

Standardy Ochrony Małoletnich w OSK Drive&Pass

Wprowadzenie Niniejszy dokument określa zasady i procedury mające na celu ochronę małoletnich kursantów szkolących się w Ośrodku Szkolenia Kierowców **Drive&Pass** przed wszelkimi formami krzywdzenia, zgodnie z wymogami znowelizowanej ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tzw. "Ustawa Kamilka").

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom kursów prawa jazdy oraz budowanie środowiska wolnego od przemocy.
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - o **OSK** – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolenia Kierowców **Drive&Pass**.
 - o **Personelu** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników, w tym instruktorów nauki jazdy, pracowników biurowych oraz współpracowników.
 - o **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia (kursanci)

Rozdział II: Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Każdy kandydat do pracy w OSK (w szczególności instruktor nauki jazdy), który będzie miał kontakt z małoletnimi, podlega weryfikacji.
2. Kierownik OSK przed zatrudnieniem:
 - o Weryfikuje kandydata w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS)**.
 - o Pobiera od kandydata zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ustawy o ochronie małoletnich.
3. Osoba figurująca w ww. rejestrach nie może zostać zatrudniona w OSK.

Rozdział III: Zasady bezpiecznych relacji Personel – Małoletni (Kodeks Zachowań)

Ze względu na specyfikę szkolenia (przebywanie instruktora i kursanta w zamkniętej przestrzeni pojazdu), ustala się rygorystyczne zasady:

1. **Komunikacja:**
 - o Język używany przez instruktora musi być profesjonalny, wolny od wulgaryzmów, podtekstów seksualnych czy dyskryminujących żartów.
 - o Kontakt z małoletnim odbywa się wyłącznie w celach szkoleniowych. Zabrania się nawiązywania relacji prywatnych, zapraszania do znajomych w mediach społecznościowych z kont prywatnych instruktorów.
2. **Kontakt fizyczny:**
 - o Kontakt fizyczny jest dozwolony **wyłącznie** gdy jest to niezbędne dla bezpieczeństwa (np. chwycenie kierownicy w sytuacji zagrożenia) lub wynika z instruktażu, a inna forma (słowna) jest niewystarczająca.
 - o Każdy kontakt fizyczny musi być poprzedzony uprzedzeniem kursanta (o ile sytuacja nagła na drodze na to pozwala).
 - o Bezwzględnie zakazane jest dotykanie w sferach intymnych, głaskanie, przytulanie czy sadzanie na kolanach.

3. **Przebywanie w pojeździe:**

- Drzwi pojazdu szkoleniowego nie mogą być blokowane od wewnątrz w sposób uniemożliwiający ich otwarcie przez kursanta (chyba że wymagają tego systemy bezpieczeństwa pojazdu w ruchu).
- Zabrania się postojów w miejscach ustronnych, niezwiązanych z trasą egzaminacyjną lub szkoleniową, w celach innych niż przewidziane programem (np. przerwa higieniczna na stacji paliw).

Rozdział IV: Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. **Zagrożenie ze strony personelu:**

- W przypadku podejrzenia, że pracownik OSK dopuścił się krzywdzenia małoletniego, Kierownik OSK natychmiast odsuwa pracownika od kontaktu z małoletnimi.
- Sporządza notatkę służbową i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę.

2. **Krzywdzenie przez rówieśników lub osoby trzecie:**

- Instruktor będący świadkiem przemocy (np. na placu manewrowym) ma obowiązek zareagować, przerwać zachowanie i zapewnić bezpieczeństwo ofierze.

3. **Podejrzenie krzywdzenia w rodzinie:**

- Jeżeli wygląd lub zachowanie małoletniego (np. siniaki, lęk, wyznanie kursanta) sugerują przemoc domową, personel ma obowiązek poinformować o tym Kierownika OSK, który może zawiadomić odpowiednie służby (MOPS, Policja).

Rozdział V: Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z RODO.
2. Publikowanie zdjęć małoletniego kursanta (np. po zdanym egzaminie) na stronie internetowej lub Facebooku OSK wymaga **pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego**.

Rozdział VI: Monitoring i przepisy końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszych Standardów jest **Kierownik OSK**.
2. Dokument jest dostępny do wglądu w biurze OSK oraz na stronie internetowej.
3. Personel OSK potwierdza zapoznanie się ze Standardami własnoręcznym podpisem.
4. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata.