

HƯỚNG DẪN VỀ BÁO CÁO THỰC TẬP

--

I. Đề cương sơ bộ

MỞ ĐẦU

- Nêu lý do thực hiện đề tài (hay tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu)
- Mục tiêu nghiên cứu (nêu rõ ràng, cụ thể)
- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu (nêu rõ giới hạn về không gian, về thời gian, về nội dung)
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết cấu báo cáo thực tập (ngoài phần mở đầu, kết luận, mục lục, tài liệu tham khảo, báo cáo gồm 3 phần cụ thể)

CHƯƠNG I

KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP/ĐỊA BÀN THỰC TẬP

Giới thiệu những nét khái quát, cơ bản nhất về đơn vị thực tập như: lịch sử hình thành, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức/Giới thiệu khái quát về địa bàn thực tập như: vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, điều kiện kinh tế xã hội ...

Đối với doanh nghiệp: giới thiệu khái quát về doanh nghiệp, quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp, ngành nghề lĩnh vực kinh doanh, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp.

CHƯƠNG II

THỰC TRẠNG VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

Trình bày theo một trình tự khoa học vấn đề nghiên cứu như: thực trạng quy định pháp luật về vấn đề nghiên cứu (nhận xét, đánh giá ưu điểm, bất cập, hạn chế trong các quy định đó ...); thực trạng thực thi quy định pháp luật về vấn đề nghiên cứu (nhận xét, đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế ...).

CHƯƠNG III

ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP CHO VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

Trên cơ sở đánh giá thực trạng quy định pháp luật và thực thi pháp luật về vấn đề nghiên cứu, đưa ra các giải pháp mang tính chất gợi ý sau khi thực tập và phát hiện ra vấn đề cần giải quyết tại đơn vị thực tập.

KẾT LUẬN

Trình bày ngắn gọn, xúc tích những gì đã nghiên cứu, đã nắm được về vấn đề pháp luật nghiên cứu tại địa bàn/địa điểm thực tập, về vấn đề mà tác giả phát hiện và giải pháp gợi ý cho vấn đề đó.

II. Quy định về thể thức văn bản

1.1. Hình thức báo cáo:

- Báo cáo được in trên giấy khổ A4, in một mặt, nội dung báo cáo tối thiểu 25 trang
- Báo cáo được đóng thành quyển, có bìa, không được đóng gáy xoắn hay lò xo

1.2. Soạn thảo văn bản

- Font chữ “Times New Roman”; size: 13 hoặc 14; dẫn dòng: 1,5 lines
- Định dạng trang in:
 - + Top: 2 cm
 - + Bottom: 2 cm
 - + Left: 3 cm
 - + Right: 2 cm

III. Mẫu báo cáo

Các bạn sinh viên tham khảo mẫu kèm theo dưới đây:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRUNG VƯƠNG (size 14)

KHOA LUẬT (Bold, size 14)

Mẫu trang bìa



HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN (Bold, size 20)

BÁO CÁO
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (Bold, size 28)

NGÀNH LUẬT KINH TẾ (Bold, size 20)

TÊN ĐỀ TÀI (Bold, size 16)

Vĩnh Phúc, tháng năm (Bold, italic, size 16)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRUNG VƯƠNG (size 14)

KHOA LUẬT (Bold, size 14)

Mẫu trang bìa phụ



BÁO CÁO
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (Bold, size 28)

NGÀNH LUẬT KINH TẾ (Bold, size 20)

TÊN ĐỀ TÀI (Bold, size 16)

Giảng viên hướng dẫn:

Sinh viên thực hiện:

Lớp:

(size 14)

Vĩnh Phúc, tháng năm (Bold, italic, size 16)

[illegible]

Sinh viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

Tên đơn vị thực tập:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số Fax:

XÁC NHẬN

Anh/chị:

Sinh ngày: / /

Căn cước/CCCD:

Sinh viên lớp:

Mã sinh viên:

Có thực tập tại đơn vị từ ngày / / đến ngày / /

Trong thời gian thực tập tại cơ quan, anh/chị: đã chấp hành tốt các quy định của cơ quan và thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, chăm chỉ và chịu khó học hỏi.

....., ngày tháng năm

Xác nhận của đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Họ và tên sinh viên:

Lớp:

Ngành: Luật Kinh tế

Tên đơn vị thực tập:

Thời gian thực tập:

Giáo viên hướng dẫn:

I. NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Tiến trình thực tập:

.....
.....

2. Nội dung báo cáo thực tập tốt nghiệp:

.....
.....
.....

3. Hình thức trình bày báo cáo:

.....
.....

4. Những nhận xét khác:

.....
.....

II. KẾT QUẢ:

Vinh Phúc, ngày tháng năm

Giáo viên hướng dẫn

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TRUNG VƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THEO DÕI
QUÁ TRÌNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN

Họ và tên sinh viên:

Mã số sinh viên:

Lớp:

Ngành: Luật Kinh tế

Địa điểm thực tập:

Thời gian thực tập:

Giáo viên hướng dẫn:

TT	Ngày tháng	Nội dung công việc	Xác nhận của GVHD
01		...	
02		...	
03		...	
...			

Đánh giá chung của giáo viên hướng dẫn:
.....

Vinh Phúc, ngày tháng năm

Giáo viên hướng dẫn

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan Báo cáo tốt nghiệp này là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các số liệu, kết quả nêu trong Báo cáo chưa được công bố trong bất kỳ công trình nào khác, đảm bảo tính chính xác, tin cậy và trung thực từ đơn vị thực tập.

Người thực hiện

DANH MỤC CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

TT	DẠNG VIẾT TẮT	DẠNG ĐẦY ĐỦ
01		
02		
03		
...		

MỤC LỤC

(Hoàn thiện mục lục theo đề cương chi tiết của báo cáo)

MỞ ĐẦU

....

....

....

CHƯƠNG I

1.1. ...

1.2. ...

CHƯƠNG II

2.1. ...

2.2. ...

CHƯƠNG III

3.1. ...

3.2. ...

NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP

(Sinh viên trình bày nội dung báo cáo thực tập theo đề cương chi tiết tại đây)

MỞ ĐẦU

....

....

....

CHƯƠNG I

1.1. ...

1.2. ...

CHƯƠNG II

2.1. ...

2.2. ...

CHƯƠNG III

3.1. ...

3.2. ...

PHỤ LỤC

(Nếu có)

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Liệt kê danh sách các tài liệu sinh viên đã tham khảo để làm báo cáo thực tập)