



ठिकाण

ग्रामपंचायत कार्यालय सूचना फलक



ग्रामपंचायत वर्दे

तालुका कुडाळ ,जिल्हा सिंधुदुर्ग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती

ग्रामपंचायत वर्दे ता.कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) नमुना ब नुसार १७ बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची ग्रामपंचायत वर्दे माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोकप्राधिकार यांची यादी

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण पत्ता
1	ग्रामपंचायत वर्दे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग	सरपंच ग्रामपंचायत वर्दे	ग्रामपंचायत वर्दे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग
2		ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत वर्दे	

ग्रामपंचायत वर्दे कार्यकारणी मंडळ

अ.क्र	सदस्याचे नाव	पद	प्रवर्ग	प्रभाग क्रमांक
1.	श्री.महादेव मनोहर पालव	सरपंच	सर्वसाधारण	सामाईक
2.	श्री.भिकाजी दिनकर सावंत	उप सरपंच	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र.२
3.	श्री.प्रदिप वसंत सावंत	सदस्य	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र.३
4.	श्रीम.भक्ती अंकुश सावंत	सदस्य	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र.१
5.	श्रीम.साक्षी बाबू पालव	सदस्य	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र.२
6.	श्रीम.सायली सुनिल गावडे	सदस्य	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र.२
7.	श्रीम.संपदा प्रकाश जाधव	सदस्य	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र.१
		अधिकारी व कर्मचारी		संपर्क
१	श्रीम.सपना गणपत मसगे	ग्रामपंचायत अधिकारी		७६६६२५५८३२
२	श्री.निवृत्ती अनंत सावंत	लिपिक		९४०४४३७४३७
३	श्री.सुबोध सुधीर सावंत	शिपाई		९८३४०४७२४४
४	कु.बाळकृष्ण सुभाष सावंत	संगणक परिचालक		९७६५७१७८५९

कलम ४ (१) (ब) १

ग्रामपंचायत वर्दे या संस्थेतील कामांचा व कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र	तपशील	माहिती
१	कार्यालयाचे नाव	ग्रामपंचायत वर्दे ता. कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग
२	पत्ता	मु.पो.वर्दे ता. कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग
३	कार्यालय प्रमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत वर्दे
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व कार्यालयाची वेळ	दूरध्वनी क्र -९२७०७३७४३७ सकाळी ९.४५ ते दुपारी २.०० दुपारी २.३० ते सांयकाळी ६.१५
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट विभागाची ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी शनिवार व रविवार सर्व सार्वजनिक /राजकीय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत वर्दे
७	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त	जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग व पंचायत समिती कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग
८	कार्यक्षेत्र	ग्रामपंचायत वर्दे ता. कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग
९	विशिष्ट कार्य.	गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे
१०	विभागाचे ध्येय धोरण	गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मुलभूत सुविधा पुरविणे
११	धोरण	स्वच्छ व सुंदर ग्रामपंचायत
१२	सर्व संबधित कर्मचारी	सर्व विभागाचे विभाग प्रमुख
१३	कार्य	शासनाकडील प्राप्त झालेल्या निधीचा विनियोग करणे, ग्रामपंचायत निधीचा गावामध्ये सुविधांकरिता वापर करणे, मालमत्ता व इतर करांची रक्कम जमा करणे
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	-
१५	मालमत्तचा तपशील	माहिती
१६	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५ कलम ३ प्रमाणे दाखले देणे
१७	संस्थेचा संरचना तक्ता	खालील यादी प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत वर्दे अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशाकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/ नियम/शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	१.विकास कामांची माहिती देणे. २. कायदा व नियमानुसार कौन्सिलला मार्गदर्शन करणे. ३. मिळकतीना कर आकारणी करणे. ४. कर्मचार्यांना कलम ६१ अन्वये कर्मचारी नियंत्रण. ५. जि.प.सिंधुदुर्ग व प.स.कुडाळ धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस करणे. ६. धोरणात्मक निर्णयाची ग्रा.प.मध्ये माहिती सांगणे. ७. शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे. ८. ग्रामपंचायत अधिनियम १९६१ कलम अन्वये कार्यवाही करणे.	शासन स्तरवरून येणाऱ्या आदेशाचे पालन करणे व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कामकाज करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार व शासन परिपत्रकानुसार	

कलम ४(१)(ब)(एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत निरुखे अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशाकीय अधिकार	कोणत्या कायदा /नियम /शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी		पोट कीर्द खतविने,कर्मचारी सेवा पुस्तक अद्ययावत ठेवणे,मासिक वेतन,कपाती करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	
			मालमत्तांची कर आकारणी करणे मालमत्ता फेरफार आकारणी करणे वसुली कर्मचाऱ्यांमार्फत मालमत्ता करांची बिले पाठविणे व इतर करांची वसुली करणे पाणीपट्टी बिले पाठविणे व वसुली करणे विभागाशी संबधित पत्र व्यवहार पाहणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	

ग्रामपंचायत वर्दे सर्वसाधारण रचना

ग्रामसभा

महिला सभा

विशेष सभा

मासिक सभा

सर्वसाधारण सभा

ग्रामपंचायत वर्दे मध्ये निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व

निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

विभागाचे नाव – ग्रामीण विकास विभाग

विभाग प्रमुख – जिल्हा परिषद व पंचायत समिती

विभागामार्फत देण्यात येणारेपरवाने व दाखले –

१) रहिवासी वापर दाखला

२) विदयुत कनेक्शन ना-हरकत दाखला

३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला

१) बांधकाम परवानगी ग्रामपंचायतीला व नकाशे मंजूर नगर रचना विभाग.

२) अकृषिक वापर ना-हरकत दाखला- बांधकाम परवानगी घेणेपूर्वी ज्या भूखंडात बांधकाम करावयाचे आहे असा प्रत्येक भूखंड बिनशेती असणे आवश्यक आहे. बिनशेती रहिवास वापर, वाणिज्य वापर (एकत्र) अशा पद्धतीने मा. जिल्हाधिकारी, सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालयामार्फत दिली जाते त्यांचे कार्यालयाकडे बिनशेती साठी अर्ज सादर करावा.

३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला- ग्रामपंचायतीतील हद्दीतील कोणत्याही ठिकाणी कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय सुरु करावयाचा झालेस त्यासाठी ग्रामपंचायत मधून अर्ज घेणे आवश्यक आहे. अर्जात नमूद केले प्रमाणे अर्ज भरून देणे, स्वतःची मिळकत धारक असेल तर नंबर टाकणे व भाडेकराराने असेल तर भाडेकरार अर्जाबरोबर देणे.

विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा विभाग

विभागप्रमुख – ग्रामपंचायत अधिकारी वर्दे

पाणीपुरवठा विभागामार्फत करणेत येणारी कामे - १) नवीन नळ कनेक्शन देणे

२) नळ कनेक्शन पाईप लाईन दुरुस्ती करणे

३) नवीन पाईप लाईन टाकणे

१) नवीन नळ कनेक्शन देणे : विहित नमुन्यातील अर्ज व सोबतची कागदपत्रे सादर केल्यावर पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत अहवाल घेऊन नळ कनेक्शन डीपॉझीट भरून घेणे व नंतर नियमा प्रमाणे कनेक्शन देणे.

२) नळकनेक्शन व पाईपलाईनची दुरुस्ती करणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील पाईपलाईन दुरुस्तीसाठी सरपंच व ग्रामपंचायत अधिकारी यांची परवानगी घेऊन स्थळ पाहणी करून पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत दुरुस्ती करून घेणे.

३) नवीन पाईप (मुख्य) लाईन टाकणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील नागरिकांच्या सोईसाठी सर्व्हे करून आवश्यक तेथे नवीन मुख्य पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव करणे याबाबत नागरिक व सन्माननीय सदस्य यांचे मागणीनुसारहि आवश्यक तेथे नवीन पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव घेणे व त्याचे अंदाजपत्रक मिळणेसाठी जिल्हा परिषद कडे मागणी करणे. ई-निविदा टाकणे व त्यानंतर काम करणे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जासोबत जोडवयाची कागदपत्रे	सादर करणेसाठी ठिकाण	संपर्क अधिकारी
१	नवीन नळ कनेक्शन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.पूर्वीचे नळ कनेक्शनची संस्था ३.मागील /चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याचे पावतीची प्रत	मासिकसभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	नळ कनेक्शन बंद करणे	१.विनीहत नमुन्यातील अर्ज २.सदरच्या नळ कनेक्शनवर कराची येणेबाकी नसलेला पुरावा ३.पाणीपट्टी भरलेले पावतीचा प्रत	मासिकसभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
३	नळ कनेक्शन दुरुस्ती करणे	१.सदर व्यक्तीचा दुरुस्तीचा अर्ज	मासिकसभा मंजुरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
४	नळ कनेक्शन आकारणी घरगुती स्वरूपात करणे	१.नळ घेण्यासाठी अर्ज	अर्ज घेणे	ग्रामपंचायत अधिकारी

विभागाचे नाव — अभिलेख विभाग

विभाग प्रमुख - ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग

विभागा मार्फत देण्यात येणारे दाखले / परवाने - १)जन्म,मृत्यू दाखले

२)घरपट्टी जमेचे दाखले

३)कागदपत्राच्या नकला

१)जन्म मृत्यू दाखले -विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर २१ दिवसात दाखला दिला जातो शासनाचे जन्म

मृत्यू नोंदणी नियमाप्रमाणे रुग्णालयात जन्म झाल्यानंतर २१दिवसांचे

आत संबधित रुग्णालयाचे प्रमुख यांनी नोंद पाठविणे आवश्यक आहे राहते घरी जन्म

झाल्या कुटुंबाचे प्रमुखाने वरील प्रमाणे नोंद पाठविणे आवश्यक आहे अशी नोंद न केल्यास

१वर्षापर्यंत मा. गटविकास अधिकारी यांचा आदेश आणणे व १वर्षा नंतर लष्कर कोर्टा

मधून आदेश आणणे व विलंब शुल्क भरून नोंद करून देणे

२)घरपट्टी जमेचे दाखले —विहित नमुन्यात अर्ज करून दाखला मिळू शकतो .

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अर्ज सादर करण्याची वेळ व ठिकाण	मंजुरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	जन्म दाखला व मृत्यू दाखला	ग्रामपंचायत ऑफीस	नोंद असल्यास १ दिवसात	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	असेसमेंट उतारा	ग्रामपंचायत ऑफीस	मासिक मिटिंग नंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी

विभागाचे नाव - वसुली विभाग

विभागप्रमुख – ग्रामपंचायत अधिकारी वर्दे

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले व कार्यवाही - :

- १)सदनिका व व्यापारी गाळा धारकाची खरेदीन्वये नाव दाखल करणे.
- २)हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती पत्राचे करणे (वारसाचे मृत्यू , ६ क उतारा रजिस्टर वाटपपत्राने).
- ३)ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधकाम येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून कर आकारणी करणे.
- ४)इमारतीवरचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे.

ग्रामसभा दि.21/11/2022 ची तहकुब ग्रामसभा दि.28/11/2022 ठराव क्र.9 ची

नक्कल

विषय क्र.:- सन ते या वर्षाकरिता ग्रा.पं.कर आकारणी करणेबाबत.

ठराव क्र.२०:- ग्रामपंचायत वर्दे येथील ग्रामसभेत झालेल्या ठरावप्रमाणे चर्चा करून सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ या वर्षापर्यंत मालमत्तेचे कर खालीलप्रमाणे ग्रामसभेत कायम करण्यात येत आहे.

मालमत्ता कर दर माहिती

अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	मालमत्ता कर (किमान)	मालमत्ता कर (कमाल)	सन २०१९/२० ते २०२२/२३ चे दर	सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ करीता ग्रा.पं.ने ठरवलेला कर	शेरा
१	कच्चे घर(झोपडी किंवा मातीचे घर)	०.३०	०.७५	०.४०	०.४५	
२	अर्ध पक्के घर(दगड विटांचे मातीचे घर)	०.६०	१.२०	०.७०	०.७५	
४	इतर पक्के घर(दगड विटांचे चुना किंवा सिमेंटचे घर)	०.७५	१.५	०.८५	०.९०	
५	आर सी सी पद्धतीचे घर	१.२०	२.०	१.३५	१.४०	

दिवाबत्ती कर - दिवाबत्ती कर प्रत्येक घराला ३० रु. प्रमाणे बसविण्यात यावा व ज्या वाडीत स्ट्रीटलाईट आहे त्यांना दिवाबत्ती कर बसवावा असे सभेत ठरले.

सूचक:- श्री.भिकाजी दिनकर सावंत

अनुमोदक:-श्री.गोपाळ अंकुश सावंत

ठराव सर्वानुमते मंजूर

उपरोक्त बांधकामाचा प्रकार व विभाग विचारात घेऊन ग्रामपंचायत ग्रामसभेमध्ये महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ च्या कलमान्वये कर आकारणीत बदल दर पाच वर्षाने केली जाते,ते करत असताना प्रथम ग्रामसभेमध्ये कर आकारणीची यादी सादर करून ती मंजूर घेतली जाते त्यानुसार करामध्ये बदल केला जातो व त्यानंतर मासिक सभेमध्ये ठरावाने मंजूर करून त्या प्रमाणे कराचे दर वाढविले जातात सध्या रेडीरेकनरच्या दराप्रमाणे महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दि २१ नोव्हेंबर २०१५ च्या

सुधारित अधिसूचनेप्रमाणे दर वाढ केली असे .ग्रामपंचायत मार्फत मालमत्ता कर आरोग्य कर ,विजकर, इमारत भाडे, मोबाईल टॉवर कर हे कर वसूल करून ग्रामनिधीच्या फंडामध्ये जमा केले जातात .

पाणीपट्टी कराचे आकारणीसंबंधी माहिती

पाणीपट्टी दराबाबतचा तक्ता

अ.क्र	वर्ष	सामान्य पाणीपट्टी	विशेष पाणीपट्टी	व्यवसाय पाणीपट्टी
१	२०२३/२०२४ ते २०२६/२०२७	१२००(रुपये) प्रती लाभार्थी वार्षिक	०० (रुपये)	०० (रुपये)

वसुली

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जा सोबत जोडावयाची कागद पत्रे	सादर करणेची वेळ व ठिकाण	मंजूरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	सदनिका व घराचे नाव दुरुस्ती करणे.	१)विहित नमुन्यातील अर्ज २)सदनिका व गाळ्याची खरेदी खताची साक्षांकित प्रत (खरेदी खत किंवा सदनिका व गाळ्याचे करार पत्र झाले असेल तर त्याची साक्षांकित प्रत) ३)जागेचा ७/१२ ४)चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभा मंजूरी नंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	रजिस्टर खरेदी खताने जुने घर असल्यास तसेच वारसाने / मृत्यू पत्राने बक्षीस पत्राने रजिस्टर वाटप पत्राने हक्कसोड रजिस्टर पत्राने हस्तांतरन नाव दुरुस्ती करणे.	१)विहित नमुन्यातील अर्ज २)तलाठी कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ३)रजिस्टर मृत्यूपत्र , रजिस्टर बक्षीसपत्र रजिस्टर हक्क पत्र , रजिस्टर वाटप पत्र यांची साक्षांकित प्रत ४)चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभा मंजूरी नंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी

टीप — १) अनुक्रमांक २ साठी सादर करावयाचे कागदपत्र यामधील क्रमांक ६ जुने घर खरेदी खताने नाव दुरुस्ती व वारसाने नाव दुरुस्ती यासाठी आवश्यक नाहीत .

२) रजिस्टर खरेदी खतानी नॉद अर्ज दाराने अर्ज दिले नंतर मासिक मिटिंगमध्ये घेऊन केले जाते .

कलम ४(१)(ब)(चार)

नमुना(अ)

ग्रामपंचायत वर्दे हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

अ.क्र	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नावाच्या दुरुस्ती बाबत	
२	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	इतर	
३	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	प्रमाणपत्र देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
४	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नोंदणी करण्यात उशीर केल्या बाबत	

अ.क्र	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	बांधकाम परवानगी बाबत	आवश्यक दुरुस्ती करण्या करिता परवानगी देण्याबाबत	
२	बांधकाम परवानगी बाबत	तात्पुरती शेड उभारण्यात मंजूरी देण्या बाबत	
३	बांधकाम परवानगी बाबत	बेकायदेशीर इमारतीच्या दुरुस्ती करिता	
४	बांधकाम परवानगी बाबत	इमारत वापर प्रमाणपत्र देण्यास उशीर होत असलेबाबत	
५	अतिक्रमणाबाबत	बेकायदेशीर बांधकामबाबत	
६	अतिक्रमणाबाबत	खाजगी सामान रस्त्यावर ठेवल्या बाबत रस्ते / पादचारी मार्ग यावर अतिक्रमणाबाबत	
७	अतिक्रमणाबाबत	इतर	
८	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याबाजूची गटारे साफ करण्याबाबत	
९	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याकडील गटारावरील झाकणाबाबत	
१०	घाण पाण्याचा निचराबाबत	इतर	
११	सार्वजनिक स्वच्छते बाबत		

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	नागरी सुविधा केंद्रामध्ये सुविधा व्यवस्थित न दिल्या बद्दल	निवारण करण्याची मुदत
-------	--------------------	--	-------------------------

१	सामान्य तक्रार	प्रमाणपत्र / noc देण्यात दिरंगाई केल्याबाबत केलेल्या	
२	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	
३	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	निवारण करण्याची मुदत
१	घरपट्टी बाबत	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	
२	घरपट्टी बाबत	परवाना देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
३	घरपट्टी बाबत	बेकायदेशीर मालमत्तेचे हस्तांतरन केल्याबाबत	
४	घरपट्टी बाबत	बिलासंधीच्या विवादा बाबत	
५	घरपट्टी बाबत	मालमत्ता कर आकारणी न केल्याबाबत	
६	घरपट्टी बाबत	नाव पत्त्यामध्ये सुधारणा करण्याबाबत	
७	घरपट्टी बाबत	मालमत्ता आकारणी चुकीची झाल्याबाबत	
८	घरपट्टी बाबत	इतर	

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायत निरुखे हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

- १) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलमानुसार
- २) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६६ चे कलमानुसार
- ३) राज्य सरकार व केंद्रसरकार यांचे नियम आदेशानुसार परिपत्रके, अधिनियमानुसार व आदेशानुसार.

कलम ४(१)(ब)(सहा)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायतील उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण:- ग्रामपंचायत कार्यालयातील दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण तथापि जिल्हा परिषद व पंचायत समितीराज्य सरकार विहित करील त्याप्रमाणे जादाचे आयोजन केले आहेत त्यानुसार विहित केली आहे

- १) अ वर्ग अभिलेखे- कायम जतन करून ठेवावयाचे
- २) ब वर्ग अभिलेखे- ३०(तीस) वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ३) क वर्ग अभिलेखे- १०(दहा) वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ४) ड वर्ग अभिलेखे- ५(पाच) वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
(सोबत ग्रामपंचायत अभिलेखाचे वर्गीकरण जोडत आहे)

ग्रामपंचायत वर्दे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग अभिलेख वर्गीकरण			
(ब) हिरवा 30 वर्षे			
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.१ नमुना नं ५ सामान्य रोकडवही (ग्रामनिधी)			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१	२१/११/१९७३ ते १४/०५/१९९८ (स्था.रो.ह.यो.)	१	३० वर्षे
१	१९७३ ते १/०४/१९७३	१	३० वर्षे
१	०२/०९/१९७० ते ३१/०३/१९७६	१	३० वर्षे
१	२९/०५/१९७६ ते ३१/३/१९७८	१	३० वर्षे
१	१९७८ ते १९७९	१	३० वर्षे

१	३/४/१९७९ ते ३१/०३/१९८१	१	३० वर्ष
१	१९८१ ते १९८३	१	३० वर्ष
१	४/४/१९८३ ते १५/१०/१९८४	१	३० वर्ष
१	१९८४ ते १९८५	१	३० वर्ष
१	१९८५ ते १९८६	१	३० वर्ष
१	१९८६ ते १९८७	१	३० वर्ष
१	१९८७ ते १९८८	१	३० वर्ष
१	१९८८ ते १९८९	१	३० वर्ष
१	१७/०१/१९९२ ते ३१/०३/१९९४	१	३० वर्ष
१	१९९४ ते १९९६	१	३० वर्ष
१	६/४/१९९६ ते २१/११/१९९७	१	३० वर्ष
१	२२/११/१९९७ ते ०१/११/१९९९	१	३० वर्ष
१	३०/११/१९९९ ते १५/१/२००२	१	३० वर्ष
१	१८/०१/२००२ ते ३१/०३/२००३	१	३० वर्ष
१	२००३ ते २००४	१	३० वर्ष
१	२००४ ते २००५	१	३० वर्ष
१	२००५ ते २००६	१	३० वर्ष
१	२००६ ते २००८	१	३० वर्ष
१	२००८ ते २००९	१	३० वर्ष
१	२००९ ते २०१०	१	३० वर्ष
१	२०१० ते २०११	१	३० वर्ष
१	२०११ ते २०१२	१	३० वर्ष
१	२०१२ ते २०१३	१	३० वर्ष
१	२०१३ ते २०१४	१	३० वर्ष
१	२०१४ ते २०१५	१	३० वर्ष
१	२०१५ ते २०१६	१	३० वर्ष
१	२०१६ ते २०१७	१	३० वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.२नमुना नं ५ सामान्य रोकडवही (ग्रामनिधी)			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
२	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
२	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
२	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
२	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
२	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
२	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
२	२०२३/२०२४	२	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.3 नमुना नं 6 वर्गीकरण ग्रामनिधी

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
३	१९७०/१९७१	१	३० वर्ष
३	१९७३/१९७४	१	३० वर्ष
३	१९७४/१९७५	१	३० वर्ष
३	१९७५/१९७६	१	३० वर्ष
३	१९७७/१९७८	१	३० वर्ष
३	१९७८/१९७९	१	३० वर्ष
३	1979/1980	१	३१ वर्ष
३	१९८१/१९८२	१	३० वर्ष
३	१९८२/१९८३	१	३० वर्ष
३	१९८३/१९८४	१	३० वर्ष
३	१९८४/१९८५ ते १९८६/१९८७	१	३० वर्ष
३	१९८८/१९८९	१	३० वर्ष
३	१९८९/१९९०	१	३० वर्ष
३	१९९०/१९९१	१	३० वर्ष
३	१९९२/१९९३ ते १९९३/१९९४	१	३० वर्ष
३	१९९८/१९९९	१	३० वर्ष
३	१९९९/२०००	१	३० वर्ष
३	२०००/२००१ ते २००२/२००३	१	३० वर्ष
३	२००३/२००४	१	३० वर्ष
३	२००४/२००५	१	३० वर्ष
३	२००५/२००६	१	३० वर्ष
३	२००६/२००७ ते २००७/२००८	१	३० वर्ष
३	२००८/२००९	१	३० वर्ष
३	२००९/२०१०	१	३० वर्ष
३	२०१०/२०११ ते २०१२/२०१३	१	३० वर्ष
३	२०१३/२०१४	१	३० वर्ष
३	२०१४/२०१५	१	३० वर्ष
३	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
३	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
३	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
३	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
३	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
३	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष

३	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
३	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
३	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 4 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) ग्रामनिधी**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
४	१९८४/१९८५	१	३० वर्ष
४	१९८५/१९८६	१	३० वर्ष
४	१९८६/१९८७	१	३० वर्ष
४	१९८७/१९८८	१	३० वर्ष
४	१९८८/१९८९	१	३० वर्ष
४	१९८९/१९९०	१	३० वर्ष
४	१९९०/१९९१	१	३० वर्ष
४	१९९१/१९९२	१	३० वर्ष
४	१९९२/१९९३	१	३० वर्ष
४	१९९३/१९९४	१	३० वर्ष
४	१९९४/१९९५	१	३० वर्ष
४	१९९५/१९९६	१	३० वर्ष
४	१९९६/१९९७	१	३० वर्ष
४	१९९७/१९९८	१	३० वर्ष
४	१९९८/१९९९	१	३० वर्ष
४	१९९९/२०००	१	३० वर्ष
४	२०००/२००१	१	३० वर्ष
४	२००१/२००२	१	३० वर्ष
४	२००२/२००३	१	३० वर्ष
४	२००३/२००४	१	३० वर्ष
४	२००४/२००५	१	३० वर्ष
४	२००५/२००६	१	३० वर्ष

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 5 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) ग्रामनिधी**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
५	2006/2007	१	३० वर्ष

५	2007/2008	१	३० वर्षे
५	2008/2009	१	३० वर्षे
५	2009/2010	१	३० वर्षे
५	2010/2011	१	३० वर्षे
५	2011/2012	१	३० वर्षे
५	2012/2013	१	३१ वर्षे
५	2013/2014	१	३० वर्षे
५	2014/2015	१	३० वर्षे
५	२०१५/२०१६	१	३० वर्षे
५	२०१६/२०१७	१	३० वर्षे

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 6 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) ग्रामनिधी**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
६	२०१७/२०१८	१	३० वर्षे
६	२०१८/२०१९	१	३० वर्षे
६	२०१९/२०२०	१	३० वर्षे
६	२०२०/२०२१	१	३० वर्षे
६	२०२१/२०२२	१	३० वर्षे
६	२०२२/२०२३	१	३० वर्षे
६	२०२३/२०२४	१	३० वर्षे
६	२०२४/२०२५	२	३० वर्षे

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 7 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) पाणीपुरवठा**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
७	१९९९/२०००	१	३० वर्षे
७	२००६/२००७	१	३० वर्षे
७	२००७/२००८	१	३० वर्षे
७	२००८/२००९	१	३० वर्षे
७	२००९/२०१०	१	३० वर्षे
७	२०१०/२०११	१	३० वर्षे
७	२०११/२०१२	१	३० वर्षे
७	२०१२/२०१३	१	३० वर्षे

७	२०१३/२०१४	१	३० वर्ष
७	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
७	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
७	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
७	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
७	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
७	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
७	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
७	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
७	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.८ नमुना नं ५ सामान्य रोकडवही (पाणीपुरवठा)

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
८	१९९७/१९९८	१	३० वर्ष
८	२००५/२००६	१	३० वर्ष
८	२०१०/२०११	१	३० वर्ष
८	२०११/२०१२	१	३० वर्ष
८	२०१२/२०१३	२	३० वर्ष
८	२०१३/१४	१	३० वर्ष
८	२०१४/२०१५	१	३० वर्ष
८	२०१५/२०१६	१	३० वर्ष
८	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
८	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
८	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
८	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
८	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष
८	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
८	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.८ नमुना नं ५ सामान्य रोकडवही पाणीपुरवठा वर्गीकरण

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
८	२०१६/२०१७	१	३० वर्ष
८	२०१७/२०१८	१	३० वर्ष
८	२०१८/२०१९	१	३० वर्ष
८	२०१९/२०२०	१	३० वर्ष
८	२०२०/२०२१	१	३० वर्ष
८	२०२१/२०२२	१	३० वर्ष

८	२०२२/२०२३	१	३० वर्ष
८	२०२३/२०२४	१	३० वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.9 नमुना :- लेखापरीक्षण अहवाल			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
९	१९८९/९० ते १९९३/९४ ज.र.यो.	१	३० वर्ष
९	२००२/०३ ते २००३/०४ सं.ग्रा.र.यो.	१	३० वर्ष
९	२००४/०५ ते २००५/०६ सं.ग्रा.र.यो.	१	३० वर्ष
९	१९९९/ २००० ते २००१/०२ ज.ग्रा.यो.	१	३० वर्ष
९	१९९९/२००० ते २००३/०४	१	३० वर्ष
९	२००६/०७	१	३० वर्ष
९	२००७/०८ ते २००९/१०	१	३० वर्ष
९	२०१०/११ ते २०११/१२	१	३० वर्ष
९	२०१२/१३	१	३० वर्ष
९	२०१३/१४	१	३० वर्ष
९	२०१४/१५	१	३० वर्ष
९	२०१५/१६	१	३० वर्ष
९	२०१६/१७	१	३० वर्ष
९	२०१७/१८	१	३० वर्ष
९	२०१८/१९	१	३० वर्ष
९	२०१९/२०	१	३० वर्ष
९	२०२०/२१	१	३० वर्ष
९	२०२१/२२	१	३० वर्ष
९	२०२२/२३	१	३० वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.10 मुद्रांक हिशोब नोंदवही			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१०	२००४/५ ते २०१३/१४	१	३० वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.11 उपभोग्य वस्तूसाठी नोंदवही			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
११	2005/6 ते 2009/10	१	३० वर्ष
११	2011 ते 2013	१	३० वर्ष
११	2013/14	१	३० वर्ष
११	२०१४/१५	१	३० वर्ष
११	२०१५/१६ ते २०१६/१७	१	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.12 जडवस्तू

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१२	१९७७/७८ ते २०१६/१७	१	३० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.13 नमुना नं.21 कर्मचाऱ्यांच्या देयकाची नोंदवही

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१३	२०१४ ते २०१६	१	३० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.14 टी . सी . एल रजिस्टर

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१४	2013/14	1	30वर्ष
१४	2014/15	1	30वर्ष
१४	2015/16	1	30वर्ष
१४	2017/18	1	30वर्ष
१४	2018/19	1	30वर्ष
१४	२०१९/२०	1	30वर्ष
१४	२०२०/२१	1	30वर्ष
१४	२०२१/२२	1	30वर्ष
१४	२०२२/२३	1	30वर्ष
१४	२०२३/२४	1	30वर्ष
१४	२०२४/२५	1	30वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.15 अनु.जाती व जमाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे योजना

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१५	कॅशबुक		
१५	१९९९ ते २००१	१	३० वर्षे
१५	२००६/७ ते २०१४/१५	१	३० वर्षे
१५	२०१५/१६ ते २०२२/२३	१	३० वर्षे
१५	मुल्यांकन वही	२	३० वर्षे
१५	व्हाऊचर फाईल		
१५	१९९७/९८ ते १९९९/२०००	१	३० वर्षे
१५	२००६/२००७	१	३० वर्षे
१५	२०१९/२० ते २०२०/२१	१	३० वर्षे
१५	२०२२ ते २०२३	१	३० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 16 चौदावा वित्त आयोग

गङ्गा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१६	कॅशबुक		
१६	१४/०१/२०१६ ते ३०/०३/२०१९	१	३० वर्ष
१६	८/४/२०२४ ते ११/०७/२०२४	१	३० वर्ष
१६	०१/४/२०१९ ते २/०१/२०२४	१	३० वर्ष
१६	व्हाऊचर फाईल		
१६	२०१५/१६	१	३० वर्ष
१६	२०१६/१७	१	३० वर्ष
१६	२०१७/१८	१	३० वर्ष
१६	२०१८/१९	१	३० वर्ष
१६	२०१९/२०	१	३० वर्ष
१६	२०२०/२१	१	३० वर्ष
१६	२०२२/२३ ते २०२३/२४	१	३० वर्ष
१६	मुल्यांकन वही	२	३० वर्ष
१६	आराखडा फाईल	१	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गङ्गा क्र १७ पंधरावा वित्त आयोग

गङ्गा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१७	कॅशबुक	१	३० वर्ष
१७	व्हाऊचर फाईल	२	३० वर्ष
१७	२०२२/२३	१	३० वर्ष
१७	२०२३/२४	१	३० वर्ष
१७	२०२४/२५	१	३० वर्ष
१७	मुल्यांकन वही	४	३० वर्ष
१७	नमुना नं.१५ उप.वस्तू लेखा नोंदवही	१	३० वर्ष
१७	विकास काम फाईल - १.मौजे मुख्य रस्ता ते तेरसेवाडी जाणारी पायवाट तेरसेवाडीपर्यंत चीऱ्या दगडाची बांधणे.	१	३० वर्ष
१७	२.मौजे मुख्य नळयोजना दुरुस्त करणे.	१	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गङ्गा क्र १८ संपुर्ण ग्रामीण रोजगार हमी योजना

गङ्गा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१८	कॅशबुक		

१८	११/०४/२००७ ते १४/०७/२००८	१	३० वर्षे
१८	व्हाऊचर फाईल		
१८	२००४/५	१	३० वर्षे
१८	साठा रजिस्टर		
१८	२००१/२	१	३० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 19 महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१९	कॅशबुक		
१९	२०११/१२ ते २०१३/१४	१	३० वर्षे
१९	२०१४/१५ ते २०१७/१८	१	३० वर्षे
१९	२०२१/२२ ते २०२३/२४	१	३० वर्षे
१९	व्हाऊचर फाईल		
१९	२०१६/१७	१	३० वर्षे
१९	२०१७/१८	१	३० वर्षे
१९	२०२१/२२	१	३० वर्षे
१९	२०२२/२३ ते २०२३/२४	१	३० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 20 13 वा वित्त आयोग

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२०	कॅशबुक		३० वर्षे
२०	२०११/१२ ते २०१४/१५	१	३० वर्षे
२०	१६/०१/२०१५ ते ०१/०४/२०१७	१	३० वर्षे
२०	व्हाऊचर फाईल	३	३० वर्षे
२०	२०११/१२ ते २०१३/१४	१	३० वर्षे
२०	२०१४/१५	१	३० वर्षे
२०	२०१७/१८	१	३० वर्षे
२०	मुल्यांकन वही	१	३० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 21 पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२१	पर्यावरण लागवड रजिस्टर		
२१	२०१०/११	१	३० वर्षे

२१	व्हाऊचर फाईल	१	३० वर्ष
२१	२०११/१२ ते २०१२/१३	१	३० वर्ष
२१	२०१५/१६	१	३० वर्ष
२१	२०१६/१७	१	३० वर्ष
२१	२०२२/२३ ते २०२३/२४	१	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 22 नमुना नं.१० कर व फी बाबत पावती ग्रामनिधी

२२	२०१३/१४	६	३० वर्ष
२२	२०१४/१५	५	३० वर्ष
२२	२०१५/१६	१	३० वर्ष
२२	२०१६/१७	५	३० वर्ष
२२	२०१७/१८	५	३० वर्ष
२२	२०१८/१९	५	३० वर्ष
२२	२०१९/२०	५	३० वर्ष
२२	२०२०/२१	५	३० वर्ष
२२	२०२१/२२	५	३० वर्ष
२२	२०२२/२३	५	३० वर्ष
२२	२०२३/२४	६	३० वर्ष
२२	२०२४/२५	६	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 23 नमुना नं १० कर व फी बाबत पावती पाणीपट्टी

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२३	2013/14	4	३० वर्ष
२३	2014/15	7	३० वर्ष
२३	2015/16	7	३० वर्ष
२३	2016/17	6	३० वर्ष
२३	2017/18	6	३० वर्ष
२३	2018/19	5	३० वर्ष
२३	2019/20	5	३० वर्ष
२३	2020/21	5	३० वर्ष
२३	2021/22	5	३० वर्ष
२३	2022/23	5	३० वर्ष
२३	2023/24	4	३० वर्ष
२३	2024/25	5	३० वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 24 नमुना नं.1 वार्षिक अहवाल

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२४	२००४/०५ ते २००९/१०	१	३० वर्षे
२४	२०१०/११ ते २०१८/१९	१	३० वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र २५ नमुना नं.१ अंदाजपत्रक			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२५	१९८९/९०	१	३० वर्षे
२५	१९९०/९१	१	३० वर्षे
२५	१९९१/९२	१	३० वर्षे
२५	१९९८/९९	१	३० वर्षे
२५	२००४/०५ ते २०१४/१५	१ फाईल	३० वर्षे
२५	२०१५/१६ ते २०१६/१७	१ फाईल	३० वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र २६ इंदिरा आवास			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२६	सामान्य रोकडवही नमुना नं.५		
२६	४/७/२००८ ४/११/२०१०	१	३० वर्षे
२६	व्हाऊचर फाईल नमुना नं १५	१	३० वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र २७			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२७	मौजे निरुखे तेरसेवाडी ते नाईकवाडी रस्ता (कोलारवाडी) कॉक्रीटीकरण करणे	१	३० वर्षे
२७	निरुखे मुख्य रस्ता ते कुसगाव खिंड रस्ता जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण व मजबुतीकरण करणे.	१	३० वर्षे
२७	निरुखे देऊळवाडी ता.कुडाळ येथे विंधन विहिर खुदाई करणे. (ग्रामपंचायत निधी)	१	३० वर्षे
२७	निरुखे तेरसेवाडी येथे नवीन स्मशानशेड लाकूड गोडावन व सुशोभिकरण करणे.	१	३० वर्षे

२७	निरुखे वडखोलवाडी मधुकर पतयाने घराकडे जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	३० वर्षे
२७	निरुखे चिंचेचीवाडी रस्ता VR 47 डांबरीकरण करणे.	1	३० वर्षे
२७	निरुखे चिंचेचीवाडी दलितवस्ती येथील पिण्याच्या पाण्याची विहीर दुरुस्ती करणे.	1	३० वर्षे
२७	निरुखे हरिजनवाडी रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे	1	३० वर्षे
२७	2515 फाईल २०२१-२२	1	३० वर्षे
२७	निरुखे मुख्यरस्ता ते हरिजनवाडी वडखोलवाडी रस्ता मजबुतीकरण करणे (जनसुविधा२०२३/२४)	1	३० वर्षे
२७	मौजे निरुखे मुख्य रस्ता ते बापू कदम यांच्या घरापर्यंत जाणारा रस्ता खडीकरणडांबरीकरण करणे (जनसुविधा२०२३/२४)	1	३० वर्षे
२७	नाईकवाडी रस्ता 0/0 ते 0/500 किमी खडीकरण डांबरीकरण करणे	1	३० वर्षे
२७	निरुखे चिंचेचीवाडी ते सोमा तेरसे घरापर्यंत जाणारा रस्ता 0/00 ते 0/225 कि.मी.खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	३० वर्षे
२७	तेरसेवाडी रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	३० वर्षे
२७	मौजे निरुखे पवारवाडी (चर्मकारवाडी) समाज मंदिर दुरुस्त करणे.	1	३० वर्षे
२७	निरुखे मुख्यरस्ता तेरसेवाडी ते श्री संभाजी तेरसे घराकडे जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	३० वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 28 पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२८	सामान्य रोकडवही नमुना नं.५		
	१६/८/२००३ ते १/०४/२०१३	१	३० वर्षे
	व्हाऊचर फाईल नमुना नं १५		
	२००२/०३	१	३० वर्षे
	प्रोसिडिंग बुक		

	०८/०८/२००३ ते २९/०३/२००५	१	३० वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 29 12 वा वित्त आयोग			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२९	व्हाऊचर फाईल नमुना नं.१५	१	३० वर्षे
	२००६/०७ २०१०/११	१	३० वर्षे
	मोजमाप वही	१	३० वर्षे
	मुल्यांकन वही	१	३० वर्षे
	सामान्य रोकडवही नमुना नं.५	१	३० वर्षे
	१३/०२/२००६ ते ३१/१२/२०१०	१	३० वर्षे

ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग अभिलेख वर्गीकरण

(ब) लाल कायमस्वरूपी

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण गट्टा क्रमांक २ नमुना :- जन्म रजिस्टर

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२	1996	१	कायमस्वरूपी
२	1997	१	कायमस्वरूपी
२	1998	१	कायमस्वरूपी
२	1999	१	कायमस्वरूपी
२	2000	१	कायमस्वरूपी
२	2001	१	कायमस्वरूपी
२	2002	१	कायमस्वरूपी
२	2003	१	कायमस्वरूपी
२	2004	१	कायमस्वरूपी
२	2005	१	कायमस्वरूपी
२	2006	१	कायमस्वरूपी
२	2007	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण गट्टा क्रमांक १ नमुना :- जन्म रजिस्टर

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१	1969	१	कायमस्वरूपी
१	1970	१	कायमस्वरूपी
१	1971	१	कायमस्वरूपी
१	1972	१	कायमस्वरूपी

१	1973	१	कायमस्वरूपी
१	1974	१	कायमस्वरूपी
१	1975	१	कायमस्वरूपी
१	१९७६	१	कायमस्वरूपी
१	१९७७	१	कायमस्वरूपी
१	1978	१	कायमस्वरूपी
१	1979	१	कायमस्वरूपी
१	१९८०	१	कायमस्वरूपी
१	1981	१	कायमस्वरूपी
१	1982	१	कायमस्वरूपी
१	१९८३	१	कायमस्वरूपी
१	1984	१	कायमस्वरूपी
१	1985	१	कायमस्वरूपी
१	१९८६	१	कायमस्वरूपी
१	1987	१	कायमस्वरूपी
१	1988	१	कायमस्वरूपी
१	1989	१	कायमस्वरूपी
१	1990	१	कायमस्वरूपी
१	1991	१	कायमस्वरूपी
१	1992	१	कायमस्वरूपी
१	1993	१	कायमस्वरूपी
१	1994	१	कायमस्वरूपी
१	1995	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण गट्टा 3 नमुना :- मृत्यू रजिस्टर

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
३	1969	१	कायमस्वरूपी
३	1970	१	कायमस्वरूपी
३	1971	१	कायमस्वरूपी
३	1972	१	कायमस्वरूपी
३	1973	१	कायमस्वरूपी
३	1974	१	कायमस्वरूपी
३	1975	१	कायमस्वरूपी
३	1976	१	कायमस्वरूपी
३	1977	१	कायमस्वरूपी
३	1978	१	कायमस्वरूपी
३	1979	१	कायमस्वरूपी
३	1980	१	कायमस्वरूपी
३	1981	१	कायमस्वरूपी
३	1982	१	कायमस्वरूपी

३	1983	१	कायमस्वरूपी
३	1984	१	कायमस्वरूपी
३	1985	१	कायमस्वरूपी
३	1986	१	कायमस्वरूपी
३	1987	१	कायमस्वरूपी
३	1988	१	कायमस्वरूपी
३	1989	१	कायमस्वरूपी
३	1990	१	कायमस्वरूपी
३	1991	१	कायमस्वरूपी
३	1992	१	कायमस्वरूपी
३	1993	१	कायमस्वरूपी
३	1994	१	कायमस्वरूपी
३	1995	१	कायमस्वरूपी
३	1996	१	कायमस्वरूपी
३	1997	१	कायमस्वरूपी
३	1998	१	कायमस्वरूपी
३	1999	१	कायमस्वरूपी
३	2000	१	कायमस्वरूपी
३	2001	१	कायमस्वरूपी
३	2002	१	कायमस्वरूपी
३	2003	१	कायमस्वरूपी
३	2004	१	कायमस्वरूपी
३	2005	१	कायमस्वरूपी
३	2006	१	कायमस्वरूपी
३	2007	१	कायमस्वरूपी
३	2008	१	कायमस्वरूपी
३	2009	१	कायमस्वरूपी
३	2010	१	कायमस्वरूपी
३	2011	१	कायमस्वरूपी
३	2012	१	कायमस्वरूपी
३	2013	१	कायमस्वरूपी
३	2014	१	कायमस्वरूपी
३	2015	१	कायमस्वरूपी
३	2016	१	कायमस्वरूपी
३	2017	१	कायमस्वरूपी
३	2018	१	कायमस्वरूपी
३	2019	१	कायमस्वरूपी
३	2020	१	कायमस्वरूपी
३	2021	१	कायमस्वरूपी
३	2022	१	कायमस्वरूपी
३	2023	१	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गद्या क्र. 4 :- मासिक सभा इतिवृत्त			

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
४	14/01/1972 ते 30/10/1973	१	कायमस्वरूपी
४	25/12/1973 ते 29/03/1976	१	कायमस्वरूपी
४	8/4/1976 ते 22/03/1977	१	कायमस्वरूपी
४	18/04/1978 ते 20/03/1980	१	कायमस्वरूपी
४	18/04/1980 ते 20/03/1982	१	कायमस्वरूपी
४	19/04/1982 ते 13/03/1984	१	कायमस्वरूपी
४	19/04/1984 ते 29/03/1985	१	कायमस्वरूपी
४	15/04/1987 ते 22/03/1988	१	कायमस्वरूपी
४	25/04/1988 ते 26/06/1991	१	कायमस्वरूपी
४	24/09/1996 ते 11/12/1997	१	कायमस्वरूपी
४	31/12/1997 ते 30/03/1999	१	कायमस्वरूपी
४	21/04/1999 ते 29/05/200	१	कायमस्वरूपी
४	28/06/2000 ते 24/01/2001	१	कायमस्वरूपी
४	23/02/2001 ते 21/11/2002	१	कायमस्वरूपी
४	31/12/2002 ते 27/06/2005	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र. 5 :- मासिक सभा इतिवृत

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
५	24/01/2007 ते 26/12/2007	१	कायमस्वरूपी
५	31/12/2007 ते 30/04/2008	१	कायमस्वरूपी
५	16/02/2011 ते 21/04/2011	१	कायमस्वरूपी
५	21/04/2011 ते 01/10/2012	१	कायमस्वरूपी
५	22/11/2012 ते 10/12/2012	१	कायमस्वरूपी
५	31/12/2012 ते 27/03/2014	१	कायमस्वरूपी
५	30/04/2014 ते 27/03/2015	१	कायमस्वरूपी
५	18/04/2015 ते 27/10/2016	१	कायमस्वरूपी
५	28/11/2016 ते 26/10/2017	१	कायमस्वरूपी
५	27/10/2017 ते 28/10/2017	१	कायमस्वरूपी
५	31/12/2017 ते 29/05/2018	१	कायमस्वरूपी
५	27/06/2018 ते 28/03/2019	१	कायमस्वरूपी
५	29/04/2019 ते 27/03/2020	१	कायमस्वरूपी
५	28/04/2020 ते 26/03/2021	१	कायमस्वरूपी
५	2021 ते 2022	१	कायमस्वरूपी
५	26/04/2022 ते 28/12/2022	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.६ नमुना नं ९ मागणी रजिस्टर ग्रामनिधी

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
6	1976/1977	१	कायमस्वरूपी
६	1977/1978	१	कायमस्वरूपी
६	1982/1983	१	कायमस्वरूपी
६	1983/1984 ते 1984/1985	१	कायमस्वरूपी
६	1985/1986	१	कायमस्वरूपी
६	1986/1987	१	कायमस्वरूपी
६	1987/1988	१	कायमस्वरूपी
६	1988/1989	१	कायमस्वरूपी
६	1992/1993	१	कायमस्वरूपी
६	1993/1994	१	कायमस्वरूपी
६	1994/1995 ते 1995/1996	१	कायमस्वरूपी
६	1996/1997	१	कायमस्वरूपी
६	1997/1998	१	कायमस्वरूपी
६	1999/2000	१	कायमस्वरूपी
६	2001/2002	१	कायमस्वरूपी
६	2002/2003	१	कायमस्वरूपी
६	2003/2004	१	कायमस्वरूपी
६	2004/2005	१	कायमस्वरूपी
६	2005/2006	१	कायमस्वरूपी
६	2006/2007	१	कायमस्वरूपी
६	2007/2008	१	कायमस्वरूपी
६	2008/2009	१	कायमस्वरूपी
६	2009/2010	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.७ नमुना नं ९ मागणी रजिस्टर ग्रामनिधी

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
७	2010/11	१	कायमस्वरूपी
७	2011/12	१	कायमस्वरूपी
७	2012/13	१	कायमस्वरूपी
७	2013/14	१	कायमस्वरूपी
७	2014/15	१	कायमस्वरूपी
७	2015/16	१	कायमस्वरूपी
७	2016/17	१	कायमस्वरूपी
७	2017/18	१	कायमस्वरूपी
७	2018/19	१	कायमस्वरूपी

७	2019/20	१	कायमस्वरूपी
७	2020/21	१	कायमस्वरूपी
७	2021/22	१	कायमस्वरूपी
७	2022/23	१	कायमस्वरूपी
७	2023/24	१	कायमस्वरूपी
७	2024/25	१	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.7 विवाह नोंद वही			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
८	1969	१	कायमस्वरूपी
८	1971	१	कायमस्वरूपी
८	1972	१	कायमस्वरूपी
८	1973	१	कायमस्वरूपी
८	1974	१	कायमस्वरूपी
८	1975	१	कायमस्वरूपी
८	1976	१	कायमस्वरूपी
८	1977	१	कायमस्वरूपी
८	1978	१	कायमस्वरूपी
८	1979	१	कायमस्वरूपी
८	1980	१	कायमस्वरूपी
८	1981	१	कायमस्वरूपी
८	1982	१	कायमस्वरूपी
८	1983	१	कायमस्वरूपी
८	1984	१	कायमस्वरूपी
८	1985	१	कायमस्वरूपी
८	1986	१	कायमस्वरूपी
८	1987	१	कायमस्वरूपी
८	1988	१	कायमस्वरूपी
८	1989	१	कायमस्वरूपी
८	1990	१	कायमस्वरूपी
८	1991	१	कायमस्वरूपी
८	1992/1993	१	कायमस्वरूपी
८	1994	१	कायमस्वरूपी
८	1995	१	कायमस्वरूपी
८	1996	१	कायमस्वरूपी
८	1997	१	कायमस्वरूपी
८	1998	१	कायमस्वरूपी

८	1999	१	कायमस्वरूपी
८	2000	१	कायमस्वरूपी
८	2001	१	कायमस्वरूपी
८	2002	१	कायमस्वरूपी
८	2003	१	कायमस्वरूपी
८	2004	१	कायमस्वरूपी
८	2005	१	कायमस्वरूपी
८	2006	१	कायमस्वरूपी
८	2007	१	कायमस्वरूपी
८	2008	१	कायमस्वरूपी
८	2018/2019	१	कायमस्वरूपी
८	2020	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.9 नमुना नं 9मागणी रजिस्टर पाणीपुरवठा

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
9	2006/07	१	कायमस्वरूपी
9	2007/08	१	कायमस्वरूपी
9	2008/09	१	कायमस्वरूपी
9	2009/10	१	कायमस्वरूपी
9	2010/11	१	कायमस्वरूपी
9	2011/12	१	कायमस्वरूपी
9	2012/13	१	कायमस्वरूपी
9	2013/14	१	कायमस्वरूपी
9	2014/15	१	कायमस्वरूपी
9	2015/16	१	कायमस्वरूपी
9	2016/17	१	कायमस्वरूपी
9	2017/18	१	कायमस्वरूपी
9	2018/19	१	कायमस्वरूपी
9	2019/20	१	कायमस्वरूपी
9	2020/21	१	कायमस्वरूपी
9	2021/22	१	कायमस्वरूपी
9	2022/23	१	कायमस्वरूपी
9	2023/24	१	कायमस्वरूपी
९	2024/25	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.10 नमुना नं.८

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१०	1976/77 ते 1980/81	१	कायमस्वरूपी
१०	1980/81 ते 1981/82	१	कायमस्वरूपी
१०	1994/95 ते 1999/2000	१	कायमस्वरूपी
१०	2000/01 ते 2003/04	१	कायमस्वरूपी
१०	2005/06 ते 2009/10	१	कायमस्वरूपी
१०	2010/11 ते 2014/15	१	कायमस्वरूपी
१०	2014/15 ते 2017/18	१	कायमस्वरूपी
१०	2016/17 ते 2019/20	१	कायमस्वरूपी
१०	2019/20 ते 2022/23	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.11 ग्रामसभा इतिवृत्त

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
११	15/08/1989 ते 12/02/2003	१	कायमस्वरूपी
११	1/5/2015 ते 22/02/2017	१	कायमस्वरूपी
११	1/5/2017 ते 19/12/2018	१	कायमस्वरूपी
११	26/01/2019 ते 28/12/2022	१	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.12 महिला सभा इतिवृत्त

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१२	1/5/2010 ते 11/07/2012	१	कायमस्वरूपी
१२	1/5/2014 ते 2/10/2014	१	कायमस्वरूपी
१२	1/5/2015 ते 21/11/2018	१	कायमस्वरूपी

ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग अभिलेख वर्गीकरण

(ब) पिवळे 10 वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र. १ नमुना नं 5 क दैनिक रोकड वही (पाणीपुरवठा)

पिशवी क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१	२००९/२०१०	१	१० वर्षे
१	२०१०/२०११	१	१० वर्षे
१	२०११/२०१२	१	१० वर्षे
१	२०१२/२०१३	१	१० वर्षे
१	२०१४/२०१५	१	१० वर्षे

१	२०१५/२०१६	२	१० वर्षे
१	२०१६/२०१७	१	१० वर्षे
१	२०१७/२०१८	१	१० वर्षे
१	२०१८/२०१९	१	१० वर्षे
१	२०१९/२०२०	१	१० वर्षे
१	२०२०/२०२१	१	१० वर्षे
१	२०२१/२०२२	१	१० वर्षे
१	२०२२/२०२३	१	१० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र2 न नं १८ किरकोळ रोकड वही

पिशवी क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
१	किरकोळ रोकड वही		
१	२०१४/१५	१	१० वर्षे
१	२०१८/१९	१	१० वर्षे
१	२०२१/२२	१	१० वर्षे
१	२०२२/२३	१	१० वर्षे
१	२०२३/२४	१	१० वर्षे

किरकोळ रोकड वही व्हाऊचर फाईल न.नं.१२

१	२०१४/१५	१	१० वर्षे
१	२०१८/१९	१	१० वर्षे
१	२०२१/२२ ते २०२२/२३	१	१० वर्षे
१	२०२३/२४	१	१० वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 3 नमुना नं 5 क दैनिक रोकड वही ग्रामनिधी

पिशवी क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
२	१९७३ ते १९७६	१	१० वर्षे
२	१९७७/७८ ते १९७९/१९८०	१	१० वर्षे
२	१९७९ ते १९८२	१	१० वर्षे
२	१९८२/८३ ते १९८३/८४	१	१० वर्षे
२	१९८४/८५ ते १९८६/८७	१	१० वर्षे
२	१९८८ ते १९८९	१	१० वर्षे
२	३/४/१९८९ ते ३१/१२/१९९१	१	१० वर्षे
२	४/५/१९८९ ते ३/३/१९९३	१	१० वर्षे
२	१९९३/९४	१	१० वर्षे

२	१९९४/९५	१	१० वर्षे
२	१९९६/९७	१	१० वर्षे
२	१९९७/९८	१	१० वर्षे
२	१९९८/९९	१	१० वर्षे
२	१९९९/२०००	१	१० वर्षे
२	२०००/०१ ते २००२/०३	१	१० वर्षे
२	२००३/०४	१	१० वर्षे
२	२००४/०५	१	१० वर्षे
२	२००५/०६	१	१० वर्षे
२	२००६/०७	१	१० वर्षे
२	२००७/०८	१	१० वर्षे
२	२००८/०९	१	१० वर्षे
२	२००९/१०	१	१० वर्षे
२	२०१०/११	१	१० वर्षे
२	२०११/१२ ते २०१२/१३	२	१० वर्षे
२	२०१३/१४	१	१० वर्षे
२	२०१४/१५	१	१० वर्षे
२	२०१५/१६	२	१० वर्षे
२	२०१६/१७	२	१० वर्षे
२	२०१७/१८	२	१० वर्षे
२	२०१८/१९	२	१० वर्षे
२	२०१९/२०	१	१० वर्षे
२	२०२०/२१	१	१० वर्षे
२	२०२१/२२	१	१० वर्षे
२	२०२२/२३	२	१० वर्षे
२	२०२३/२४	१	१० वर्षे

कलम ४(१)(ब)(सात)

वर्दे ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलीचा विषय	कोणत्या अधिनियम / नियम/ पत्रा द्वारे
१	ग्रामसभा	कलम ७ अन्वये
२	महिला सभा	कलम ७ अन्वये
३	मासिक सभा	कलम ३६ अन्वये
४	दवंडी	कलम ७ अन्वये
५	करवसुली	कलम १२४ व १२९ अन्वये

कलम ४(१)(ब)(सात)

वर्दे ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाकडे जमा
१	ग्रामसभा	सर्व मतदार	विविध विभागा कडून येणारी कामे मंजुरी करिता सादर	४	आहे	७ दिवस
२	मासिक सभा	१०	विविध विभागा कडून येणारी कामे मंजुरी करिता सादर	१ महिन्यातून एकदा	समितीचे सदस्य	७ दिवस
३	महिला सभा	सर्व महिला मतदार		४	आहे	७ दिवस

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

वर्दे ग्रामपंचायत हद्दीतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व त्यांचे मासिक वेतन आस्थापना - १

अ.क्र	कर्मचार्यांचे नाव	पदाचे नाव	एकूण मासिक वेतन
१	श्री.निवृत्ती अनंत सावंत	लिपीक	११९६०/-
२	श्री.सुबोध सुधीर सावंत	शिपाई	११६२५/-

कलम ४(१)(ब)(अकरा)

वर्दे ग्रामपंचायत कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(सोबत प्रत जोडली आहे)

नमुना - ३

सन २०२४-२०२५ या वर्षासाठी जमा खर्चाचा वार्षिक हिशोब

ग्रामपंचायत - वर्दे तालुका - कुडसूर जिल्हा - सिंधुदुर्ग

जमा रकमांचा तपशील (१)	रक्कम (२)	खर्चाचा तपशील (३)	रक्कम (४)
ग्राम निधी जमा		(एक) ग्राम निधीतून खर्च	
० (एक) (अ) कर		१) सरपंच मानधन	२२५००
१) मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर.	३०२०२८	२) सदस्य बैठक भत्ता	७६२००
२) दिवाबत्ती कर	४३२८०	३) सदस्य / सरपंच प्रवास भत्ता	
३) स्वच्छता कर	५६७५	४) कर्मचारी वेतन	२६७८८३
४) हुकामे, लघु उद्योग व हॉटेल चालविणे यावरील कर		५) कर्मचारी प्रवास भत्ता - अ.नि.वि.	७७०७४
५) यात्रा कर		६) कार्यालयीन खर्च	७०४२६५
६) जत्रा, उत्सव व इतर मनोरंजन कर		७) हुकुरती व देखभाल	७८५००
७) सायकल व इतर वाहनावरील कर		८) स्वच्छता न.ने १८ व्हे वगै.	४०००
८) टोल टॅक्स		९) पाणीपुरवठा शुल्कावर	२८७६४
९) उतारु व मालावरील कर		१०) उपस्थान मजुरी	८५००
१०) वनविकास कर		११) कर्मचारी फिव्हिअरि	२००००
११) सेवा कर		१२) विटकीट	३८५२०
१२) व्यापारी किंवा अजिवीका यावरील कर (शेतीव्यतीरीवत)		१०) विद्युतदेयके	
१३) गुरांच्या बाजारातील दलालीचा व्यवसाय व अजिविकेवरील कर		अ) पाणीपुरवठा	
१४) इतर कर		ब) रस्त्यावरील दिवाबत्ती	२७०३०
१५) दाल्याची फी	७४०२७	क) ग्रा.पं. वेल्स-कविज विल	७७७२०
एकूण (एक)(अ) कर -	३६५३०४	एकूण १० (अ+ब+क) -	५५२४२६
(एक) (ब) करेतर उत्पन्न		११) पथ दिवाबत्ती, साहित्य व इतर	५७३२०
१) बाजार फी		१२) शिक्षण प्रकल्पपुरवठा	४३३६
२) टांगा स्टॅण्ड फी		१३) आरोग्य	१२००
३) कार स्टॅण्ड फी		१४) रस्ते व गटार	१२५७५
४) पाणी पट्टी		१५) अन्य बांधकाम	१४६२१६
५) स्वच्छता फी		१६) वाचनालय	३३१०
६) गाय घरण फी		१७) जलसुध्दीकरण/टी.सी.एल	६०००
७) डी.वी.डी.एफ व्याज २.५%		१८) बाग व मैदान	१३१४
८) जमीन भाडेपट्टी		१९) समाजकल्याण (आदिवासी व मागासवर्ग)	७८८८
९) व्याज जमा	२५७७५	२०) डी.वी.डी.एफ.वर्गणी	२६२६६
१०) नसमा भाडे	५००	२१) महिला व बालकल्याण	१००००
११) कोठंबाजमा	८३१२	२२) सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रम	५०६५
१२) देणगी		२३) कोठंबाजमा	८५६६

नमुना - ३ चालू

जमा रकमांचा तपशील (१)	रक्कम (२)	खर्चाचा तपशील (३)	रक्कम (४)
१३) इतर जमा	११७९३	२४) साहित्य खरेदी ६.५१	१४९५२
१४) व्यवसाय रक्कम	५२२२०	२५) सेली बँड व शासकीय बंधू	२१७३७
१५) निष्ठा व फंडा मज	१५२००	२६) इतर	११९००
एकूण (एक)(ब) करेत्तर उत्पन्न -	११५११३	एकूण (एक) ग्राम निधी -	२२९०२४०
(एक) (अ+ब)			
(एक) (क) अभिहस्ताकित रकमा			
१) मुद्रांक शुल्क	-		
२) उपकर	-		
३) जमीन महसूल	७५२४		
४) जमीन समानीकरण	-		
५) गौण खनिज	-		
६) पथ दिवाबत्ती देयकाचा भरणा करण्यासाठी अनुदान	-		
७) नळ पाणीपुरवठ्यातील देयकासाठी ५०% अनुदाने	-		
८) मागास व आदिवासी क्षेत्रासाठी सहाय्य	-		
९) व्यावसायिक एवजी अनुदाने	-		
१०) जकात नुकसानभरपाई अनुदाने	-		
११) इतर अनुदाने	-		
एकूण (एक) क -	७५२४		
एकूण (एक)(अ+ब+क)	४८०३९९		
(दोन) (अ) राज्य शासन सहायक अनुदाने जमा		(दोन) (अ) राज्य शासन सहायक अनुदाने खर्च	
१) शौचालय		१) शौचालय	
२) दलित वस्ती सुधार		२) दलित वस्ती सुधार	
३) पाणीपुरवठा / टी.सी.एल.		३) पाणीपुरवठा / टी.सी.एल.	
४) बांधकाम		४) बांधकाम	
५) शिक्षण शाळा		५) शिक्षण शाळा	
६) मानधन, किमान वेतन व बैठक भत्ता	१,४०,९५०	६) मानधन, किमान वेतन व बैठक भत्ता	
७) आरोग्य		७) आरोग्य	
८) पर्यावरण निधी		८) पर्यावरण निधी	
९) इतर	२०००	९) इतर	
एकूण (दोन) (अ) -	१,४२,९५०		
(दोन) (ब) आमदार, खासदार, डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत जि.शा.वि यंत्रणेकडून आलेला निधी इ.	१४,५४,३१०		
एकूण (दोन) (अ+ब) -	१६,०१,२६०	एकूण (दोन) शासकीय अनुदाने -	००
			००

नमुना - ३ समाप्त

जमा रकमांचा तपशील (१)	रक्कम (२)	खर्चाचा तपशील (३)	रक्कम (४)
(तीन) केंद्र शासन अनुदाने जमा		(तीन) केंद्र शासन अनुदाने खर्च	
१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवन्तोती अभियान		१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवन्तोती अभियान	
२) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	३४६५४६.००	२) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	४२,५५२.५५
३) १४ वा वित्त आयोग	६९०३४३.००	३) १४ वा वित्त आयोग	६०५५४४.००
४) सौभाग्य योजना - केंद्र हिस्सा ग्रा.पा.पु.	६०६४६.००	४) सौभाग्य योजना - केंद्र हिस्सा ग्रा.पा.पु.	६९,८५५.००
५) स्तन स्तन जल. व नवबोई.	४३९०.००	५) स्तन स्तन जल. व नवबोई	००.००
६) १४ वा वित्त आयोग	००.००	६) १४ वा वित्त आयोग	००.००
एकूण (तीन) -	७३६६६०.००	एकूण (तीन) -	९०४३२४९.५१
(चार) संकीर्ण जमा		(चार) संकीर्ण खर्च	
१) अनामत प्रतिमुती		१) अग्राम/अनामत	
२) ठेवी		२) ठेवी	
३) कर्ज		३) कर्ज, हप्ता व व्याज प्रदाने	
४) इतर		४) इतर	
एकूण (चार) -		एकूण (चार) -	
(पाच) प्रारंभीची शिल्लक		(पाच) अखेरची शिल्लक	
१) अनामत / प्रतिमुती		१) अनामत	
२) ठेवी		२) ठेवी	
३) कर्ज		३) कर्ज	
४) इतर		४) इतर	
एकूण (पाच) -		एकूण (पाच) -	
(सहा) प्रारंभीची शिल्लक		(सहा) अखेरची शिल्लक	
१) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	३५,६६०.५९	१) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	२८०६९.५६
२) ग्राम पाणीपुरवठा निधी खाते	९,९६,९९०.०९	२) ग्राम पाणीपुरवठा निधी खाते	९,९६,०९९.०९
३) ग्राम पंचायत निधी खाते	२२,४५,६९६.६३	३) ग्राम पंचायत निधी खाते	९०,६४,५९९.६३
४) १४ वा वित्त आयोग	९६,६६,९६०	४) १४ वा वित्त आयोग	९६,६९,४५६.००
५) पर्यावरण निधी	-	५) पर्यावरण निधी	-
६) नवबौध्द घटकांचा विकास (दलित वस्ती)	७४२५२२	६) नवबौध्द घटकांचा विकास (दलित वस्ती)	९,४७,९९६.००
७) स्तन-१४ वा वित्त आयोग	६४९.२६	७) स्तन-१४ वा वित्त आयोग	६४९.२६
एकूण (सहा) - एकूण (एक)+(दोन)+(तीन)+(चार)+(पाच)+(सहा) -	६३,७९,६०५.००	एकूण (सहा) - एकूण (एक)+(दोन)+(तीन)+(चार)+(पाच)+(सहा) -	६९,७३,६०५.०६

ग्रामपंचायत अधिकारी
ग्रामपंचायत - वडे
ग्रामपंचायत अधिकारी
गा. कडाळ, जि. सिंधुदुर्ग
ग्रामपंचायत -



सत्यव
ग्रामपंचायत वडे
ग्रामपंचायत - जि. सिंधुदुर्ग

नमुना - ४

पंचायतीचे भत्ते व दायित्वे

पंचायत समिती - कुडाळ

ग्रामपंचायत - वडे तालुका - कुडाळ जिल्हा - सिंधुदुर्ग

अ.क्र. (१)	दायित्वे (२)	रक्कम (३)	अ.क्र. (४)	दायित्वे (५)	रक्कम (६)
१)	ग्रामपंचायती कडून देय असलेल्या थकीत रकमा			ग्रामपंचायतीला येणे असलेल्या रकमा	
	थकीत देयके	—			
	क) वेतन	—	१) कर		—
	ख) वेतनाव्यतिरिक्त	—	२) करेतर		—
	ग) साधनसामग्री	—	३) शासनाकडून		—
	घ) बांधकाम	—	क) नुकसानभरपाई अनुदान		—
	ड) इतर	—	ख) सहायक अनुदान		—
	एकूण (१)(क) ते (ड) -			एकूण ३ (क) + (ख) -	
२)	कर्ज, हप्ता व कर्जावरील व्याज हप्ता	—	४) इतर जमा रकमा		—
३)	इतर देय रकमा	—	५) अग्रिम वसुली बाकी		—
४)	ठेवी परतावा बाकी	—	६) पंचायतीची स्थावर मालमत्ता		—
५)	समाजकल्याण अनुशेष	—	७) रस्ता मालमत्ता		—
६)	महिला व बालकल्याण अनुशेष	—	८) जमिनीची मालमत्ता		—
७)	इतर अनुशेष	—	९) पाणीपुरवठा योजना मालमत्ता (यादी तपशिलासी जोडावी)		—
	एकूण १ ते ७			एकूण १ ते ९	

ग्रामपंचायत अधिकारी
ग्रामपंचायत - वडे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग
ग्रामपंचायत -

सील

ग्रामपंचायत वडे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग
ग्रामपंचायत -

वर्दे ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

जिल्हा परिषद व पंचायत समिती मार्फत अनुदान दिले जाते

कलम ४(१)(ब)(तेरा)

वर्दे ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाची कार्य पद्धती

सन २०२५/२६ करिता प्रकाशित करणे

ग्रामपंचायत वर्दे

न्यायालयीन दावे निरंक आहे

कलम ४(१)(ब)(तेरा)

ग्रामपंचायत वर्दे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाने नाही

कलम ४(१)(ब)(चौदा)

ग्रामपंचायत वर्दे कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

प्रकाशित करणे

कलम ४(१)(ब)(पंधरा)

ग्रामपंचायत वर्दे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध करणे

(ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध आहे)

कलम ४(१)(ब)(सोळा)

ग्रामपंचायत वर्दे कार्यालयातील जनमाहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी यांची

विस्तृत माहिती प्रसिद्ध करणे

अ)जनमाहिती अधिकारी:- श्रीम.सपना गणपत मसगे - ग्रामपंचायत अधिकारी वर्दे

१)जन माहिती अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र — ग्रामपंचायत वर्दे

२)जन माहिती अधिकारी यांचा दूरध्वनी क्रमांक— ७६६६२५५८३२

३)अपिलीय प्राधिकारी कक्ष अधिकारी,पंचायत समिती कुडाळ

४) इ —मेल— gpvarde12@gmail.com

जनमाहिती यांची तपशीलवार माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र	जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	ज्या विषयाशी संबंधित माहिती विहित मुदतीत तयार करावयाची आहे व अधिनियमातील सर्व तरतुदीची अंमलबजावणी आहे तो विषय / ते विषय
१	श्री.सपना गणपत मसगे - ग्रामपंचायत अधिकारी	ग्रामपंचायतीच्या संलग्न सर्व बाबीच्या माहिती

ब)प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अक्र	प्रथम अपील अधिकारी	पद नाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दूरध्वनी	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त
१	श्रीम.मृणाल वसंत कार्लेकर	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती कुडाळ	पंचायत समिती कुडाळ ता.कुडाळ	bdo.kudal@gmail.com	मा.लोक आयुक्त जनमाहिती अधिकारी

कलम ४(१)(ब)(सतरा)

ग्रामपंचायत वर्दे कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४(१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशन करिता तयार करणे व प्रसिद्ध करणे

कलम ४(१)(ड)

सर्व सामान्य पण आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे