

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Fodil Sofiane	N° candidat :
Centre de formation : BTS SIO	Option : <input type="checkbox"/> SISR

Lien Portefeuille de compétences : B1 / E4

<https://sofiane-fodil.fr>

Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
		<p><i>Réalisations professionnelles</i> (intitulé et liste des documents et productions associés)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Recenser et identifier les ressources numériques ▸ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> ▸ Gérer des sauvegardes ▸ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Collecter, suivre et orienter des demandes ▸ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸ Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet <ul style="list-style-type: none"> ▸ Planifier les activités ▸ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts

Réalisation en cours de formation

AP1 PortFolio	01/09/25 16/12/25	X		X	X	
---------------	---------------------	----------	--	----------	----------	--

IN 2027

x **SLAM**

**Organiser son
développement
professionnel**

- Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle
 - Gérer son identité professionnelle
 - Développer son projet professionnel

X

