.000
2	3 920			KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS					
				Középfokú oktatás					
		54	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		32.674.000			32.674.000
		54/1		Természetben adott juttatások	0				0
		54/2		Szociális juttatások a dolgozóknak	0				0
		54/3		Költségtérítmények a dolgozóknak	4.300.000				0
		54/4		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	1.856.000				0
		54/5		Állandó költségek	17.654.000				0
		54/6		Utazási költségek	560.000				0
		54/7		Szerződéses szolgáltatások	2.080.000				0

		54/8		Szakmai szolgáltatások	120.000				0
		54/9		Folyó karbantartás és javítás	2.379.000				0
		54/10		Anyag	2.540.000				0
		54/11		Adók, kötelező illetékek és bírságok	0				0
		54/12		Épületek és építmények	0				0
		54/13		Gépek és felszerelés	1.085.000				0
		54/14		Nem anyagi vagyon	100.000				0
		55	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből – DIÁKSZÁLLÍTÁS ÉS ISKOLAI VERSENYEK		300.000	2.000.000		2.300.000
				GIMNÁZIUM - 9.100.000					0
				MŰSZAKI ISKOLA - 9.723.000					
				KÖZGAZDASÁGI ISKOLA - 13.851.000					
				DIÁKSZÁLLÍTÁS - 2.000.000					
				ISKOLAVERSENYEK - 300.000					
				A 920-as funkció pénzelési forrásai					
			1	Költségvetési bevételek		32.974.000			32.974.000
			7	Más hatalmi szintek adományai			2.000.000		2.000.000
			4	Saját bevételek					0
				A 920-as funkcióra összesen:		32.974.000	2.000.000	0	34.974.000
				A 2. 3. fejezetre összesen:		32.974.000	2.000.000	0	34.974.000
2	4	820		MŰVELŐDÉS					
				Művelődési szolgáltatások					
		56	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		22.739.000		0	22.739.000
		57	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		4.077.000		0	4.077.000
		58	413	Természetbeni térítmények		105.000		10.000	115.000
		59	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak		165.000		105.000	270.000
		60	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		860.000		30.000	890.000
		61	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		182.000		0	182.000
		62	421	Állandó költségek		10.399.000		277.000	10.676.000
		63	422	Utazási költségek		425.000		435.000	860.000
		64	423	Szerződésbeli szolgáltatások		4.209.000		1.795.000	6.004.000
		65	424	Szakmai szolgáltatások		1.384.000		510.000	1.894.000
		66	425	Folyó karbantartás és javítás		2.720.000		280.000	3.000.000
		67	426	Anyag		1.077.000		560.000	1.637.000
		68	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció		0		0	0
		69	441	Hazai kamatok törlesztése		0		0	0
		70	444	Az adósságvállalást kísérő költségek					0
		71	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – Levéltár		3.949.000			3.949.000
		71/1		Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	2.396.000				0
		71/2		Szociális járulékok a munkáltató terhére	430.000				0
		71/3		Költségtérítvény a dolgozóknak	115.000				0
		71/4		Állandó költségek	607.000				0
		71/5		Utazási költségek	21.000				0
		71/6		Szerződéses szolgáltatások	80.000				0
		71/7		Folyó javítás és karbantartás	190.000				0
		71/8		Anyag	110.000				0
		72	472	Szociális-védelmi térítvény a					0

					költségvetésből					
			73	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	8.600.000		0		8.600.000
			74	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	44.000		25.000		69.000
			75	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján	0		0		0
			76	511	Épületek és építmények	100.000		0		100.000
			77	512	Gépek és felszerelések	780.000		100.000		880.000
			78	515	Nem anyagi vagyon	1.899.000		134.000		2.033.000
					VÁROSI SZÍNHÁZ - 20.508.000					
					NÉPKÖNYVTÁR - 20.000.000					
					VÁROSI MÚZEUM - 10.657.000					
					TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR - 3.949.000					
					MÁJUSI JÁTEKOK -600.000					
					KMV – KÖZÉPISKOLÁSOK MŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE - 300.000					
					ME – HAVI DOTÁCIÓ - 2.300.000					
					PETŐFI ME - RENDEZVÉNYEK - 1.500.000					
					MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK 3.400.000					
					KÖNYVEK, PROSPEKTUSOK ÉS FOLYÓIRATOK NYOMTATÁSA - 500.000					
					A 820-as funkció pénzelési forrásai:					
			1		Költségvetési bevételek	63.714.000				63.714.000
			7		Más hatalmi szintek adományai	0	0			0
			4		Saját bevételek	0	0	4.261.000		4.261.000
					Összesen a 820-as funkcióra:	63.714.000	0	4.261.000		67.975.000
					A 2. 4. fejezetre összesen	63.714.000	0	4.261.000		67.975.000
					TESTNEVELÉS					
					Rekreációs és sportszolgáltatások					
2	5	810								
					Szubvenciók a non profit közvállalatoknak és szervezeteknek					
					MLADOST IFJÚSÁGI ÉS SPORTKÖZPONT					
			79	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	9.147.000		722.000		9.869.000
			80	412	Szociális járulék a munkaadó terhére	1.638.000		129.000		1.767.000
			81	413	Természetbeni térítmények	0		350.000		350.000
			82	414	Szociális juttatások a dolgozóknak	0		130.000		130.000
			83	415	Dolgozók költségtérítvényei	0		10.000		10.000
			84	421	Állandó költségek	7.910.000		8.446.000		16.356.000
			85	422	Utazási költségek	0		50.000		50.000
			86	423	Szerződéses szolgáltatások	600.000		1.145.000		1.745.000
			87	424	Szakszolgáltatások	0		425.000		425.000
			88	425	Folyó javítás és karbantartás	2.000.000		450.000		2.450.000
			89	426	Anyag	0		2.140.000		2.140.000
			90	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0		100.000		100.000
			91	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	1.600.000		0		1.600.000
					SPORTÖSZTÖNDÍJAK	600.000				0
					ÉLSPORT – OLIMPIAI	600.000				0

				RÉSZTVEVŐK					
				SPORT MINDENKINEK	400.000				0
		92	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		9.500.000			9.500.000
				DOTÁCIÓK KLUBOKNAK	9.000.000				0
				SPORTRENDEZVÉNEK – KÜLÖN PROGRAMOK	500.000				0
		93	511	Épületek és építészeti létesítmények		0			0
		94	512	Gépek és felszerelés		0			0
				A 810-es funkció pénzelési forrásai:					0
			1	Költségvetési bevételek		32.395.000			32.395.000
			4	Saját bevételek				14.097.000	14.097.000
			7	Más hatalmi szintek adományai					0
				Összesen a 810-es funkcióra:		32.395.000		14.097.000	46.492.000
				Összesen a 2.5. fejezetre:		32.395.000	0	14.097.000	46.492.000
2	6 090			SZOCIÁLIS VÉDELEM					
				Más helyen nem minősített szociális védelem					
		95	423	Szerződéses szolgáltatások		2.200.000			2.200.000
				- Ingyenes jogsegély	200.000				0
				- Érdekközi bizottság	2.000.000				0
		96	463	Átutalások más hatalmi szinteknek ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		11.561.000			11.561.000
		96/1		Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	1.289.000				0
		96/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	232.000				0
		96/3		Természetbeni térítmények	0				0
		96/4		Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	0				0
		96/5		Költségtérítvény a foglalkoztatottaknak	260.000				0
		96/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	0				0
		96/7		Állandó költségek	0				0
		96/8		Utazási költségek	100.000				0
		96/9		Szerződésbeli szolgáltatások	660.000				0
		96/10		Szakmai szolgáltatások	0				0
		96/11		Folyó karbantartás és javítás	20.000				0
		96/12		Anyag	430.000				0
				Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből		0	0	0	0
		96/13		- Egyszeri segély	6.000.000				0
		96/14		- Térítvény halál esetén	1.000.000				0
		96/15		- Adók, kötelező illetékek és büntetések	70.000				0
		96/16		- egyszeri segélyek a községi elnök záradéka alapján	1.500.000				0
				SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT					0
		97	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		10.300.000			10.300.000
		97/1		- Zimonyi iskola	300.000				0
		97/2		- Havi jegyek	10.000.000				0
		98	472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből		50.000			50.000

				- Újvidéki Egészség ház – fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek vizsgálata					0
			98/1						
				- Biztonságos ház és menhely Óbecse községen kívül	50.000				0
			98/2						
			99	472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből		10.000.000		10.000.000
			99/1		- Népkonyha	5.342.000			0
			99/2		- Intézményen kívüli védelem	3.890.000			0
			99/3		- Befogadó állomás	564.000			0
			99/4		Újfalú Háza	204.000			0
					ÓBECSEI GERONTOLOGIAI KÖZPONT				0
			100	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		4.955.000		4.955.000
			100/1		- Ösztöndíjak	3.000.000			0
			100/2		- Korosztály tanulói	200.000			0
			100/3		- Elsősök	305.000			0
			100/4		- Vuk-díjasok	150.000			0
			100/5		- Roma-ügyi tevékenységek	300.000			0
			100/6		- pronatalitációs populációs politika – várandós nők	1.000.000			0
			101	481	Dotációk nem hatalmi szinteknek		3.571.000		3.571.000
			101/1		- külön szükségletű személyek	1.000.000			0
			101/2		- LPA implementáció	871.000			0
			101/3		- szociális védelmi stratégia kidolgozása	900.000			0
			101/4		- ifjúsági iroda tevékenysége	800.000			0
					A 090-es funkció pénzügyi forrásai:				
				1	Költségvetési bevételek		42.637.000		42.637.000
				4	Saját bevételek				
					Összesen a 090-es funkcióra:		42.637.000		42.637.000
					Összesen a 2.6. fejezetre:		42.637.000	0	0
					GYERMEKVÉDELME				
2	7	911			Iskoláskor előtti oktatás				
			102	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		72.455.000	0	72.455.000
			103	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		12.970.000	0	12.970.000
			104	413	Természetbeni térítmények		600.000	0	150.000
			105	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		600.000	0	950.000
			106	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		0	0	300.000
			107	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		0	0	300.000
			108	421	Állandó költségek		800.000	2.600.000	9.545.000
			109	422	Utazási költségek		0	0	390.000
			110	423	Szerződésbeli szolgáltatások		0	480.000	679.000
			111	424	Szakszolgáltatások		0	0	600.000
			112	425	Folyó karbantartás és javítás		0	1.000.000	450.000
			113	426	Anyag		0	2.800.000	14.045.000
			114	431	Ingatlan és felszerelés-amortizáció		0	0	0
			115	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		0	0	0
			116	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		0	0	0
			117	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		0	0	81.000
			118	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján		0	0	0
			119	511	Épületek és építmények		0	500.000	5.000.000

			120	512	Gépek és felszerelés		0	850.000	500.000	1.350.000
			121	515	Nem anyagi vagyon		0	0	0	0
					A 911-es funkció pénzelési forrásai:					
				1	Költségvetési bevételek		87.425.000			87.425.000
				7	Más hatalmi szintek adományai			8.230.000		8.230.000
				4	Saját bevételek				32.990.000	32.990.000
					Összesen a 911-es funkcióra		87.425.000	8.230.000	32.990.000	128.645.000
					Összesen a 2.7. fejezetre:		87.425.000	8.230.000	32.990.000	128.645.000
					HELYI KÖZÖSSÉGEK					
2	8	160			Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások					
			122	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		10.499.000		482.000	10.981.000
			123	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1.827.000		87.000	1.914.000
			124	413	Természetbeni térítmények		0			0
			125	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		740.000			740.000
			126	415	Költségtérítés a dolgozóknak		402.000		20.000	422.000
			127	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		30.000			30.000
			128	421	Állandó költségek		7.831.000		165.000	7.996.000
			129	422	Utazási költségek		323.000		20.000	343.000
			130	423	Szerződésbeli szolgáltatások		1.914.000		285.000	2.199.000
			131	424	Szakmai szolgáltatások		629.000			629.000
			132	425	Folyó javítások és karbantartás		3.008.000		445.000	3.453.000
			133	426	Anyag		1.555.000		430.000	1.985.000
			134	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		67.000			67.000
			135	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzéseik alapján		0			0
			136	511	Épületek és építmények		220.000		50.000	270.000
			137	512	Gépek és felszerelés		240.000		15.000	255.000
			138	515	Nem anyagi vagyon		0		0	0
					I. Helyi Község - 3.110.000					
					II. Helyi Község - 3.190.000					
					III. Helyi Község - 3.211.000					
					Pecesori HK - 2.434.000					
					Péterrévei HK - 5.981.000					
					Bácsföldvári HK - 4.464.000					
					Milesevói HK - 2.514.000					
					Csikériapusztai HK - 4.381.000					
					A 160-as funkció pénzelési forrásai:					
				1	Költségvetési bevételek		29.285.000	0	0	29.285.000
				4	Saját bevételek		0		1.999.000	1.999.000
					Összesen a 160-as funkcióra:		29.285.000	0	1.999.000	31.284.000
					A 2.8. fejezetre összesen:		29.285.000	0	1.999.000	31.284.000
2	9	620			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS					
					ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG					
					KÖZVÁLLALAT ÓBECSE					
			139	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		20.320.000		0	20.320.000
			140	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		3.542.000		0	3.542.000
			141	413	Természetbeni térítmények		0		149.000	149.000

		142	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		200.000		200.000	400.000
		143	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		546.000			546.000
				Jutalmak és egyéb különkiadások		0		100.000	100.000
		144	416						
		145	421	Állandó költségek		22.756.000		814.000	23.570.000
		146	422	Utazási költségek		214.000		101.000	315.000
		147	423	Szerződéses szolgáltatások		2.932.000		280.000	3.212.000
		148	424	Szakmai szolgáltatások		45.380.000			45.380.000
		149	425	Folyó javítás és karbantartás		8.926.000		130.000	9.056.000
		150	426	Anyag		770.000		626.000	1.396.000
		151	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		570.000			570.000
		152	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján		0			0
		153	511	Épületek és építési objektumok		55.100.000		0	55.100.000
		154	512	Gépek és felszerelés		0		200.000	200.000
			1	Költségvetési bevételek		161.256.000	0	0	161.256.000
			4	Saját bevételek				2.600.000	2.600.000
			7	Donációk más hatalmi szintektől					
			15	Korábbi évek el nem költött donációi					
				Összesen a 620-as funkcióra		161.256.000	0	2.600.000	163.856.000
				Összesen a 620-as funkcióra		161.256.000	0	2.600.000	163.856.000
				A 2.9. fejezetre összesen:		161.256.000	0	2.600.000	163.856.000
2	10			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS					
	420			Mezőgazdaság, erdészet, vadászat és halászat					
		155	424	Szakszolgáltatások – LINK FTO		10.440.000			10.440.000
		156	424	Szakszolgálatok - tűzvédelem		400.000			400.000
				A 420-as funkció pénzelési forrásai:					
			1	Költségvetési bevételek		10.840.000			10.840.000
			4	Saját eszközök					0
				Összesen a 420-as funkcióra		10.840.000	0	0	10.840.000
	510			Hulladékkezelés – tisztaság					
		157	421	Állandó költségek		26.600.000			26.600.000
				KOMUNALAC KV ÓBECSE					0
				- Várostervezés	8.000.000				0
				- Zöld területek	8.800.000				0
				- Parkok gondozása	2.700.000				0
				- Fasorok metszése	2.000.000				0
				- Öreg Tisza természeti park	1.000.000				0
				- Ebmenhely	2.000.000				0
				- Zoo-higiénikus	2.100.000				0
		158	451	Szubszenciók nem nyereségalapú közvállalatoknak és szervezeteknek - KOMUNALAC					0
				-kapitális szubszenciók alapeszközök vásárlására		2.000.000			2.000.000
				Az 510-es funkció pénzelési forrásai					0

				1	Költségvetési bevételek		28.600.000			28.600.000
					Összesen az 510-es funkcióra		28.600.000	0	0	28.600.000
					Más helyen nem minősített környezetvédelem					
				159	424	Vízvezetési térítmény	2.000.000			2.000.000
					AZ 560-as funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		2.000.000	0	0	2.000.000
					Összesen az 560-as funkcióra:		2.000.000	0	0	2.000.000
					Közösségfejlesztés					
				160	423	Szerződéses szolgáltatások	1.850.000			1.850.000
					Egyéb:					0
					- földrajzi információs rendszer	500.000				0
					- NALED tagsági díjak és tevékenységek	600.000				0
					- fiatal vállalkozók akcióterve	750.000				0
				161	424	Szakszolgáltatások	3.000.000			3.000.000
					- Óbecse Község Közlekedésbiztonsági Tanácsa					0
				162	451	Szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak	18.400.000			18.400.000
					- projektumok	7.500.000				0
					- VAT Garanciaalap					0
					- Felosztás a Köztársaság és a VAT projektumai alapján					0
					- VAT Szavatossági Alap					0
					- Felosztás a köztársasági és tartományi projektumok szerint	10.900.000				0
					- A regionális fejlesztés és fejlesztési projektumok pénzelése					0
					- Területrendezési tervek					0
					- Területi tervek					0
					- Átfogó településrendezési terv					0
					- Átfogó szabályozási terv					0
					- Részletes szabályozási terv					0
					- Hulladékkezelés					0
					- Természetvédelmi tanulmány kidolgozása					0
					- Mezőgazdasági szubvenciók					
				163	451	- szubvenciók a helyi foglalkoztatási tanácsnak	6.000.000			6.000.000
				164	451	- mezőgazdasági fejlesztési alap	1.000.000			1.000.000
				165	451	- játszóterek	4.000.000			4.000.000
				166	451	- kaloriméter átvétele – Toplana KV Óbecse	3.000.000			3.000.000
				167	451	- kivitelezhetőségi tanulmány a termális víz távfűtéshez való alkalmazhatóságban	3.500.000			3.500.000
				168	451	- a mezőgazdasági telkek rendezésének és használatának védelme	30.000.000			30.000.000
				169	451	- mezőgazdasági szakszolgálat és vidékfejlesztési hálózat	2.000.000			2.000.000

			170	454	Szubvenciók magánvállalkozóknak		1.350.000			1.350.000
					KIS- ÉS KŐZÉPVÁLLALKOZÁSOK FEJLESZTÉSE					0
					- régi mesterségek kiállítása	300.000				0
					- gazdasági vásár Szabadka	150.000				0
					- Biznis Baza vásár	150.000				
					- idegenforgalmi kiállítás	150.000				
					- női művek kiállításán való részvételek	100.000				0
					- vetőkiállítás	500.000				0
			171	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek - GYÓGYFÜRDŐ		9.200.000			9.200.000
					- Gyógyfürdő – beruházás a többszörrel bővített hidogeotermális furat kiépítése	0				0
					- termális víz használati engedélye megszerzésének projektuma	3.200.000				0
					- furat	6.000.000				0
					A 620-as funkció pénzelési forrásai:					0
				1	Költségvetési bevételek		83.300.000	0	0	83.300.000
				7	Más hatalmi szintek adományai					0
				10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek					0
				12	Pénzvagyron eladásából eredő bevételek		0		0	0
				13	Átutalt, fel nem használt eszközök					0
				15	Korábbi évek fel nem használt donációs eszközei		0			0
					Összesen a 620-as funkcióra		83.300.000	0	0	83.300.000
		630			Vízellátás					
					VODOKANAL KV ŐBECSE					
			172	421	Állandó költségek		6.315.000			6.315.000
					- közkutak karbantartása	1.315.000				0
					- csapadékvíz-csatornák karbantartása	5.000.000				0
			173	451	Szubvenciók nem nyereségalapú közvállalatoknak és szervezeteknek - VODOKANAL		15.000.000			15.000.000
					- sárgakút, Alsóváros, Őbecse	5.000.000				0
					- a kút elemének kiépítése BS-6/1, BS-6/2 és BI-1	10.000.000				0
										0
					A 630-as funkció pénzelési forrásai					0
				1	Költségvetési bevételek		21.315.000			21.315.000
				4	Saját bevételek					0
					Összesen a 630-as funkcióra		21.315.000	0	0	21.315.000
					Összesen a 2.10. fejezetre:		146.055.000	0	0	135.215.000
2	11	320			ŐBECSE KŐZSÉG TŰZVÉDELMI ALAPJA					
					Tűzvédelmi szolgáltatások					
			174	481	Pénzbeli támogatások más nem nyereségalapú szervezeteknek		900.000			900.000
					A 320-as funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		900.000	0	0	900.000
					Összesen a 320-as funkcióra		900.000	0	0	900.000

[illegible]

					A 840-es funkció pénzelési forrásai:					
				1	Költségvetési bevételek	13.736.000	0	0	13.736.000	
					Összesen a 840-es funkcióra	13.736.000	0	0	13.736.000	
					Összesen a 2.16-os fejezetre:	13.736.000	0	0	13.736.000	
2	17	473			ÓBECSE IDEGENFORGALMI SZERVEZETE					
					Idegenforgalom					
			183	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	2.352.000			2.352.000	
			184	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	441.000			441.000	
			185	413	Természetbeni térítmények	0			0	
			186	414	Szociális juttatások a dolgozóknak	0			0	
			187	415	Költségtérítvény a dolgozóknak	0			0	
			188	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	0			0	
			189	421	Állandó költségek	537.000			537.000	
			190	422	Utazási költségek	55.000			55.000	
			191	423	Szerződésbeli szolgáltatások	1.035.000			1.035.000	
			192	424	Szakmai szolgáltatások	0			0	
			193	425	Folyó javítások és karbantartás	0			0	
			194	426	Anyag	40.000			40.000	
			195	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0			0	
			196	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	0			0	
			197	512	Gépek és felszerelés	200.000			200.000	
					A 473-as funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek	4.660.000			4.660.000	
				7	Donációk más hatalmi szintektől				0	
					A 473-as funkcióra összesen:	4.660.000	0	0	4.660.000	
					Összesen a 2.17-es fejezetre:	4.660.000	0	0	4.660.000	
2	18	700			ÓBECSEI EGÉSZSÉGHÁZ					
					Egészségügy					
			198	463	Átutalások más hatalmi szinteknek	21.383.000			21.383.000	
			198/1		Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	4.134.000	0	0	0	
			198/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	1.123.000			0	
			198/3		Természetbeni térítmények	0			0	
			198/4		Szociális juttatások a dolgozóknak	877.000			0	
			198/5		Költségtérítvény a dolgozóknak	702.000			0	
			198/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	597.000			0	
			198/7		Állandó költségek	0			0	
			198/8		Utazási költségek	0			0	
			198/9		Szerződésbeli szolgáltatások	5.907.000			0	
			198/10		Szakmai szolgáltatások	1.425.000			0	
			198/11		Folyó javítások és karbantartás	1.918.000			0	
			198/12		Anyag	0			0	
			198/13		Hazai kamatok törlesztése	0			0	
			198/14		Adósságvállalást kísérő költségek	0			0	
			198/15		Adók, kötelező illetékek és bírságok	0			0	
			198/16		Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	0			0	
			198/17		Épületek és építmények	0			0	

		198/18		Gépek és felszerelés	4.700.000				0
		198/19		Nem anyagi vagyon	0				0
				A 700-as funkció pénzelési forrásai					
			1	Költségvetési bevételek	21.383.000	0	0	21.383.000	
				A 700-as funkcióra összesen:	21.383.000	0	0	21.383.000	
				Összesen a 2.18-as fejezetre:	21.383.000	0	0	21.383.000	
				A 2. RÉSZRE ÖSSZESEN	917.828.000	10.230.000	55.947.000	809.309.000	
				Az 1. rész pénzelési forrásai					
			1	Költségvetési bevételek	67.126.000	0	0	67.126.000	
			7	Donációk más hatalmi szintektől		0	0	0	
				AZ 1. RÉSZRE ÖSSZESEN	67.126.000	0	0	67.126.000	
				A 2. rész pénzelési forrásai					
			1	Költségvetési bevételek	906.988.000			906.988.000	
			4	Saját bevételek			55.947.000	55.947.000	
			5	Más országok adományai				0	
			7	Más hatalmi szintek adományai		10.230.000		10.230.000	
			8	Természetes és jogi személyek adományai	0			0	
			10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek				0	
			12	Átvitt, felhasználatlanul maradt eszközök	0			0	
			13	Pénzvagyon értékesítéséből eredő bevételek				0	
			15	Előző évekből visszamaradt donációs eszközök	0			0	
				A 2. RÉSZRE ÖSSZESEN	906.988.000	10.230.000	55.947.000	973.165.000	
3	1	133		ÓBECSE KÖZSÉG POLGÁRI JOGVÉDŐJE					
				Egyéb általános szolgáltatások					
			199 411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	1.730.000			1.730.000	
			200 412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	312.000			312.000	
			201 413	Természetbeni térítmények	0			0	
			202 414	Szociális juttatások a dolgozóknak	0			0	
			203 415	Költségtérítvény a dolgozóknak	84.000			84.000	
			204 416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	0			0	
			205 421	Állandó költségek				0	
			206 422	Utazási költségek	20.000			20.000	
			207 423	Szerződésbeli szolgáltatások	10.000			10.000	
			208 424	Szakmai szolgáltatások	0			0	
			209 425	Folyó javítások és karbantartás	0			0	
			210 426	Anyag	6.000			6.000	
			211 482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0			0	
			212 483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	0			0	
			213 511	Épületek és építmények	0			0	
			214 512	Gépek és felszerelés	60.000			60.000	
			215 515	Nem anyagi vagyon	0	0	0	0	
				A 133-as funkció pénzelési forrásai					
			1	Költségvetési bevételek	2.222.000	0	0	2.222.000	
				A 133-as funkcióra összesen:	2.222.000	0	0	2.222.000	
				Összesen a 3.1-es fejezetre:	2.222.000	0	0	2.222.000	
				A 3. RÉSZRE ÖSSZESEN	2.222.000	0	0	2.222.000	

					KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ					
4	1	360			Más helyen nem minősített					
					Közfrend és közbiztonság					
			216	421	Állandó költségek		15.000			15.000
			217	422	Utazási költségek		225.000			225.000
			218	423	Szerződéses szolgáltatások		0			0
			219	426	Anyag		10.000			10.000
			220	512	Gépek és felszerelés		100.000			100.000
					A 360-as funkció pénzelési forrásai					0
				1	Költségvetési bevételek		350.000	0	0	350.000
					A 360-as funkcióra összesen:		350.000	0	0	350.000
					Összesen a 4.1-es fejezetre:		350.000	0	0	350.000
					A 4. RÉSZRE ÖSSZESEN:		350.000	0	0	350.000
					KIADÁSOK ÖSSZESEN:		987.526.000	10.230.000	55.947.000	1.053.703.000

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

12. szakasz

A Határozat 11. szakasza módosul, és így hangzik:

„11. szakasz

Óbecse község költségvetési bevételeinek és jövedelmének begyűjtése és megfizettetése a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban történik, függetlenül az egyes jövedelem-, illetve bevételfajták ezen Határozattal meghatározott összegétől.”

13. szakasz

A Határozat 12. szakasza módosul, és így hangzik:

„12. szakasz

Jelen Határozat végrehajtásáért a Községi elnök felel.

A költségvetés végrehajtását a Községi elnök rendeli el.

Azokat az egyedi aktusokat, amelyek meghozatalára a törvény, az Alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata felhatalmazza, a polgármester hozza meg.”

14. szakasz

A Határozat 13. szakasza módosul, és így hangzik:

„13. szakasz

A költségvetésszerről szóló törvény értelmében a Községi Tanács felelős a fiskális politika végrehajtásáért, valamint a közvagyon, bevételek, jövedelmek, kiadások és költségek igazgatásáért.

Megbízuk a Községi elnököt, hogy A költségvetésrendszerről szóló törvény 27.zs szakaszával összhangban kérelmet terjesszen be a Pénzügyi Minisztériumhoz a fiskális deficit 10%-kal magasabb összegben történő jóváhagyására, amennyiben az a közberuházások megvalósításának eredménye.”

15. szakasz

A Határozat 14. szakasza módosul, és így hangzik:

„14. szakasz

A költségvetési eszközök direkt és indirekt használóinak elrendelője a tisztségbe helyezett személy (vezető), illetve az eszközök kezeléséért, a kötelezettségekért, a szerv eszközeiből történő fizetési rendeletek kiadásáért, valamint a költségvetést illető eszközök befizetéséért felelős személy.”

16. szakasz

A Határozat 15. szakasza módosul, és így hangzik:

„15. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya köteles rendszeresen kísérni a költségvetés végrehajtását és legalább évente kétszer, de legfeljebb a félévi, illetve háromnegyed évi időszak letelte utáni 15 napon belül köteles tájékoztatni a Községi elnököt és a Községi Tanácsot.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámoló meghozatala utáni 15 napon belül a Községi Tanács elfogadja a beszámolót és az elnök eljuttatja a Községi Képviselő-testülethez.

A beszámoló tartalmazza az elfogadott költségvetéstől való végrehajtási eltéréseket és a nagy eltérések indoklását.”

17. szakasz

A Határozat 16. szakasza módosul, és így hangzik:

„16. szakasz

Kivételesen, abban az esetben, amikor a községi költségvetésbe más hatalmi szintről az elemi csapások okozta károk megtérítésére utalnak át rendeltetési eszközöket, vagy adományok szerződtetése esetén, melyek összege a költségvetési határozat meghozatalakor nem volt ismert, a Közigazgatási Hivatal pénzügyekben illetékes szerve A költségvetés-rendszerről szóló törvény 5. szakaszával összhangban megfelelő appropriációt nyithat az adott alapú kiadások végrehajtására.”

18. szakasz

A Határozat 17. szakasza módosul, és így hangzik:

„17. szakasz

A költségvetés-használók iránti kötelezettségek végrehajtása a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Amennyiben az év folyamán csökkennek a bevételek, a kiadások végrehajtása a következő elsőbbségek alapján történik: törvényelőírásokkal meghatározott kötelezettségek – a létező szinten és a költségvetés-használók zökkenőmentes munkájához szükséges minimális állandó költségek.

Amennyiben a költségvetés-használók nem valósítják meg a tervezett összegű pótbevételt, az illető bevételekből meghatározott appropriációkat nem hajtják végre a költségvetés terhére.

A költségvetési eszközhasználó, aki a költségvetési bevételek mellett egyes költségekre vagy kiadásokra pótbevételt is megvalósít, ezeket a kiadásokat és költségeket először a más forrásokból eredő bevételekből köteles kifizetni.

Amennyiben a költségvetési eszközhasználó a tervezettnél nagyobb rendeltetési és saját bevételt valósít meg, a Pénzügyi Osztály a felhasználó kérésére növelheti a jóváhagyott appropriációkat ezen forrásokból származó kiadások végrehajtására.

19. szakasz

A Határozat 18. szakasza módosul, és így hangzik:

„18. szakasz

A Községi Tanács A költségvetés-rendszerről szóló törvény 22. szakaszával összhangban előírhat feltételeket, kritériumokat és eszközhasználati módokat a költségvetéshasználók saját bevételeire, hogy a saját eszközök közeszközeinek egy része, amit a folyó év során valósítottak meg, illetve korábbi években nem használtak fel, a költségvetés általános bevételeit képezze.”

20. szakasz

A Határozat 19. szakasza módosul, és így hangzik:

„19. szakasz

A költségvetés direkt és indirekt eszközhasználói pénzeszközeit a kincstár konszolidált számláján vezetik és tárolják.”

21. szakasz

A Határozat 20. szakasza módosul, és így hangzik:

„20. szakasz

A direkt és indirekt költségvetési eszközhasználók kötelesek 2012. évi pénzügyi tervüket összehangolni a költségvetésről szóló határozattal és kézbesíteni a Pénzügyi Osztálynak.

Óbecse község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat hatályba lépésétől számított 15 napos határidőn belül a Pénzügyi Osztály elosztja az eszközöket a direkt és indirekt eszközhasználóknak a jóváhagyott appropriációi keretében, és értesíti őket erről.

Azon költségvetési eszközhasználóknak, akik nem cselekszenek összhangban jelen szakasz 1. és 2. bekezdésével, nem lesz megengedve az appropriációk használata.”

22. szakasz

A Határozat 21. szakasza módosul, és így hangzik:

„21. szakasz

A költségvetési eszközök terhére a használó csak a jelen Határozattal meghatározott appropriáció-összegig vállalhat kötelezettséget.

A költségvetési eszközhasználók csak írásbeli szerződés vagy más jogi aktus útján vállalhatnak kötelezettséget, amennyiben a törvény ezt nem szabályozza másként.

Azok a vállalt kötelezettségek, amelyek túlhaladják a Határozatban előírt összegű eszközösszeget, vagy ellentétben állnak a költségvetésről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.

A vállalt kötelezettségek és az összes pénzügyi kötelezettségek kizárólag csak készpénzalap elvén hajthatók végre a konszolidált kincstári számláról, kivéve ha erre a törvény vagy a Kormány által meghozott aktus nem irányoz elő másfajta módszert.

A jóváhagyott appropriációkkal összhangban vállalt 2011. évi kötelezettségeket, melyeket nem hajtottak végre a 2011. év folyamán, átviszit a 2012. évre és vállalt kötelezettség státuszt kapnak, valamint a jelen Határozattal jóváhagyott appropriációk terhére hajtják végre."

23. szakasz

A Határozat 22. szakasza módosul, és így hangzik:

„22. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződések odaítélésekor a költségvetés-használóknak a közbeszerzésekről szóló törvényben (SZK Hivatalos Közlönye, 116/2008 szám) meghatározott módon kell eljárniuk.

Kis értékű beszerzésnek a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok értelmében az a beszerzés tekintődik, melynek értékét definiálta a Szerb Köztársaság 2012. évi költségvetését szabályozó törvény."

24. szakasz

A Határozat 23. szakasza módosul, és így hangzik:

„23. szakasz

Amennyiben az év folyamán megváltozik a teendők terjedelme, vagy a közvetlen költségvetési eszközhasználó felhatalmazása, az adott eszközhasználó tevékenységeire kiválasztott appropriációösszeg növelhető, illetve csökkenthető a folyó költségvetési tartalék terhére vagy javára.

Jelen Határozat 6. szakaszával összhangban az appropriáció megváltoztatásáról vagy az appropriációk átviteléről a Községi elnök hozza meg a határozatot.

A közvetlen költségvetési eszközhasználó a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv jóváhagyásával átirányíthatja a meghatározott kiadásokra jóváhagyott appropriációkat, azon kiadási appropriáció értékének 5%-ában, melynek összege csökken.

Amennyiben az év folyamán olyan helyzetváltozás áll be, amely nem veszélyezteti a költségvetésen belüli prioritásokat, a Községi elnök határozatot hoz arról, hogy a kihasználhatatlan appropriációk összegét átutalják a folyó költségvetési tartalékba és fel lehessen őket használni olyan rendeltetésekre, amelyek a költségvetésben nem lettek előlátva vagy olyan rendeltetésekre, melyeknek eszközeinek terjedelme nem elegendő.

A 4. bekezdésben említett átutalások összege nem lehet magasabb A költségvetésrendszerről szóló törvény 69. szakaszának 3. bekezdésében megállapított folyó költségvetési tartalékeszközöktől."

25. szakasz

A Határozat 24. szakasza módosul, és így hangzik:

„24. szakasz

Az eszközök felosztása és használata, a fejezetek keretében, a pénzügyi tervek és programok szerint történik, amelyek hordozói a közvetlen költségvetési eszközhasználók, és pedig:

I. rész – Községi Képviselő-testület, Községi elnök és Községi Tanács

A jelen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a kérelmet a Községi Képviselő-testület elnöke vagy elnökhelyettese, és a Községi elnök, illetve a Községi elnökhelyettes terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Képviselő-testületi Szolgálat, valamint a Községi elnök és a Községi Tanács Szolgálatának megbízott felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

II. rész – Községi Közigazgatási Hivatal

A jelen fejezet keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására, a **130**-as funkciót illetően a kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy az őt helyettesítő személy terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztályában megbízott, ezen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználásáért felelős személy által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

A II. rész keretébe tartozó 912-es, 920-as, 820-as, 810-es, 090-es, 911-es, 160-as, 420-as, 510-es, 560-as, 620-as, 630-as, 320-as, 160-as, 830-as, 180-as, 840-es, 473-as és 700-as funkciók alatt jóváhagyott appropriációs eszközök használatára a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

III. rész – Óbecse Község polgári jogvédője

A jelen fejezet keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 133-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználó vezetője terjeszti be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

IV. rész – Községi vagyonjogi ügyész

A 4. fejezet keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 360-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználó vezetője terjeszti be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

A jelen szakasz 2., 3., 4., 5. és 6. bekezdésében foglalt eszközhasználók vezetői a jóváhagyott appropriációk eszközeinek felhasználásáért közvetlenül a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

A jelen szakaszba foglalt összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztályának keretébe tartozó Községi Kincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár) kell betervezni.

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközhasználó a kiosztott appropriációk keretében közbeszerzési eljárást szándékozik indítani az objektumok folyó javítására és karbantartására, az objektumok kapitális karbantartására és építésére, illetve felszerelés beszerzésére (**425**-ös, **511**-es és **512**-es, **515**-ös gazdasági minősítés) előzőleg legalább 3 nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt köteles kötelezettségvállalási kérelmet betervezni a Kincstárhoz. A közbeszerzési eljárás befejeztével a költségvetés-használó a Kincstárnál kérelmezi az eszközök átutalását és kérelméhez köteles mellékelni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentációt, valamint a szerződést.

A Kincstár kérésére a használó köteles betekintésre adni mindazokat az adatokat is, amelyekhez szükség van a Kincstárból történő eszközátutaláshoz.

A betervezett kérelmek és kísérő dokumentumok alapján a polgármester határozatot hoz a költségvetés-végrehajtási számláról történő kifizetés jóváhagyásáról, amit a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya a jelen Határozattal jóváhagyott appropriációk alapján minden költségvetés-használó esetében elvégzi a költségvetési eszközökből történő kifizetésekre betervezett dokumentumok igazoltságának és törvényességének belső ellenőrzését."

26. szakasz

A Határozat 25. szakasza módosul, és így hangzik:

„25. szakasz

A jelen Határozat 24. szakasza 1. bekezdése 2. részében említett, a 130-as funkcióhoz fűződő eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős.

A jelen Határozattal felosztott azon eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért, amelyek az általános és középfokú oktatásra, a művelődésre, a testnevelésre, a szociális védelemre, a gyermekvédelemre, az egészségügyre, az Építészeti Igazgatóság Közvállalat Óbecsére, a közvállalatokra, a helyi közösségekre és az egyéb használókra vonatkoznak, az eszközhasználónál foglalkoztatott felelős személy tartozik felelősséggel.”

27. szakasz

A Határozat 26. szakasza módosul, és így hangzik:

„26. szakasz

A költségvetési eszközhasználók a jelen Határozattal felosztott eszközöket kizárólag azokra a rendeltetésekre használhatják, amelyekre ezeket kérelmeik alapján jóváhagyták és átutalták számukra.”

28. szakasz

A Határozat 27. szakasza módosul, és így hangzik:

„27. szakasz

A direkt és indirekt költségvetési eszközhasználók, akik tevékenységét teljesen vagy részben a költségvetésből pénzelik, a munkaeszközökre elszámolt amortizációt a 2012. évben a költségvetésből biztosított eszközhányaddal arányban csökkentik.”

29. szakasz

A Határozat 28. szakasza módosul és így hangzik:

„28. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközhasználó bizonyos kifizetésének végrehajtására nem volt meg a jogi alap, ezeket az eszközöket visszajuttatja a községi költségvetésbe.”

30. szakasz

A Határozat 29. szakasza módosul, és így hangzik:

„29. szakasz

Amennyiben a közvetett költségvetés-használó tevékenységével bírósági jogvitát idéz elő, a jogerős bírósági döntések és a bírósági egyezség végrehajtása saját appropriációi terhére történik, azon appropriáción keresztül, melynek ilyen költség a rendeltetése.”

31. szakasz

A Határozat 30. szakasza módosul, és így hangzik:

„30. szakasz

A 2012. évben új dolgozók felvétele, új szolgálatok és szervek létrehozása, továbbá a munkahelyek besorolásának módosítása A helyi adminisztrációban foglalkoztatottak maximális számának meghatározásáról szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 104/2009 szám) és más törvénnyel összhangban a Községi elnök jóváhagyásával csak az esetben engedélyezett, ha ezek munkájához biztosítva vannak a szükséges eszközök.”

32. szakasz

A Határozat 31. szakasza módosul, és így hangzik:

„31. szakasz

A konszolidált költségvetési számlán levő ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövid időtartamra értékesíthetők vagy leköthetők a bankoknál, illetve más pénzügyi szervezeteknél, összhangban a törvénnyel.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt szerződést a község nevében a Községi elnök köti meg.

A községi költségvetés, valamint a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók eszközeit a konszolidált kincstári számlán vezetik és deponálják.

A helyi önkormányzat a költségvetésében előirányozott kapitis beruházási költségek keretében a Pénzügyminisztérium jóváhagyásával hosszú lejáratú kölcsönöket vehet fel, melyek összege nem haladhatja meg az előző évi folyó költségvetési bevételek 50%-át (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005, 107/2009 és 78/2011 számok).

Az évente esedékes alapösszeg és kamatok összege a kapitis beruházási kiadások pénzelésére szolgáló össz nem törlesztett hosszú távú adósságvállalás esetében nem haladhatja meg az előző évi folyó költségvetési bevétel 15%-át.

A Községi elnök a folyó fizetőképességi deficit pénzelésére, mely előállhat a költségvetés bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen mozgása miatt, szerződést köthet A közadósságról szóló törvény 35. szakaszának rendelkezéseivel összhangban.”

33. szakasz

A Határozat 32. szakasza módosul, és így hangzik:

„32. szakasz

Óbecse község devízaszámlával csakis a Szerb Nemzeti Banknál rendelkezhet, kivéve, ha a törvény vagy nemzetközi szerződés elő nem írja más módon.”

34. szakasz

A Határozat 33. szakasza módosul, és így hangzik:

„33. szakasz

A tévesen vagy az előírtnál nagyobb összegben befizetett bevételeket a tévesen vagy nagyobb összegben befizetett bevételek terhére juttatják vissza, ha előírással nincs másként meghatározva.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt bevételeket a költségvetés javára befizetett összegnek megfelelő összegben kell visszafizetni.”

35. szakasz

A Határozat 34. szakasza módosul, és így hangzik:

„34. szakasz

A költségvetés-használók a közvetlen eszközhasználó illetékes osztályának, illetve szolgálatának kérésére, három napon belül kötelesek betekintést nyújtani a pénzelésükkel kapcsolatos dokumentációkba, és beszámolni bevételeikről, valamint kiadásairól, beleértve a szolgáltatásnyújtás útján megvalósított bevételeket is, a negyedév elteltétől számított 10 napon belül kötelesek háromhavi beszámolót (5. űrlap) betérjeszteni.”

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. szakasz

A Határozat 35. szakasza módosul, és így hangzik:

„35. szakasz

A költségvetési eszközhasználók 2012. január 31-éig a községi költségvetés-végrehajtási számlára visszajuttatják mindazokat az eszközöket, amelyeket nem használtak fel a 2011. évi kiadások pénzelésére, és mely eszközöket Óbecse község 2011. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban utaltak át számukra.”

37. szakasz

A Határozat 36. szakasza módosul, és így hangzik:

„36. szakasz

Óbecse község fenntartja a jogot, hogy az eszközök kifizetésének dinamikáját összehangolja Óbecse község költségvetése likvid lehetőségeivel.”

38. szakasz

A Határozat 37. szakasza módosul, és így hangzik:

„37. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.”

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-187/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

17.

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 32. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 31. става 1. тачка 16. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 3/2011-пречишћени текст, 9/2012), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 7/2009-пречишћени текст и број 4/2011), члан 12. мења се и гласи:

„Наплата накнаде врши се тромесечно у 4 једнаке рате и то:

- за I тромесечје до 15. фебруара,
- за II тромесечје до 15. маја,
- за III тромесечје до 15. августа и
- за IV тромесечје до 15. новембра текуће године“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 011-186/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

17.

A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 47/2011. és 93/2012. sz.) 6. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK H. Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 2/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 202. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT AZ ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ ÉPÍTÉSI TELEK HASZNÁLATÁÉRT JÁRÓ TÉRÍTMÉNY KIFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Az Óbecse község területén lévő építési telek használatáért járó térítmény kifizetésére vonatkozó mércékről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2009. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 4/2011. sz.) megváltozik a 12. szakasz és így szól:

A térítmény megfizettetését négy egyenlő részletben, háromhavonta végezzük, mégpedig a a következőképp:

- az I. negyedévet február 15-éig,
- a II. negyedévet május 15-éig,
- a III. negyedévet augusztus 15-éig,
- a IV. negyedévet folyó év november 15-éig.

2. szakasz

Jelen határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-186/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

18.

На основу члана 79. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС”, број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 2. Статута Општине Бечеј – пречишћен текст („Службени лист општине Бечеј” број 3/2011, 9/2012), Скупштина општине Бечеј на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, усвојила је

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2012. – ДО 30.09.2012. ГОДИНЕ

I ОПШТИ ДЕО

Укупни приходи и примања 671.071.583,00 динара и пренета средства 21.224.434,00 динара што укупно износи 692.296.017,00 динара кориговано за повраћај

средстава за превоз ђака Аутономној Покрајини Војводини у износу од 23.760,00 динара и за повраћај средстава у буџет са рачуна ППЗ и сталне буџетске резерве у износу од 8249,00 за период од 01.01. до 30.09.2012. године износи 962.280.506,00 динара.

Укупни расходи и издаци за период од 01.01.2012. до 30.09.2012. године износе 585.636.790,00 динара.

Разлика укупних прихода и примања, пренетих средстава и укупних расхода и издатака износи 85.434.793,00 динара.

Примања и издаци буџета општине Бечеј за 2012. годину, примања и издаци на основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима и то:

Утврђивање резултата пословања за период од 01.01.-30.09.2012. године

Општина Бечеј				ОСТВАРЕЊЕ
Утврђивање резултата пословања за 2012. годину				
У динарима				
ОПИС	Шифра економске класи- фикације	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (4+5)
1	2	4	5	6
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА				
I. УКУПНА ПРИМАЊА	(7+8)	665,911,122	0	665,911,122
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	665,873,155	0	665,873,155
1. Порески приходи	71	426,175,362	0	426,175,362
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	319,266,597		319,266,597
1.2 Порез на имовину* + 712	713	72,691,277		72,691,277
1.3 Порез на добра и услуге	714	29,319,156		29,319,156
1.4 Порез на међунај. тргов. и трансак. (царине)	715			0
1.5 Остали порески приходи	716+719	4,898,332		4,898,332
1.6 Социјални доприноси**	72			0
2. Непорески приходи	74+77+78	91,117,610		91,117,610
Од тога наплаћене камате	7411	1,863,237		1,863,237
2.1 Приходи из буџета**	79			0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	37,967		37,967
4. Донације	731+732			0
5. Трансфери	733	148,580,183		148,580,183
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5	566,168,455	0	566,168,455
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	552,883,247	0	552,883,247
1. Расходи за запослене	41	230,372,981		230,372,981
2. Коришћење роба и услуга	42+43	164,934,166		164,934,166
3. Отплата камата	44	7,109,196		7,109,196
4. Субвенције	45	26,312,601		26,312,601
5. Права из социјалног осигурања	47	31,401,120		31,401,120
6. Остали расходи	48+49	20,709,438		20,709,438
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	69,663,278		69,663,278
ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	465	0		0

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	13,285,208		13,285,208
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	2,380,467		2,380,467
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV -V)	92-62	5,160,461	0	5,160,461
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ) (I-II)	(7+8) - (4+5)	99,742,667	0	99,742,667
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8) - (4-44+5)	104,988,626	0	104,988,626
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		104,903,128	0	104,903,128
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	5,160,461		5,160,461
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0		0
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV -V)	92-62	5,160,461	0	5,160,461
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА				
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0	0	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0	0	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114			0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 +9116+9117+9118 +9119			
2. Примања од иностраног задуживања	912			
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	19,468,335	0	19,468,335
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	19,468,335	0	19,468,335
1.1 Отплата кредита јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	19,468,335		19,468,335
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115 +6116+6117+6118 +6119			
2. Отплата главнице страним кредиторима	612			
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		85,434,793	0	85,434,793
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		-99,742,667	0	-99,742,667
пренета неутрошена средства из буџета		21,224,434		21,224,434

**ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	Износ у динарима
I. Примања буџета	671,071,583
II. Издаци буџета	585,636,790
III. Резултат (I. - II.)	85,434,793
Пренета средства 01.01.2012.	21,224,434
Корекција прилива (-23.760+8.249)	-15,511
Укупна средства минус укупни издаци	106,643,716

ФИНАНСИРАЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

	Износ у динарима
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (кл 9)	5,160,461
Отплата главнице и издаци за набавку финансијске имовине (кл 6)	19,468,335
Нето финансирање (мањак примања)	-14,307,874

УКУПНА ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА

Текући приходи (класа 7)	665,873,155
Прим од прод нефинан. имов (кл 8)	37,967
Примања од задуж.и приватиз.(кл 9)	5,160,461
Укупно текући приходи и примања	671,071,583
Текући расходи (класа 4)	552,883,247
Текући издаци (класа 5)	13,285,208
Отплата главнице кредита (класа 6)	19,468,335
Укупно текући расходи и издаци	585,636,790

Резултат	85,434,793
Минус нето финансирање	14,307,874

Класа 7+8	665.911.122
Минус класа 4+5	566.168.455
Буџетски суфицит	99.742.667

Буџетски суфицит	99,742,667
-------------------------	-------------------

Остварење буџета до 30.09.2012. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 665.911.122,00 динара
- 2) издатака у износу од 566.168.455,00 динара
- 3) буџетског суфицита у износу од 99.742.667,00 динара.

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета за 9 месеци	Средства из осталих извора за 9 месеци	Укупна средства за 9 месеци	Структура
1	2	3	4	5	%
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	545,262,759	7,620,488	552,883,247	94.41
41	Расходи за запослене	230,372,981	0	230,372,981	39.34
411	Плате, додаци и накнаде запослених	180,637,530		180,637,530	30.84
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32,281,820		32,281,820	5.51
413	Накнаде у натури	905,427		905,427	0.15
414	Социјална давања запосленима	6,970,637		6,970,637	1.19
415	Накнада за запослене	5,121,673		5,121,673	0.87
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,377,059		1,377,059	0.24
417	Посланички додатак	3,078,835		3,078,835	0.53
418	Судијски додатак	0		0	0.00
42	Коришћење услуга и роба	159,237,438	5,696,728	164,934,166	28.16
421	Стални трошкови	82,560,452	2,262,851	84,823,303	14.48
422	Трошкови путовања	1,138,103		1,138,103	0.19
423	Услуге по уговору	31,440,306	135,090	31,575,396	5.39
424	Специјализоване услуге	21,603,903		21,603,903	3.69
425	Текуће поправке и одржавање	13,552,714		13,552,714	2.31
426	Материјал	8,941,960	3,298,787	12,240,747	2.09
43	Амортизација и употреба средстава за рад	0		0	0.00
431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0.00
434	Употреба природне имовине	0		0	0.00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	7,109,196		7,109,196	1.21
441	Отплата домаћих камата	7,081,273		7,081,273	1.21
444	Пратећи трошкови задуживања	27,923		27,923	0.00
45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	26,312,601		26,312,601	4.49
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25,698,731		25,698,731	4.39
454	Субвенције приватним предузећима	613,870		613,870	0.10
46	Донације, дотације и трансфери	72,043,745		72,043,745	12.30
463	Трансфери осталим нивоима власти	72,043,745		72,043,745	12.30
465	Остале дотације и трансфери	0		0	0.00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	29,477,360	1,923,760	31,401,120	5.36
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29,477,360	1,923,760	31,401,120	5.36
48	Остали расходи	20,709,438	0	20,709,438	3.54
481	Донације невладиним организацијама	18,779,381		18,779,381	3.21
482	Порези, обавезне таксе и казне	325,774		325,774	0.06
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	129,283		129,283	0.02
484	Накнада штете услед елементарних непогода	0		0	0.00
485	Накнада штете од државних органа	1,475,000		1,475,000	0.25
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И О. СР.	13,285,208	0	13,285,208	2.27
51	Основна средства	13,285,208	0	13,285,208	2.27
511	Зграде и грађевински објекти	5,700,610		5,700,610	0.97
512	Машине и опрема	7,498,818		7,498,818	1.28
513	Остале некретнине и опрема	0		0	0.00
515	Нематеријална имовина	85,780		85,780	0.01

54	Природна имовина	0		0	0.00
541	Земљиште	0		0	0.00
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	19,468,335		19,468,335	3.32
61	Отплата главнице	19,468,335		19,468,335	3.32
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19,468,335		19,468,335	3.32
62	Набавка домаће финансијске имовине	0		0	0.00
621	Набавка домаће финансијске имовине	0		0	0.00
49	Резерве	0		0	0.00
499	Средства резерве	0		0	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	578,016,302	7,620,488	585,636,790	100.00

Планирани и остварени приходи и примања по врстама и планирани и извршени расходи и издаци по основним наменама износе:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

у динарима

Редни број	КОНТО Аналитички konto	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	ПЛАН	ОСТВАРЕЊЕ	О/П
			2012	2012	%
1	2	3	4	5	6
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	922,656,000	665,873,155	72.17
1.1	710000	ПОРЕЗИ	624,767,000	426,175,362	68.21
1.1.1	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	475,401,000	319,266,597	67.16
	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	475,401,000	319,266,597	67.16
	711111	- порез на зараде	384,000,000	260,338,961	67.80
	711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према стварно оств. нето приходу	20,000,000	8,713,303	43.57
	711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа паушално оств. нето прих.	15,000,000	6,310,646	42.07
	711143	- порез на приходе од непокретности	15,000,000	8,809,656	58.73
	711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	5,000,000	2,032,570	40.65
	711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,000	-198,479	-19,847.90
	711147	- порез на земљиште	4,000,000	9,677,148	241.93
	711161	- порез на приходе од осигурања лица	100,000	116,504	116.50
	711181	- самодопринос према зарадама запослених на територији општине	0	32,734	0.00
	711191	- порез на друге приходе	32,000,000	23,261,857	72.69
	711193	- порез на приходе од проф. спортиста	300,000	171,697	57.23
1.1.2	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0	0	
	712100	Порез на фонд зарада	0	0	
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0	0	
1.1.3	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	107,101,000	72,691,277	67.87
	713100	Периодични порези на непокретности	69,000,000	44,649,212	64.71
	713121	- порез на имовину (сем земљ. акц. и удела) од физичких лица	35,000,000	20,791,112	59.40

	713122	- порез на имовину (сем земљ. акц. и удела) од правих лица	34,000,000	23,858,100	70.17
	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	6,000,000	3,747,539	62.46
	713311	- порез на наслеђе и поклон	6,000,000	3,747,539	62.46
	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	32,001,000	24,294,526	75.92
	713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	25,000,000	21,458,564	85.83
	713422	- порез на пренос апсолутних права на акције и др. ХОВ	1,000	-19	-1.90
	713423	- порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и објектима	7,000,000	2,835,981	40.51
	713600	Други периодични порези на имовину	100,000	0	0.00
	713611	- порез на акције на име и уделе	100,000	0	0.00
1.1.4	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	35,265,000	29,319,156	83.14
	714400	Порези на појединачне услуге	1,010,000	29,616	2.93
	714421	Комунална такса за приређи. музи. програма у угостите.	300,000	40,231	13.41
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	700,000	-10,615	-1.52
	714441	- сред. од ППЗ 6% напл. прем. осиг. од пожара у општини	10,000	0	0.00
	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	34,255,000	29,289,540	85.50
	714513	- комунална такса за држање моторних друмских возила и пр.	6,000,000	3,869,403	64.49
	714514	- годишња накнада за друм. моторна возила, трактора и др.	7,000,000	6,571,019	93.87
	714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	400,000	221,314	55.33
	714547	- накнада за загађивање животне средине	5,000,000	2,087,578	41.75
	714548	- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	50,000	0	0.00
	714549	- накнада за емисије CO ₂ , NO ₂ пр. мат.	5,000	0	0.00
	714552	- боравишна такса	800,000	450,570	56.32
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	15,000,000	16,089,656	107.26
1.1.6	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,000,000	4,898,332	69.98
	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	7,000,000	4,898,332	69.98
	716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6,000,000	4,494,682	74.91
	716112	- ком. такса за истицање и испи. фирме ван послв. про.	1,000,000	403,650	40.37
1.3	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	137,230,000	148,580,183	108.27
1.3.1	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0	0	0.31
	731100	Текуће донације од иностраних држава	0	0	0.00
	731151	Текуће донације од ино. држава у корист нивоа општине	0	0	0.00
	731200	Капиталне донације од иностраних држава	0	0	0.00
	731251	Капиталне донације од ино. држава у корист нивоа општина	0	0	0.00
1.3.3	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	137,230,000	148,580,183	108.27
	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	137,230,000	147,194,683	107.26
	733152	- остали текући трансфери од Републике	1,000,000	632,029	63.20
	733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	10,230,000	16,903,551	165.24
	733158	- ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општине	126,000,000	129,659,103	102.90
	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	0	1,385,500	0.00
	733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	0	1,385,500	0.00
1.4	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	160,659,000	88,012,084	54.78
1.4.1	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	70,350,000	55,468,861	78.85
	741100	Камате	6,000,000	1,863,237	31.05
	741151	- прих. буџ.општине од камате на средства консол. рачуна трезора	2,000,000	324,391	16.22

	741152	- прих. о камата на сред. кор. буџ. општ. која су укљу. у депозит банака	4,000,000	1,538,846	38.47
	741500	Закуп непроизведене имовине	64,350,000	53,605,624	83.30
	741511	- накнада за коришћење минералних сировина	50,000	7,035	14.07
	741516	- накнада за коришћење минералних сировина и геотерм.ресурса на тер. АПВ		9,216	0.00
	741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	30,000,000	33,660,079	112.20
	741531	- ком. такса за кориш. прост. на јавн. повр. или испред посл. простора	2,000,000	1,006,739	50.34
	741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	31,800,000	18,829,423	59.21
	741535	- ком. такса за заузимање јавне поршине грађевинским матер.	400,000	93,132	23.28
	741536	- накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	100,000	0	0.00
1.4.2	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	46,499,000	23,095,235	49.67
	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	8,000,000	10,184,124	127.30
	742152	- прих. од дава. у закуп на копи. непокретности у државној својини	5,000,000	2,540,690	50.81
	742153	- прих. од закупнине за грађ. Земљиште у корист нивоа општина	3,000,000	3,224,568	107.49
	742155	- прих. од дава. у закуп на копи. непокретности које користе општине	0	4,418,866	0.00
	742200	Таксе и накнаде	16,499,000	5,852,116	35.47
	742251	- општинске административне таксе	2,499,000	675,385	27.03
	742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	14,000,000	5,176,731	36.98
	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	22,000,000	7,058,995	32.09
	742351	- приход који својом дел. оства. органи и органи. општина	22,000,000	7,058,995	32.09
1.4.3	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,010,000	4,384,605	87.52
	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5,010,000	4,384,605	87.52
	743324	- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3,000,000	3,321,105	110.70
	743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	2,000,000	1,063,500	53.18
	743352	- прих. од новча. казни за прекр. проп. из области заштит. од пожара	10,000	0	0.00
1.4.4	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	500,000	2,298,652	459.73
	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	500,000	2,298,652	459.73
	744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општине	500,000	2,298,652	459.73
1.4.5	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	38,300,000	2,764,731	7.22
	745100	Мешовити и неодређени приходи	38,300,000	2,764,731	7.22
	745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	30,000,000	2,133,891	7.11
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општине	8,300,000	182,559	2.20
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општине		448,281	0.00
1.5	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	3,105,526	
1.5.1	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	3,105,526	
	771111	- меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	3,105,526	
II	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	70,100,000	37,967	0.05
2.1	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	70,100,000	37,967	0.05
2.1.1.	811000	ПРИМАЊЕ ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	70,100,000	37,967	0.05
	811100	Примања од продаје непокретности	70,000,000	0	0
	811121	Примања од продаје непокретности у државној својини	70,000,000	0	0.00
2.1.2	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	100,000	37,967	37.97
	812151	- примања од продаје покретних ствари у корист општ.	100,000	37,967	37.97

III	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	5,000,000	5,160,461	103.21
3.1	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	0.00
3.1.1	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	0	0	0.00
	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	0	0	0.00
	911451	- примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0	0.00
3.2	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,000,000	5,160,461	103.21
3.2.1	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	5,000,000	5,160,461	103.21
	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	5,000,000	5,160,461	103.21
	921951	- примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	5,000,000	5,160,461	103.21
IV	(I+II+III)	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	997,756,000	671,071,583	67.26
V		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА		21,224,434	
VI	(IV +V)	УКУПНО БУЏЕТ	997,756,000	692,296,017	69.39

II. ПОСЕБАН ДЕО

Ближи распоред расхода и издатака по носиоцима, корисницима и појединим наменама је следећи:

у динарима

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Конто	РАСХОДИ	Износ планираних апропријација из буџета 2012	Износ извршених апропријација из буџета 2012	О/П %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					ИЗВРШНИ ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ, ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ			
			1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	16,571,000	13,766,007	83.07
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	16,571,000	13,766,007	83.07
			2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,968,000	2,464,108	83.02
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,823,000	1,514,259	83.06
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,020,000	846,613	83.00
			4	412300	Допринос за незапосленост	125,000	103,236	82.59
			5	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800,000	365,313	45.66
			10	415100	Накнаде трошкова за запослене	800,000	365,313	45.66
			6	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,000,000	1,325,059	66.25
			11	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,000,000	1,325,059	66.25
			7	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	4,635,000	3,078,835	66.43

			13	417100	Посланички додатак	4,635,000	3,078,835	66.43
			8	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,570,000	1,433,858	91.33
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	99,000	48,149	48.64
			17	421400	Услуге комуникација	1,400,000	1,385,709	98.98
			18	421500	Трошкови осигурања	1,000	0	0.00
			19	421600	Закуп имовине и опреме	70,000	0	0.00
			9	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	580,000	409,902	70.67
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80,000	7,050	8.81
			22	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	500,000	402,852	80.57
			10	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14,062,000	13,058,537	92.86
			25	423100	Административне услуге	61,000	37,644	61.71
			27	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	750,000	0	0.00
			28	423400	Услуге информисања	3,000,000	2,090,400	69.68
			29	423500	Стручне услуге	6,000,000	6,762,689	112.71
			30	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500,000	347,170	69.43
			31	423700	Репрезентација	3,750,000	3,820,634	101.88
			32	423900	Остале опште услуге	1,000	0	0.00
			11	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,100,000	1,297,848	61.80
			35	424200	Услуге образовања културе и спорта	2,000,000	1,173,848	58.69
			39	424900	Остале специјализоване услуге	100,000	124,000	124.00
			13	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,618,000	2,394,853	91.48
			42	426100	Административни материјал	600,000	568,324	94.72
			44	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300,000	106,099	35.37
			45	426400	Материјали за саобраћај	1,718,000	1,720,430	100.14
			14	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5,000	27,923	558.46
			73	444100	Негативне курсне разлике	5,000	27,923	558.46
			15	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000	987,526	98.75
			105	481900	Дотације невладиним организацијама- трошк.изборне кампање	1,000,000	987,526	98.75
			20	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,000	0	0.00
			164	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	1,000	0	0.00
1	1	1			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	48,910,000	40,609,769	83.03
					ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
1	2	160	21	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	413,000	2,765	0.67
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3,000	2,765	92.17
			15	421200	Енергетске услуге	10,000	0	0.00
			16	421300	Комуналне услуге	100,000	0	0.00
			17	421400	Услуге комуникација	200,000	0	0.00
			19	421600	Закуп имовине и опреме	100,000	0	0.00
			22	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	124,000	0	0.00
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000	0	0.00

			24	422900	Остали трошкови транспорта	24,000	0	0.00
			23	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,230,000	3,393,790	80.23
			28	423400	Услуге информисања	200,000	82,119	41.06
			29	423500	Стручне услуге	4,000,000	3,294,631	82.37
			31	423700	Репрезентација	30,000	17,040	56.80
			24	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	874,000	873,900	99.99
			39	424900	Остале специјализоване услуге ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	874,000	873,900	99.99
			25	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,156,000	956,593	82.75
			42	426100	Административни материјал-ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	200,000	1,063	0.53
			45	426400	Материјали за саобраћај ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	956,000	955,530	99.95
			26	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000	0	0.00
			103	472900	Остале накнаде из буџета ИЗБЕГЛИЦЕ	1,000	0	0.00
			27	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000	302,881	30.29
			105	481900	Дотације невладиним организацијама ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	1,000,000	302,881	30.29
			28	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,000,000	1,718,967	85.95
			119	512200	Административна опрема ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	2,000,000	1,718,967	85.95
			29	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0	0	
			172	499110	Стална резерва -10.000.000	0	0	
1	2	160	30	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	145,000	0	0.00
			173	499120	Текућа резерва - 1.500.000	145,000	0	0.00
1					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	9,943,000	7,248,896	72.90
1					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	58,853,000	47,858,665	81.32
					ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ И ОПШТИНСКА УПРАВА			
2	1	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			31	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	88,500,000	68,690,754	77.62
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	88,500,000	68,690,754	77.62
			32	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15,842,000	12,231,020	77.21
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9,735,000	7,521,315	77.26
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	5,443,000	4,197,791	77.12
			4	412300	Допринос за незапосленост	664,000	511,914	77.10
			33	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	900,000	494,340	54.93
			5	413100	Накнаде у натури	900,000	494,340	54.93
			34	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7,075,000	6,620,774	93.58
			6	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	2,075,000	3,019,798	145.53
			7	414200	Расходи за образовање деце запослених	3,600,000	2,502,400	69.51
			8	414300	Отпремнине и помоћи	700,000	399,738	57.11
			9	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	700,000	698,838	99.83

			35	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,800,000	3,533,845	73.62
		10		415100	Накнаде трошкова за запослене	4,800,000	3,533,845	73.62
			36	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	680,000	0	0.00
		11		416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	680,000	0	0.00
			37	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16,340,000	14,668,631	89.77
		14		421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000	9,297	46.49
		15		421200	Енергетске услуге	7,000,000	6,462,755	92.33
		16		421300	Комуналне услуге	4,000,000	3,990,708	99.77
		17		421400	Услуге комуникација	3,900,000	2,871,000	73.62
		18		421500	Трошкови осигурања	1,000,000	939,223	93.92
		19		421600	Закуп имовине и опреме	400,000	390,648	97.66
		20		421900	Остали трошкови	20,000	5,000	25.00
			38	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	780,000	484,797	62.15
		21		422100	Трошкови службених путовања у земљи	750,000	484,797	64.64
		24		422900	Остали трошкови транспорта	30,000	0	0.00
			39	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11,586,000	7,416,442	64.01
		25		423100	Административне услуге	3,200,000	980,949	30.65
		26		423200	Компјутерске услуге	1,800,000	1,714,640	95.26
		27		423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,016,000	1,198,041	117.92
		28		423400	Услуге информисања	1,300,000	1,458,214	112.17
		29		423500	Стручне услуге	2,600,000	726,886	27.96
		30		423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000	136,553	45.52
		31		423700	Репрезентација	1,250,000	1,141,719	91.34
		32		423900	Остале опште услуге	120,000	59,440	49.53
			40	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	539,000	338,700	62.84
		38		424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	300,000	102,852	34.28
		39		424900	Остале специјализоване услуге	239,000	235,848	98.68
			41	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,800,000	2,195,859	78.42
		40		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,000,000	775,236	77.52
		АПВ		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката АПВ-07		42,839	
		41		425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,800,000	1,377,784	76.54
			42	426000	МАТЕРИЈАЛ	5,060,000	4,316,496	85.31
		42		426100	Административни материјал	3,000,000	3,033,625	101.12
		44		426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500,000	308,534	61.71
		45		426400	Материјали за саобраћај	150,000	95,872	63.91
		47		426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10,000	0	0.00
		49		426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	1,000,000	754,720	75.47
		50		426900	Материјали за посебне намене	400,000	123,745	30.94
			45	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	328,000	267,513	81.56
		106		482100	Остали порези	218,000	79,565	36.50

			107	482200	Обавезне таксе	100,000	187,948	187.95
			108	482300	Новчане казне	10,000	0	0.00
			46	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	700,000	36,706	5.24
			110	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	700,000	36,706	5.24
			47	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,475,000	1,475,000	100.00
			113	485100	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа	1,475,000	1,475,000	100.00
			48	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	80,000	829,280	100.00
			114	511100	Куповина зграда и објеката	80,000	80,000	100.00
			114	511100	Куповина зграда и објеката АПВ-15		400,000	
			117	511400	Пројектно планирање АПВ-07		349,280	
			49	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,600,000	2,610,808	72.52
			118	512100	Опрема за саобраћај	1,500,000	1,390,690	92.71
			119	512200	Административна опрема	2,000,000	675,783	33.79
			АПВ	512200	Административна опрема АПВ-07		544,335	
			126	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100,000	0	0.00
			51	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	65,000	0	0.00
			128	515100	Нематеријална основна средства	65,000	0	0.00
2	1	130			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	161,150,000	126,210,965	78.32
2	2	912		463	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			52/1	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000	0	0.00
				413100	Накнаде у натури	100,000	0	0.00
			52/3	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12,601,000	6,163,112	48.91
				415100	Накнаде трошкова за запослене	12,601,000	6,163,112	48.91
			52/4	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5,289,000	4,552,960	86.08
				416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,289,000	4,552,960	86.08
			52/5	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35,496,000	20,166,325	56.81
				421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,610,000	1,202,818	74.71
				421200	Енергетске услуге	23,597,000	15,459,976	65.52
				421300	Комуналне услуге	2,597,000	988,545	38.06
				421400	Услуге комуникација	934,000	446,682	47.82
				421500	Трошкови осигурања	6,758,000	2,068,304	30.61
			52/6	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	336,000	96,257	28.65
				422100	Трошкови службених путовања у земљи	310,000	96,257	31.05
				422400	Трошкови путовања ученика	26,000	0	0.00
			52/7	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,397,000	1,605,125	47.25
				423100	Административне услуге	150,000	61,600	41.07
				423200	Компјутерске услуге	315,000	143,814	45.66
				423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	583,000	196,437	33.69

				423400	Услуге информисања	223,000	123,179	55.24
				423500	Стручне услуге	750,000	322,964	43.06
				423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	770,000	494,388	64.21
				423700	Репрезентација	301,000	181,937	60.44
				423900	Остале опште услуге	305,000	80,806	26.49
			52/8	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	333,000	99,999	30.03
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	110,000	9,000	8.18
				424300	Медицинске услуге	53,000	21,000	39.62
				424900	Остале специјализоване услуге	170,000	69,999	41.18
			52/9	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,123,000	3,874,340	63.28
				425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5,095,000	3,356,738	65.88
				425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,028,000	517,602	50.35
			52/10	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,562,000	1,706,641	47.91
				426100	Административни материјал	700,000	399,592	57.08
				426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	475,000	252,656	53.19
				426400	Материјали за саобраћај	428,000	159,796	37.34
				426600	Материјали за образовање, културу и спорт	488,000	248,886	51.00
				426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	835,000	457,366	54.77
				426900	Материјали за посебне намене	636,000	188,345	29.61
			53	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8,397,000	4,839,717	57.64
				472700	превоз- накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	8,000,000	4,442,802	55.54
		101		472700	такмичења- накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	397,000	396,915	99.98
			52/11	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	314,000	44,960	14.32
				482100	Остали порези	70,000	2,480	3.54
				482200	Обавезне таксе	214,000	13,330	6.23
				482300	Новчане казне	30,000	29,150	97.17
			52/12	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	12,000	11,400	95.00
				483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,000	11,400	95.00
			52/13	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,950,000	998,835	51.22
				511200	Изградња зграда и објеката	1,500,000	998,835	66.59
				511400	Пројектно планирање	450,000	0	0.00
			52/14	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900,000	348,252	38.69
				512100	Опрема за саобраћај	230,000	152,000	66.09
				512200	Административна опрема	360,000	6,136	1.70
				512600	Опрема за образовање, културу и спорт	310,000	190,116	61.33
			52/15	513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	70,000	0	0.00
				513200	Нематеријална основна средства	70,000	0	0.00
2	2	912			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	78,880,000	44,507,923	56.42

2	3	920	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		54/2	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,300,000	3,565,708	82.92
			415100	Накнаде трошкова за запослене	4,300,000	3,565,708	82.92
		54/3	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,330,000	2,105,220	90.35
			416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,330,000	2,105,220	90.35
		54/4	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17,654,000	9,682,668	54.85
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	710,000	523,677	73.76
			421200	Енергетске услуге	12,380,000	7,047,130	56.92
			421300	Комуналне услуге	853,000	443,386	51.98
			421400	Услуге комуникација	564,000	203,085	36.01
			421500	Трошкови осигурања	3,147,000	1,465,390	46.56
		54/5	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	560,000	263,752	47.10
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	500,000	229,652	45.93
			422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60,000	34,100	56.83
		54/6	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,080,000	628,808	30.23
			423200	Компјутерске услуге	460,000	143,853	31.27
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	550,000	176,101	32.02
			423400	Услуге информисања	230,000	81,030	35.23
			423500	Стручне услуге	180,000	25,000	13.89
			423700	Репрезентација	360,000	114,014	31.67
			423900	Остале опште услуге	300,000	88,810	29.60
		54/7	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120,000	17,690	14.74
			424300	Медицинске услуге	100,000	12,600	12.60
			424900	Остале специјализоване услуге	20,000	5,090	25.45
		54/8	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,196,000	1,423,361	44.54
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,229,000	1,230,192	55.19
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме	967,000	193,169	19.98
		54/9	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,540,000	932,155	36.70
			426100	Административни материјал	690,000	264,967	38.40
			426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	535,000	248,379	46.43
			426600	Материјали за образовање, културу и спорт	400,000	138,705	34.68
			426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	580,000	207,946	35.85
			426900	Материјали за посебне намене	335,000	72,158	21.54
		55-472	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,300,000	2,152,960	93.61
		-1	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2,300,000	2,152,960	93.61
		АПВ	472718	- превоз ђака, средње АПВ-07	2,000,000	1,433,760	71.69
		АПВ	472718	- превоз ђака, студенти АПВ-07		490,000	
		101	472719	- накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300,000	229,200	76.40
		54/10	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,085,000	33,380	3.08

				512200	Административна опрема	400,000	0	0.00
				512600	Опрема за образовање, културу и спорт-такмичење	685,000	33,380	4.87
			54/11	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000	0	0.00
			128	515100	Нематеријална основна средства	100,000	0	0.00
2	3	920			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	36,265,000	20,805,702	57.37
2	4	820			КУЛТУРА			
			56	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	22,739,000	16,320,942	71.78
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	22,739,000	16,320,942	71.78
			57	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,077,000	2,921,442	71.66
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,504,000	1,795,293	71.70
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,400,000	1,003,740	71.70
			4	412300	Допринос за незапосленост	173,000	122,409	70.76
			58	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	105,000	82,688	78.75
			5	413100	Накнаде у натури	105,000	82,688	78.75
			59	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	165,000	0	0.00
			8	414300	Отпремнине и помоћи	165,000	0	0.00
			60	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	860,000	629,027	73.14
			10	415100	Накнаде трошкова за запослене	860,000	629,027	73.14
			61	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	182,000	0	0.00
			11	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	182,000	0	0.00
			62	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,416,000	8,022,103	77.02
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	243,000	214,354	88.21
			15	421200	Енергетске услуге	5,677,000	4,301,573	75.77
			16	421300	Комуналне услуге	3,071,000	2,320,778	75.57
			17	421400	Услуге комуникација	443,000	327,363	73.90
			18	421500	Трошкови осигурања	962,000	839,995	87.32
			20	421900	Остали трошкови	20,000	18,040	90.20
			63	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	425,000	45,307	10.66
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	285,000	45,307	15.90
			22	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	140,000	0	0.00
			64	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,209,000	932,238	22.15
			25	423100	Административне услуге	95,000	4,020	4.23
			26	423200	Компјутерске услуге	140,000	87,000	62.14
			27	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	76,000	8,800	11.58
			28	423400	Услуге информисања	545,000	120,377	22.09
			28/АПВ	423400	Тиса часопис, Н.Библиотека АПВ-07 60.000	0	60,000	
			29	423500	Стручне услуге	2,888,000	531,006	18.39
			30	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10,000	0	0.00
			31	423700	Репрезентација	240,000	95,549	39.81
			32	423900	Остале опште услуге	215,000	25,486	11.85
			65	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ	1,384,000	205,958	14.88

					УСЛУГЕ			
			34	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,384,000	205,958	14.88
			39	424900	Остале специјализоване услуге	0	0	
			66	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,098,000	1,754,592	56.64
			40	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,608,000	1,644,365	63.05
				425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,608,000	1,244,434	47.72
			АПВ	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката-Н.Библиотека АПВ-07	0	399,931	
			41	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	490,000	110,227	22.50
			67	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,077,000	361,206	33.54
			42	426100	Административни материјал	240,000	50,632	21.10
			44	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	240,000	142,000	59.17
			45	426400	Материјали за саобраћај	0	0	
			47	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	250,000	70,212	28.08
			49	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	205,000	78,100	38.10
			50	426900	Материјали за посебне намене	142,000	20,262	14.27
				463	КУЛТУРА - АРХИВ			
			71/1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2,396,000	1,706,406	71.22
				411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,396,000	1,706,406	71.22
			71/2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	430,000	305,446	71.03
				412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	264,000	187,703	71.10
				412200	Допринос за здравствено осигурање	148,000	104,944	70.91
				412300	Допринос за незапосленост	18,000	12,799	71.11
			71/3	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115,000	72,870	63.37
				415100	Накнаде трошкова за запослене	115,000	72,870	63.37
			71/4	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	608,000	580,467	95.47
				421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	12,000	12,000	100.00
				421200	Енергетске услуге	501,000	500,690	99.94
				421300	Комуналне услуге	25,000	19,710	78.84
				421400	Услуге комуникација	40,000	18,067	45.17
				421500	Трошкови осигурања	30,000	30,000	100.00
			71/5	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21,000	0	0.00
				422100	Трошкови службених путовања у земљи	21,000	0	0.00
			71/6	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80,000	54,370	67.96
				423100	Административне услуге	68,000	52,380	77.03
				423900	Остале опште услуге	12,000	1,990	16.58
			71/7	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	190,000	61,631	32.44
				425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	130,000	38,800	29.85
				425200	Текуће поправке и	60,000	22,831	38.05

					одржавање опреме			
			71/8	426000	МАТЕРИЈАЛ	110,000	85,744	77.95
				426100	Административни материјал	42,000	40,854	97.27
				426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	16,000	7,935	49.59
				426400	Материјали за саобраћај	42,000	36,955	87.99
				426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	10,000	0	0.00
			73	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,600,000	6,239,047	72.55
			73-001	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама-Мајске игре	600,000	499,027	83.17
			73-003 КМВ	481900	Уметничко такмичење средњошколаца	300,000	300,000	100.00
			73-003 КУД	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2,300,000	2,904,150	126.27
			73-004	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама-КУД ПЕТЕФИ	1,500,000	2,535,870	169.06
			73-005	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама-Манифестације	3,400,000	0	0.00
			73-006	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама-штампање, брошуре, часописи	500,000	0	0.00
			74	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	44,000	0	0.00
			107	482200	Обавезне таксе	44,000	0	0.00
			76	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000	0	0.00
			117	511400	Пројектно планирање	100,000	0	0.00
			77	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	780,000	831,583	106.61
			119	512200	Административна опрема	200,000	41,583	20.79
			123	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	580,000	390,000	67.24
			АПВ	512600	Опрема за образовање, културу и спорт-Г.Позориште-клавир АПВ-07	0	400,000	0.00
			78	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,899,000	85,780	4.52
			128	515100	Нематеријална основна средства	1,899,000	85,780	4.52
2	4	820			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	64,110,000	41,298,847	64.42
2	5	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
			79	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	9,147,000	6,860,250	75.00
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9,147,000	6,860,250	75.00
			80	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ЗАПОСЛЕНИХ	1,638,000	1,228,500	75.00
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,006,000	754,650	75.01
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	563,000	422,100	74.97
			4	412300	Допринос за незапосленост	69,000	51,750	75.00
			84	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,910,000	5,182,746	65.52
			15	421200	Енергетске услуге	2,100,000	2,100,000	100.00
			16	421300	Комуналне услуге	3,710,000	2,362,746	63.69
			18	421500	Трошкови осигурања	2,100,000	720,000	34.29

			86	423000	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	600,000	0	0.00
			29	423500	Стручне услуге	600,000	0	0.00
			88	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000	2,000,000	100.00
			40	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,000,000	2,000,000	100.00
			221	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1,500,000	500,000	33.33
			59	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	1,500,000	500,000	33.33
			91	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,600,000	585,600	36.60
			102	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт-Спорт за све	400,000	100,000	25.00
			102	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт-Стипендије	600,000	200,000	33.33
			103	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт-Врхунски спортисти	600,000	285,600	47.60
			92	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9,500,000	3,193,183	33.61
			104	481911	Дотације спортскимомл. организацијама - посебни програми, манифестације	500,000	500,000	100.00
			105	481911	Дотације спортским омл. опр. - КЛУБОВИ	9,000,000	2,693,183	29.92
2	5	810			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	33,895,000	19,550,279	57.68
2	6	090		463	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			95	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,200,000	708,212	32.19
			29	423539	ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА	2,000,000	708,212	35.41
			30	423539	- бесплатна правна помоћ	200,000	0	0.00
			96/1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,289,000	951,600	73.82
				411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1,289,000	951,600	73.82
			96/2	412000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	232,000	170,230	73.38
				412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	142,000	104,600	73.66
				412200	Допринос за здравствено осигурање	80,000	58,500	73.13
				412300	Допринос за незапосленост	10,000	7,130	71.30
			96/5	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	260,000	118,149	45.44
				415100	Накнаде трошкова за запослене	260,000	118,149	45.44
			96/8	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000	31,395	31.40
				422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000	31,395	31.40
			96/9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	660,000	491,980	74.54
				423200	Компјутерске услуге	10,000	10,000	100.00
				423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20,000	6,000	30.00
				423500	Стручне услуге	550,000	463,580	84.29
				423900	Остале опште услуге	80,000	12,400	15.50
			96/11	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000	17,283	86.42
				425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000	17,283	86.42
			96/12	426000	МАТЕРИЈАЛ	430,000	248,174	57.71
				426100	Административни материјал	165,000	111,724	67.71

				426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70,000	47,649	68.07
				426400	Материјали за саобраћај	160,000	88,801	55.50
				426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	20,000	0	0.00
				426900	Материјали за посебне намене	15,000	0	0.00
				472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	33,841,000	23,822,843	70.40
			79/1	472700	Накнаде из буџета Земун школа	300,000	84,818	28.27
			79/2	472700	Месечне карте	10,000,000	8,676,540	86.77
			96/13	472900	Једнократне помоћи	6,000,000	3,300,000	55.00
			96/16	472900	Једнократне помоћи-по закључку председника	1,536,000	1,631,542	106.22
			96/14	472900	Накнаде у случају смрти	1,000,000	747,000	74.70
			98/1	472700	Сигурна кућа и прихватилиште ван општине Бечеј	50,000	0	0.00
			99/1	472800	Народна кухиња - Геронтолошки центар	5,342,000	3,051,822	57.13
			99/2	472800	Накнада за пружање услуга отворене заштите - Геронтолошки центар	3,890,000	2,647,272	68.05
			99/3	472800	Прихватна станица - Геронтолошки центар	564,000	256,360	45.45
			99/4	472800	Кућа новог села - Геронтолошки центар	204,000	92,725	45.45
			100/1	472714	Стипендије	3,000,000	2,656,329	88.54
			100/2	472721	Ђаци генерације	200,000	178,120	89.06
			100/3	472721	Прварице	305,000	79,200	25.97
			100/4	472721	Вуковци	150,000	121,115	80.74
			100/5	472421	Делатност за ромска питања	300,000	300,000	100.00
			100/5	472421	Пронаталитетна популациона политика	1,000,000	0	0.00
			101	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,571,000	1,618,000	45.31
			101	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3,571,000	1,618,000	45.31
			101/1		- лица са посебним потребама	1,000,000	434,000	43.40
			101/2		- имплементација ЛПА	871,000	736,000	84.50
			101/3		- имплементација стратег. унапређења социјал. заштите	900,000	448,000	49.78
			101/4		- делатност канцеларије за младе	800,000	0	0.00
			96/15	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	70,000	0	0.00
			96/15	482100	Обавезне таксе	70,000	0	0.00
2	6	090			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	42,673,000	28,177,866	66.03
2	7	911			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
			102	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	72,455,000	52,434,781	72.37
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	72,455,000	52,434,781	72.37
			103	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12,970,000	9,386,071	72.37
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7,970,000	5,767,976	72.37
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	4,456,000	3,224,825	72.37

			4	412300	Допринос за незапосленост	544,000	393,270	72.29
			104	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600,000	328,399	54.73
			5	413100	Накнаде у натури	600,000	328,399	54.73
			105	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600,000	183,348	30.56
			8	414300	Отпремнине и помоћи	600,000	183,348	30.56
			108	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,400,000	2,729,125	80.27
			15	421200	Енергетске услуге	2,300,000	0	0.00
			АПВ	421200	Енергетске услуге АПВ-07		2,175,696	
			16	421300	Комуналне услуге	600,000	291,307	48.55
			АПВ	421300	Комуналне услуге АПВ-07		87,155	
			18	421500	Трошкови осигурања	500,000	174,967	34.99
			110	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	480,000	135,090	28.14
			27	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	480,000	0	0.00
			АПВ	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених АПВ-07		135,090	
			112	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,387,000	386,550	27.87
			40	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,187,000	386,550	32.57
			41	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000	0	0.00
			113	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,800,000	3,298,856	117.82
			42	426100	Административни материјал	100,000	0	0.00
			47	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200,000	0	0.00
			49	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	2,500,000	69	0.00
			АПВ	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство АПВ-07		3,298,787	0.00
			119	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500,000	0	0.00
			116	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500,000	0	0.00
			120	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	850,000	0	0.00
			119	512200	Административна опрема	350,000	0	0.00
			123	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	500,000	0	0.00
2	7	911			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	96,042,000	68,882,220	71.72
2	9	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			122	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	10,499,000	6,500,220	61.91
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10,499,000	6,500,220	61.91
			123	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,827,000	1,175,038	64.32
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,116,000	722,019	64.70
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	630,000	403,737	64.09
			4	412300	Допринос за незапосленост	81,000	49,282	60.84
			125	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	740,000	166,515	22.50
			8	414300	Отпремнине и помоћи	400,000	166,515	41.63
			9	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	340,000	0	0.00
			126	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	402,000	198,159	49.29

				415100	Накнаде трошкова за запослене	402,000	198,159	49.29
			127	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	82,000	52,000	63.41
			11	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	82,000	52,000	63.41
			128	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,834,000	4,489,670	57.31
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	329,000	170,388	51.79
			15	421200	Енергетске услуге	2,745,000	1,602,665	58.38
			16	421300	Комуналне услуге	3,172,000	1,981,956	62.48
			17	421400	Услуге комуникација	516,000	249,168	48.29
			18	421500	Трошкови осигурања	991,000	425,993	42.99
			19	421600	Закуп имовине и опреме	35,000	33,000	94.29
			20	421900	Остали трошкови	46,000	26,500	57.61
			129	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	323,000	147,405	45.64
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000	0	0.00
			23	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	242,000	126,405	52.23
			24	422900	Остали трошкови транспорта	71,000	21,000	29.58
			130	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,957,000	1,226,815	62.69
			25	423100	Административне услуге	463,000	319,700	69.05
			26	423200	Компјутерске услуге	35,000	2,900	8.29
			28	423400	Услуге информисања	95,000	19,762	20.80
			29	423500	Стручне услуге	517,000	450,583	87.15
			30	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	106,000	14,700	13.87
			31	423700	Репрезентација	683,000	389,170	56.98
			32	423900	Остале опште услуге	58,000	30,000	51.72
			131	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	645,000	3,375,378	523.31
			34	424200	Услуге образовања, културе и спорта	45,000	9,010	20.02
			35	424300	Медицинске услуге	42,000	0	0.00
			38	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	458,000	208,442	45.51
			39	424900	Остале специјализоване услуге	100,000	0	0.00
			АПВ	424900	Остале специјализоване услуге АПВ-15		3,157,926	0.00
			132	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,008,000	1,182,706	39.32
			40	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,453,000	1,067,499	43.52
			41	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	555,000	115,207	20.76
			133	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,570,000	428,925	27.32
			42	426100	Административни материјал	255,000	76,383	29.95
			44	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	19,000	8,610	45.32
			45	426400	Материјали за саобраћај	514,000	224,096	43.60
			46	426500	Материјали за очување животне средине и науку	52,000	9,420	18.12
			47	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	448,000	24,546	5.48
			49	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	243,000	79,570	32.74
			50	426900	Материјали за посебне намене	39,000	6,300	16.15

			134	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	67,000	20,000	29.85
			107	482200	Обавезне таксе	67,000	20,000	29.85
			136	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	220,000	4,870,000	31.82
			АПВ	511200	Изградња зграда и објеката АПВ-15	0	800,000	0.00
			АПВ	511300	Капитално одржавање зграда и објеката АПВ-07	0	4,000,000	0.00
			117	511400	Пројектно планирање	220,000	70,000	31.82
			137	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	240,000	0	0.00
			119	512200	Административна опрема	141,000	0	0.00
			121	512400	Опрема за очување животне средине и науку	39,000	0	0.00
			123	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	60,000	0	0.00
2	9	160			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	29,414,000	23,832,831	81.03
2	9	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
2	9	620			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
			139	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	20,320,000	13,085,512	64.40
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	20,320,000	13,085,512	64.40
			140	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,542,000	2,342,308	66.13
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,177,000	1,439,407	66.12
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,217,000	804,759	66.13
			4	412300	Допринос за незапосленост	148,000	98,142	66.31
			142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000	0	0.00
			8	414300	Отпремнине и помоћи	200,000	0	
			143	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	546,000	320,184	58.64
				415100	Накнаде трошкова за запослене	546,000	320,184	58.64
			145	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22,756,000	13,304,251	58.46
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200,000	116,221	58.11
			15	421200	Енергетске услуге	20,000,000	12,463,300	62.32
			16	421300	Комуналне услуге	30,000	0	0.00
			17	421400	Услуге комуникација	116,000	0	0.00
			18	421500	Трошкови осигурања	900,000	492,454	54.72
			20	421900	Остали трошкови	1,510,000	232,276	15.38
			146	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	214,000	0	0.00
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	214,000	0	0.00
			147	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,932,000	819,082	27.94
			27	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	212,000	0	0.00
			28	423400	Услуге информисања	120,000	116,770	97.31
			29	423500	Стручне услуге	2,000,000	702,312	35.12
			32	423900	Остале опште услуге	600,000	0	0.00
			148	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	45,380,000	2,259,168	4.98
			36	424400	Услуге одржавања аутопутева	36,010,000	261,250	0.73
			37	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	700,000	0	0.00

			38	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4,500,000	0	0.00
			39	424900	Остале специјализоване услуге	4,170,000	1,997,918	47.91
			149	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8,926,000	6,033,007	67.59
			40	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	7,586,000	5,152,072	67.92
			41	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,340,000	880,935	65.74
			150	426000	МАТЕРИЈАЛ	770,000	17,110	2.22
			42	426100	Административни материјал	370,000	17,110	4.62
			49	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	100,000	0	0.00
			50	426900	Материјали за посебне намене	300,000	0	0.00
			151	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	570,000	38,261	6.71
			107	482200	Обавезне таксе	570,000	38,261	6.71
			153	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	55,100,000	1,330	0.00
			115	511200	Изградња зграда и објеката	54,600,000	1,330	0.00
			117	511400	Пројектно планирање	500,000	0	0.00
2	10	620			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	161,256,000	38,220,213	23.70
2	10	420			ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ			
				424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10,840,000	7,336,231	67.68
			155	424119	Пољочувари, ФТО	10,440,000	7,336,231	70.27
			156	424911	Противградна заштита	400,000	0	0.00
			15-АПВ		ЛИНК ФТО-опремање пољочув.службе 2011-2.500.000		2,439,504	
			15-АПВ	426000	МАТЕРИЈАЛ	0	333,004	
			223/42-АПВ	426100	ЛИНК ФТО	0	308,004	
			224/45-АПВ	426400	ЛИНК ФТО	0	25,000	
			15-АПВ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	2,106,500	
			222-АПВ	512100	ЛИНК ФТО, ауто	0	2,106,500	
2	10	420			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	10,840,000	9,775,735	90.18
2	10	510			УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			157	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ - КОМУНАЛАЦ	26,600,000	19,827,983	74.54
			157-001	421325	Чишћење града	8,000,000	5,497,368	68.72
			157-002	421325	Зеленило	8,800,000	7,963,949	90.50
			157-003	421325	Парк природе Стара Тиса	2,700,000	1,800,000	66.67
			157-004	421325	Прихватилиште за псе	2,000,000	1,166,667	58.33
			157-005	421325	Зоо хигијеничар	1,000,000	666,666	66.67
			157-006	421325	Одржавање паркова	2,000,000	1,333,333	66.67
			157-007	421325	Орезивање дрвореда	2,100,000	1,400,000	66.67
			158	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000	1,153,966	57.70
			158	451200	Опрема за саобраћај	2,000,000	1,153,966	57.70

2	10	510			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	28,600,000	20,981,949	73.36
2	10	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКВАЛИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			159	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000	698,670	34.93
			159	424911	Накнада за одводњавање	2,000,000	698,670	34.93
2	10	560			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	2,000,000	698,670	34.93
2	10	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			160	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,850,000	697,937	37.73
			160-001	423599	Географско информациони систем	500,000	0	0.00
			160-002	423599	Налед-чланарине и активности	600,000	0	0.00
			160-003	423599	Акциони план омладинског предузетништва	750,000	339,680	45.29
			08		Запошљавање и миграција младих-УНИЦЕФ-		358,257	
				423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	319,118	
			160-103 08	423300	Запошљавање и миграција младих		206,540	
			160-203 08	423400	Запошљавање и миграција младих		13,350	
			160-302 08	423600	Запошљавање и миграција младих		5,620	
			160-303 08	423700	Запошљавање и миграција младих		93,608	
				426000	МАТЕРИЈАЛ	0	3,674	
			160-403 08	426400	Запошљавање и миграција младих		3,674	
				512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	35,465	
			160-503 08	512200	Запошљавање и миграција младих		35,465	
			161	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000	2,300,000	76.67
				424900	Савет за безбедност	3,000,000	2,300,000	76.67
			162-169 и 171	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	77,100,000	24,544,765	31.83
			162 АПВ	451191	Пројекти-очистимо србију АПВ-07	0	951,750	
			162-001	451291	Пројекти	7,500,000	3,988,750	53.18
			162-002	451291	Урбанистички планови-план детајне регулације- АПВ - 15 -	10,355,000	1,000,000	9.66
			163 АПВ	451191	Субвенције локалном савету за запошљавање - ЈАВНИ РАДОВИ АПВ-07	6,000,000	2,341,900	39.03
			163 АПВ	451191	Субвенције локалном савету за запошљавање - ЈАВНИ РАДОВИ АПВ-07		1,860,602	
			163 АПВ БК	49451191	Субвенције локалном савету за запошљавање - ЈАВНИ РАДОВИ АПВ-07		481,298	
			164	451291	Фонд за развој пољопривреде	1,000,000	0	0.00
			165	451291	Дечија игралишта	4,545,000	4,571,273	100.58
			166	451291	ЈП Топлана - преузимање калориметра	3,000,000	0	0.00
			167	451291	Студија извођ.о	3,500,000	0	0.00

					кориш.терм.воде у сист.даљ.грејања			
			168	451291	Заштита уређ. и коришћења пољопривредног земљишта	30,000,000	7,884,305	26.28
			169	451291	Пољоприв.стручна служба и мера за рурални развој	2,000,000	0	0.00
			171-001	451291	Бања-прој. за доб.дозволе за употребу термалне воде	3,200,000	0	0.00
			171-002	451291	Бања - изградња хидрогеотерм. бушотине за вишенам. кор.	6,000,000	3,806,787	63.45
			170	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТИМА	1,350,000	613,870	45.47
			170-001	454111	Сајам старих заната	300,000	0	0.00
			170-002	454111	Сајам привреде Суботице	150,000	0	0.00
			170-003	454111	Сајам бизнис база	150,000	113,870	75.91
			170-004	454111	Сајам туризма	150,000	0	0.00
			170-005	454111	Наступ на сјму женског стваралаштва	100,000	0	0.00
			170-006	454111	Сетвени сајам	500,000	500,000	100.00
2	10	620			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	83,300,000	28,156,572	33.80
2	10	630			ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			172	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21,315,000	12,529,991	58.78
			172-001	421300	Водоканал-Одржавање јавних бунара	1,315,000	109,583	8.33
			172-002	421300	Водоканал-Одржавање атмос.каналаизације	5,000,000	750,000	15.00
			173-001	421300	Водоканал-Жути бунари доњи град	5,000,000	1,406,551	28.13
			Приват.	421300	Водоканал-Жути бунари доњи град	0	1,873,230	
			173-002	421300	Водоканал-Изградња бат.бунараБС-6/1,БС-6/2	10,000,000	5,103,395	51.03
			Приват.	421300	Водоканал-Изградња бат.бунараБС-6/1,БС-6/2	0	3,287,232	
2	10	630			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	21,315,000	12,529,991	58.78
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2.10	146,055,000	72,142,917	49.39
2	11	320			ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА			
			174	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	900,000	196,996	21.89
			105	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	900,000	196,996	21.89
2	11	320			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	900,000	196,996	21.89
2	12	160			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			175	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000,000	2,312,360	77.08
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3,000,000	2,312,360	77.08
			176	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА	9,760,000	6,581,273	67.43
			61	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	9,760,000	6,581,273	67.43
			177	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	24,210,000	19,468,335	80.41
			142	611400	Отплата главнице домаћим	24,210,000	19,468,335	80.41

					пословним банкама			
2	12	160			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	36,970,000	28,361,968	76.72
2	13	830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА (ИНФОРМИСАЊЕ)			
			178	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,000,000	2,479,700	82.66
			28	423400	Услуге информисања	3,000,000	2,479,700	82.66
2	13	830			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	3,000,000	2,479,700	82.66
2	14	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			179	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000	399,323	39.93
			28	423400	Услуге информисања	319,000	318,600	99.87
			29	423500	Стручне услуге	681,000	80,723	11.85
			180	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,067,000	2,918,050	71.75
			36	424600	- услуге очувања животне средине - КОМАРЦИ	2,700,000	1,525,425	56.50
			37	424600	- услуге очувања животне средине - АМБРОЗИЈА	600,000	519,675	86.61
			38	424600	- услуге очувања животне средине - КРПЕЉИ	400,000	540,000	135.00
			39	424600	Остале специјализоване услуге	367,000	332,950	90.72
			225	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000	100,000	100.00
			45	426400	Материјали за саобраћај	100,000	100,000	100.00
			226	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	94,000	116,870	124.33
			121	512400	Опрема за очување животне средине и науку	94,000	116,870	124.33
2	14	560			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	5,261,000	3,534,243	67.18
2	15	180			ТРАНСАКЦИЈЕ ОПШТЕГ КАРАКТЕРА ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ НИВОА ВЛАСТИ			
			181	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	681,000	637,742	93.65
			88	463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	681,000	637,742	93.65
2	15	180			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	681,000	637,742	93.65
2	16	840			ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА			
			182	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13,736,000	6,334,325	46.11
			/1	481100	- Црвени крст Бечеј	1,600,000	542,000	33.88
			182	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12,136,000	5,699,748	46.97
			/2	481991	- покрет извиђача Бечеј	436,000	258,918	59.38
			/3	481991	- опште удружење Предузетници	1,000,000	300,000	30.00
			/4	481931	- цркве	3,000,000	1,129,381	37.65
			/6	481991	- горани	1,500,000	1,333,449	88.90
			/7	481991	- пољопривредна удружења	1,800,000	118,000	6.56

			/8	481991	- удружење и одржавање јеврејског гробља	600,000	120,000	20.00
			/5	481991	- остали корисници	3,800,000	2,440,000	64.21
			/SP	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова-НАЛЕД		92,577	
2	16	840			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	13,736,000	6,334,325	46.11
2	17	473			ТУРИЗАМ			
			183	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2,352,000	1,757,157	74.71
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,352,000	1,757,157	74.71
			184	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	441,000	314,610	71.34
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	264,000	193,289	73.22
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	156,000	108,143	69.32
			4	412300	Допринос за незапосленост	21,000	13,178	62.75
			189	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	537,000	319,820	59.56
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	36,000	27,000	75.00
			15	421200	Енергетске услуге	381,000	239,121	62.76
			16	421300	Комуналне услуге	20,000	11,113	55.57
			17	421400	Услуге комуникација	100,000	42,586	42.59
			190	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	55,000	46,654	84.83
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	55,000	46,654	84.83
			23	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	0	
			191	423000	УСЛУГЕ ПО УТОВОРУ	1,035,000	347,369	33.56
			25	423100	Административне услуге	50,000	22,500	45.00
			27	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	55,000	24,420	44.40
			28	423400	Услуге информисања	550,000	35,062	6.37
			29	423500	Стручне услуге	300,000	200,000	66.67
			30	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	40,000	33,625	84.06
			31	423700	Репрезентација	40,000	31,762	79.41
			194	426000	МАТЕРИЈАЛ	40,000	30,030	75.08
			42	426100	Административни материјал	40,000	30,030	75.08
			197	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200,000	35,900	17.95
			119	512200	Административна опрема	200,000	35,900	17.95
2	17	473			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4,660,000	2,851,540	61.19
2	18	700	463		ЗДРАВСТВО			
			198/1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4,134,000	2,714,500	65.66
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4,134,000	2,714,500	65.66
			198/2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,123,000	709,610	63.19
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	690,000	436,010	63.19
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	387,000	244,500	63.18
			4	412300	Допринос за незапосленост	46,000	29,100	63.26
			198/4	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	877,000	293,400	33.45

			8	414300	Отпремнине и помоћи	587,000	220,300	37.53
			9	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	290,000	73,100	25.21
			198/5	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	702,000	234,000	33.33
				415100	Накнаде трошкова за запослене	702,000	234,000	33.33
			198/6	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	597,000	199,000	33.33
			11	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	597,000	199,000	33.33
			198/9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,907,000	2,403,000	40.68
			27	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	5,232,000	2,178,000	41.63
			29	423500	Стручне услуге	675,000	225,000	33.33
			198/10	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,425,000	476,000	33.40
			35	424300	Медицинске услуге	1,425,000	476,000	33.40
			198/11	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,918,000	159,800	8.33
			41	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,918,000	159,800	8.33
			198/18	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,700,000	1,000,000	21.28
			118	512100	Опрема за саобраћај	3,500,000	0	0.00
			122	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1,200,000	1,000,000	83.33
2	18	700			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	21,383,000	8,189,310	38.30
2					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	936,331,000	536,215,587	57.27
3	19	133			ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ			
			199	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,730,000	1,221,907	70.63
			1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1,730,000	1,221,907	70.63
			200	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	312,000	218,723	70.10
			2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	191,000	134,410	70.37
			3	412200	Допринос за здравствено осигурање	107,000	75,149	70.23
			4	412300	Допринос за незапосленост	14,000	9,164	65.46
			203	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	84,000	75,145	89.46
			10	415100	Накнаде трошкова за запослене	84,000	75,145	89.46
			206	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000	4,038	20.19
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000	4,038	20.19
			207	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,000	0	0.00
			31	423700	Репрезентација	10,000	0	0.00
			210	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,000	0	0.00
			42	426100	Административни материјал	6,000	0	0.00
			214	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60,000	0	0.00
			119	512200	Административна опрема	60,000	0	0.00
3	19	133			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	2,222,000	1,519,813	68.40
4	2	360			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			

			216	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15,000	0	0.00
			14	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,000	0	0.00
			17	421400	Услуге комуникација	13,000	0	0.00
			217	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	225,000	0	0.00
			21	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000	0	0.00
			22	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	125,000	0	0.00
			219	426000	МАТЕРИЈАЛ	10,000	0	0.00
			42	426100	Административни материјал	10,000	0	0.00
			220	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000	42,725	42.73
			119	512200	Административна опрема	100,000	42,725	42.73
4	2	360			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	350,000	42,725	12.21
УКУПНО БУЏЕТ						997,756,000	585,636,790	58.70

Овај извештај ће се објавити у „Службеном листу општине Бечеј” .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-188/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

18.

А költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010. és 101/2011. szám) 79. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén elfogadta

AZ ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓT A 2012. 01. 01-TŐL 2012. 09. 30-IG TARTÓ IDŐSZAKRA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az össz bevétel és jövedelem összege 671.071.583,00 dinár, az átvitt eszközök összege 21.224.434,00 dinár, ami összesen 692.296.017,00 dinárt tesz ki, amit korrigáltunk a Vajdaság Autonóm Tartománynak visszaszármaztatott 23.760,00 dinárral a diákszállításra és a tűzvédelemre, valamint állandó költségvetési tartalékeszközökre visszaszármaztatott 8.249,00 dinárral a 2011. 01. 01-től 2011. 06. 30-ig tartó időszakban, s így 441.833.478,00 dinárt tesz ki.

Az össz költség és kiadás a 2012. 01. 01-től 2012. 09. 30-ig tartó időszakban 585.636.790,00 dinár.

A különbség az össz bevétel és jövedelem, átvitt eszközök, valamint az össz költség és kiadás között 85.434.793,00 dinárt tesz ki.

Óbecse község 2012. évi költségvetésének bevételei és kiadásai a nem pénzvagyron eladása, illetve beszerzése, valamint hitelvállalás és adósságtörlesztés alapján a következő összegekben lettek megállapítva:

Az ügyviteli eredmények meghatározása a 2012. 01. 01-től 09. 30-ig tartó időszakban

Óbecse község		MEGVALÓSÍTÁS		
A 2012. évi ügyviteli eredmények megerősítése				
dinárban				
LEÍRÁS	Gazdasági minősítési kód	Költségvetési eszközök	Pót-eszközök	Eszközök összesen (4+5)
1	2	4	5	6
A. ÖSSZBEVÉTEL ÉS -JÖVEDELEM				
I. ÖSSZBEVÉTEL	(7+8)	665,911,122	0	665,911,122
FOLYÓ BEVÉTELEK	7	665,873,155	0	665,873,155
1. Adóbevételek	71	426,175,362	0	426,175,362
1.1. Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	711	319,266,597		319,266,597
1.2 Vagyonadó* +712	713	72,691,277		72,691,277
1.3 Javak és szolgáltatások utáni adó	714	29,319,156		29,319,156
1.4 Nemzetközi kereskedelem és tranzakciúk utáni adó (vám)	715			0
1.5 Egyéb adóbevételek	716+719	4,898,332		4,898,332
1.6 Szociális járulékok**	72			0
2. Nem adóbevételek	74+77+78	91,117,610		91,117,610
Megfizettetett kamatok	7411	1,863,237		1,863,237
2.1 Költségvetési bevételek**	79			0
3. Nem anyagi vagyok értékesítéséből származó bevételek	8	37,967		37,967
4. Donációk	731+732			0
5. Átutalások	733	148,580,183		148,580,183
II. ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	4+5	566,168,455	0	566,168,455
Folyó kiadások:	4	552,883,247	0	552,883,247
1.Foglalkoztatottak utáni kiadások	41	230,372,981		230,372,981
2.Szolgáltatások és áru használata	42+43	164,934,166		164,934,166
3.Kamattörlesztés	44	7,109,196		7,109,196
4.Szubvenciók	45	26,312,601		26,312,601
5.Szociális védelem a költségvetésből	47	31,401,120		31,401,120
6.Egyéb kiadások	48+49	20,709,438		20,709,438
FOLYÓ ÁTUTALÁSOK	4631+4641	69,663,278		69,663,278
EGYÉB DONÁCIÓK, DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	465	0		0
KAPITÁLIS KIADÁSOK	5	13,285,208		13,285,208
KAPITÁLIS ÁTUTALÁSOK	4632+4642	2,380,467		2,380,467
VI. KAMATTÖRLESZTÉS ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK MÍNUSZ AZ ADOTT HITELEK ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI (IV -V)	92-62	5,160,461	0	5,160,461

III. KÖLTSÉGVETÉSI SZUFICIT (KÖLTSÉGVETÉSI DEFICIT) (I-II)	(7+8) - (4+5)	99,742,667	0	99,742,667
ELSŐDLEGES SZUFICIT (DEFICIT) (AZ ÖSSZBEVÉTELTŐ CSÖKKENTVE A MEGFIZETETETT KAMATTAL MÍNUSZ A KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZKIADÁSAI)	(7-7411+8) - (4-44+5)	104,988,626	0	104,988,626
ÖSSZESÍTETT FISKÁLIS EREDMÉNY (III+VI)		104,903,128	0	104,903,128
B. AZ ADOTT HITELEK TÖRLESZTÉSÉBŐL ÉS ÉRTÉKESZTÉSEKBŐL, ILLETVE PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK				
IV. AZ ADOTT HITELEK TÖRLESZTÉSÉBŐL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	92	5,160,461		5,160,461
V. A HITELEK TÖRLESZTÉSÉNEK ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSÁNAK KÖLTSÉGEI	62	0		0
VI. HITELTÖRLESZTÉS ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK MÍNUSZ AZ ADOTT HITELEK ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI (IV -V)	92-62	5,160,461	0	5,160,461
C. ADÓSSÁGVÁLLALÁS ÉS ADÓSSÁGOK TÖRLESZTÉSE				
VII. ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	91	0	0	0
1. Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	911	0	0	0
1.1 Adósságvállalás hazai pénzügyi közintézményeknek és ügyviteli bankoknál	9113+9114			0
1.2 Adósságvállalás más hitelintézeteknél	9111+9112+9115 +9116+9117+9118 +9119			
2. Külföldi adósságvállalásból eredő bevételek	912			
VIII. TŐKETÖRLESZTÉS	61	19,468,335	0	19,468,335
1. Tőketörlesztés hazai hitelintézeteknél	611	19,468,335	0	19,468,335
1.1 Hiteltörlesztés hazai pénzügyi közintézményeknek és ügyviteli bankoknál	6113+6114	19,468,335		19,468,335
1.2 Tőketörlesztés más hitelintézeteknél	6111+6112+6115 +6116+6117+6118 +6119			
2. Tőketörlesztés külföldi hitelintézeteknél	612			
IX. A SZÁMLA VÁLTOZÁSA (III+VI+VII-VIII)		85,434,793	0	85,434,793
X. NETTÓ PÉNZELÉS (VI+VII-VIII-IX=-III)		-99,742,667	0	-99,742,667
Költségvetésből átvitt, el nem költött eszközök		21,224,434		21,224,434

**ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

	dinárban
I. Költségvetési bevételek	671,071,583
II. Költségvetési kiadások	585,636,790
III. Eredmény (I-II.)	85,434,793
Átvitt eszközök 2012. 01. 01.	21,224,434
Beérkezett eszközök korrekciója (- 23.760+8.249)	-15,511
Össz mínusz eszköz	
Össz kiadás	106,643,716

**ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
PÉNZELÉSE**

	dinárban
Adósságvállalásból és pénzvagyron	
Értékesítéséből származó bevételek (9. osztály)	5,160,461
Tőketörlesztés és pénzvagyron	
Beszerzési költségei (6. osztály)	19,468,335
Nettó pénzelés (bevételvesztesség)	-14,307,874

KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZBEVÉTEL ÉS KIADÁS

Folyó bevételek (7. osztály)	665,873,155
Nem pénzvagyron értékesítéséből eredő bevételek (8. osztály)	37,967
Adósságvállalásból és magánosításból eredő bevételek (9. osztály)	5,160,461
Össz folyó bevétel és jövedelem	671,071,583

Folyó kiadások (4. osztály)	552,883,247
Folyó költségek (5. osztály)	13,285,208
Tőketörlesztés (6. osztály)	19,468,335

Össz folyó kiadás és költség	585,636,790
-------------------------------------	--------------------

Eredmény	85,434,793
Mínusz nettó pénzelés	14,307,874

7+8 osztály	665.911.122
4+5 osztály	566.168.455
Költségvetési szuficit	99.742.667

Költségvetési szuficit	99,742,667
-------------------------------	-------------------

A költségvetés megvalósítása 2012. 09. 30-ig a következőkből áll:

- 1) 665.911.122,00 dinár összegű bevétel
- 2) 566.168.455,00 dinár összegű kiadás
- 3) 99.742.667,00 dinár összegű költségvetési szuficit.

A költségvetés kiadásai és költségei alaprendeltetésekkel a következő összegekben lettek megállapítva:

Gazdasági minősítés	LEÍRÁS	Költségvetési eszközök 9 hónap	Eszközök saját forrásból 9 hónap	Eszközök összesen 9 hónap	Szerkezet
1	2	3	4	5	%
400000	FOLYÓ KIADÁSOK	545,262,759	7,620,488	552,883,247	94.41
41	Kiadások a foglalkoztatottakra	230,372,981	0	230,372,981	39.34
411	Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak	180,637,530		180,637,530	30.84
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	32,281,820		32,281,820	5.51
413	Természetbeni térítmények	905,427		905,427	0.15
414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	6,970,637		6,970,637	1.19
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	5,121,673		5,121,673	0.87
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	1,377,059		1,377,059	0.24
417	Képviselői pótlék	3,078,835		3,078,835	0.53
418	Bírói pótlék	0		0	0.00
42	Szolgáltatás- és áruhasználat	159,237,438	5,696,728	164,934,166	28.16
421	Állandó költségek	82,560,452	2,262,851	84,823,303	14.48
422	Utazási költségek	1,138,103		1,138,103	0.19
423	Szerződéses szolgáltatások	31,440,306	135,090	31,575,396	5.39
424	Szakszolgáltatások	21,603,903		21,603,903	3.69
425	Folyó javítás és karbantartás	13,552,714		13,552,714	2.31
426	Anyag	8,941,960	3,298,787	12,240,747	2.09
43	A munkaeszközök amortizációja és használata	0		0	0.00
431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció	0		0	0.00
434	Természeti vagyon használata	0		0	0.00
44	Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek	7,109,196		7,109,196	1.21
441	Hazai kamatok törlesztése	7,081,273		7,081,273	1.21
444	Hitelvállalás mellékköltségei	27,923		27,923	0.00
45	Szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak	26,312,601		26,312,601	4.49
451	Szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek	25,698,731		25,698,731	4.39
454	Szubvenciók magánvállalatoknak	613,870		613,870	0.10
46	Donációk, dotációk és átutalások	72,043,745		72,043,745	12.30
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	72,043,745		72,043,745	12.30
465	Egyéb dotációk és átutalások	0		0	0.00
47	Szociális biztosítás és szociális védelem	29,477,360	1,923,760	31,401,120	5.36
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	29,477,360	1,923,760	31,401,120	5.36
48	Egyéb kiadások	20,709,438	0	20,709,438	3.54
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	18,779,381		18,779,381	3.21
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	325,774		325,774	0.06
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	129,283		129,283	0.02
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése	0		0	0.00
485	Kártérítés az állami szervektől	1,475,000		1,475,000	0.25
500000	NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK	13,285,208	0	13,285,208	2.27
51	Alapeszközök	13,285,208	0	13,285,208	2.27

511	Épületek és építmények	5,700,610		5,700,610	0.97
512	Gépek és felszerelés	7,498,818		7,498,818	1.28
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0		0	0.00
515	Nem anyagi vagyon	85,780		85,780	0.01
54	Természeti vagyon	0		0	0.00
541	Föld	0		0	0.00
600000	KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE	19,468,335		19,468,335	3.32
61	Alapösszeg-törlesztés	19,468,335		19,468,335	3.32
611	Alaptőke-törlesztés a hazai hitelezőknek	19,468,335		19,468,335	3.32
62	Hazai pénzvagyon beszerzése	0		0	0.00
621	Hazai pénzvagyon beszerzése	0		0	0.00
49	Tartalékok	0		0	0.00
499	Tartalékeszközök	0		0	0.00
	ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG	578,016,302	7,620,488	585,636,790	100.00

A tervezett és megvalósított bevételek és jövedelmek fajták szerint, valamint a tervezett és végrehajtott költségek és kiadások az alapvető rendeltetések szerint:

BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK

dinárban

Sor-szám	KONTÓ Analitikus kontó	BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK	TERV 2012	MEGVALÓ- SÍTÁS 2012	M/T %
1	2	3	4	5	6
I	700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	922,656,000	665,873,155	72.17
1.1	710000	ADÓK	624,767,000	426,175,362	68.21
1.1.1	711000	JÖVEDELMI, NYERESÉGI ÉS HOZADÉKI ADÓ	475,401,000	319,266,597	67.16
	711100	Természetes személyek által fizetett jövedelmi és hozadéki adó	475,401,000	319,266,597	67.16
	711111	- kereseti adó	384,000,000	260,338,961	67.80
	711121	- önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit valós megvalósítás után fizetnek	20,000,000	8,713,303	43.57
	711122	- önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit átalányösszegben fizetnek	15,000,000	6,310,646	42.07
	711143	- ingatlanból eredő bevétel utáni adó	15,000,000	8,809,656	58.73
	711145	- ingatlanok bérbeadásából eredő bevételek utáni adó	5,000,000	2,032,570	40.65
	711146	- mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó	1,000	-198,479	-
	711147	- földadó	4,000,000	9,677,148	241.93
	711161	- biztosított személyek bevétele utáni adó	100,000	116,504	116.50
	711181	- önkéntes járulék a község területén foglalkoztatottak után	0	32,734	0.00
	711191	- egyéb bevételek utáni adó	32,000,000	23,261,857	72.69
	711193	- hivatásos sportolók bevétele utáni adó	300,000	171,697	57.23
1.1.2	712000	KERESETALAPI ADÓ	0	0	

	712100	Keresetalapi adó	0	0	
	712112	Más foglalkoztatottak keresetalapi adója	0	0	
1.1.3	713000	VAGYONADÓ	107,101,000	72,691,277	67.87
	713100	Időszakos vagyonadó	69,000,000	44,649,212	64.71
	713121	- természetes személyek vagyonadója (kivéve a föld jövedéki adóját és a járandóságot)	35,000,000	20,791,112	59.40
	713122	- jogi személyek vagyonadója (kivéve a föld jövedéki adóját és a járandóságot)	34,000,000	23,858,100	70.17
	713300	Hagyatéki, örökösödési és ajándékozási adó	6,000,000	3,747,539	62.46
	713311	- örökösödési és ajándékozási adó	6,000,000	3,747,539	62.46
	713400	Pénzügyi és hozadéki ügyletek utáni adó	32,001,000	24,294,526	75.92
	713421	- ingatlakonk feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	25,000,000	21,458,564	85.83
	713422	- részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	1,000	-19	-1.90
	713423	- használt gépjárművek és objektumok feletti jogok átvitele utáni adó	7,000,000	2,835,981	40.51
	713600	Egyéb időszakos vagyonadók	100,000	0	0.00
	713611	- névre szóló részvények és részesedések utáni adó	100,000	0	0.00
1.1.4	714000	JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓ	35,265,000	29,319,156	83.14
	714400	Javak és szolgáltatások utáni adó	1,010,000	29,616	2.93
	714421	- kommunális illeték a vendéglátóipari létesítmények zenei programja után	300,000	40,231	13.41
	714431	- kommunális illeték a reklámfelületek használatáért	700,000	-10,615	-1.52
	714441	- Tűzvédelmi eszközök – tűzvédelmi biztosítási prémium	10,000	0	0.00
	714500	Javak használata utáni adó és a javak használati engedélyének kiadási adója	34,255,000	29,289,540	85.50
	714513	- gépjárművek tartási utáni kommunális illeték	6,000,000	3,869,403	64.49
	714514	- közúti gépjárművek, traktorok stb. utáni évi térítmény	7,000,000	6,571,019	93.87
	714543	- a mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	400,000	221,314	55.33
	714547	- környezetszennyezési térítmény	5,000,000	2,087,578	41.75
	714548	- ózonréteget károsító anyagok utáni térítmény	50,000	0	0.00
	714549	- CO2, NO2 sugárzási térítményei	5,000	0	0.00
	714552	- tartózkodási illeték	800,000	450,570	56.32
	714562	- külön térítmény az életkörnyezet védelmére és előbbvitelére	15,000,000	16,089,656	107.26
1.1.6	716000	EGYÉB ADÓK	7,000,000	4,898,332	69.98
	716100	Egyéb adók, amelyeket csak vállalatok, illetve vállalkozók fizetnek	7,000,000	4,898,332	69.98
	716111	- a cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	6,000,000	4,494,682	74.91
	716112	- a cégjelzés ügyviteli helyiségen kívül való kifüggesztése utáni kommunális illeték	1,000,000	403,650	40.37
1.3	730000	DONÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	137,230,000	148,580,183	108.27
1.3.1	731000	MÁS ÁLLAMOKTÓL KAPOTT DONÁCIÓK	0	0	0.31
	731100	Más államoktól kapott folyó donációk	0	0	0.00
	731151	Más államoktól kapott folyó donációk a község javára	0	0	0.00
	731200	Kapitális donációk más államoktól	0	0	0.00
	731251	Kapitális donációk más államoktól a község javára	0	0	0.00
1.3.3	733000	MÁS HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI	137,230,000	148,580,183	108.27
	733100	Más hatalmi szintek átutalásai	137,230,000	147,194,683	107.26
	733152	- egyéb folyó átutalások a község javára	1,000,000	632,029	63.20
	733156	- rendeltetésszerű folyó átutalások a tartománytól a község javára	10,230,000	16,903,551	165.24
	733158	- rendeltetésszerű átutalások a tartománytól a község javára	126,000,000	129,659,103	102.90
	733200	Kapitális átutalások más hatalmi szintektől	0	1,385,500	0.00
	733252	- kapitális átutalások a tartománytól a község javára	0	1,385,500	0.00

1.4	740000	EGYÉB BEVÉTELEK	160,659,000	88,012,084	54.78
1.4.1	741000	VAGYONBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	70,350,000	55,468,861	78.85
	741100	Kamatok	6,000,000	1,863,237	31.05
	741151	- a konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	2,000,000	324,391	16.22
	741152	- a költségvetési eszközhasználók eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	4,000,000	1,538,846	38.47
	741500	Nem termelt vagyon bérlete	64,350,000	53,605,624	83.30
	741511	- ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény	50,000	7,035	14.07
	741516	- a VAT területén található ásványi nyersanyagok és geotermális erőforrások használata utáni térítmény		9,216	0.00
	741522	- mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	30,000,000	33,660,079	112.20
	741531	- közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni kommunális illeték	2,000,000	1,006,739	50.34
	741534	- építési telekhasználati térítmény	31,800,000	18,829,423	59.21
	741535	- közterület építésanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	400,000	93,132	23.28
	741536	- építési telekhasználati térítmény jogi személyektől	100,000	0	0.00
1.4.2	742000	JAVAK SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSŐBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	46,499,000	23,095,235	49.67
	742100	Javak és szolgáltatások eladásából, valamint kereskedelmi szervezetek bérletéből eredő bevételek	8,000,000	10,184,124	127.30
	742152	- állami tulajdonú ingatlanok bérbe- illetve használatba adásából eredő bevételek	5,000,000	2,540,690	50.81
	742153	- építési telkek bérletéből származó bevételek a község hasznára	3,000,000	3,224,568	107.49
	742155	- a község tulajdonában levő ingatlanok bérbeadásából szárm. bev.	0	4,418,866	0.00
	742200	Illetékek és térítmények	16,499,000	5,852,116	35.47
	742251	- községi közigazgatási illeték	2,499,000	675,385	27.03
	742253	- építési telkek rendezésének térítményei	14,000,000	5,176,731	36.98
	742300	Nem kereskedelmi egységek által végzett szolgáltatások és javak eladásából eredő bevételek	22,000,000	7,058,995	32.09
	742351	- a községi közigazgatási szervek bevételei	22,000,000	7,058,995	32.09
1.4.3	743000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS VAGYONI ELŐNY ELKÖBZÁSA	5,010,000	4,384,605	87.52
	743300	Szabálysértési bírságokból eredő bevételek	5,010,000	4,384,605	87.52
	743324	- közlekedési szabálysértési bírságokból eredő bevételek	3,000,000	3,321,105	110.70
	743351	- szabálysértési bírságokból eredő bevételek	2,000,000	1,063,500	53.18
	743352	- tűzvédelmi szabálysértési bírságokból eredő bevételek	10,000	0	0.00
1.4.4	744000	ŐNKÉNTES ÁTUTALÁSOK TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL	500,000	2,298,652	459.73
	744100	Önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől	500,000	2,298,652	459.73
	744151	Folyó önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől	500,000	2,298,652	459.73
1.4.5	745000	VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN BEVÉTELEK	38,300,000	2,764,731	7.22
	745100	Vegyes és meghatározatlan bevételek	38,300,000	2,764,731	7.22
	745151	- vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	30,000,000	2,133,891	7.11
	745152	- állami tulajdonban levő lakás bérletéből eredő bevételek a község javára	8,300,000	182,559	2.20
	745154	- községi tulajdonban levő lakás bérletéből eredő bevételek a község javára		448,281	0.00
1.5	770000	MEMORANDUMTÉTELEK A KIADÁSOK REFUNDÁLÁSÁRA	0	3,105,526	
1.5.1	771000	MEMORANDUMTÉTELEK A KIADÁSOK REFUNDÁLÁSÁRA	0	3,105,526	
	771111	- memorandumtételek a kiadások refundálására	0	3,105,526	
II	800000	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	70,100,000	37,967	0.05
2.1	810000	ALAPESZKŐZŐK ELADÁSÁBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	70,100,000	37,967	0.05
2.1.1.	811000	INGATLANOK ELADÁSÁBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	70,100,000	37,967	0.05

	811100	Ingatlanok eladásából származó bevételek	70,000,000	0	0
	811121	Állami tulajdonban levő ingatlanok eladásából származó bevételek	70,000,000	0	0.00
2.1.2	812000	INGÓSÁG ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	100,000	37,967	37.97
	812151	- ingóság eladásából eredő bevételek a község javára.	100,000	37,967	37.97
III	900000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	5,000,000	5,160,461	103.21
3.1	910000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	0	0	0.00
3.1.1	911000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	0	0	0.00
	911400	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	0	0	0.00
	911451	- üzleti bankoknál való adósságvállalásból eredő bevételek	0	0	0.00
3.2	920000	PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	5,000,000	5,160,461	103.21
3.2.1	921000	PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	5,000,000	5,160,461	103.21
	921900	Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek	5,000,000	5,160,461	103.21
	921951	- hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek a község javára	5,000,000	5,160,461	103.21
IV	(I+II+III)	ÖSSZBEVÉTEL ÉS -JÖVEDELEM	997,756,000	671,071,583	67.26
V		ÁTVITT ESZKÖZÖK		21,224,434	
VI	(IV +V)	KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	997,756,000	692,296,017	69.39

II. KÜLÖN RÉSZ

A kiadások kötelezettek, részesedők és rendeltetések szerinti részletesebb elosztását az alábbi összegekben állapítottuk meg:

dinárban

Rész	Fejezet	Funkció	Pozíció	Kontó	KIADÁSOK	2012 A költségve- tésben tervezett appropriáció k	A költségve- tésben 2012. 01. 01- től 2012. 06. 30- ig elvégzett appropriáció k	M/T %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	110			KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS VÉGREHAJTÓ ÉS TÖRVÉNYHOZÓ SZERVEK, PÉNZ- ÉS FISZKÁLIS ÜGYLETEK, VALAMINT KÜLÜGYEK			
			1	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	16,571,000	13,766,007	83.07
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	16,571,000	13,766,007	83.07
			2	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	2,968,000	2,464,108	83.02
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	1,823,000	1,514,259	83.06
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	1,020,000	846,613	83.00
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	125,000	103,236	82.59
			5	415000	KÖLTSÉGTÉRÍTMÉNY A DOLGOZÓKNAK	800,000	365,313	45.66
			10	415100	Költségtérítmény a dolgozóknak	800,000	365,313	45.66
			6	416000	JUTALMAK A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	2,000,000	1,325,059	66.25
			11	416100	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	2,000,000	1,325,059	66.25
			7	417000	KÉPVISELŐI PÓTLÉK	4,635,000	3,078,835	66.43
			13	417100	Képviselői pótlék	4,635,000	3,078,835	66.43
			8	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	1,570,000	1,433,858	91.33
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	99,000	48,149	48.64
			17	421400	Kommunikációs költségek	1,400,000	1,385,709	98.98
			18	421500	Biztosítási költségek	1,000	0	0.00
			19	421600	Igatlan és felszerelés bérlete	70,000	0	0.00
			9	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	580,000	409,902	70.67
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	80,000	7,050	8.81
			22	422200	Külföldi hivatalos utazások költségei	500,000	402,852	80.57
			10	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	14,062,000	13,058,537	92.86
			25	423100	Adminisztrációs szolgáltatások	61,000	37,644	61.71
			27	423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	750,000	0	0.00
			28	423400	Tájékoztatási költségek	3,000,000	2,090,400	69.68
			29	423500	Szakszolgáltatások	6,000,000	6,762,689	112.71
			30	423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	500,000	347,170	69.43
			31	423700	Reprezentáció	3,750,000	3,820,634	101.88
			32	423900	Egyéb általános szolgáltatások	1,000	0	0.00
			11	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	2,100,000	1,297,848	61.80
			35	424200	Oktatási, művelődési és sport szolgáltatások	2,000,000	1,173,848	58.69
			39	424900	Egyéb szakszolgáltatások	100,000	124,000	124.00
			13	426000	ANYAG	2,618,000	2,394,853	91.48
			42	426100	Adminisztrációs anyag	600,000	568,324	94.72
			44	426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyagok	300,000	106,099	35.37

			45	426400	Közlekedési anyag	1,718,000	1,720,430	100.14
			14	444000	HITELFELVÉTELI MELLÉKKÖLTSÉGEK	5,000	27,923	558.46
			73	444100	Árfolyamveszteség	5,000	27,923	558.46
			15	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEZETEKNEK	1,000,000	987,526	98.75
			105	481900	Dotációk más nem nyereségalapú szervezeteknek	1,000,000	987,526	98.75
			20	621000	HAZAI PÉNZVAGYON BESZERZÉSE	1,000	0	0.00
			164	621900	Hazai részvény és egyéb tőke beszerzése	1,000	0	0.00
1	1	1			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	48,910,000	40,609,769	83.03
					A MÁS HELYEN NEM MINŐSÍTETT ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK			
1	2	160	21	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	413,000	2,765	0.67
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	3,000	2,765	92.17
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	10,000	0	0.00
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	100,000	0	0.00
			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	200,000	0	0.00
			19	421600	Ingatlan és felszerelés bérlete	100,000	0	0.00
			22	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	124,000	0	0.00
			21	422100	Belföldi utazások költségei	100,000	0	0.00
			24	422900	Diákok utazási költségei	24,000	0	0.00
			23	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	4,230,000	3,393,790	80.23
			28	423400	Tájékoztatási költségek	200,000	82,119	41.06
			29	423500	Szakszolgáltatások	4,000,000	3,294,631	82.37
			31	423700	Reprezentáció	30,000	17,040	56.80
			24	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	874,000	873,900	99.99
			39	424900	Egyéb szakszolgáltatások - KATASZTÓRFAHELYZETEK	874,000	873,900	99.99
			25	426000	ANYAG	1,156,000	956,593	82.75
			42	426100	Adminisztrációs anyag	200,000	1,063	0.53
			45	426400	Közlekedési anyag - KATASZTÓRFAHELYZETEK	956,000	955,530	99.95
			26	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRITMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	1,000	0	0.00
			103	472900	Egyéb térítmények a költségvetésből - MENEKÜLTEK	1,000	0	0.00
			27	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEZETEKNEK	1,000,000	302,881	30.29
			105	481900	Dotációk nem nyereségalapú szervezeteknek - POLITIKAI ALANYOK PÉNZELÉSE	1,000,000	302,881	30.29
			28	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	2,000,000	1,718,967	85.95
			119	512200	Adminisztrációs felszerelés - KATASZTÓRFAHELYZETEK	2,000,000	1,718,967	85.95
			29	499000	TARTALÉKESZKÖZÖK	0	0	
			172	499110	Állandó tartalék – 10.000.000	0	0	
1	2	160	30	499000	TARTALÉKESZKÖZÖK	145,000	0	0.00
			173	499120	Folyó tartalék - 1.500.000	145,000	0	0.00
1					ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	9,943,000	7,248,896	72.90
1					ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	58,853,000	47,858,665	81.32
					ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL			
2	1	130			KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL			
			31	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	88,500,000	68,690,754	77.62
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	88,500,000	68,690,754	77.62
			32	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	15,842,000	12,231,020	77.21
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	9,735,000	7,521,315	77.26
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	5,443,000	4,197,791	77.12
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	664,000	511,914	77.10

			33	413000	TERMÉSZETBENI TÉRITMÉNYEK	900,000	494,340	54.93
			5	413100	Természetbeni térítmények	900,000	494,340	54.93
			34	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A DOLGOZÓKNAK	7,075,000	6,620,774	93.58
			6	414100	Térítmények fizetése a dolgozók távollétének idejére	2,075,000	3,019,798	145.53
			7	414200	A dolgozók gyermekeinek oktatási költségei	3,600,000	2,502,400	69.51
			8	414300	Végkielégítések és segélyek	700,000	399,738	57.11
			9	414400	Segély a dolgozó vagy szűkebb családja tagjának gyógykezelésére	700,000	698,838	99.83
			35	415000	KÖLTSÉGTÉRITMÉNY A DOLGOZÓKNAK	4,800,000	3,533,845	73.62
			10	415100	Költségtérítmény a dolgozóknak	4,800,000	3,533,845	73.62
			36	416000	KÖLTSÉGTÉRITMÉNY A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	680,000	0	0.00
			11	416100	Költségtérítmény a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	680,000	0	0.00
			37	421000	ALLANDÓ KÖLTSÉGEK	16,340,000	14,668,631	89.77
			14	421100	Fizetési forgalom és banki szolgáltatások költségei	20,000	9,297	46.49
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	7,000,000	6,462,755	92.33
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	4,000,000	3,990,708	99.77
			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	3,900,000	2,871,000	73.62
			18	421500	Biztosítási költségek	1,000,000	939,223	93.92
			19	421600	Vagyon és felszerelés bérleése	400,000	390,648	97.66
			20	421900	Egyéb költségek	20,000	5,000	25.00
			38	422000	UTAZASI KÖLTSÉGEK	780,000	484,797	62.15
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	750,000	484,797	64.64
			24	422900	Egyéb szállítási költségek	30,000	0	0.00
			39	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	11,586,000	7,416,442	64.01
			25	423100	Adminisztrációs szolgáltatások	3,200,000	980,949	30.65
			26	423200	Számítógépes szolgáltatások	1,800,000	1,714,640	95.26
			27	423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	1,016,000	1,198,041	117.92
			28	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	1,300,000	1,458,214	112.17
			29	423500	Szakszolgáltatások	2,600,000	726,886	27.96
			30	423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	300,000	136,553	45.52
			31	423700	Reprezentáció	1,250,000	1,141,719	91.34
			32	423900	Általános szakszolgáltatások	120,000	59,440	49.53
			40	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	539,000	338,700	62.84
			38	424600	Környezetvédelmi, tudományos és földmérői szolgáltatások	300,000	102,852	34.28
			39	424900	Egyéb szakszolgáltatások	239,000	235,848	98.68
			41	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	2,800,000	2,195,859	78.42
			40	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	1,000,000	775,236	77.52
			VAT	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása VAT-07		42,839	
			41	425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	1,800,000	1,377,784	76.54
			42	426000	ANYAG	5,060,000	4,316,496	85.31
			42	426100	Adminisztrációs anyag	3,000,000	3,033,625	101.12
			44	426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyagok	500,000	308,534	61.71
			45	426400	Közlekedési anyag	150,000	95,872	63.91
			47	426600	Oktatási, művelődési és sportanyag	10,000	0	0.00
			49	426800	Háztartási és vendéglátói anyag	1,000,000	754,720	75.47
			50	426900	Külön rendeltetésű anyag	400,000	123,745	30.94
			45	482000	ADÓK, ILLETÉKEK ÉS BÍRSÁGOK	328,000	267,513	81.56
			106	482100	Egyéb adók	218,000	79,565	36.50
			107	482200	Kötelező illetékek	100,000	187,948	187.95
			108	482300	Pénzbírságok	10,000	0	0.00
			46	483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS KÖTBÉREK BÍRÓSÁGI VÉGZÉSEK ALAPJÁN	700,000	36,706	5.24
			110	483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	700,000	36,706	5.24

			47	485000	AZ ÁLLAMI SZERVEK ÁLTAL OKOZOTT SÉRÜLÉSEK ÉS KÁROK MEGTÉRÍTÉSE	1,475,000	1,475,000	100.00
			113	485100	Állami szervek által okozott sérülések és károk megtérítése	1,475,000	1,475,000	100.00
			48	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK	80,000	829,280	100.00
			114	511100	Épületek és objektumok vásárlása	80,000	80,000	100.00
			114	511100	Épületek és objektumok vásárlása VAT-15		400,000	
			117	511400	Projektumtervezés VAT-07		349,280	
			49	512000	GÉPEK ÉS FELSZEREÉLSEK	3,600,000	2,610,808	72.52
			118	512100	Közlekedési felszerelés	1,500,000	1,390,690	92.71
			119	512200	Adminisztráció felszerelés VAT-07	2,000,000	675,783	33.79
			АПБ	512200	Felszerelés mot.ingatlan nem anyagi felszerelés gyártásához		544,335	
			126	512900	NEM ANYAGI VAGYON	100,000	0	0.00
			51	515000	Egyéb ingatlanok és felszerelések	65,000	0	0.00
			128	515100	Nem anyagi vagyon	65,000	0	0.00
2	1	130			ÖSSZ KÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	161,150,000	126,210,965	78.32
2	2	912		463	ÁLAPFOKÚ OKTATÁS			
			52/1	413000	TERMÉSZETBENI TÉRITMÉNYEK	100,000	0	0.00
				413100	Természetbeni térítmények	100,000	0	0.00
			52/3	415000	KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK A DOLGOZÓKNAK	12,601,000	6,163,112	48.91
				415100	Költségtérítések a dolgozóknak	12,601,000	6,163,112	48.91
			52/4	416000	JUTALMAK A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	5,289,000	4,552,960	86.08
				416100	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	5,289,000	4,552,960	86.08
			52/5	421000	ALLANDÓ KÖLTSÉGEK	35,496,000	20,166,325	56.81
				421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	1,610,000	1,202,818	74.71
				421200	Energetikai szolgáltatások	23,597,000	15,459,976	65.52
				421300	Kommunális szolgáltatások	2,597,000	988,545	38.06
				421400	Kommunikációs szolgáltatások	934,000	446,682	47.82
				421500	Biztosítási költségek	6,758,000	2,068,304	30.61
			52/6	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	336,000	96,257	28.65
				422100	Belföldi utazások költségei	310,000	96,257	31.05
				422400	Diákok utazási költségei	26,000	0	0.00
			52/7	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3,397,000	1,605,125	47.25
				423100	Adminisztrációs szolgáltatások	150,000	61,600	41.07
				423200	Számítógépes szolgáltatások	315,000	143,814	45.66
				423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	583,000	196,437	33.69
				423400	Tájékoztatási költségek	223,000	123,179	55.24
				423500	Szakszolgáltatások	750,000	322,964	43.06
				423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	770,000	494,388	64.21
				423700	Reprezentáció	301,000	181,937	60.44
				423900	Egyéb általános szolgáltatások	305,000	80,806	26.49
			52/8	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	333,000	99,999	30.03
				424200	Oktatási, művelődési és sportszolgáltatások	110,000	9,000	8.18
				424300	Egészségügyi szolgáltatások	53,000	21,000	39.62
				424900	Egyéb szakszolgáltatások	170,000	69,999	41.18
			52/9	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	6,123,000	3,874,340	63.28
				425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	5,095,000	3,356,738	65.88
				425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	1,028,000	517,602	50.35
			52/10	426000	ANYAG	3,562,000	1,706,641	47.91
				426100	Adminisztrációs anyag	700,000	399,592	57.08
				426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyag	475,000	252,656	53.19
				426400	Közlekedési anyag	428,000	159,796	37.34

				426600	Oktatási, művelődési és sportanyag	488,000	248,886	51.00
				426800	Háztartási és vendéglátói anyag	835,000	457,366	54.77
				426900	Külön rendeltetésű anyag	636,000	188,345	29.61
			53	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRITMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	8,397,000	4,839,717	57.64
				472700	Térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra	8,000,000	4,442,802	55.54
			101	472700	- térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra	397,000	396,915	99.98
			52/11	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK ÉS BÍRSÁGOK	314,000	44,960	14.32
				482100	Egyéb adók	70,000	2,480	3.54
				482200	Kötelező illetékek	214,000	13,330	6.23
				482300	Pénzbírságok	30,000	29,150	97.17
			52/12	483000	Pénzbírságok	12,000	11,400	95.00
				483100	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	12,000	11,400	95.00
			52/13	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI OBJEKTUMOK	1,950,000	998,835	51.22
				511200	Épületek és objektumok felépítése	1,500,000	998,835	66.59
				511400	Projektumtervezés	450,000	0	0.00
			52/14	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	900,000	348,252	38.69
				512100	Közlekedési felszerelés	230,000	152,000	66.09
				512200	Adminisztrációs felszerelés	360,000	6,136	1.70
				512600	Oktatási, művelődési és sport anyag	310,000	190,116	61.33
			52/15	513000	EGYÉB ALAPESZKÖZÖK	70,000	0	0.00
				513200	Nem anyagi vagyon	70,000	0	0.00
2	2	912			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	78,880,000	44,507,923	56.42
2	3	920		463	KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			
			54/2	415000	KÖLTSÉGTÉRITMÉNY A DOLGOZÓKNAK	4,300,000	3,565,708	82.92
				415100	Költségtérítmény a dolgozóknak	4,300,000	3,565,708	82.92
			54/3	416000	JUTALMAK A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	2,330,000	2,105,220	90.35
				416100	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	2,330,000	2,105,220	90.35
			54/4	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	17,654,000	9,682,668	54.85
				421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	710,000	523,677	73.76
				421200	Energetikai szolgáltatások	12,380,000	7,047,130	56.92
				421300	Kommunális szolgáltatások	853,000	443,386	51.98
				421400	Kommunikációs szolgáltatások	564,000	203,085	36.01
				421500	Biztosítási költségek	3,147,000	1,465,390	46.56
			54/5	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	560,000	263,752	47.10
				422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	500,000	229,652	45.93
				422200	Külföldi hivatalos utazások költségei	60,000	34,100	56.83
			54/6	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	2,080,000	628,808	30.23
				423200	Számítógépes szolgáltatások	460,000	143,853	31.27
				423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	550,000	176,101	32.02
				423400	Tájékoztatási költségek	230,000	81,030	35.23
				423500	Szakszolgáltatások	180,000	25,000	13.89
				423700	Reprezentáció	360,000	114,014	31.67
				423900	Egyéb általános szolgáltatások	300,000	88,810	29.60
			54/7	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	120,000	17,690	14.74
				424300	Egészségügyi szolgáltatások	100,000	12,600	12.60
				424900	Egyéb szakszolgáltatások	20,000	5,090	25.45
			54/8	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	3,196,000	1,423,361	44.54
				425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	2,229,000	1,230,192	55.19
				425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	967,000	193,169	19.98
			54/9	426000	ANYAG	2,540,000	932,155	36.70

				426100	Adminisztrációs anyag	690,000	264,967	38.40
				426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyag	535,000	248,379	46.43
				426600	Oktatási, művelődési és sportanyag	400,000	138,705	34.68
				426800	Háztartási és vendéglátói anyag	580,000	207,946	35.85
				426900	Külön rendeltetésű anyag	335,000	72,158	21.54
			55-472	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRITMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	2,300,000	2,152,960	93.61
			-1	472700	Térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra	2,300,000	2,152,960	93.61
			VAT	472718	- diákszállítás, középiskola VAT-07	2,000,000	1,433,760	71.69
			VAT	472718	- diákszállítás, egyetemisták VAT-07		490,000	
			101	472719	- Térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra	300,000	229,200	76.40
			54/10	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	1,085,000	33,380	3.08
				512200	Adminisztrációs felszerelés	400,000	0	0.00
				512600	Oktatáshoz, művelődéshez és sporthoz szükséges felszerelés	685,000	33,380	4.87
			54/11	515000	NEM ANYAGI VAGYON	100,000	0	0.00
			128	515100	Nem anyagi alapeszközök	100,000	0	0.00
2	3	920			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	36,265,000	20,805,702	57.37
2	4	820			MŰVELŐDÉS			
			56	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	22,739,000	16,320,942	71.78
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	22,739,000	16,320,942	71.78
			57	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	4,077,000	2,921,442	71.66
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	2,504,000	1,795,293	71.70
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	1,400,000	1,003,740	71.70
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	173,000	122,409	70.76
			58	413000	TERMÉSZETBENI TÉRITMÉNYEK	105,000	82,688	78.75
			5	413100	Természetbeni térítmények	105,000	82,688	78.75
			59	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A DOLGOZÓKNAK	165,000	0	0.00
			8	414300	Végkielégítések és segélyek	165,000	0	0.00
			60	415000	KÖLTSÉGTÉRITMÉNY A DOLGOZÓKNAK	860,000	629,027	73.14
			10	415100	Költségtérítmény a dolgozóknak	860,000	629,027	73.14
			61	416000	JUTALMAK A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	182,000	0	0.00
			11	416100	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	182,000	0	0.00
			62	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	10,416,000	8,022,103	77.02
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	243,000	214,354	88.21
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	5,677,000	4,301,573	75.77
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	3,071,000	2,320,778	75.57
			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	443,000	327,363	73.90
			18	421500	Biztosítási költségek	962,000	839,995	87.32
			20	421900	Egyéb költségek	20,000	18,040	90.20
			63	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	425,000	45,307	10.66
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	285,000	45,307	15.90
			22	422200	Külföldi hivatalos utazások költségei	140,000	0	0.00
			64	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	4,209,000	932,238	22.15
			25	423100	Adminisztrációs szolgáltatások	95,000	4,020	4.23
			26	423200	Számítógépes szolgáltatások	140,000	87,000	62.14
			27	423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	76,000	8,800	11.58
			28	423400	Tájékoztatási költségek	545,000	120,377	22.09
			28/VAT	423400	Tisza folyóirat, Népkönyvtár VAT-07 60.000	0	60,000	
			29	423500	Szakszolgáltatások	2,888,000	531,006	18.39
			30	423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	10,000	0	0.00

		31	423700	Reprezentáció	240,000	95,549	39.81
		32	423900	Egyéb általános szakszolgáltatások	215,000	25,486	11.85
		65	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	1,384,000	205,958	14.88
		34	424200	Oktatási, művelődési és sportszolgáltatások	1,384,000	205,958	14.88
		39	424900	Egyéb szakszolgáltatások	0	0	
		66	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	3,098,000	1,754,592	56.64
		40	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	2,608,000	1,644,365	63.05
			425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	2,608,000	1,244,434	47.72
		VAT	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása – Népkönyvtár VAT-07	0	399,931	
		41	425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	490,000	110,227	22.50
		67	426000	ANYAG	1,077,000	361,206	33.54
		42	426100	Adminisztrációs anyag	240,000	50,632	21.10
		44	426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyag	240,000	142,000	59.17
		45	426400	Közlekedési anyag	0	0	
		47	426600	Oktatási, művelődési és sportanyag	250,000	70,212	28.08
		49	426800	Háztartási és vendéglátói anyag	205,000	78,100	38.10
		50	426900	Külön rendeltetésű anyag	142,000	20,262	14.27
		463		MŰVELŐDÉS - LEVÉLTÁR			
		71/1	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	2,396,000	1,706,406	71.22
			411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	2,396,000	1,706,406	71.22
		71/2	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	430,000	305,446	71.03
			412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	264,000	187,703	71.10
			412200	Egészségügyi biztosítás	148,000	104,944	70.91
			412300	Munkanélküliségi járulék	18,000	12,799	71.11
		71/3	415000	DOLGOZÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	115,000	72,870	63.37
			415100	Dolgozók költségtérítései	115,000	72,870	63.37
		71/4	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	608,000	580,467	95.47
			421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	12,000	12,000	100.00
			421200	Energetikai szolgáltatások	501,000	500,690	99.94
			421300	Kommunális szolgáltatások	25,000	19,710	78.84
			421400	Kommunikációs szolgáltatások	40,000	18,067	45.17
			421500	Biztosítási költségek	30,000	30,000	100.00
		71/5	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	21,000	0	0.00
			422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	21,000	0	0.00
		71/6	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	80,000	54,370	67.96
			423100	Adminisztrációs szolgáltatások	68,000	52,380	77.03
			423900	Egyéb általános szolgáltatások	12,000	1,990	16.58
		71/7	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	190,000	61,631	32.44
			425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	130,000	38,800	29.85
			425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	60,000	22,831	38.05
		71/8	426000	ANYAG	110,000	85,744	77.95
			426100	Adminisztrációs anyag	42,000	40,854	97.27
			426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyag	16,000	7,935	49.59
			426400	Közlekedési anyag	42,000	36,955	87.99
			426800	Háztartási és vendéglátói anyag	10,000	0	0.00
		73	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEZETEKNEK	8,600,000	6,239,047	72.55
		73-001	481900	Dotációk más nem nyereségalapú szervezeteknek – Májusi játékok	600,000	499,027	83.17
		73-003 KMV	481900	Középkölségek Művészeti Vetélkedője	300,000	300,000	100.00
		73-003 ME	481900	Dotációk más nem nyereségalapú szervezeteknek	2,300,000	2,904,150	126.27
		73-004	481900	Dotációk más nem nyereségalapú szervezeteknek –PETŐFI ME	1,500,000	2,535,870	169.06
		73-005	481900	Dotációk más nem nyereségalapú szervezeteknek –	3,400,000	0	0.00

					Rendezvények			
			73-006	481900	Dotációk más nem nyereségalapú szervezeteknek –nyomtatás, brossúrák, folyóiratok	500,000	0	0.00
			74	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK ÉS BÍRSÁGOK	44,000	0	0.00
			107	482200	Kötelező illetékek	44,000	0	0.00
			76	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSZETI OBJEKTUMOK	100,000	0	0.00
			117	511400	Projektumtervezés	100,000	0	0.00
			77	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	780,000	831,583	106.61
			119	512200	Adminisztrációs felszerelés	200,000	41,583	20.79
			123	512600	Oktatáshoz, művelődéshez és sporthoz szükséges felszerelés	580,000	390,000	67.24
			АПВ	512600	Városi Színház, koncertzongorára a VAT-07	0	400,000	0.00
			78	515000	NEM ANYAGI VAGYON	1,899,000	85,780	4.52
			128	515100	Nem anyagi alapeszközök	1,899,000	85,780	4.52
2	4	820			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	64,110,000	41,298,847	64.42
2	5	810			TESTNEVELÉS			
			79	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	9,147,000	6,860,250	75.00
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	9,147,000	6,860,250	75.00
			80	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	1,638,000	1,228,500	75.00
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	1,006,000	754,650	75.01
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	563,000	422,100	74.97
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	69,000	51,750	75.00
			84	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	7,910,000	5,182,746	65.52
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	2,100,000	2,100,000	100.00
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	3,710,000	2,362,746	63.69
			18	421500	Biztosítási költségek	2,100,000	720,000	34.29
			86	423000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	600,000	0	0.00
			29	423500	Szakszolgáltatások	600,000	0	0.00
			88	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	2,000,000	2,000,000	100.00
			40	425100	Épületek folyó javítása és karbantartása	2,000,000	2,000,000	100.00
			221	441000	HAZAI KAMATOK TÖRLESZTÉSE	1,500,000	500,000	33.33
			59	441200	Kamat törlesztés más hatalmi szinteknek	1,500,000	500,000	33.33
			91	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	1,600,000	585,600	36.60
			102	472700	Térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra – sport mindenkinek	400,000	100,000	25.00
			102	472700	Térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra - ösztöndíjak	600,000	200,000	33.33
			103	472700	Térítmények a költségvetésből oktatásra, művelődésre, tudományra és sportra - élsportolók	600,000	285,600	47.60
			92	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEKNEK	9,500,000	3,193,183	33.61
			104	481911	Dotációk ifj. sportszervezeteknek – külön programok, rendezvények	500,000	500,000	100.00
			105	481911	Dotációk ifj. sportszervezeteknek – KLUBOK	9,000,000	2,693,183	29.92
2	5	810			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	33,895,000	19,550,279	57.68
2	6	090		463	SZOCIÁLIS VÉDELEM			
			95	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	2,200,000	708,212	32.19
			29	423539	Érdekbizottság	2,000,000	708,212	35.41
			30	423539	Ingyenes jogi tanácsadás	200,000	0	0.00
			96/1	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	1,289,000	951,600	73.82
				411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	1,289,000	951,600	73.82
			96/2	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	232,000	170,230	73.38
				412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	142,000	104,600	73.66
				412200	Egészségügyi biztosítás	80,000	58,500	73.13

				412300	Munkanélküliségi járulék	10,000	7,130	71.30
			96/5	415000	DOLGOZŐK KŐLTSÉGTÉRÍTÉSEI	260,000	118,149	45.44
				415100	Dolgozók költségtérítései	260,000	118,149	45.44
			96/8	422000	UTAZÁSI KŐLTSÉGEK	100,000	31,395	31.40
				422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	100,000	31,395	31.40
			96/9	423000	SZERZŐDESES SZOLGÁLTATÁSOK	660,000	491,980	74.54
				423200	Számítógépes szolgáltatások	10,000	10,000	100.00
				423300	Foglalkoztatottak képzési költségei	20,000	6,000	30.00
				423500	Szakszolgáltatások	550,000	463,580	84.29
				423900	Egyéb általános szolgáltatások	80,000	12,400	15.50
			96/11	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	20,000	17,283	86.42
				425200	Épületek folyó javítása és karbantartása	20,000	17,283	86.42
			96/12	426000	ANYAG	430,000	248,174	57.71
				426100	Adminisztrációs anyag	165,000	111,724	67.71
				426300	Foglalkoztatottak képzéséhez szükséges anyag	70,000	47,649	68.07
				426400	Közlekedési anyag	160,000	88,801	55.50
				426800	Háztartási és vendéglátói anyag	20,000	0	0.00
				426900	Külön rendeltetésű anyag	15,000	0	0.00
				472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KŐLTSÉGVETÉSBŐL	33,841,000	23,822,843	70.40
			79/1	472700	Költségvetési térítmények – Zimonyi Iskola	300,000	84,818	28.27
			79/2	472700	Hónaposjegyek	10,000,000	8,676,540	86.77
			96/13	472900	Egyszeri segélyek	6,000,000	3,300,000	55.00
			96/16	472900	Egyszeri segélyek a községi elnök záradéka alapján	1,536,000	1,631,542	106.22
			96/14	472900	Halálesetbeni térítmény	1,000,000	747,000	74.70
			98/1	472700	Biztonságos ház és menhely Óbecse községen kívül	50,000	0	0.00
			99/1	472800	Népkonyha – Gerontológiai Központ	5,342,000	3,051,822	57.13
			99/2	472800	Nyílt védelmi szolgáltatások térítményei – Gerontológiai Központ	3,890,000	2,647,272	68.05
			99/3	472800	Befogadó állomás - Gerontológiai Központ	564,000	256,360	45.45
			99/4	472800	Újfalusi ház - Gerontológiai Központ	204,000	92,725	45.45
			100/1	472714	Ősztöndíjak	3,000,000	2,656,329	88.54
			100/2	472721	Generáció diákjai	200,000	178,120	89.06
			100/3	472721	Elsősők	305,000	79,200	25.97
			100/4	472721	Vuk-díjasok	150,000	121,115	80.74
			100/5	472421	Romaügyi tevékenység	300,000	300,000	100.00
			100/5	472421	Pronatalitációs populációs politika - állapotos nők	1,000,000	0	0.00
			101	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEKNEK	3,571,000	1,618,000	45.31
			101	481900	Dotációk egyéb nem hatalmi intézményeknek	3,571,000	1,618,000	45.31
			101/1		- különleges igényű személyek	1,000,000	434,000	43.40
			101/2		- LPA implementáció	871,000	736,000	84.50
			101/3		- szociális védelem fejlesztési stratégiájának implementációja	900,000	448,000	49.78
			101/4		- ifjúsági iroda tevékenysége	800,000	0	0.00
			96/15	482000	ADÚK, KŐTELEZŐ ILLETÉKEK ÉS BÍRSÁGOK	70,000	0	0.00
			96/15	482100	Kötelező illetékek	70,000	0	0.00
2	6	090			ŐSSZKŐLTSÉG ÉS -KIADÁS	42,673,000	28,177,866	66.03
2	7	911			GYERMEKVÉDELEM			
			102	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZŐKNAK	72,455,000	52,434,781	72.37
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	72,455,000	52,434,781	72.37
			103	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	12,970,000	9,386,071	72.37
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	7,970,000	5,767,976	72.37
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	4,456,000	3,224,825	72.37
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	544,000	393,270	72.29

			104	413000	TERMÉSZETRBENI TÉRITMÉNYEK	600,000	328,399	54.73
			5	413100	Természetbeni térítmények	600,000	328,399	54.73
			105	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁS A DOLGOZÓKNAK	600,000	183,348	30.56
			8	414300	Végkielégítések és segélyek	600,000	183,348	30.56
			108	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	3,400,000	2,729,125	80.27
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	2,300,000	0	0.00
			VAT	421200	Energetikai szolgáltatások VAT-07		2,175,696	
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	600,000	291,307	48.55
			VAT	421300	Kommunális szolgáltatások VAT-07		87,155	
			18	421500	Biztosítási költségek	500,000	174,967	34.99
			110	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	480,000	135,090	28.14
			27	423300	Foglalkoztatottak képzésének szolgáltatásai	480,000	0	0.00
			VAT	423300	Foglalkoztatottak képzésének szolgáltatásai VAT-07		135,090	
			112	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	1,387,000	386,550	27.87
			40	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	1,187,000	386,550	32.57
			41	425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	200,000	0	0.00
			113	426000	ANYAG	2,800,000	3,298,856	117.82
			42	426100	Adminisztrációs anyag	100,000	0	0.00
			47	426600	Oktatási, művelődési és sport anyag	200,000	0	0.00
			49	426800	Háztartási és vendéglátói anyag	2,500,000	69	0.00
			VAT	426800	Háztartási és vendéglátói anyag VAT-07		3,298,787	0.00
			119	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSZETI OBJEKTUMOK	500,000	0	0.00
			116	511300	Épületek és objektumok kapitális karbantartása	500,000	0	0.00
			120	512000	PÉNZBÍRSÁGOK BÍRÓSÁGI VÉGZÉSEK ALAPJÁNA	850,000	0	0.00
			119	512200	Pénzbírságok bírósági végzések alapján	350,000	0	0.00
			123	512600	Oktatási, művelődési és sport felszerelés	500,000	0	0.00
2	7	911			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	96,042,000	68,882,220	71.72
2	9	160			HELYI KÖZÖSSÉGEK			
			122	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	10,499,000	6,500,220	61.91
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	10,499,000	6,500,220	61.91
			123	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	1,827,000	1,175,038	64.32
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	1,116,000	722,019	64.70
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	630,000	403,737	64.09
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	81,000	49,282	60.84
			125	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁS A DOLGOZÓKNAK	740,000	166,515	22.50
			8	414300	Végkielégítések és segélyek	400,000	166,515	41.63
			9	414400	Segítség a dolgozó vagy szűkebb családja tagjának gyógykezelésében	340,000	0	0.00
			126	415000	KÖLTSÉGTÉRÍTÉS A DOLGOZÓKNAK	402,000	198,159	49.29
				415100	Költségtérítés a dolgozóknak	402,000	198,159	49.29
			127	416000	JUTALMAK A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	82,000	52,000	63.41
			11	416100	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	82,000	52,000	63.41
			128	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	7,834,000	4,489,670	57.31
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	329,000	170,388	51.79
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	2,745,000	1,602,665	58.38
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	3,172,000	1,981,956	62.48
			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	516,000	249,168	48.29
			18	421500	Biztosítási költségek	991,000	425,993	42.99
			19	421600	Ingatlan és felszerelés bérlete	35,000	33,000	94.29
			20	421900	Egyéb költségek	46,000	26,500	57.61
			129	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	323,000	147,405	45.64

			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	10,000	0	0.00
			23	422300	Munkaköri utazások költségei	242,000	126,405	52.23
			24	422900	Egyéb szállítási költségek	71,000	21,000	29.58
			130	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1,957,000	1,226,815	62.69
			25	423100	Adminisztrációs szolgáltatások	463,000	319,700	69.05
			26	423200	Számítógépes szolgáltatások	35,000	2,900	8.29
			28	423400	Tájékoztatási költségek	95,000	19,762	20.80
			29	423500	Szakszolgáltatások	517,000	450,583	87.15
			30	423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	106,000	14,700	13.87
			31	423700	Reprezentáció	683,000	389,170	56.98
			32	423900	Egyéb általános szolgáltatások	58,000	30,000	51.72
			131	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	645,000	3,375,378	523.31
			34	424200	Oktatási, művelődési és sportszolgáltatások	45,000	9,010	20.02
			35	424300	Egészségügyi szolgáltatások	42,000	0	0.00
			38	424600	Környezetvédelmi, tudományos és földmérői szolgáltatások	458,000	208,442	45.51
			39	424900	Egyéb szakszolgáltatások	100,000	0	0.00
			VAT	424900	Egyéb szakszolgáltatások VAT-07		3,157,926	0.00
			132	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	3,008,000	1,182,706	39.32
			40	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	2,453,000	1,067,499	43.52
			41	425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	555,000	115,207	20.76
			133	426000	ANYAG	1,570,000	428,925	27.32
			42	426100	Adminisztrációs anyag	255,000	76,383	29.95
			44	426300	Foglalkoztatottak továbbképzéséhez szükséges anyag	19,000	8,610	45.32
			45	426400	Közlekedési anyag	514,000	224,096	43.60
			46	426500	Környezetvédelemhez és tudományhoz szükséges anyag	52,000	9,420	18.12
			47	426600	Oktatási, művelődési és sportanyag	448,000	24,546	5.48
			49	426800	Háztartási és vendéglátói anyag	243,000	79,570	32.74
			50	426900	Külön rendeltetésű anyag	39,000	6,300	16.15
			134	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK ÉS BIRSÁGOK	67,000	20,000	29.85
			107	482200	Kötelező illetékek	67,000	20,000	29.85
			136	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI OBJEKTUMOK	220,000	4,870,000	31.82
			VAT	511200	Épületek és objektumok felépítése VAT-07	0	800,000	0.00
			VAT	511300	Épületek és objektumok kapitális karbantartása VAT-07	0	4,000,000	0.00
			117	511400	Projektumtervezés	220,000	70,000	31.82
			137	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	240,000	0	0.00
			119	512200	Adminisztrációs felszerelés	141,000	0	0.00
			121	512400	Környezetvédelemhez és tudományhoz szükséges felszerelés	39,000	0	0.00
			123	512600	Oktatási, művelődési és sport felszerelés	60,000	0	0.00
2	9	160			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	29,414,000	23,832,831	81.03
2	9	620			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
2	9	620			ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG KV ŐBECSE			
			139	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	20,320,000	13,085,512	64.40
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	20,320,000	13,085,512	64.40
			140	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	3,542,000	2,342,308	66.13
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	2,177,000	1,439,407	66.12
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	1,217,000	804,759	66.13
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	148,000	98,142	66.31
			142	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁS A DOLGOZÓKNAK	200,000	0	0.00
			8	414300	Végkielégítések és segélyek	200,000	0	
			143	415000	DOLGOZÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	546,000	320,184	58.64
				415100	Dolgozók költségtérítései	546,000	320,184	58.64

			145	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	22,756,000	13,304,251	58.46
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	200,000	116,221	58.11
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	20,000,000	12,463,300	62.32
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	30,000	0	0.00
			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	116,000	0	0.00
			18	421500	Biztosítási költségek	900,000	492,454	54.72
			20	421900	Egyéb költségek	1,510,000	232,276	15.38
			146	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	214,000	0	0.00
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	214,000	0	0.00
			147	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	2,932,000	819,082	27.94
			27	423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének szolgáltatásai	212,000	0	0.00
			28	423400	Tájékoztatási költségek	120,000	116,770	97.31
			29	423500	Szakszolgáltatások	2,000,000	702,312	35.12
			32	423900	Egyéb általános szolgáltatások	600,000	0	0.00
			148	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	45,380,000	2,259,168	4.98
			36	424400	Autóutak karbantartásának szolgáltatásai	36,010,000	261,250	0.73
			37	424500	Nemzeti parkok és természetes területek karbantartási szolgáltatásai	700,000	0	0.00
			38	424600	Környezetvédelmi, tudományos és földmérői szolgáltatások	4,500,000	0	0.00
			39	424900	Egyéb szakszolgáltatások	4,170,000	1,997,918	47.91
			149	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	8,926,000	6,033,007	67.59
			40	425100	Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása	7,586,000	5,152,072	67.92
			41	425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	1,340,000	880,935	65.74
			150	426000	ANYAG	770,000	17,110	2.22
			42	426100	Adminisztrációs anyag	370,000	17,110	4.62
			49	426800	Háztartási és vendéglátói anyag	100,000	0	0.00
			50	426900	Külön rendeltetésű anyag	300,000	0	0.00
			151	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK ÉS BIRSÁGOK	570,000	38,261	6.71
			107	482200	Kötelező illetékek	570,000	38,261	6.71
			153	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI OBJEKTUMOK	55,100,000	1,330	0.00
			115	511200	Épületek és objektumok felépítése	54,600,000	1,330	0.00
			117	511400	Projektumtervezés	500,000	0	0.00
2	10	620			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	161,256,000	38,220,213	23.70
2	10	420			MEZŐGAZDASÁG, ERDÉSZET, VADÁSZAT ÉS HALÁSZAT			
				424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	10,840,000	7,336,231	67.68
			155	424119	Mezőőrök, FTO	10,440,000	7,336,231	70.27
			156	424911	Jégvédelem	400,000	0	0.00
			15-VAT		LINK FTO-mezőőrszolgálat felszerelése 2011- 2.500.000		2,439,504	
			15-VAT	426000	ANYAG	0	333,004	
			223/42-VAT	426100	LINK FTO	0	308,004	
			224/45-VAT	426400	LINK FTO	0	25,000	
			15-VAT	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	0	2,106,500	
			222-VAT	512100	LINF FTO, autó	0	2,106,500	
2	10	420			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	10,840,000	9,775,735	90.18
2	10	510			HULLADÉKKEZELÉS			
			157	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK - KOMUNALAC	26,600,000	19,827,983	74.54
			157-001	421325	Várostartarítás	8,000,000	5,497,368	68.72
			157-002	421325	Zöld területek	8,800,000	7,963,949	90.50
			157-003	421325	Ó-Tisza	2,700,000	1,800,000	66.67

			157-004	421325	Ebmenhely	2,000,000	1,166,667	58.33
			157-005	421325	Állategészségügy	1,000,000	666,666	66.67
			157-006	421325	Parkok karbantartása	2,000,000	1,333,333	66.67
			157-007	421325	Fasorok metszése	2,100,000	1,400,000	66.67
			158	451000	SZUBVENCÍÓK NEM NYERESÉGALAPÚ KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	2,000,000	1,153,966	57.70
			158	451200	Közlekedési anyag	2,000,000	1,153,966	57.70
2	10	510			ÖSSZKÖLTSEG ÉS -KIADÁS	28,600,000	20,981,949	73.36
2	10	560			MÁS HELYEN NEM MINŐSÍTETT KÖRNYEZETVÉDELEM			
			159	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	2,000,000	698,670	34.93
			159	424911	Vízvezetési térítmény	2,000,000	698,670	34.93
2	10	560			ÖSSZKÖLTSEG ÉS -KIADÁS	2,000,000	698,670	34.93
2	10	620			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
			160	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1,850,000	697,937	37.73
			160-001	423599	Földrajzi információs rendszer	500,000	0	0.00
			160-002	423599	NALED tagsági díj és tevékenységek	600,000	0	0.00
			160-003	423599	Flatal vállalkozók akciótervének implementálása	750,000	339,680	45.29
			08		Foglalkoztatás és fiatalok migrációja-UNICEF-		358,257	
				423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0	319,118	
			160-103 08	423300	Foglalkoztatás és fiatalok migrációja		206,540	
			160-203 08	423400	Foglalkoztatás és fiatalok migrációja		13,350	
			160-302 08	423600	Foglalkoztatás és fiatalok migrációja		5,620	
			160-303 08	423700	Foglalkoztatás és fiatalok migrációja		93,608	
				426000	ANYAG	0	3,674	
			160-403 08	426400	Foglalkoztatás és fiatalok migrációja		3,674	
				512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	0	35,465	
			160-503 08	512200	Foglalkoztatás és fiatalok migrációja		35,465	
			161	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	3,000,000	2,300,000	76.67
				424900	Biztonsági Tanács	3,000,000	2,300,000	76.67
			162-169 és 171	451000	SZUBVENCÍÓK NEM NYERESÉGALAPÚ KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	77,100,000	24,544,765	31.83
			162 VAT	451191	Projektumok-takarítsuk meg Szerbiát VAT-07	0	951,750	
			162-001	451291	Projektumok	7,500,000	3,988,750	53.18
			162-002	451291	Településrendezési tervek – RSZT VAT - 15 -	10,355,000	1,000,000	9.66
			163 VAT	451191	Szubvenciók a Helyi Foglalkoztatásügyi Tanácsnak - KÖZMUNKÁK VAT-07	6,000,000	2,341,900	39.03
			163 VAT	451191	Szubvenciók a Helyi Foglalkoztatásügyi Tanácsnak - KÖZMUNKÁK VAT-07		1,860,602	
			163 VAT BK	49451191	Szubvenciók a Helyi Foglalkoztatásügyi Tanácsnak - KÖZMUNKÁK VAT-07		481,298	
			164	451291	mezőgazdaságfejlesztési alap	1,000,000	0	0.00
			165	451291	játszóterek	4,545,000	4,571,273	100.58
			166	451291	kaloriméter átvétele - Óbecsei Toplana KV	3,000,000	0	0.00
			167	451291	a termálvíznek a távfűtési rendsz. történő felhasz. kivít. tanulmánya	3,500,000	0	0.00
			168	451291	a mezőgazdasági telkek rendezésének és használásának védelme	30,000,000	7,884,305	26.28
			169	451291	Mezőgazdasági szakszolgálat és vidékfejlesztési hálózat	2,000,000	0	0.00
			171-001	451291	Fürdő - a termálvíz felhasz. a használati engedély megszerzésének projektuma	3,200,000	0	0.00
			171-002	451291	Fürdő – a többrend. Hidro. Furat kiépítése.	6,000,000	3,806,787	63.45

			170	454000	SZUBVENCIOK MAGÁNVÁLLALATOKNAK	1,350,000	613,870	45.47
			170-001	454111	Régi mesterségek vására	300,000	0	0.00
			170-002	454111	Gazdasági vásár Szabadka	150,000	0	0.00
			170-003	454111	Üzleti adatbázis vásár	150,000	113,870	75.91
			170-004	454111	Idegenforgalmi vásár	150,000	0	0.00
			170-005	454111	Női alkotók vásárára való részvétel	100,000	0	0.00
			170-006	454111	Vetési vásár	500,000	500,000	100.00
2	10	620			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	83,300,000	28,156,572	33.80
2	10	630			VÍZELLÁTÁS			
			172	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	21,315,000	12,529,991	58.78
			172-001	421300	Vodokanal – közutak karbantartása	1,315,000	109,583	8.33
			172-002	421300	Vodokanal – légköri csatornák karbantartása	5,000,000	750,000	15.00
			173-001	421300	Vodokanal – artézi kút, Alsóváros	5,000,000	1,406,551	28.13
			magán.	421300	Vodokanal – artézi kút, Alsóváros	0	1,873,230	
			173-002	421300	Vodokanal – kút kiépítése BS-6/1,BS-6/2	10,000,000	5,103,395	51.03
			magán.	421300	Vodokanal – kút kiépítése BS-6/1, BS-6/2	0	3,287,232	
2	10	630			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	21,315,000	12,529,991	58.78
					ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS 2.10	146,055,000	72,142,917	49.39
2	11	320			TŰZVÉDELEM			
			174	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEZETEKNEK	900,000	196,996	21.89
			105	481900	Dotációk nem nyereségalapú intézményeknek	900,000	196,996	21.89
2	11	320			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	900,000	196,996	21.89
2	12	160			MÁS HELYEN NEM MINŐSÍTETT KÖZSZOLGÁLTATÁSOK			
			175	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	3,000,000	2,312,360	77.08
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	3,000,000	2,312,360	77.08
			176	441000	HAZAI KAMATOK TÖRLESZTÉSE	9,760,000	6,581,273	67.43
			61	441400	Kamatok törlesztése hazai ügyviteli bankoknál	9,760,000	6,581,273	67.43
			177	611000	TŐKETÖRLESZTÉS HAZAI HITELINTÉZMÉNYEKNEK	24,210,000	19,468,335	80.41
			142	611400	Tőketörlesztés hazai ügyviteli bankoknak	24,210,000	19,468,335	80.41
2	12	160			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	36,970,000	28,361,968	76.72
2	13	830			MŰSORSZÓRÁS ÉS KIADÓI TEVÉKENYSÉG (TÁJÉKOZTATÁS)			
			178	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	3,000,000	2,479,700	82.66
			28	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	3,000,000	2,479,700	82.66
2	13	830			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	3,000,000	2,479,700	82.66
2	14	560			KÖRNYEZETVÉDELEM			
			179	423000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	1,000,000	399,323	39.93
			28	423400	Tájékoztatási szolgáltatások	319,000	318,600	99.87
			29	423500	Szakszolgáltatások	681,000	80,723	11.85
			180	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	4,067,000	2,918,050	71.75
			36	424600	- környezetvédelem - SZÚNYOGOK	2,700,000	1,525,425	56.50
			37	424600	- környezetvédelem - PARLAGFŰ	600,000	519,675	86.61
			38	424600	- környezetvédelem - KULLANCSOK	400,000	540,000	135.00
			39	424600	Egyéb szakszolgáltatások	367,000	332,950	90.72
			225	426000	ANYAG	100,000	100,000	100.00
			45	426400	Közlekedési anyag	100,000	100,000	100.00

			226	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	94,000	116,870	124.33
			121	512400	környezetvédelemhez és tudományhoz szükséges felszerelés	94,000	116,870	124.33
2	14	560			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	5,261,000	3,534,243	67.18
2	15	180			ÁLTALÁNOS JELLEGŰ ÁTUTALÁSOK KÜLÖNBÖZŐ HATALMI SZINTEK KÖZÖTT			
			181	463000	DONÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEK KÖZÖTT	681,000	637,742	93.65
			88	463100	Folyó donációk és átutalások más hatalmi szinteknek	681,000	637,742	93.65
2	15	180			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	681,000	637,742	93.65
2	16	840			TÁRSADALMI SZERVEZETEK ÉS EGYESÜLETEK			
			182	481000	DOTÁCIÓK NEM HATALMI SZERVEZETEKNEK	13,736,000	6,334,325	46.11
			/1	481100	- Óbecsei Vöröskereszt	1,600,000	542,000	33.88
			182	481900	Dotációk egyéb nem nyereségalapú intézményeknek	12,136,000	5,699,748	46.97
			/2	481991	- Óbecsei Felderítőmozgalom	436,000	258,918	59.38
			/3	481991	- Vállalkozók Általános Egyesülete	1,000,000	300,000	30.00
			/4	481931	- Egyházak	3,000,000	1,129,381	37.65
			/6	481991	- erdőtelepítők	1,500,000	1,333,449	88.90
			/7	481991	- mezőgazdasági egyesületek	1,800,000	118,000	6.56
			/8	481991	- zsidó temető karbantartása	600,000	120,000	20.00
			/5	481991	- egyéb használók	3,800,000	2,440,000	64.21
			/SP	483100	Pénzbírságok bírósági végzése alapján - NALED		92,577	
2	16	840			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	13,736,000	6,334,325	46.11
2	17	473			IDEGENFORGALOM			
			183	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	2,352,000	1,757,157	74.71
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	2,352,000	1,757,157	74.71
			184	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	441,000	314,610	71.34
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	264,000	193,289	73.22
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	156,000	108,143	69.32
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	21,000	13,178	62.75
			189	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	537,000	319,820	59.56
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	36,000	27,000	75.00
			15	421200	Energetikai szolgáltatások	381,000	239,121	62.76
			16	421300	Kommunális szolgáltatások	20,000	11,113	55.57
			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	100,000	42,586	42.59
			190	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	55,000	46,654	84.83
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	55,000	46,654	84.83
			23	422300	Munkaköri utazások	0	0	
			191	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1,035,000	347,369	33.56
			25	423100	Adminisztrációs szolgáltatások	50,000	22,500	45.00
			27	423300	Számítógépes szolgáltatások	55,000	24,420	44.40
			28	423400	Tájékoztatási költségek	550,000	35,062	6.37
			29	423500	Szakszolgáltatások	300,000	200,000	66.67
			30	423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	40,000	33,625	84.06
			31	423700	Reprezentáció	40,000	31,762	79.41
			194	426000	ANYAG	40,000	30,030	75.08
			42	426100	Adminisztrációs anyag	40,000	30,030	75.08
			197	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	200,000	35,900	17.95
			119	512200	Adminisztrációs felszerelés	200,000	35,900	17.95
2	17	473			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	4,660,000	2,851,540	61.19

2	18	700	463		EGÉSZSÉGÜGY			
			198/1	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	4,134,000	2,714,500	65.66
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	4,134,000	2,714,500	65.66
			198/2	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	1,123,000	709,610	63.19
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	690,000	436,010	63.19
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	387,000	244,500	63.18
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	46,000	29,100	63.26
			198/4	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁS A DOLGOZÓKNAK	877,000	293,400	33.45
			8	414300	Végkielégítések és segélyek	587,000	220,300	37.53
			9	414400	Segítség a dolgozó vagy szűkebb családja tagjának gyógykezelésében	290,000	73,100	25.21
			198/5	415000	DOLGOZÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	702,000	234,000	33.33
				415100	Dolgozók költségtérítései	702,000	234,000	33.33
			198/6	416000	JUTALMAK A DOLGOZÓKNAK ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	597,000	199,000	33.33
			11	416100	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	597,000	199,000	33.33
			198/9	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	5,907,000	2,403,000	40.68
			27	423300	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	5,232,000	2,178,000	41.63
			29	423500	Szakszolgáltatások	675,000	225,000	33.33
			198/10	424000	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	1,425,000	476,000	33.40
			35	424300	Egészségügyi szolgáltatások	1,425,000	476,000	33.40
			198/11	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	1,918,000	159,800	8.33
			41	425200	Felszerelés folyó javítása és karbantartása	1,918,000	159,800	8.33
			198/18	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	4,700,000	1,000,000	21.28
			118	512100	Közlekedési felszerelések	3,500,000	0	0.00
			122	512500	Egészségügyi és laboratóriumi felszerelés	1,200,000	1,000,000	83.33
2	18	700			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	21,383,000	8,189,310	38.30
2					ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	936,331,000	536,215,587	57.27
3	19	133			ŐBECSE KÖZSÉG POLGÁRI JOGVÉDŐJE			
			199	411000	KERESETEK, TÉRÍTÉSEK ÉS PÓTLÉKOK A DOLGOZÓKNAK	1,730,000	1,221,907	70.63
			1	411100	Keresetek, térítések és pótlékok a dolgozóknak	1,730,000	1,221,907	70.63
			200	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKAADÓ TERHÉRE	312,000	218,723	70.10
			2	412100	Nyugdíj- és rokkantbiztosítás	191,000	134,410	70.37
			3	412200	Egészségügyi biztosítás	107,000	75,149	70.23
			4	412300	Munkanélküliségi járulék	14,000	9,164	65.46
			203	415000	DOLGOZÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	84,000	75,145	89.46
			10	415100	Dolgozók költségtérítései	84,000	75,145	89.46
			206	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	20,000	4,038	20.19
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	20,000	4,038	20.19
			207	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	10,000	0	0.00
			31	423700	Reprezentáció	10,000	0	0.00
			210	426000	ANYAG	6,000	0	0.00
			42	426100	Adminisztrációs anyag	6,000	0	0.00
			214	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	60,000	0	0.00
			119	512200	Adminisztrációs felszerelés	60,000	0	0.00
3	19	133			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	2,222,000	1,519,813	68.40
4	2	360			KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ			
			216	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	15,000	0	0.00
			14	421100	Fizetési költségek és banki szolgáltatások költségei	2,000	0	0.00

			17	421400	Kommunikációs szolgáltatások	13,000	0	0.00
			217	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	225,000	0	0.00
			21	422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	100,000	0	0.00
			22	422200	Külföldi hivatalos utazások költségei	125,000	0	0.00
			219	426000	ANYAG	10,000	0	0.00
			42	426100	Adminisztrációs anyag	10,000	0	0.00
			220	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	100,000	42,725	42.73
			119	512200	Adminisztrációs felszerelés	100,000	42,725	42.73
4	2	360			ÖSSZKÖLTSÉG ÉS -KIADÁS	350,000	42,725	12.21
KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN						997,756,000	585,636,790	58.70

Jelen beszámolót közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 011-188/2012
Kelt.: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 3/2011 –пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу председника, чланова, заменика чланова,
секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника, чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Бечеј, даном доношењем овог Решења, и то:

1. Срђан Глигорић, председник,
2. Дејан Ружичић, члан,
- Лука Бунић, заменик члана,
3. Јелена Чепић, члан,
- Данијела Ћук, заменик члана,
4. Катарина Хорватски, члан,
- Сања Буњевачки, заменик члана,
5. Бојан Станковић, члан,
Тања Захар, заменик члана,
6. Фехер Ференц, члан,
- Пинтер Елеонора, заменик члана,
7. Гајић Жужана, члан,
- Раб Вираг Ева, заменик члана,
8. Јухас Кристиан, члан,
- Пирошка Ферчик Киш, заменик члана,
9. Драгана Петров, члан,
- Адалита Ђуришић, заменик члана,
10. Љиљана Богојевић Илић, члан,

- Сава Живојновић, заменик члана,
- 11. Ромода Ференц, члан,
- Лудвиг Дора, заменик члана,
- 12. Снежана Батинић, члан,
- Милана Нићифоровић, заменик члана.

II

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности секретара и заменик секретара Изборне комисије општине Бечеј, даном доношења овог Решења, и то:

1. Зоран Ковач, секретар,
- Димитрије Николић, заменик секретара.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Скупштина општине Бечеј је, на седници одржаној дана 21.02.2012. године и на седници одржаној дана 26.04.2012. године, у свом претходном сазиву, донела Решења о именовању Изборне комисије општине Бечеј, њеног секретара и његовог заменика.

Имајући у виду да састав Изборне комисије општине Бечеј, након спроведених избора одржаних дана 06.05.2012. године, не одговара актуелном саставу Скупштине општине Бечеј, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је предложила Скупштини општине Бечеј да донесе Решење о разрешењу председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј, како би се спровео поступак именовања Изборне комисије општине Бечеј, секретара и заменика секретара, у складу са одредбама члана 14. став 1. Закона о локалним изборима.

Скупштина општине Бечеј је Решењем број I 013-47/2012 од 09.10.2012. године констатовала престанак дужности заменика председника Изборне комисије општине Бечеј, Марије Шаги, због поднете оставке.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду- Одељење у Новом Саду у року од 24 часа од доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 013-54/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, tagjainak, taghelyetteseinek, titkárának és titkárhelyettesének felmentéséről

I.

Jelen határozat meghozatala napján FELMENTJÜK tisztségükből Óbecse Község Választási Bizottsága elnökét, tagjait és taghelyetteseit, mégpedig a következőket:

1. Srđan Gligorić, elnök,
2. Dejan Ružičić, tag,
Luka Bunić, taghelyettes,
3. Jelena Čepić, tag,
Danijela Ćuk, taghelyettes,
4. Katarina Horvatski, tag,
Sanja Bunjevački, taghelyettes,
5. Bojan Stanković, tag,
Tanja Zahar, taghelyettes,
6. Fehér Ferenc, tag,
Pintér Eleonóra, taghelyettes,
7. Gajić Zsuzsanna, tag,
Rab Virág Éva, taghelyettes,
8. Juhász Krisztián, tag,
Fercsik Kiss Piroska, taghelyettes,
9. Dragana Petrov, tag,
Adalita Đurišić, taghelyettes,
10. Ljiljana Bogojević Ilić, tag,
Sanja Živojnović, taghelyettes,
11. Romoda Ferenc, tag,
Ludvig Dóra, taghelyettes,
12. Snežana Batinić, tag,
Milana Nićiforović, taghelyettes.

II.

Jelen határozat meghozatala napján FELMENTJÜK tisztségükből Óbecse Község Választási Bizottsága titkárát és titkárhelyettesét, mégpedig a következőket:

1. Zoran Kovač, titkár,
Dimitrije Nikolić, titkárhelyettes.

III.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 2. 21-én és 2012. 4. 26-án megtartott ülésén, az előző összetételében, meghozta a határozatot Óbecse Község Választási Bizottsága, annak titkára és titkárhelyettese kinevezéséről.

Tekintve, hogy Óbecse Község Választási Bizottságának összetétele a 2012. 5. 6-án lezajlott választások után nem felel meg Óbecse Község Képviselő-testülete aktuális összetételének, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a határozatot Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, tagjainak, taghelyetteseinek, titkárának és titkárhelyettesének felmentéséről annak érdekében, hogy lefolyjon Óbecse Község Választási Bizottsága, annak titkára és titkárhelyettese kinevezésének eljárása A helyhatósági választásokról szóló törvény 14. szakasza 1. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban.

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 10. 9-ei, I 013-47/2012 számú határozattal konstatálta Óbecse Község Választási Bizottsága elnökhelyettese, Sági Mária tisztségének lemondása betérjesztése miatti megszűnését.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatát, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat ellen fellebbezést lehet tenni a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat meghozatalától számított 24 órás határidőn belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 013-54/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007 и 54/2011) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 3/2011-пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј

I

Изборна комисија општине Бечеј име председника и једанаест чланова, који имају заменике.

II

У Изборну комисију општине Бечеј се именују:

1. ПРЕДРАГ ЗАВИШИЋ, дипломирани правник, на предлог одборничке групе Покренимо Бечеј" Српска напредна странка, за председника,
- БРАНИСЛАВ ХРЊАК, дипломирани правник, на предлог одборничке групе ЛДП-Преокрет за Бечеј", за заменика председника,
2. ФЕРЕНЦ ФЕХЕР, за члана, на предлог одборничке групе „За Бечеј-Óbecséért"
- ЖУЖАНА ГАЈИЋ, за заменика члана, на предлог одборничке групе „За Бечеј-Óbecséért"
3. МИЛОШ ИВАНИШЕВИЋ, за члана, на предлог одборничке групе ЛДП-Преокрет за Бечеј"
- ДРАГАН КОПИЋ, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Српски покрет обнове - Преокрет за Бечеј, Миша Вребалов"
4. МИРЈАНА ДОРОСЛОВАЧКИ, за члана, на предлог одборничке групе „ЛДП-Преокрет за Бечеј"
- НЕМАЊА ПИЛИПОВИЋ, за заменика члана, на предлог одборничке групе Покренимо Бечеј" Српска напредна странка

5. ЈАЊА ТОМАШЕВИЋ, за члана, на предлог одборничке групе „Српски покрет обнове - Преокрет за Бечеј, Миша Вребалов“
- ТИХОМИР НАМАЧИНСКИ, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Српски покрет обнове - Преокрет за Бечеј, Миша Вребалов“
6. СВЕТЛАНА ВУЛЕТИЋ, за члана, на предлог одборничке групе Покренимо Бечеј“ Српска напредна странка
- МИОМИР ПЕЛЕНГИЋ, за заменика члана, на предлог одборничке групе Покренимо Бечеј“ Српска напредна странка
7. ЗОРАН ПОПОВ, за члана, на предлог одборничке групе Покренимо Бечеј“ Српска напредна странка
- РАДМИЛА ФИЛИПОВИЋ, за заменика члана, на предлог одборничке групе Покренимо Бечеј“ Српска напредна странка
8. КАЛМАН ПФАУ, за члана, на предлог одборничке групе „VMSZ – Савез војвођанских Мађара“
- ЕЛВИРА СЕРДА, за заменика члана, на предлог одборничке групе „VMSZ – Савез војвођанских Мађара“
9. ЛАСЛО ТРОМБИТАШ, за члана, на предлог одборничке групе „VMSZ – Савез војвођанских Мађара“
- РОБЕРТ УРБАН, за заменика члана, на предлог одборничке групе „VMSZ – Савез војвођанских Мађара“
10. СРЂАН ГЛИГОРИЋ, за члана, на предлог одборничке групе „Избор за бољи живот-Борис Тадић“
- ТИМЕА ЂУКИЋ, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Избор за бољи живот-Борис Тадић“
11. ДЕЈАН РУЖИЧИЋ, за члана, на предлог одборничке групе „Избор за бољи живот-Борис Тадић“
- ГАБОР ФЛАЈС, за заменика члана, на предлог одборничке групе „Избор за бољи живот-Борис Тадић“
12. КАТАРИНА ХОРВАТСКИ, за члана, на предлог одборничке групе „Избор за бољи живот-Борис Тадић“
- ДОБРИЛА ЂИН, за заменика члана, на предлог одборничке групе .

III

ОРШОЉА МОМЧИЛОВИЋ, дипломирани правник, именује се за секретара Изборне комисије Општине Бечеј.

ЛАСЛО ФРИШ, дипломирани правник, именује се за заменика секретара Изборне комисије Општине Бечеј.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Изборне комисије Општине Бечеј обављаће запослени у Општинској управи општине Бечеј.

V

Председник, чланови и секретар Изборне комисије општине Бечеј и њихови заменици имају право на накнаду за присуствовање седници, у периоду између избора, у висини износа накнаде за рад члана сталног радног тела Скупштине општине Бечеј.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Председник Скупштине општине Бечеј је, имајући у виду актуелни састав Скупштине општине Бечеј, позвао председнике одборничких група да доставе своје предлоге за именовање чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Бечеј, сразмерно броју одборника у Скупштини општине Бечеј.

Одборничка група „Избор за бољи живот-Борис Тадић“ је предложила Срђана Глигорића, Дејана Ружићића и Катарину Хорватски за чланове, а Тимеу Ђукић, Габора Флајса и Добрилу Ђин за заменика чланова изборне комисије.

Одборничка група „VMSZ – Савез војвођанских Мађара“ је предложила Калмана Пфау и Ласла Тромбиташа за чланове, а Елвиру Серда и Роберта Урбана за заменике чланова изборне комисије.

Одборничка група „Српски покрет обнове - Преокрет за Бечеј, Миша Вребалов“ је предложила Јању Томашевић за члана и Тихомира Намачински и Драгана Копића, за заменике чланова изборне комисије.

Одборничка група „ЛДП-Преокрет за Бечеј“ је предложила Милоша Иванишевића и Мирјану Дорословачки, за чланове и Бранислава Хрњака, за заменика члана изборне комисије.

Одборничка група „Покренимо Бечеј“ Српска напредна странка је предложила Предрага Завишића, Светлану Вулетић и Зорана Попова, за чланове, а Пеленгић Миомира, Радмилу Филиповић и Немању Пилиповића, за заменика чланова изборне комисије.

Одборничка група „За Бечеј-Óbecséért“ је предложила Ференц Фехера за члана и Жужану Гајић, за заменика члана изборне комисије.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је размотрила предлоге одборничких група у Скупштини општине Бечеј и предложила Скупштини општине Бечеј да, у складу са поднетим предлозима, именује Изборну комисију општине Бечеј, с тим да за председника именује Предрага Завишића, за заменика председника Бранислава Хрњака, за секретара Оршољу Момчиловић и за заменика секретара Ласла Фриш, како је наведено у диспозитиву.

Скупштина општине Бечеј је на основу изнетог, применом одредаба члана 14. Закона о локалним изборима, донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду- Одељење у Новом Саду у року од 24 часа од доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 013-55/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 54/2011. sz.) 14. szakasza és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak, taghelyetteseinek, titkárának és titkárhelyettesének kinevezéséről

I.

Óbecse Község Választási Bizottságának egy elnöke és tizenegy tagja van, akiknek helyettesei vannak.

II.

Óbecse Község Választási Bizottságába a következőket nevezzük ki:

1. PREDRAG ZAVIŠIĆ okleveles jogászt a Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport javaslatára elnöknek,
BRANISLAV HRNJAK okleveles jogászt az LDP – Fordulat Óbecséért képviselői csoport javaslatára elnökhelyettesnek,
2. FEHÉR FERENCET az Óbecséért képviselői csoport javaslatára tagnak,
ŽUŽANA GAJIĆOT az Óbecséért képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
3. MILOŠ IVANIŠEVIĆET az LDP – Fordulat Óbecséért képviselői csoport javaslatára tagnak,
DRAGAN KOPIĆOT a Szerb Megújhodási Mozgalom – Fordulat Óbecséért, Miša Vrebalov képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
4. MIRJANA DOROSLOVAČKIT az LDP – Fordulat Óbecséért képviselői csoport javaslatára tagnak,
NEMANJA PILIPOVIĆOT a Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
5. JANJA TOMAŠEVIĆET a Szerb Megújhodási Mozgalom – Fordulat Óbecséért, Miša Vrebalov képviselői csoport javaslatára tagnak,
TIHOMIR NAMAČINSKIT a Szerb Megújhodási Mozgalom – Fordulat Óbecséért, Miša Vrebalov képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
6. SVETLANA VULETIĆET a Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport javaslatára tagnak,
MIOMIR PELENGIĆET a Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
7. ZORAN POPOVOT a Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport javaslatára tagnak,
RADMILA FILIPOVIĆOT a Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
8. PFAU KÁLMÁNT a VMSZ – Vajdasági Magyar Szövetség képviselői csoport javaslatára tagnak,
SZERDA ELVIRÁT a VMSZ – Vajdasági Magyar Szövetség képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
9. TROMBITÁS LÁSZLÓT a VMSZ – Vajdasági Magyar Szövetség képviselői csoport javaslatára tagnak,
URBÁN RÓBERTET a VMSZ – Vajdasági Magyar Szövetség képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,
10. SRĐAN GLIGORIĆOT a Szavazzon a jobb életre – Boris Tadić képviselői csoport javaslatára tagnak,

TIMEA ĐUKIĆOT a Szavazzon a jobb életre – Boris Tadić képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,

11. DEJAN RUŽIČIĆOT a Szavazzon a jobb életre – Boris Tadić képviselői csoport javaslatára tagnak,

FLAJSZ GÁBORT a Szavazzon a jobb életre – Boris Tadić képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek,

12. KATARINA HORVATSKIT a Szavazzon a jobb életre – Boris Tadić képviselői csoport javaslatára tagnak,

DOBRILA ĐINT a képviselői csoport javaslatára taghelyettesnek.

III.

MOMČILOVIĆ ORSOLYÁT okleveles jogászt kinevezzük Óbecse Község Választási Bizottsága titkárának.

FRISS LÁSZLÓT okleveles jogászt kinevezzük Óbecse Község Választási Bizottsága titkárhelyettesének.

IV.

A szak- és adminisztratív-műszaki teendőket Óbecse Község Választási Bizottsága szükségletére az Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatalában dolgozók fogják ellátni.

V.

Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, tagjainak és titkárának, illetve helyetteseiknek joga van az ülésen való részvételért járó térítményre a választások közti időszakban, amely akkora összeget tesz ki, mint az Óbecse Község Képviselő-testületének állandó munkatestületében lévő tag munkájáért járó térítmény.

VI.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testületének elnöke Óbecse Község Képviselő-testületének aktuális összetételét tekintetbe véve felszólította a képviselői csoportok elnökeit, hogy kézbesítsék javaslataikat Óbecse Község Választási Bizottsága tagjainak és taghelyetteseinek kinevezésére vonatkozóan az Óbecse Község Képviselő-testületében jelen lévő képviselők számával arányosan.

A Szavazzon a jobb életre – Boris Tadić képviselői csoport Srđan Gligorićot, Dejan Ružilićot és Katarina Horvatskit javasolta tagoknak, Timea Đukićot, Flajsz Gábort és Dobrila Đint pedig taghelyetteseknek a Választási Bizottságban.

A VMSZ – Vajdasági Magyar Szövetség képviselői csoport Pfau Kálmánt és Trombitás Lászlót javasolta tagoknak, Szerda Elvirát és Urbán Róbertet pedig taghelyetteseknek a Választási Bizottságban.

A Szerb Megújódási Mozgalom – Fordulat Óbecséért, Miša Vrebalov képviselői csoport Janja Tomaševićet javasolta tagnak, Tihomir Namačinskit és Dragan Kopicót pedig taghelyetteseknek a Választási Bizottságban.

Az LDP – Fordulat Óbecséért képviselői csoport Miloš Ivaniševićet és Mirjana Doroslovačkit javasolta tagoknak, Branislav Hrnjakot pedig taghelyettesnek a Választási Bizottságban.

A Mozdítsuk előre Óbecsét – Szerb Haladó Párt képviselői csoport Predrag Zavišićet, Svetlana Vuletićet és Zoran Popovot javasolta tagoknak, Pelengić Miomirt, Radmila Filipovićot és Nemanja Pilipovićot pedig taghelyetteseknek a Választási Bizottságban.

Az Óbecséért képviselői csoport Fehér Ferencet javasolta tagnak, Žužana Gajićot pedig taghelyettesnek a választási bizottságban.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság megvitatta az Óbecse Község Képviselő-testületében lévő képviselői csoportok javaslatait, és javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy a beterjesztett javaslatokkal összhangban nevezze ki Óbecse Község Választási Bizottságát azzal, hogy elnöknek Predrag Zavišićet, elnökhelyettesnek Branislav Hrnjakot, titkárnak Momčilović Orsolyát, titkárhelyettesnek Friss Lászlót nevezi ki, a rendelkező rész szerint.

Óbecse Község Képviselő-testülete a felhozottak alapján, A helyhatósági választásokról szóló törvény 14. szakaszának rendelkezéseit alkalmazva meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat ellen fellebbezést lehet tenni a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat meghozatalától számított 24 órás határidőn belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 013-55/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), у вези са чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3/2011- пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј, је на VI седници, одржаној дана 06.11.2012. године донела

РЕШЕЊЕ
о усвајању Извештаја о
извршењу програма рада и финансијског извештаја Историјског архива Сента за
2011. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу програма рада и финансијског извештаја Историјског архива Сента за 2011. годину, који је усвојен на 43. седници управног одбора, одржаној дана 27.02.2012. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење:

Директор Историјског архива Сента, Фодор Иштван, је доставио Општинском већу општине Бечеј Извештај о извршењу програма рада и финансијског извештаја Историјског архива Сента за 2011. годину, који је усвојен на 43. седници управног одбора, одржаној дана 27.02.2012. године.

Општинско веће општине Бечеј, је на 10. седници, одржаној дана 12.10.2012. године, размотрило Извештај о извршењу програма рада и финансијског извештаја Историјског архива Сента за 2011. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о извршењу програма рада и финансијског извештаја Историјског архива Сента за 2011. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-183/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - 0 - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja alapján, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával összefüggésben Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

a zentai Történelmi Levéltár 2011. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés és a pénzügyi beszámoló elfogadásáról

I.

ELFOGADJUK a zentai Történelmi Levéltár 2011. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést és a pénzügyi beszámolót, amelyet az igazgatóbizottság a 2012. 2. 27-én megtartott 43. ülésén fogadott el.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A zentai Történelmi Levéltár igazgatója, Fodor István, kézbesítette Óbecse Község Községi Tanácsának a zentai Történelmi Levéltár 2011. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést és a pénzügyi beszámolót, amelyet az igazgatóbizottság a 2012. 2. 27-én megtartott 43. ülésén fogadott el.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2012. 10. 12-én megtartott 10. ülésén megvitatta a zentai Történelmi Levéltár 2011. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést és a pénzügyi beszámolót, és megerősítette az elfogadásáról szóló határozat javaslatát.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkabeszámolóját, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a zentai Történelmi Levéltár 2011. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést és a pénzügyi beszámolót, és a fentiek alapján a rendelkező rész szerint hozta meg a határozatot.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-183/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 3/2011 – пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј је на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о раду и пословању Потисје - Бечеј ДОО за 2011. годину

I

Усваја се Извештај о раду и пословању Потисје - Бечеј ДОО за 2011. годину, који је усвојила Скупштина друштва својом Одлуком број 1/2012 (III. 2.) од 29.02.2012. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О б р а з л о ж е њ е

Директор Потисје - Бечеј ДОО је дана 20.04.2012. године доставио Општинском већу општине Бечеј Извештај о раду и пословању Потисје - Бечеј ДОО за 2011. годину заједно са Одлуком Скупштине друштва број 1/2012 (III. 2.) од 29.02.2012. године о усвајању истог.

Општинско веће општине Бечеј је на 9. седници одржаној дана 03.10.2012. године разматрало Извештај о раду и пословању Потисје - Бечеј ДОО за 2011. годину и утврдило предлог решења о усвајању.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 3/2011 – пречишћен текст) одређено је да Скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду и пословању Потисје - Бечеј ДОО за 2011.годину и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-279/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

a Tiszamente–Óbecse Kft. 2011. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló elfogadásáról

I.

Elfogadjuk a Tiszamente–Óbecse Kft. 2011. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, amelyet a társaság taggyűlése a 2012. 2. 29-ei, 1/2012 (III. 2.) számú határozattal fogadott el.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A Tiszamente–Óbecse Kft. igazgatója 2012. 4. 20-án kézbesítette Óbecse Község Községi Tanácsának a Tiszamente–Óbecse Kft. 2011. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót a társaság taggyűlésének 2012. 2. 29-ei, 1/2012 (III. 2.) számú határozatával együtt, mely annak elfogadásáról szól.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2012. 10. 3-án megtartott 9. ülésén megvitatta a Tiszamente–Óbecse Kft. 2011. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, és megerősítette az elfogadásáról szóló határozat javaslatát.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja meghatározza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkabeszámolóját, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a Tiszamente–Óbecse Kft. 2011. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 023-279/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), у вези са чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3/2011- пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј, је на VI седници, одржаној дана 06.11.2012. године донела

РЕШЕЊЕ
о усвајању Извештаја о
реализацији Годишњег програма васпитно – образовног рада Дечијег вртића „Лабуд
Пејовић“ Бечеј за радну 2011/2012. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма васпитно – образовног рада Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2011/2012. годину, усвојен на седници управног одбора одржаној дана 04.10.2012. године.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење:

Дечији вртић „Лабуд Пејовић“ Бечеј је, дана 08.10.2012. године, доставио Општинском већу општине Бечеј Извештај о реализацији Годишњег програма васпитно – образовног рада Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2011/2012. годину, који је усвојен на седници управног одбора, која је одржана дана 04.10.2012. године.

Општинско веће општине Бечеј, је на 10. седници, одржаној дана 12.10.2012. године, размотрило Извештај о реализацији Годишњег програма васпитно – образовног рада Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2011/2012. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о реализацији Годишњег програма васпитно – образовног рада Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2011/2012. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-184/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 127/09 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja alapján, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával összefüggésben, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén

HATÁROZATOT
hozott

Az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2011/2012. tanévre vonatkozó oktatási-nevelési
programja megvalósításáról szóló beszámoló jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk Az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2011/2012. tanévre vonatkozó oktatási-nevelési programja megvalósításáról szóló beszámolóját, amelyet az igazgatóbizottság a 2012. 10. 4-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

Az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2012. 10. 8-án kézbesítette Óbecse Község Községi Tanácsának az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2011/2012. tanévre vonatkozó oktatási-nevelési programja megvalósításáról szóló beszámolóját, amelyet az igazgatóbizottság a 2012. 10. 4-én tartott ülésén fogadott el.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2012. 10. 12-én megtartott 10. ülésén megvitatta Az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2011/2012. tanévre vonatkozó oktatási-nevelési programja megvalósításáról szóló beszámolóját, és megerősítette az elfogadására vonatkozó határozatjavaslatot.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkabeszámolóját, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2011/2012. tanévre vonatkozó oktatási-nevelési programja megvalósításáról szóló beszámolóját, és a fentiek alapján a rendelkező rész szerint hozta meg a határozatot.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-184/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), у вези са чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3/2011- пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј, је на VI седници, одржаној дана 06.11.2012. године донела

РЕШЕЊЕ

**о усвајању Извештаја о
о раду Туристичке организације општине Бечеј за 2011. годину**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Бечеј за 2011. годину, који је усвојен на 28. седници управног одбора, која је одржана дана 26.04.2012. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење:

Гордана Џигурски, директорка Туристичке организације општине Бечеј, је доставила Општинском већу општине Бечеј Извештај о раду Туристичке организације општине Бечеј за 2011. годину, који је усвојен на 28. седници управног одбора, која је одржана дана 26.04.2012. године.

Општинско веће општине Бечеј, је на 10. седници, одржаној дана 12.10.2012. године, размотрило Извештај о раду Туристичке организације општине Бечеј за 2011. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду Туристичке организације општине Бечеј за 2011. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-185/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja alapján, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával összefüggésben Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete 2011. évi munkabeszámolójának elfogadásáról

I. szakasz

Elfogadjuk Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének 2011. évi munkabeszámolóját, amelyet az igazgatóbizottság a 2012. 04. 26-án megtartott 28. ülésén fogadott el.

II. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója Gordana Džigurski betérjesztette Óbecse Község Községi Tanácsának Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének 2011. évi munkabeszámolóját, amelyet az igazgatóbizottság a 2012. 04. 26-án megtartott 28. ülésén fogadott el.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2012. 10. 12-én megtartott 10. ülésén megvitatta Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének 2011. évi munkabeszámolóját és megerősítette annak elfogadásáról a határozatjavaslatot.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban elfogadja azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek és más közszolgálatoknak az évi munkabeszámolóját, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

A fent felsoroltak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének 2011. évi munkabeszámolóját és a határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 022-185/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), у вези са чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3/2011- пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј, је на VI седници, одржаној дана 06.11.2012. године донела

РЕШЕЊЕ
о усвајању Извештаја о
пословању Установе " Младост" за спортску и културну активност омладине Бечеј за
период I – XII 2011. године

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Установе "Младост" за спортску и културну активност омладине Бечеј, за период I – XII 2011. године, који је усвојен на седници управног одбора, која је одржана дана 26.04.2012. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење:

Установа "Младост" за спортску и културну активност омладине Бечеј је дана 03.09.2012. године, доставило Општинском већу општине Бечеј Извештај о пословању за период I – XII 2011. године који је усвојен на 136. седници Управног одбора, која је одржана дана 26.04.2012. године.

Општинско веће општине Бечеј, је на 9. седници, одржаној дана 03.10.2012. године размотрило Извештај о пословању Установе " Младост" за спортску и културну активност омладине Бечеј за период I – XII 2011. године и утврдило предлог решења о усвајању истог.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о пословању Установе "Младост" за спортску и културну активност омладине Бечеј за период I – XII 2011. године и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-186/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 20. pontja alapján, kapcsolatban Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012) 31. szakasz 1. bekezdésének 26. pontjával, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

Az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont 2011. I-XII. időszakra vonatkozó ügyviteli beszámolójának elfogadásáról

I.

Elfogadjuk az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont 2011. I-XII. időszakra vonatkozó ügyviteli beszámolóját, amit az Igazgatóbizottság a 2012. 04. 26-án megtartott ülésén fogadott el.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

Az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont 2012. 09. 03-án kézbesítette Óbecse Község Községi Tanácsához a 2011. I-XII. időszakra vonatkozó ügyviteli beszámolóját, amit az Igazgatóbizottság 2012. 04. 26-án megtartott ülésén hozott meg.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2012.10.03-án megtartott 9. ülésén megvitatta a Mladost Ifjúsági és Sportközpont 2011. I-XII. időszakra vonatkozó ügyviteli beszámolóját és megerősítette annak elfogadásáról a határozatjavaslatot.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban elfogadja azon közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkabeszámolóit, melyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A fent felsoroltak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont 2011. I-XII. időszakra vonatkozó ügyviteli beszámolóját és a határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 022-186/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 31. става 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2011 – пречишћен текст, 9/2012) Скупштина општине Бечеј је на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута установе Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј

I

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута установе Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј, које је управни одбор установе усвојио на 138. седници, одржаној дана 21.08.2012. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Установа Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј је дана 26.09.2012. године, заједно са одлуком управног одбора, доставила Статут о изменама и допунама Статута установе Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј, ради давања сагласности на исти.

Статутом о изменама и допунама Статута установе Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј регулишу се питања промене седишта установе, као и услови за именовање директора установе.

Општинско веће општине Бечеј је на 8. седници, одржаној дана 01.10.2012. године размотрило Статут о изменама и допунама Статута Установе Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј и утврдило предлог Решења о давању сагласности на исти.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј прописано је да Скупштина општине, у складу са законом даје сагласност на статут јавног предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Статут о изменама и допунама Статута установе Младост за спортску и културну активност омладине Бечеј и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 022-187/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabály jóváhagyásáról

I.

Јовáхáгýжýк аз Óбесей Младост – аз Ifjúсáг Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabályt, amelyet az intézmény igazgatóbizottsága a 2012. 8. 21-én megtartott 138. ülésén fogadott el.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

Az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény 2012. 9. 26-án az igazgatóbizottság határozatával együtt kézbesítette az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabályt annak jóváhagyása érdekében.

Az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabály az intézmény székhelye megváltozásának kérdését, valamint az intézmény igazgatója kinevezésének feltételeit szabályozza.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2012. 10. 1-jén megtartott 8. ülésén megvitatta az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabályt, és megerősítette a jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban jóváhagyja azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek, szervezeteknek és szolgálatoknak az alapszabályát, amelyeknek ő az alapítója.

A felhozottak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabályt, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-187/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 54. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 3/2011-пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова
Управног одбора Дечијег вртића "Лабуд Пејовић" Бечеј**

I

Разрешавају се дужности чланова у Управном одбору Дечијег вртића "Лабуд Пејовић" Бечеј и то:

1. БОЈАН МАНДИЋ, члан из реда представника јединице локалне самоуправе,

2. ЕВА ГОРТВА, члан из реда представника јединице локалне самоуправе,
3. ДРАГАНА ПАП, члан из реда представника родитеља.

II

Именују се у Управни одбор Дечијег вртића "Лабуд Пејовић" Бечеј на период од четири године и то:

1. ЕЛЕОНОРА НЕМЕШ, члан из реда представника јединице локалне самоуправе,
2. САЊА НИКОЛИЋ, члан из реда представника јединице локалне самоуправе,
3. ГОРАН МАТИЋ, члан из реда представника родитеља.

III

Мандат новоизабраним члановима Управног одбора Дечијег вртића "Лабуд Пејовић" Бечеј траје до истека мандата Управног одбора (08.09.2014. године).

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Скупштина општине Бечеј је на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и по прибављеном мишљењу Националног савета Мађарске националне мањине број МНТ-1649/К/2012-О/609/2 од 14.09.2012. године разрешила, односно именовала чланове Управног одбора Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј из реда јединице локалне самоуправе, имајући у виду да је општина као оснивач одговорна за обезбеђење обављања и развоја делатности из области пословања дечијег вртића, а што остварује, између осталог, кроз именовање чланова орган управљања.

Скупштина општине Бечеј је на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе разрешила, односно именовала и члана управног одбора Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј из реда родитеља, с обзиром да је Савет родитеља установе на својој седници одржаној дана 03.10.2012. године констатовао да је дете члана Управног одбора, Драгане Пап отишло у школу, те да више не испуњава услове за чланство у Управном одбору, а за новог члана Управног одбора Савет родитеља је предложио Горана Матића, који је освојио највише гласова у поступку избора представника родитеља у органу управљања.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је, применом одредаба члана 54. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј, донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-193/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - 0 - - - -

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottsági tagjainak felmentéséről, illetve
kinevezéséről

I.

Felmentjük az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottságában betöltött tagságukból

1. BOJAN MANDIĆOT, a helyi önkormányzati egység sorából való tagot,
2. GORTVA ÉVÁT, a helyi önkormányzati egység sorából való tagot,
3. PAP DRAGANÁT, a szülők képviselői sorából való tagot.

II.

Kinevezzük négyéves időszakra az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottságába a következőket:

1. NEMES ELEONÓRÁT, a helyi önkormányzati egység sorából való tagot,
2. SANJA NIKOLIĆOT, a helyi önkormányzati egység sorából való tagot,
3. GORAN MATIĆOT, a szülők képviselői sorából való tagot.

III.

Az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottsága újonnan megválasztott tagjainak megbízatása az igazgatóbizottság megbízatásának leteltéig tart (2014. 9. 8.).

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatára és a Magyar Nemzeti Tanácstól kikért, 2012. 9. 14-ei, MNT-1649/K/2012-O/609/2 számú vélemény alapján felmentette, illetve kinevezte az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottságának a helyi önkormányzati egység sorából való tagjait, tekintve, hogy a község mint alapító felelős az óvoda ügyvitelének területéhez tartozó tevékenység ellátásának és fejlesztésének biztosításáért, amit többek között az igazgatási szerv tagjainak kinevezése által valósít meg.

Óbecse Község Képviselő-testülete a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatára felmentette, illetve kinevezte az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottságának szülők sorából való tagját, tekintve, hogy az intézmény szülői tanácsa a 2012. 10. 3-án megtartott ülésén konstata, hogy Pap Dragana igazgatóbizottsági tag gyermeke iskolás lett, és hogy így nem tesz eleget az igazgatóbizottsági tagsághoz szükséges feltételeknek, az igazgatóbizottság új tagjának pedig Goran Matićot javasolta, aki a legtöbb szavazatot szerezte a szülők képviselőjének az igazgatási szervbe való megválasztása eljárásában.

A felhozottak alapján, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 54. szakaszának 2. és 3. bekezdését, A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontját és Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontját alkalmazva Óbecse Község Képviselő-testülete meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban, és nem engedélyezett a panasz ellene, viszont keresettel közigazgatási pert lehet indítani a Belgrádi Közigazgatási Bíróság Újvidéki Osztályánál a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-193/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина Општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Техничке школе Бечеј

I

Разрешавају се чланства у Школском одбору Техничке школе Бечеј

1. СНЕЖАНА МИЛАНОВИЋ, као представник јединице локалне самоуправе,
2. МИЛЕНКО МИЛОВАНОВ, као представник јединице локалне самоуправе,
3. ЈУХАС КРИСТИАН, као представник јединице локалне самоуправе

даном доношења овог Решења и уз мишљење Националног савета мађарске националне мањине да нема примедби у поступку разрешења.

II

Именују се чланови Школског одбора Техничке школе Бечеј, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

1. НАНДОР ТОТ
2. ПЕТАР МАКСИМОВИЋ
3. ДАНА ЈЕЛЕНИЋ

даном доношења овог Решења и уз мишљење Националног савета мађарске националне мањине да у потпуности подржава именовање наведених лица за чланове Школског одбора.

III

Изборни период новоименованих чланова Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора (08.09.2014. године).

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања је регулисано да је орган управљања у школи школски одбор, да орган управљања има 9 чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Истим Законом је регулисано да се у установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, чланови органа управљања-представници јединице локалне самоуправе именују уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине, а Законом о националним саветима националних мањина је регулисано да је у наведеном случају потребно мишљење одговарајућег националног савета и у поступку разрешења чланова органа управљања.

У Техничкој школи Бечеј се образовно – васпитни рад изводи и на мађарском језику због чега је прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине како о разрешењу, тако и о именовању чланова Школског одбора – представника јединице локалне самоуправе. Национални савет мађарске националне мањине је доставио Мишљење од 14.09.2012. године да нема примедби у вези разрешења чланова Школског одбора у Техничкој школи Бечеј, као и Мишљење од 05.10.2012. године да у потпуности подржава именовање предложених кандидата за чланове Школског одбора Техничке школе у Бечеју.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да чланства у Школском одбору Техничке школе разреши Снежану Милановић, Миленка Милованов и Јухас Кристиана и да у Школски одбор именује, као представнике јединице локалне самоуправе Тот Нандора, Петра Максимовића и Дану Јеленић.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела предложено Решење.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-188/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése és 55. szakaszának 4. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszéki tagjainak felmentéséről, illetve kinevezéséről

I.

Felmentjük az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszékében betöltött tagságukból

1. SNEŽANA MILANOVIĆOT mint helyi önkormányzati egység képviselőjét,
2. MILENKO MILOVANOVOT mint helyi önkormányzati egység képviselőjét,
3. JUHÁSZ KRISZTIÁNT mint helyi önkormányzati egység képviselőjét,

jelen határozat meghozatala napján és a Magyar Nemzeti Tanács azon véleménye nyomán, hogy nincs megjegyzése a felmentés eljárása kapcsán.

II.

Kinevezzük az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszéki tagjainak

a helyi önkormányzati egység képviselőit:

1. TÓT NÁNDORT,
2. PETAR MAKSIMOVIĆOT,
3. DANA JELENIĆET,

jelen határozat meghozatala napján és a Magyar Nemzeti Tanács azon véleménye nyomán, hogy teljes mértékben támogatja az említett személyek iskolaszéki tagnak való kinevezését.

III.

Az iskolaszék újonnan kinevezett tagjainak megválasztási időszaka az iskolaszék megbízatásának leteltéig (2014. 9. 8.) tart.

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény szabályozza, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék, hogy az igazgatási szerv 9 tagból áll, hogy a tagokat a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az elnököt pedig a tagok választják meg az igazgatási szerv tagjai össz száma szavazatának többségével, hogy az intézmény igazgatási szerve a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselőjéből áll össze, illetve hogy az igazgatási szerv újonnan kinevezett egyes tagjának megválasztási időszaka az igazgatási szerv megbízatásának leteltéig tart.

Ugyanez a törvény szabályozza, hogy az intézményben, amelyben az oktatási-nevelési munka a nemzeti kisebbség nyelvén is folyik, az igazgatási szerv tagjait – a helyi önkormányzati egység képviselőit az illető nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa véleményének kikérése nyomán nevezik ki, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény pedig szabályozza, hogy az említett esetben szükség van az illető nemzeti tanács véleményére az igazgatási szervi tagok felmentésének eljárásában is.

Az óbecsei Műszaki Iskolában az oktatási-nevelési munka magyar nyelven is folyik, ezért kikértük a Magyar Nemzeti Tanács véleményét mind az iskolaszéki tagok – a helyi önkormányzati egység képviselői felmentéséről, mind pedig a kinevezésükről. A Magyar Nemzeti Tanács kézbesítette 212. 9. 14-ei véleményét arról, hogy nincs megjegyzése az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszéki tagjainak felmentésével kapcsolatban, valamint 2012. 10. 5-ei véleményét arról, hogy teljes mértékben támogatja a javasolt jelölteknek az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszéki tagjaivá való kinevezését.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában álló meghatalmazásaival összhangban javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Snežana Milanovićot, Milenko Milovanovot és Juhász Krisztiánt az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszékében betöltött tagságukból, és hogy Tót Nándort, Petar Maksimovićot és Dana Jelenićet nevezze ki a helyi önkormányzati egység képviselőiként az iskolaszékbe.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatát, és meghozta a javasolt határozatot.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban, és nem engedélyezett a panasz ellene, viszont keresettel közigazgatási pert lehet indítani a Belgrádi Közigazgatási Bíróság Újvidéki Osztályánál a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-188/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије” бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина Општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Светозар
Марковић” Бачко Градиште

I

Разрешава се чланства у Школском одбору Основне школе „Светозар Марковић” Бачко Градиште

1. ДОБИЋ СЛАЂАНА, као представник родитеља,

даном доношења овог Решења.

II

Именује се члан Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић” Бачко Градиште, и то:

представник родитеља:

1. СЕКУЛИЋ МАЈА

даном доношења овог Решења.

III

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора (08.09.2014. године).

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Основна школа „Светозар Марковић“ Бачко Градиште је предложила Скупштини општине Бечеј да разреши Добић Слађану дужности члана Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бачко Градиште, као представника родитеља, јер је именована засновала радни однос у тој Школи, чиме је настала забрана предлагања и именовања у Школски одбор из разлога наведених у члану 54. став 11. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања. (Заступање интереса више структура од стране истог лица, у овом случају именована има дете у Школи и у истој Школи је у радном односу.)

Добић Слађана је за члана Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бачко Градиште, као представник родитеља, именована Решењем број: I 022-197/2010 од 09.09.2010. године.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања је регулисано да овлашћени предлагач покреће иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања је регулисано да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. да орган управљања има 9 чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, да орган управљања установе чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 54. став 9. Закона је регулисано да чланове органа управљања из реда запослених предлага наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем, а чланом 55. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје 4 године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Бечеј је разрешила члана Школског одбора, представника родитеља, Добић Слађану, јер је именована засновала радни однос у тој Школи.

Основна школа „Светозар Марковић“ Бачко Градиште је спровела поступак предлагања члана Школског одбора – представника родитеља, те је од стране Савета родитеља, тајним гласањем, за новог члана Школског одбора из реда родитеља предложена Секулић Маја из Бачког Градишта.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да прихвати иницијативу Школе за разрешење Добић Слађане, да прихвати предлог Савета родитеља и да предложено лице именује у Школски одбор као представника родитеља.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела предложено Решење.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у

Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-189/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése és 55. szakaszának 4. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén, meghozta a

HATÁROZATOT

a bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola iskolaszéki tagjának kinevezéséről, illetve felmentéséről

I.

Felmentjük a bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola iskolaszékében betöltött tagságából

1. DOBIĆ SLADANÁT mint a szülők képviselőjét,

jelen határozat meghozatala napján.

II.

Kinevezzük a bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola iskolaszéki tagjának

1. SEKULIĆ MAJÁT,

jelen határozat meghozatala napján.

III.

Az iskolaszék újonnan kinevezett tagjának megválasztási időszaka az iskolaszék megbízatásának leteltéig tart.

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Dobić Sladanát a bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola iskolaszékében betöltött tagi tisztségéből, melyben a szülőket képviselte, mivel a megnevezett munkaviszonyt létesített ebben az iskolában, és így Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló

törvény 54. szakasza 11. bekezdésének 2. pontjában említett okokból fellépett az iskolaszékbe javaslat és kinevezés tilalma. (Több struktúra érdekeinek egy személy általi képviselete, ebben az esetben a megnevezett gyermeke abba iskolába jár, amelyben az munkaviszonyban van.)

Dobić Slađanát a bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola iskolaszéki tagjának a szülők képviselőjeként a 2010. 9. 9-ei, I 022-197/2010 számú határozattal nevezték ki.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja szabályozza, hogy a meghatalmazott javaslattevő kezdeményezést indít az igazgatási szerv tagjának felmentésére, ha megszűnik az az alap amelynek nyomán az igazgatási szervbe kinevezték.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakasza szabályozza, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék, az 54. szakasz pedig, hogy az igazgatási szervnek 9 tagja van, hogy a tagokat a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az elnököt pedig a tagok választják meg az összes igazgatási szervi tag szavazatainak többségével, továbbá hogy az intézmény igazgatási szerve a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység 3-3 képviselőjéből áll össze.

A törvény 54. szakaszának 9. bekezdése szabályozza, hogy az igazgatási szerv foglalkoztatottak sorából való tagjait a tanári tanács, szülők sorából való tagjait pedig a szülői tanács javasolja titkos álláspontkifejtéssel, a törvény 55. szakasza pedig, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évig tart, hogy az igazgatási szerv újonnan kinevezett egyes tagjának megválasztási időszaka az igazgatási szerv megbízatásának leteltéig tart.

Óbecse Község Képviselő-testülete felmentette Dobić Slađana iskolaszéki tagot, a szülők képviselőjét, mivel a megnevezett munkaviszonyt létesített ebben az iskolában.

A bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola lefolytatta az iskolaszéki tag – a szülők képviselője javaslatának eljárását, amikor is a szülői tanács titkos álláspontkifejtéssel a bácsföldvári Sekulić Maját javasolta az iskolaszék szülők sorából való új tagjának.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában álló meghatalmazásaival összhangban javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy fogadja el az iskola Dobić Slađana felmentésére vonatkozó kezdeményezését, hogy fogadja el a szülői tanács javaslatát, és hogy a javasolt személyt nevezze ki az iskolaszékbe mint a szülők képviselőjét.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatát, és meghozta a javasolt határozatot.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban, és nem engedélyezett a panasz ellene, viszont keresettel közigazgatási pert lehet indítani a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat kézbesítésétől számított 30 napos határidőn belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz. : I 022-189/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2011 – пречишћен текст), члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 12/2009 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године донела

РЕШЕЊЕ
о констатовању престанка
функције члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј

I

Констатује се да је Михаљу Черњак даном доношења овог Решења престала функција члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј, на коју је именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-191/2010 дана 09.09.2010. године, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење:

Михаљ Черњак из Бечеја је решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-191/2010 од 09.09.2010. године именован за члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј.

Имајући у виду да је Михаљ Черњак дана 11.09.2012. године поднео неопозиву оставку на место члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј, Скупштина општине Бечеј је на основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-190/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2009. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 115. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
annak konstatálásáról, hogy megszűnt az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki
tagjának tisztsége

I.

Konstatáljuk, hogy Csernyák Mihálynak jelen határozat meghozatala napján lemondásának beterjesztése miatt megszűnt az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszékében betöltött tagi tisztsége, amelyre Óbecse Község Képviselő-testületének 2010. 9. 9-ei, I 022-191/2010 számú határozatával nevezték ki.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

Az óbecsei Csernyák Mihályt Óbecse Község Képviselő-testületének 2010. 9. 9-ei, I 022-191/2010 számú határozatával kinevezték az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának.

Tekintve, hogy Csernyák Mihály 2012. 9. 11-én beterjesztette az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszékében betöltött tagi tisztségéről való visszavonhatatlan lemondását, Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdése alapján meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban és nem engedélyezett a panasz ellene, viszont keresettel közigazgatási pert lehet indítani a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat kézbesítésétől számított 30 napos határidőn belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz. : I 022-190/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009 и 52/2011), а у вези са чланом 31. став 1. тачка 38. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2011- пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј

I

Именује се члан Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј, и то:

1. ЧОНКА РОБЕРТ из Бечеја, као представник јединице локалне самоуправе

даном доношења овог Решења.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј траје до истека мандата Школског одбора (08.09.2014. године).

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Скупштина општине Бечеј је решењем број I 022-191/2010 од 09.09.2010. године именовала чланове Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј.

Михаљ Черњак је дана 11.09.2012. године поднео неопозиву оставку на место члана Школског одбора из реда представника јединице локалне самоуправе, те је председник

Скупштине општине Бечеј затражио од Националног савета Мађарске националног мањине да предложи новог члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј.

Национални савет Мађарске националне мањине је на основу одредаба члана 12. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина својим закључком број МНТ-1647/К/2012-О/663/2 од 24.09.2012. године предложио Роберта Чонку, пољопривредника из Бечеја за члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је предложила Скупштини општине Бечеј да прихвати предлог Националног савета Мађарске националне мањине и именује Роберта Чонку из Бечеја за члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј, као представника јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлоге Националног савета Мађарске националне мањине и Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-191/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése és 55. szakaszának 4. bekezdése alapján, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz.) 31. szakasza 1. bekezdésének 38. pontjával összefüggésben Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT **az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának kinevezéséről**

I.

Kinevezzük az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának

1. az óbecsei CSONKA RÓBERTET mint a helyi önkormányzati egység képviselőjét

jelen határozat meghozatala napján.

II.

Az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéke újonnan kinevezett tagjának megválasztási időszaka az iskolaszék megbízatásának leteltéig tart (2014. 9. 8.).

III.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. 9. 9-ei, I 022-191/2010 számú határozatával kinevezte az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjait.

Csernyák Mihály 2012. 9. 11-én beterjesztette az iskolaszékben betöltött tagi tisztségéről való visszavonhatatlan lemondását, melyben a helyi önkormányzati egységet képviselte, ezért Óbecse Község Képviselő-testületének elnöke kérte a Magyar Nemzeti Tanácstól, hogy tegyen javaslatot az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszékének új tagjára.

A Magyar Nemzeti Tanács A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény 12. szakasza 1. bekezdése 2. pontjának rendelkezései alapján a 2012. 9. 24-ei, MNT-1647/K/2012-O/663/2 számú záradékával Csonka Róbert óbecsei mezőgazdász javasolta az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy fogadja el a Magyar Nemzeti Tanács javaslatát, és nevezze ki az óbecsei Csonka Róbertet az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának mint a helyi önkormányzati egység képviselőjét.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Magyar Nemzeti Tanács és a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatát, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban és nem engedélyezett a panasz ellene, viszont keresettel közigazgatási pert lehet indítani a belgrádi Közigazgatási Bíróság újvidéki Osztályánál a határozat kézbesítésétől számított 30 napos határidőn belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz. : I 022-191/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије” бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина Општине Бечеј је, на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство” Бечеј

I

Разрешава се чланства у Школском одбору Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј

1. БАРНА МИРЈАНА, као представник родитеља,

даном доношења овог Решења.

II

Именује се члан Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј, и то:

представник родитеља:

1. ХАЛАПИ ТИБОР

даном доношења овог Решења.

III

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора (08.09.2014. године).

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

О б р а з л о ж е њ е

ШОСО „Братство“ Бечеј је предложила Скупштини општине Бечеј да разреши Барна Мирјану дужности члана Школског одбора наведене Школе, као представника родитеља, јер је именованој одузето хранитељство над дететом који је ученик наведене Школе, одлуком Центра за социјални рад Бечеј.

Барна Мирјана је за члана Школског одбора ШОСО „Братство“ Бечеј, као представник родитеља, именована Решењем број: I 022-185/2010 од 09.09.2010. године.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања је регулисано да овлашћени предлагач покреће иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања је регулисано да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. да орган управљања има 9 чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, да орган управљања установе чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 54. став 9. Закона је регулисано да чланове органа управљања из реда запослених предлага наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем, а чланом 55. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје 4 године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Бечеј је разрешила члана Школског одбора, представника родитеља, Барна Мирјану, јер јој је одлуком Центра за социјални рад Бечеј одузето хранитељство над дететом које је ученик ове Школе.

ШОСО „Братство“ Бечеј је спровела поступак предлагања члана Школског одбора – представника родитеља, те је од стране Савета родитеља, тајним гласањем, за новог члана Школског одбора из реда родитеља предложен Халапи Тибор из Бечеја.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да прихвати иницијативу Школе за разрешење Барна Мирјане, да прихвати предлог Савета родитеља и да предложено лице именује у Школски одбор као представника родитеља.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела предложено Решење.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-192/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. sz.) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése és 55. szakaszának 4. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI. ülésén, meghozta a

HATÁROZATOT

az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola iskolaszéki tagjának felmentéséről, illetve kinevezéséről

I.

Felmentjük az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola iskolaszékében betöltött tagságából

1. BARNA MIRJANÁT mint a szülők képviselőjét,

jelen határozat meghozatala napján.

II.

Kinevezzük az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola iskolaszéke tagjának

1. HALÁPI TIBORT mint a szülők képviselőjét,

jelen határozat meghozatala napján.

III.

Az iskolaszék újonnan kinevezett tagjának megválasztási időszak az iskolaszék megbízatásának leteltéig tart (2014. 9. 8.).

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az óbecsei Testvériség ÁKI javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Barna Mirjanát az említett iskola iskolaszékében betöltött tagságából, melyben a szülőket képviselte, mivel a megnevezettől az óbecsei Szociális Védelmi Központ határozatával elvették azon gyermek nevelésének jogát, aki az említett iskola tanulója.

Barna Mirjanát az óbecsei Testvériség ÁKI iskolaszéki tagjának a szülők képviselőjeként a 2010. 9. 9-ei, I 022-185/2010 számú határozattal nevezték ki.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja szabályozza, hogy a meghatalmazott javaslattevő kezdeményezést indít el az igazgatási szerv tagjának felmentésére, ha megszűnik az az alap, amelynek nyomán az az igazgatási szervbe kinevezték.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 53. szakasza szabályozza, az iskola igazgatási szerve az iskolaszék, az 54. szakasz pedig azt, hogy az igazgatási szerv 9 tagból áll, hogy a tagokat a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki, az elnököt pedig a tagok választják meg az igazgatási szerv tagjai össz száma szavazatának többségével, illetve azt, hogy az intézmény igazgatási szerve a foglalkoztatottak, a szülők és a helyi önkormányzati egység három-három képviselőjéből áll össze.

A törvény 54. szakaszának 9. bekezdése szabályozza, hogy az igazgatási szerv foglalkoztatottak sorából származó tagjait a tanári tanács javasolja, a szülők sorából származót pedig a szülői tanács titkos álláspontkifejtéssel, a törvény 55. szakasza pedig azt szabályozza, hogy az igazgatási szerv megbízatása 4 évig tart, és hogy az igazgatási szerv újonnan kinevezett egyes tagjának megválasztási időszaka az igazgatási szerv megbízatásának leteltéig tart.

Óbecse Község Képviselő-testülete felmentette az iskolaszék tagját, a szülők képviselőjét, Barna Mirjanát, mivel az óbecsei Szociális Védelmi Központ határozatával elvették tőle azon gyermek nevelésének jogát, aki ennek az iskolának a tanulója.

Az óbecsei Testvériség ÁKI lefolytatta az iskolaszék tagja – a szülők képviselője javasolásának eljárását, amikor is a szülői tanács titkos szavazással az iskolaszék szülők sorából való új tagjának az óbecsei Halápi Tibort javasolta.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában álló meghatalmazásaival összhangban javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy fogadja el az iskolának a Barna Mirjana felmentésére vonatkozó kezdeményezését, hogy fogadja el a szülői tanács javaslatát, és hogy a javasolt személyt nevezze ki az iskolaszékbe mint a szülők képviselőjét.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és meghozta a javasolt határozatot.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban, és nem engedélyezett a panasz ellene, viszont keresettel közigazgatási pert lehet indítani a Belgrádi Közigazgatási Bíróság Újvidéki Osztályánál a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-192/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 28. става 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/2008, 53/2010 и 66/2011) и члана 115. став 6. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 12/2009-пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је на VI седници одржаној дана 06.11.2012. године донела

ЗАКЉУЧАК **о давању позитивног мишљења за вршење више функција**

I

Скупштина општине Бечеј даје позитивно мишљење да Оршоља Момчиловић истовремено са функцијом секретара Скупштине општине Бечеј врши и функцију секретара Изборне комисије општине Бечеј.

II

Скупштина општине Бечеј даје позитивно мишљење да Светлана Вулетић истовремено са функцијом члана Општинског већа општине Бечеј врши и функцију члана Изборне комисије општине Бечеј.

III

Скупштина општине Бечеј даје позитивно мишљење да Ласло Фриш истовремено са функцијом члана Општинског већа општине Бечеј врши и функцију заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј.

IV

Овај закључак доставити Агенцији за борбу против корупције.

Образложење

Према одредбама члана 28. Закона о Агенцији за борбу против корупције функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да у року од три дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију.

Оршоља Момчиловић је дана 03.07.2012. године постављена за секретара Скупштине општине Бечеј, а дана 06.11.2012. године за секретара Изборне комисије општине Бечеј.

Светлана Вулетић је дана 16.07.2012. године изабрана за члана Општинског већа општине Бечеј, а дана 06.11.2012. године за члана Изборне комисије општине Бечеј.

Ласло Фриш је дана 06.11.2012. године изабран за члана Општинског већа општине Бечеј и заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј даје позитивно мишљење да Оршоља Момчиловић, Светлана Вулетић и Ласло Фриш истовремено врше обе јавне функције, имајући у виду да не постоји однос зависности, надређености и контроле, који би могао да утиче на непристрасно вршење наведених

јавних функција, нити би се њиховим истовременим вршењем нарушило поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је донела закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-189/2012
Дана: 06.11.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - 0 - - - -

A Korruptió Elleni Harc Ügynökségéről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 53/2010. és 66/2011. sz.) 28. szakaszának 4. bekezdése és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2009. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 115. szakaszának 6. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 11. 06. megtartott VI ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT **a több tisztség ellátására vonatkozó pozitív vélemény adásáról**

I.

Óbecse Község Képviselő-testülete pozitív véleményt ad arról, hogy Momčilović Orsolya Óbecse Község Képviselő-testülete titkári tisztségével egyidejűleg Óbecse Község Választási Bizottsága titkári tisztségét is ellátja.

II.

Óbecse Község Képviselő-testülete pozitív véleményt ad arról, hogy Svetlana Vuletić Óbecse Község Községi Tanácsa tagi tisztségével egyidejűleg Óbecse Község Választási Bizottsága tagi tisztségét is ellátja.

III.

Óbecse Község Képviselő-testülete pozitív véleményt ad arról, hogy Friss László Óbecse Község Községi Tanácsa tagi tisztségével egyidejűleg Óbecse Község Választási Bizottsága titkárhelyettesi tisztségét is ellátja.

IV.

Jelen záradékot kézbesíteni kell a Korruptió Elleni Harc Ügynökségének.

Indoklás

A Korruptió Elleni Harc Ügynökségéről szóló törvény 28. szakaszának rendelkezései szerint a tisztségviselő, akit egy másik tisztségre megválasztottak, kineveztek vagy egy másik tisztségbe helyeztek, és aki több tisztséget szándékozik ellátni egyidőben, köteles az ügynökség beleegyezését kérni a megválasztás, kinevezés vagy tisztségbe helyezés napjától számított háromnapos határidőn belül. A tisztségviselő a kérvény mellett kézbesíti azon szervtől kikért pozitív véleményt is, amely őt a köztisztségre megválasztotta, kinevezte vagy tisztségbe helyezte.

Momčilović Orsolyát 2012. 7. 3-án Óbecse Község Képviselő-testülete titkári tisztségébe helyezték, 2012. 11. 6-án pedig Óbecse Község Választási Bizottsága titkári tisztségébe.

Svetlana Vuletićet 2012. 7. 16-án megválasztották Óbecse Község Községi Tanácsa tagjának, 2012. 11. 6-án pedig Óbecse Község Választási Bizottsága tagjának.

Friss Lászlót 2012. 11. 6-án megválasztották Óbecse Község Községi Tanácsa tagjának és Óbecse Község Választási Bizottsága titkárhelyettesének.

Óbecse Község Képviselő-testülete pozitív véleményt ad arról, hogy Momčilović Orsolya, Svetlana Vuletić és Friss László egyidejűleg mindkét köztisztviséget ellátják, tekintve, hogy nem áll fenn a függőség, fölérendeltség és az ellenőrzés viszonya, amely hatással lehetne az említett köztisztviségek elfogulatlan ellátására, és hogy egyidejű ellátásukkal a polgárok bizalma sem romlana a köztisztviség lelkiismeretes és felelősségteljes ellátásában.

A felhozottak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete meghozta a záradékot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-189/2012
Kelt: 2012. 11. 06.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 4. Уговора о сарадњи, Уговора о сарадњи на реализацији „Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2012. години и Уговора о сарадњи на реализацији Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2012. години, председник општине је дана 24.10.2012. године, донео

РЕШЕЊЕ

I

Именује се Комисија у саставу:

1. Предраг Завишић, председник
2. Љиљана Дејановић, члан и
3. Драгољуб Милинков, члан

II

Задатак Комисије је:

1. да донесе Правилник о условима и критеријумима за избор корисника, за предвиђену активност и да у Правилнику унесе и предвиди услове из члана 5. сваког уговора појединачно који су основ за именовање Комисије,
2. да утврди и спроведе поступак јавног оглашавања, са потребном документацијом,
3. да утврди услове и критеријуме за избор корисника,
4. да утврди поступак израде и оглашавања предлога листе,
4. да уреди поступак подношења приговора и одлучивања по истом,
5. да утврди поступак израде и оглашавања **коначне листе** са износом појединачне помоћи,
6. да изврши избор корисника, и
7. да о свим активностима сачини записник.

III

Ово решење објавити у „Службеном лист општине Бечеј.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 30-193/2012
Дана: 24.10.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Az együttműködésről szóló szerződés, a lakásszükséglet megoldására és a menekültek integrációja egyéb 2012. évi programjaira szánt eszközök használata programjának realizálásán való együttműködésről szóló szerződés és a lakásszükséglet megoldására és a menekültek integrációja egyéb 2012. évi programjaira szánt eszközök használata programjának realizálásán való együttműködésről szóló szerződés 4. szakasza alapján a községi elnök 2012. 10. 24-én meghozta a

HATÁROZATOT

I.

Kinevezzük a következő összetételű bizottságot:

1. Predrag Zavišić elnök,
2. Ljiljana Dejanović tag és
3. Dragoljub Milinkov tag.

II.

A bizottság feladata:

1. hogy meghozza a szabályzatot a használók kiválasztására, az előirányzott tevékenységre vonatkozó feltételekről és kritériumokról, és hogy előirányozza azokat a feltételeket minden egyes szerződés 5. szakaszából, amelyek alapul szolgálnak a bizottság kinevezésére,
2. hogy meghatározza és végrehajtsa a nyilvános hirdetés eljárását a szükséges dokumentációval,
3. hogy meghatározza a használók kiválasztására vonatkozó feltételeket és kritériumokat,
4. hogy meghatározza a listajavaslat kidolgozásának eljárását és kihirdetését,
4. hogy rendezze a kifogások beterjesztésének és a róluk való döntéshozatalnak az eljárását,
5. hogy meghatározza az egyes segélyek összegét tartalmazó **végleges lista** kidolgozásának és kihirdetésének eljárását,
6. hogy elvégezze a használók kiválasztását, és
7. hogy minden tevékenységről jegyzőkönyvet készítsen.

III.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. sz.: II 30-193/2012
Kelt: 2012. 10. 24.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 15. став 1. тачка 12., 46. став 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) и члана 9. став 1. тачка 28. Пословника о раду Изборне комисије општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, број 2/2012), Изборна комисија

општине Бечеј је, на седници одржаној дана 29.10.2012. године, са почетком у 10,00 часова, донела следеће

РЕШЕЊЕ

I

Ставља се ван снаге Решење Изборне комисије општине Бечеј, број I 013-7/2012-397 од 17.08.2012. године, објављено у „Службеном листу општине Бечеј“, број 9/2012, којим је услед поднете оставке одборника Љубов Радишић додељен мандат Александри Кесић, као следећем кандидату за одборника са Изборне листе ПОКРЕНИМО БЕЧЕЈ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ (Српска напредна странка, Нова Србија).

II

Ставља се ван снаге Решење Изборне комисије општине Бечеј, број I 013-7/2012-400 од 17.08.2012. године, објављено у „Службеном листу општине Бечеј“, број 9/2012, којим је услед изјаве о неприхватању мандата кандидата за одборника Александре Кесић додељен мандат Веселину Ћурчићу, као следећем кандидату за одборника са Изборне листе ПОКРЕНИМО БЕЧЕЈ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ (Српска напредна странка, Нова Србија).

III

Ставља се ван снаге Решење Изборне комисије општине Бечеј, број I 013-7/2012-401 од 17.08.2012. године, објављено у „Службеном листу општине Бечеј“, број 9/2012, којим је услед изјаве о неприхватању мандата кандидата за одборника Веселина Ћурчића додељен мандат Јовану Јовићу, као следећем кандидату за одборника са Изборне листе ПОКРЕНИМО БЕЧЕЈ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ (Српска напредна странка, Нова Србија) и Уверење Изборне комисије општине Бечеј, број I 013-7/2012-402 од 17.08.2012. године, издато на основу Решења које се овом тачком ставља ван снаге.

IV

Ово Решење објавити у „Сл. листу општине Бечеј“.

Образложење

Скупштина општине Бечеј је дописом број I 02-91/2012 од дана 09.10.2012. године доставила Изборној комисији општине Бечеј (даље: ИКОБ) Обавештење у вези опозива оставке одборника Љубов Радишић, уз које је приложен Опозив поднете оставке на функцију одборника од 04.10.2012. године, оверен код Општинске управе општине Бечеј дана 04.10.2012. године под бројем IV 01 035 1-8001/2012.

На основу увида у наведене списе, ИКОБ је констатовала да је одборник са Изборне листе ПОКРЕНИМО БЕЧЕЈ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ (Српска напредна странка, Нова Србија) уредно повукла поднету оставку у складу са одредбама члана 46. став 5. Закона о локалним изборима, што је условило потребу стављања ван снаге аката ИКОБ-а наведених у изреци овог Решења, будући да је чланом 48. став 2. Закона о локалним изборима предвиђено да, а у конкретном случају након поднете оставке одборника, се одборнички мандат додељује првом наредном кандидату за одборника коме није био додељен мандат, са исте изборне листе, припаднику исте политичке странке.

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у изреци овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Изборна комисија општине Бечеј
Број: I 013-7/2012-428
Дана: 29.10.2012.

Б Е Ч Е Ј

Изборна комисија општине Бечеј
Срђан Глигорић, Председник, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010 –az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 15. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja, 46. szakaszának 5. bekezdése és Óbecse Község Választási Bizottsága Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2012.) 9. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Óbecse Község Választási Bizottsága a 2012. 10. 29-én 10,00 órai kezdettel megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

Hatálytalanítjuk Óbecse Község Választási Bizottságának 2012. 8. 17-ei, I 013-7/2012-397 számú határozatát, mely Óbecse Község Hivatalos Lapjának 9/2012. számában jelent meg, és amellyel Ljubov Radišić képviselő lemondásának betérjesztése következtében Aleksandra Kesicnek mint a MOZDÍTSUK ELŐRE ÓBECSÉT – TOMISLAV NIKOLIĆ (Szerb Haladó Párt, Új Szerbia) választási listán szereplő következő képviselőjelöltnek ítéltük oda a megbízatást.

II.

Hatálytalanítjuk Óbecse Község Választási Bizottságának 2012. 8. 17-ei, I 013-7/2012-400 számú határozatát, mely Óbecse Község Hivatalos Lapjának 9/2012. számában jelent meg, és amellyel Aleksandra Kesic képviselőjelöltnek a megbízatás el nem fogadásáról szóló nyilatkozata következtében Veselin Ćurčićnak mint a MOZDÍTSUK ELŐRE ÓBECSÉT – TOMISLAV NIKOLIĆ (Szerb Haladó Párt, Új Szerbia) választási listán szereplő következő képviselőjelöltnek ítéltük oda a megbízatást.

III.

Hatálytalanítjuk Óbecse Község Választási Bizottságának 2012. 8. 17-ei, I 013-7/2012-401 számú határozatát, mely Óbecse Község Hivatalos Lapjának 9/2012. számában jelent meg, és amellyel Veselin Ćurčić képviselőjelöltnek a megbízatás el nem fogadásáról szóló nyilatkozata következtében Jovan Jovićnak mint a MOZDÍTSUK ELŐRE ÓBECSÉT – TOMISLAV NIKOLIĆ (Szerb Haladó Párt, Új Szerbia) választási listán szereplő következő képviselőjelöltnek ítéltük oda a megbízatást, valamint Óbecse Község Választási Bizottságának 2012. 8. 17-ei, I 013-7/2012-402 számú bizonylatát, melyet a jelen ponttal hatálytalanított határozat alapján adtak ki.

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2012. 10. 9-ei, I 02-91/2012 számú átiratával kézbesítette Óbecse Község Választási Bizottságának (a továbbiakban: ÓKVB) a Ljubov Radišić képviselő lemondásának visszavonásával kapcsolatos értesítést, amelyhez mellékeltek a képviselői tisztségre betérjesztett lemondás 2012. 10. 4-ei visszavonását, amelyet Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatalában hitelesítettek 2012. 10. 4-én IV 01 035 1-8001/2012 szám alatt.

A felsorolt iratokba való betekintés alapján ÓKVB konstata, a MOZDÍTSUK ELŐRE ÓBECSÉT – TOMISLAV NIKOLIĆ (Szerb Haladó Párt, Új Szerbia) választási listán szereplő képviselő szabályszerűen, A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 5. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban visszavonta a betérjesztett lemondását, ami maga után vonta ÓKVB jelen határozat rendelkező részében felsorolt iratai hatálytalanításának szükségletét, tekintve, hogy A helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakaszának 2. bekezdése előíranyozza, hogy konkrét esetben, a képviselő lemondásának betérjesztése után a képviselői megbízatást az ugyanazon választási listán soron következő, ugyanabba a politikai pártba tartozó képviselőjelöltnek kell odaítél, akinek még nem lett megbízatás odaítélve.

A fentebb felhozottakat tekintetbe véve meghoztuk a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Óbecse Község Választási Bizottsága
Ikt. sz.: I 013-7/2012-428
Kelt: 2012. 10. 29.
Ó B E C S E

Óbecse Község Választási Bizottsága
Srđan Gligorić elnök, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 15. став 1. тачка 12., 45. и 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 34/2010-Одлука УС и 54/2011) и члана 9. став 1. тачка 28. Пословника о раду Изборне комисије општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, број 2/2012), Изборна комисија општине Бечеј је, на седници одржаној дана 29.10.2012. године, са почетком у 10,00 часова, донела следеће

Р Е Ш Е Њ Е **о додели одборничког мандата**

I

У складу са Решењем Скупштине општине Бечеј број I 023-258/2012 са седнице одржане дана 09.10.2012. године, у складу са којим услед избора на јавну функцију престаје одборнички мандат одборнику Ковач Норберту, дипл. инг. машинства из Бачког Петровог Села, ул. др Имреа Киша број 23,

додељује се одборнички мандат кандидату за одборника по редоследу, а припаднику исте политичке странке са Изборне листе САБЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР – VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN и то:

Касаш Вероника, рођена 01.02.1944. године, пензионер
из Бечеја, ул. Браће Тица број 5

II

Саставни део овог Решења чини Уверење о избору именованог одборника.

III

Ово Решење као и Уверење из тачке II изреке овог Решења без одлагања доставити Скупштини општине Бечеј, ради потврђивања мандата новом одборнику.

IV

Ово Решење објавити у „Сл. листу општине Бечеј“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је дана 11.10.2012. године доставила Изборној комисији општине Бечеј (даље: ИКОБ) Обавештење са Решењем број I 023-258/2012 од 09.10.2012. године, којим се ИКОБ обавештава да је одборник Норберт Ковач именован за директора ЈП „Комуналац“ Бечеј.

У складу са одредбама члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима, одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника.

Имајући наведено у виду, престаје одборнички мандат одборнику Ковач Норберту, дипл. инг. машинства из Бачког Петровог Села, ул. др Имреа Киша број 23, услед именовања за директора ЈП „Комуналац“ Бечеј.

Одредбама члана 48. став 1. Закона о локалним изборима предвиђено је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

ИКОБ је на седници одржаној дана 29.10.2012. године извршила увид у наведено Решење и Обавештење Скупштине општине Бечеј, те извршила увид у Изборну листу САБЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР – VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN, те у складу са наведеним одредбама Закона о локалним изборима, а у складу са овлашћењима ИКОБ из Пословника о раду ИКОБ, додељен је мандат следећем одборнику: Касаш Вероника, рођена 01.02.1944. године, пензионер из Бечеја, ул. Браће Тица број 5, као што је наведено изреком овог Решења.

Такође, у складу са одредбом члана 45. Закона о локалним изборима, ИКОБ издаје Уверење одборнику да је изабран, а које Уверење је саставни део овог Решења.

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у изреци овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Изборна комисија општине Бечеј
Број: I 013-7/2012-429
Дана: 29.10.2012.

Б Е Ч Е Ј

Изборна комисија општине Бечеј
Срђан Глигорић, Председник, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyhatósági választásokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 34/2010. – az Alkotmánybíróság határozata és 54/2011. sz.) 15. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja, 45. szakasza és 48. szakaszának 1. bekezdése és Óbecse Község Választási Bizottsága Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2012. sz.) 9. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Óbecse Község Választási Bizottsága a 2012. 10. 29-én, 10,00 órai kezdettel megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT a képviselői megbíztatás odaítéléséről

I.

Óbecse Község Képviselő-testülete 2012. 10. 9-ei üléséről származó, I 023-258/2012 számú határozatával összhangban, amellyel összhangban köztisztviselgre való megválasztása következtében megszűnik Kovács Norbert (péterrévei okleveles gépészmérnök, aki a Dr. Kiss Imre u. 23. sz. alatt lakik) képviselő képviselői megbíztatása, a képviselői megbíztatást a sorrendben következő képviselőjelöltnek ítéljük oda, aki a VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listán szereplő ugyanazon politikai pártba tartozik, azaz:

Kaszás Veronikának, aki 1944. 2. 1-jén született, óbecsei nyugdíjas és a Tica fivérek u. 5. sz. alatt lakik.

II.

Jelen határozat szerves része a megnevezett képviselő megválasztásáról szóló bizonylat.

III.

Jelen határozatot, valamint jelen határozat rendelkező részének II. pontjába foglalt bizonylatot késlekedés nélkül kell kézbesíteni Óbecse Község Képviselő-testületének annak érdekében, hogy igazolják az új képviselő megbíztatását.

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete 2012. 10. 11-én kézbesítette Óbecse Község Választási Bizottságának (a továbbiakban ÓKVB) az értesítést a 2012. 10. 9-ei, I 023-258/2012 számú határozattal, amellyel ÓKVB-át értesítette arról, hogy Kovács Norbert képviselőt kinevezték az óbecsei Komunalac KV igazgatójának.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. bekezdése 5. pontjának rendelkezéseivel összhangban a képviselőnek az olyan állás, illetve tisztség elvállalásával, amely a törvény szerint nem fér össze a képviselői tisztséggel, megszűnik a megbízatása azon időszak letelte előtt, amelyre megválasztották.

A felhozottakat tekintetbe véve, az óbecsei Komunalac KV igazgatójává való kinevezése következtében megszűnik Kovács Norbert (péterrévei okleveles gépészmérnök, aki a Dr. Kiss Imre u. 23. sz. alatt lakik) képviselő képviselői megbízatása

A helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák, hogy amikor a képviselőnek megszűnik a megbízatása annak az időnek a lejártá előtt, amelyre meg lett választva, akkor a megbízatást az ugyanazon választási listán sorrendben következő jelöltnek ítélik oda, akinek nem lett képviselői megbízatás odaítélve.

ÓKVB a 2012. 10. 29-én megtartott ülésén megtekintette az említett határozatot és Óbecse Község Képviselő-testületének értesítését, valamint a VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – PÁSZTOR ISTVÁN választási listát, és A helyhatósági választásokról szóló törvény felsorolt rendelkezéseivel összhangban, továbbá ÓKVB ÓKVB Munkaügyrendjében szereplő meghatalmazásaival összhangban, a megbízatást a következő képviselőnek, Kaszás Veronikának ítélte oda, aki 1944. 2. 1-jén született, óbecsei nyugdíjas és a Tica fivérek u. 5. sz. alatt lakik, ahogy az jelen határozat rendelkező részében fel van hozva.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 45. szakaszának rendelkezésével ugyancsak összhangban ÓKVB bizonylatot ad ki a képviselőnek arról, hogy meg lett választva, amely jelen határozat szerves része.

A fentebb felhozottakat tekintetbe véve meghoztuk a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Óbecse Község Választási Bizottsága
Ikt. sz.: I 013-7/2012-429
Kelt: 2012. 10. 29.
Ó B E C S E

Óbecse Község Választási Bizottsága
Srđan Gligorić elnök, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Н а з и в E l n e v e z é s	Страна Oldal
	Статут Општине Бечеј (пречишћен текст)	1
	Óbecse Község Alapszabálya (egységes szerkezetbe foglalatos szöveg)	23
	Решење о утврђивању престанка мандата одборника	44
	Határozat a képviselői megbízatás megszűnéséről	45
	Решење о потврђивању мандата одборника	46
	Határozat a képviselői megbízatás igazolásáról	46
	Решење о избору члана Општинског већа општине Бечеј	47
	Határozat Óbecse Község Községi Tanácsa tagjának megválasztásáról	48
	Одлука о првом ребалансу Буџета општине Бечеј за 2012. годину	49
	Határozat Óbecse község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról és kiegészítéséről	79
	Одлука о изменама Одлуке о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј	111
	Határozat Az Óbecse község területén lévő építési telek használatáért járó térítmény kifizetésére vonatkozó mércéről szóló határozat módosításáról	111
	Извештај о извршењу Одлуке о Буџету општине Бечеј за период од 01.01.2012. године до 30.09.2012. године	112
	Beszámoló Óbecse község 2012. 01. 01-től 2012. 09. 30-ig tartó időszakra vonatkozó költségvetésének végrehajtásáról	141
	Решења о разрешењу председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј	166
	Határozat Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, tagjainak, taghelyetteseinek, titkárának és titkárhelyettesének felmentéséről	167
	Решења о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Бечеј	169
	Határozat Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak, taghelyetteseinek, titkárának és titkárhelyettesének kinevezéséről	171
	Решење о усвајању Извештаја о извршењу програма рада и финансијског извештаја Историјског архива Сента за 2011. годину	174
	Határozat a zentai Történelmi Levéltár 2011. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentésről és a pénzügyi beszámoló elfogadásáról	175
	Решење о усвајању Извештаја о извршењу програма раду и пословању Потисје-Бечеј Доо за 2011.годину	176
	Határozat A Tiszamente-Óbecse Kft. 2011. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló elfogadásáról	177
	Решење о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег програма васпитно-образовног рада Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2011/2012. годину	177
	Határozat Az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2011/2012. tanévre vonatkozó oktatási-nevelési programja megvalósításáról szóló beszámoló jóváhagyásáról	178
	Решење о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Бечеј за 2011. годину	179
	Határozat Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete 2011. évi munkabeszámolójának elfogadásáról	180

Решење о усвајању Извештаја о пословању Установе „Младост“ за спортску и културну активност омладине Бечеј за период I – XII за 2011. године	181
Határozat az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont 2011. I-XII. időszakra vonatkozó ügyviteli beszámolójának elfogadásáról	182
Решење о давању сагласности на измену Статута Установе „Младост“ за спортску и културну активност омладине Бечеј	182
Határozat Az Óbecsei Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló alapszabály jóváhagyásáról	183
Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Дечијег вртића „Лабуд Пејовић“ Бечеј	184
Határozat az óbecsei Labud Pejović Óvoda igazgatóbizottsági tagjainak felmentéséről, illetve kinevezéséről	186
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Техничке школе Бечеј	187
Határozat az óbecsei Műszaki Iskola iskolaszéki tagjainak felmentéséről, illetve kinevezéséről	189
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бачко Градиште	190
Határozat A bácsföldvári Svetozar Marković Általános Iskola iskolaszéki tagjának felmentéséről, illetve kinevezéséről	192
Констатовање престанка дужности члана Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј – оставком члана Михаљ Черњака	193
Konstatálás, Csernyák Mihály lemondásával megszűnt az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának tisztsége	194
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј	195
Határozat az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola iskolaszéki tagjának kinevezéséről	196
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј	197
Határozat az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola iskolaszéki tagjának felmentéséről, illetve kinevezéséről	199
Закључка о давању позитивног мишљења за вршење више функција	201
Záradék a többi tisztség ellátására vonatkozó pozitív vélemény adásáról	202
Решење о именовању Комисије	203
Határozat a Bizottság kinevezéséről	204
Решење о стављању ван снаге Решење Изборне комисије општине Бечеј	204
Határozat Óbecse Község Választási Bizottságának Határozata hatálytalanítáról	206
Решење о додели одборничког мандата - Касаш Вероника	207
Határozat a képviselői megbízatás odaítéléséről – Kaszás Veronika	208

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Оршоља Момчиловић, секретарка Скупштине општине Бечеј
Годишња претплата за 2012. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Orsolya Momčilović, Óbecse Község Képviselő-testületének titkára
Előfizetési díj a 2012. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za Trezor 840-138640-47