

قرار تكليف مدير مالي

| الجنسية | الهوية | الاسم |
|---------|------------|---------------------------|
| سعودي | ١٠١٩٢٨٦٤٩٩ | علي إبراهيم إبراهيم نمازي |

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٠١/٠١ برئاسة رئيس جمعية التكافل للخدمات الإنسانية الأستاذ / عبدالله غالب نمازي ،واستناداً على الصلاحيات الممنوحة له وفق اللائحة الأساسية للجمعية فقد تقرر تكليف عضو مجلس الإدارة الموضحة بياناته أعلاه للقيام بعمل مدير مالي داخلي للجمعية وعلى أن يمارس الصلاحيات الممنوحة له نظاما اعتبارا من تاريخ ٢٠٢٦/٠١/٠٢م.

وتقبلوا خالص تحياتنا،،،

رئيس مجلس الإدارة :



أ/ عبدالله غالب إبراهيم نمازي

المشروعات :.....

الرمز البريدي / 87351

التاريخ :.....

الرقم الفرعي / 7295

الرقم :.....

رقم المبنى / 2733

الشارع / شارع الملك عبدالعزيز





مهام ومسؤوليات المدير المالي

وفقه الله

سعادة عضو مجلس الإدارة / علي إبراهيم إبراهيم نمازي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل فقد تقرر تكليفكم كمسرف مالي داخلي للجمعية بدءً من تاريخ ٢٠٢٦/٠٢/١٦م

وبناءً على ذلك نضيدكم بالمهام الوظيفية التالية: اهم مهام المدير المالي في المنظمات غير الربحية:

- ١- التخطيط المالي والاستراتيجي: وضع الموازنات التقديرية، التنبؤ المالي طويل الأجل، والمشاركة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية لتحقيق أهداف المنظمة.
- ٢- إدارة المنح والتمويل: تتبع إيرادات ومصروفات كل منحة على حدة، والتأكد من توافق الصرف مع شروط الجهات المانحة.
- ٣- الرقابة الداخلية والامتثال: الإشراف على قيد العمليات المالية، والتحقق من سندات الصرف والقبض، وضمان الامتثال للوائح القانونية والمالية.
- ٤- التقارير المالية والشفافية: إعداد القوائم المالية الدورية، الجرد السنوي، وتقديم تقارير واضحة لمجلس الإدارة والمانحين لضمان الشفافية.
- ٥- إدارة التدفقات النقدية والسيولة: إدارة النقد المتاح وضمان توفر السيولة لتغطية المصاريف التشغيلية ومشاريع المنظمة.
- ٦- إدارة المخاطر: تحديد المخاطر المالية المحتملة ووضع استراتيجيات لتخفيفها.
- ٧- باختصار، يجمع المدير المالي في هذا القطاع بين الكفاءة الفنية في المحاسبة وبين القدرة على تحقيق الاستدامة المالية والمحافظة على أمانة الأموال.

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله غالب نمازي

مدير مالي
علي إبراهيم إبراهيم نمازي

