

INSTRUCTIVO PARA CLIENTES

Cómo cambiar de asesor en Inviu

En Inviu, la única forma de cambiar de asesor es abriendo una cuenta nueva con exactamente los mismos datos que tu cuenta actual (mismos titulares, todo igual). La única diferencia es el mail que usás para registrarte. A continuación te explico el paso a paso.

1

Abrí tu nueva cuenta en Inviu

Vas a crear una cuenta nueva en Inviu con exactamente los mismos datos que tu cuenta actual: los mismos titulares, todo igual. La única diferencia es el correo.

El truco del "+1" en el mail

Al mail con el que tenés la cuenta hoy, le agregás **+1** antes del @:

Mail actual: **ejemplo@gmail.com**

Mail nuevo: **ejemplo+1@gmail.com**

Así el sistema detecta que sos la misma persona, con un asesor distinto. Entrás a la cuenta nueva con el mail +1, pero las notificaciones te siguen llegando a tu mail de siempre.

Creá la cuenta usando este enlace: **<https://inviu.page.link/s46b>**

En el campo "asesor", poné mi alias: **MEFIGUEROA.INVIU**

2

Pedí la transferencia de títulos a la cuenta nueva

Una vez que tu cuenta de Inviu nueva esté abierta y activa, pedís que pasen tus títulos y tu dinero de la cuenta anterior a la nueva. No tiene costo. Se hace por mail:

- Envió un correo a **titulos@inviu.com.ar** y **backoffice@inviu.com.ar**
- Pedí la transferencia de la totalidad de tus títulos y tu saldo en efectivo a tu nueva cuenta.

Modelo de correo (podés copiar y pegar):

Asunto: Solicitud de transferencia de títulos y saldo a nueva cuenta

Estimados: soy [Nombre y apellido], titular de la cuenta N° [cuenta anterior]. Solicito la transferencia de la totalidad de mis títulos y mi saldo en efectivo a mi nueva cuenta N° [cuenta nueva]. Quedo a disposición por cualquier confirmación. Saludos, [Nombre, DNI].

¿Tenés dudas sobre este proceso? Escribime a **consultas@elinafigueroa.com** y te ayudo a completarlo.