

## PRIVATUMO IR SLAPUKŲ POLITIKA

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Mums rūpi mūsų klientų, elektroninės svetainės lankytojų ir kitų asmenų, su kuriais mes turime santykį (toliau - jūs), privatumas ir asmens duomenų saugumas, todėl parengėme šią Privatumo ir slapukų politiką (toliau - Privatumo politika), kurioje paaiškiname kaip mes tvarkome bei saugome jūsų asmens duomenis, kokias jūsų teises užtikriname, bei pateikiame kitą informaciją apie jūsų asmens duomenų tvarkymą.
- 1.2 Šioje Privatumo politikoje naudojama sąvoka „asmens duomenys“ (toliau - Asmens duomenys) reiškia bet kokią informaciją arba informacijos rinkinį, pagal kuriuos mes galime tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti jūsų tapatybę, pavyzdžiui, pagal vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefono numerį ir t.t.
- 1.3 Tvarkydami Asmens duomenis laikomės Bendrojo duomenų apsaugos reglamento Nr. 2016/679 (ES) (toliau - BDAR) bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, taip pat kontroliuojančių institucijų nurodymų.
- 1.4 Privatumo politika taikoma, kai lankotės mūsų svetainėje <https://whitebit.lt/> (toliau - Svetainė) ir kituose susijusiuose domenuose, susisiekiate su mumis telefonu, kitais el. komunikacijos kanalais, lankotės mūsų LinkedIn paskyroje (toliau - Socialinės paskyros), domitės mūsų pasiūlymais ar kreipiatės kitais klausimais. Privatumo politikoje taip pat pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, vykdomą mums sudarant ir vykdam sutartis.
- 1.5 Svetainėje ir Socialinėse paskyrose gali būti nuorodų į išorines svetaines. Ši Privatumo politika nėra taikoma per tokias nuorodas pasiekiamoms svetainėms. Prieš naršydami tokiose svetainėse bei paskyrose ar jose pateikdami savo Asmens duomenis, peržiūrėkite jų privatumo politikas.
- 1.6 Prašome atidžiai susipažinti su šia Privatumo politika. Jei užsakote mūsų paslaugas ar kitaip naudojate Svetainę, susisiekiate su mumis, bendradarbiaujate su mumis, mes laikome, kad jūs perskaitėte ir susipažinote su Privatumo politikos sąlygomis, nurodytais Asmens duomenų naudojimo tikslais, būdais bei tvarka.
- 1.7 Ši Privatumo politika gali keistis, tad prašome jūsų laikas nuo laiko apsilankyti Svetainėje ir perskaityti skelbiamą naujausią Privatumo politikos versiją.

### 2. KAS MES?

- 2.1 Mes esame **WhiteBit, UAB**, juridinio asmens kodas 304522397, adresas Šeimyniškių g. 19, Vilnius, Lietuva, duomenys kaupiami ir tvarkomi Valstybės įmonės Registrų centras Juridinių asmenų registre (toliau - Bendrovė arba mes).
- 2.2 Mes valdome Svetainę, Socialines paskyras bei vykdydami kasdienę verslo veiklą ar teisės aktų reikalavimus, veikiame kaip asmens duomenų valdytojas.

### 3. KOKIUS JŪSŲ ASMENS DUOMENIS MES TVARKOME?

- 3.1 Mes tvarkome jūsų Asmens duomenis, gautus tokiais būdais:
  - 3.1.1 Kai jūs Asmens duomenis pateikiate mums, pavyzdžiui, lankotės Svetainėje, perkate paslaugas, susisiekiate su mumis el. paštu ar telefonu ir pan.;
  - 3.1.2 Kai surenkame Asmens duomenis jums naudojantis Svetainę, pavyzdžiui, tokią informaciją kaip Jūsų IP adresus ir pan.;
  - 3.1.3 Kai asmens duomenis gauname iš jūsų darbdavių (mūsų paslaugų teikėjų,

partnerių, klientų), jiems sudarant su mumis sutartis ir nurodant jus, kaip jų atstovą ir/ar asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą;

3.1.4 Kai Asmens duomenis mes gauname iš kitų asmenų, pavyzdžiui, viešų registru, valstybės ar vietos savivaldos institucijų ar įstaigų, kitų trečiųjų asmenų, pavyzdžiui, mokėjimo įstaigų, apie atliktus mokėjimus ir pan.

3.2 Teikdami Asmens duomenis jūs atsakote už tokių Asmens duomenų teisingumą, išsamumą ir aktualumą, taip pat, jei teikiate kito asmens duomenis, jo sutikimą, kad jo Asmens duomenys būtų pateikti mums. Mes galime paprašyti jūsų patvirtinti, kad turite teisę teikti ar gauti kito asmens duomenis. Esant poreikiui (pavyzdžiui, kai asmuo teiraujasi mūsų apie jo Asmens duomenų gavimą), mes nurodysime jus kaip tokių duomenų teikėją.

3.3 Mes tvarkome jūsų Asmens duomenis tokiais tikslais ir sąlygomis:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi Asmens duomenys	Asmens duomenų tvarkymo terminai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
Sutarčių dėl paslaugų teikimo sudarymas ir vykdymas, įskaitant paslaugų teikimą, įsipareigojimų vykdymą, kokybės klausimų administravimą bei konsultacijas dėl teikiamų paslaugų	Vardas, pavardė, adresas, el. paštas, tel. Nr., pareigos, atstovaujamas asmuo (kai atstovaujamas juridinis asmuo), ryšys su atstovaujama asmeniu, prekės įsigijimo ir (arba) paslaugos teikimo data, užsakytų ir naudojamų prekių ir (arba) paslaugų ir jų pokyčių informacija, mokėtojas, mokėjimo metodas, kredito įstaiga, sąskaita, iš kurios vykdytas mokėjimas, mokėjimo kortelės duomenys (jei atsiskaitoma kortele), mokėjimo rūšis, data, mokėjimų grąžinimai, mokėjimų istorija, PVM sąskaitos - faktūros išrašymui reikalingi duomenys (vardas, pavardė, PVM mokėtojo kodas, adresas), su prekių įsigijimu ir (arba) paslaugų teikimu susijusi komunikacija ir pranešimai.	Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų po sutarties pasibaigimo. Apskaitos ir mokesčių dokumentai teisės aktų reikalavimų vykdymo pagrindu saugomi laikantis teisės aktuose numatytų terminų. Kai duomenys nepatenka į teisės aktų saugojimo sritį - sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų po sutarties pabaigos. Garantinio aptarnavimo, kokybės klausimų administravimo laikotarpiu (2 (du) metus, skaičiuojant nuo įsigijimo dienos) ir 5 (penkis) metus po šio laikotarpio pabaigos (paskutinio kontakto).	Sutarties vykdymas arba siekis imtis veiksmų prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b) p.). Mūsų teisėtas interesas kokybiškai ir efektyviai vykdyti savo įsipareigojimus pagal su klientais sudarytas sutartis (BDAR 6 str. 1 d. f) p.). Teisinių prievolių vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. c) p.).
Užklausų apie Bendrovės veiklą administravimas	Vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr., vykdomos veiklos pobūdis, jei	Užklausos administravimo laikotarpiu ir ne ilgiau kaip 1	Jūsų duotas sutikimas dėl Asmens duomenų tvarkymo (BDAR 6

	atstovaujama įmonė - atstovaujamos įmonės pavadinimas, ryšys su atstovaujama įmone, užklausa ir atsakymo į užklausą turinys, atstovavimo pagrindas, kita su užklausa susijusi informacija.	(vienerius) metus nuo užklauskos administravimo pabaigos.	str. 1 d. a) p.). Mūsų teisėtus interesus vertinti ir analizuoti jūsų užklauską, bei pateikti atsakymus (BDAR 6 str. 1 d. f) p.).
Finansų valdymas, finansinė apskaita, mokestinių prievolių vykdymas, įsiskolinimų valdymas	Vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr., pareigos, adresas, atstovaujamas asmuo (kai atstovaujamas juridinis asmuo), ryšys su atstovaujama asmeniu, atstovaujamos asmens pavadinimas, PVM mokėtojo kodas, atsisk. sąsk. Nr., kredito įstaiga, mokėjimų informacija, skolų informacija, mokesčių dokumentų informacija, mokestinės komunikacijos duomenys, kita susijusi informacija.	Apskaitos ir mokesčių dokumentai teisės aktų reikalavimų vykdymo pagrindu saugomi laikantis teisės aktuose numatytų terminų. Kai duomenys nepatenka į teisės aktų saugojimo sritį - sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų po šio sutarties galiojimo pabaigos.	Teisinių prievolių vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. c) p.) pagal taikomus teisės aktus. Mūsų teisėtus interesus kokybiškai ir efektyviai vykdyti savo įsipareigojimus (BDAR 6 str. 1 d. f) p.).
Elektroninių informacijos pateikimo kanalų (Socialinių tinklų paskyrų) valdymas, veikimo užtikrinimas ir kokybės tobulinimas	Socialinių tinklų paskyrose duomenys saugomi pagal socialinio tinklo valdytojo ir (ar) naudotojo parinktus nustatymus.	Pagal socialinių tinklų valdytojų nustatymus.	Teisėti mūsų interesai valdyti elektroninius informacijos pateikimo kanalus (Socialinių tinklų paskyras), užtikrinti jų veikimą ir kokybės tobulinimas (BDAR 6 str. 1 d. f) p.)
Svetainės bei prisijungimo prie OneDesk pagalbos administravimas, vystymas, saugumo užtikrinimas, sukčiavimo prevencija ir kokybės tobulinimas.	Vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr., pareigos, atstovaujamas asmuo (kai atstovaujamas juridinis asmuo), ryšys su atstovaujama asmeniu, paslaugos teikimo data, užsakytų	OneDesk paskyros duomenys saugomi naudojimosi paskyra laikotarpiu ir 2 (du) metus nuo paskutinio prisijungimo prie paskyros. Svetainės duomenys saugomi taip, kaip	Jūsų duotas sutikimas dėl Asmens duomenų tvarkymo (BDAR 6 str. 1 d. a) p.). Teisėti mūsų interesai kokybiškai, saugiai ir efektyviai valdyti

	<p>ir naudojamų paslaugų ir jų pokyčių informacija, su paslaugų teikimu susijusi komunikacija ir pranešimai, slapukų pagalba renkami duomenys, pavyzdžiui, naudojama naršyklė, prisijungimo data ir laikas, mobiliojo įrenginio modelis ir gamintojas, mobiliojo įrenginio operacinė sistema, ir pan.</p>	<p>nurodyta šios Privatumo politikos skirsnyje „Slapukai“, bet ne ilgiau nei 2 (du) metus.</p> <p>Svetainės duomenys, kurie nepatenka į slapukų informaciją, saugomi ne ilgiau kaip 1 (vienus) metus nuo surinkimo dienos.</p> <p>Kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu - iki sutikimo galiojimo pabaigos (arba iki sutikimo atšaukimo).</p>	<p>Svetainę, ją toliau vystyti (BDAR 6 str. 1 d. f) p.).</p>
<p>Rinkodaros seminarų organizavimas</p>	<p>Vardas, pavardė, darbo el. paštas, darbinis tel. Nr.</p>	<p>Ne ilgiau kaip 2 metus nuo sutikimo gavimo arba iki sutikimo atšaukimo.</p>	<p>Jūsų duotas sutikimas dėl Asmens duomenų tvarkymo (BDAR 6 str. 1 d. a) p.).</p> <p>Teisėti mūsų interesai tvarkyti kvietimų į rinkodaros seminarus gavėjų, dalyvių ir pranešėjų sąrašus (BDAR 6 str. 1 d. f) p.).</p>
<p>Sutarčių su paslaugų teikėjais, tiekėjais, rangovais ir partneriais sudarymas ir vykdymas</p>	<p>Vardas, pavardė, pareigos, funkcijos, darbo vieta, ryšys su atstovaujama asmeniu (atstovaujamo asmens duomenys), įgaliojimo atstovauti asmenį turinys, veiklos adresas, el. paštas, tel. Nr., komunikacija (data, laikas, tema, pateikiami dokumentai ar informacija, statusas išsiųsta / gauta, įrašai ir komentarai), kita rengiamuose ar gaunamuose dokumentuose esanti informacija.</p>	<p>Asmens duomenis tvarkysime sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo sutarties pasibaigimo.</p>	<p>Sutarties vykdymas arba siekis imtis veiksmų prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b) p.).</p> <p>Mūsų teisėti interesai kokybiškai ir efektyviai vykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartis (BDAR 6 str. 1 d. f) p.).</p>

Ginčų ir pretenzijų sprendimas	Vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo atstovauti asmenį turinys, ryšys su atstovaujama asmeniu, darbo adresas, el. paštas, tel. Nr., prašymo, skundo, pretenzijos, procesinių dokumentų bei su šiais dokumentais pateikiamų priedų turinys, atsakymo į prašymą, skundą, pretenziją, procesinį dokumentą bei su šiais atsakymais pateikiamų priedų turinys, parašas dokumentuose, su prašymais, ginčais ar pretenzijomis susijusi el. ir kita komunikacija.	Prašymo, skundo, pretenzijos nagrinėjimo neteisimine tvarka laikotarpiu ir 5 (penkerius) metus po nagrinėjimo pabaigos.  Teisminių ginčų duomenys saugomi ginčo nagrinėjimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų po galutinio sprendimo įsiteisėjimo.	Teisinių prievolių vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. c) p.).  Teisėtas mūsų interesus pareikšti, vykdyti arba apginti savo teises ir teisinius reikalavimus (BDAR 6 str. 1 d. f) p.).
--------------------------------	--	--	--

#### 3.4 Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau nei nurodyta aukščiau šiais atvejais:

- 3.4.1 Kai tai būtina mūsų gynybai nuo pretenzijų, reikalavimų ar ieškinių ir mūsų teisių įgyvendinimui.
- 3.4.2 Kai yra pagrįstų įtarimų dėl tiriamos neteisėtos veiklos.
- 3.4.3 Kai asmens duomenys yra reikalingi tinkamam ginčo ar skundo sprendimui.
- 3.4.4 Kai tai numatyta teisės aktuose.
- 3.5 Jūs turite teisę nesutikti ar bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti jūsų duomenis, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu.
- 3.6 Kai kuriais atvejais mes jums galime siųsti su paslaugų teikimu susijusias žinutes ar paskambinti jums. Tokie pranešimai yra būtini tinkamam mūsų paslaugų teikimui. Jie nėra laikomi reklaminiais pranešimais.
- 3.7 Jūs turite teisę keisti ir atnaujinti mums pateiktą savo informaciją. Kai kuriais atvejais (pavyzdžiui, teikiant jums paslaugas) mums būtina turėti tikslią naujausią su jumis susijusią informaciją, todėl jūsų galime paprašyti periodiškai patvirtinti, kad mūsų turima informacija apie jus yra teisinga.

#### 4. KAIP NAUDOJAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS IR KOKIŲ PRINCIPŲ LAIKOMĖS

- 4.1 Mes renkame ir tvarkome tik tokius asmens duomenis, kurių reikia mūsų nurodytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.
- 4.2 Tvarkydami jūsų asmens duomenis mes:
  - 4.2.1 Laikomės galiojančių ir taikomų teisės aktų, tame tarpe ir BDAR, reikalavimų;
  - 4.2.2 Tvarkome jūsų asmens duomenis teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

- 4.2.3 Renkame jūsų Asmens duomenis nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir netvarkome su tais tikslais nesuderinamu būdu, išskyrus tiek, kiek tai leidžia teisės aktai;
- 4.2.4 Imamės visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs ar išsamūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištaisomi, papildomi, sustabdomas jų tvarkymas arba sunaikinami;
- 4.2.5 Laikome juos tokia forma, kad jūsų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Asmens duomenys yra tvarkomi;
- 4.2.6 Neteikiame Asmens duomenų tretiesiems asmenims ir nepaviešinsime jų, kitaip, nei nurodyta Privatumo politikoje ar taikytinuose teisės aktuose;
- 4.2.7 Užtikriname, kad jūsų Asmens duomenys būtų tvarkomi saugiai.

## 5. KAM IR KADA PERDUODAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

### 5.1 Jūsų Asmens duomenis galime perduoti:

- 5.1.1 Mūsų partneriams, konsultantams pavyzdžiui, auditoriams, advokatams, kitiems asmenims, su kuriais mes bendradarbiaujame, vykdydami savo veiklą.
- 5.1.2 Mūsų pasitelktiems Asmens duomenų tvarkytojams, tokiems kaip:
  - 5.1.2.1 Rinkodaros, reklamos partneriams;
  - 5.1.2.2 Mokėjimų administravimo paslaugų teikėjams;
  - 5.1.2.3 Klientų valdymo, dokumentų valdymo, personalo valdymo paslaugų teikėjams;
  - 5.1.2.4 Duomenų valdymo programų teikėjams;
  - 5.1.2.5 IT sprendimų, debesų, prieglobos paslaugų teikėjams ir kt.
- 5.1.3 Valstybės ar vietos savivaldos įstaigoms ir institucijoms, teisėsaugos ir ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ir kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms, kitiems asmenims, vykdančioms įstatymų pavestas funkcijas, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytą tvarką.
- 5.1.4 Kitoms trečiosioms šalims, pavyzdžiui, finansų, kredito, mokėjimų įstaigoms ir pan.
- 5.1.5 Jeigu prireiktų - bendrovėms, kurios ketintų pirkti arba pirktų mūsų verslą ar vykdytų su mumis jungtinę veiklą ar bendradarbiautų kita forma, taip pat mūsų įsteigtoms bendrovėms.

### 5.2 Paprastai Asmens duomenis mes tvarkome ES / EEE, tačiau kai kuriais atvejais jūsų Asmens duomenys gali būti perduodami ir už ES / EEE ribų. Jūsų Asmens duomenys už ES/ EEE ribų yra perduodami tik esant šioms sąlygoms:

- 5.2.1 Duomenys perduodami tik patikimiems partneriams ir paslaugų teikėjams, padedantiems užtikrinti paslaugų jums teikimą;
- 5.2.2 Su jais yra pasirašytos duomenų tvarkymo ar teikimo sutartys, kuriomis jie užtikrina Jūsų Asmens duomenų apsaugą;
- 5.2.3 Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl valstybės, kurioje yra įsisteigęs mūsų partneris ar paslaugų teikėjas, tinkamumo, t. y. yra užtikrinamas tinkamo lygio saugumas; arba
- 5.2.4 Su jais pasirašomos Europos Komisijos patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos

- tarptautiniams perdavimams; arba
- 5.2.5 Jūs davėte sutikimą dėl Asmens duomenų perdavimo už ES / EEE ribų; arba
- 5.2.6 Yra kiti pagrindai teisėtam duomenų perdavimui.

## 6. KOKIAS TEISES JŪS TURITE?

- 6.1 Jūs, kaip duomenų subjektas, turite tokias su Jūsų Asmens duomenimis susijusias teises:
- 6.1.1 Žinoti (būti informuotam) apie savo Asmens duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
  - 6.1.2 Susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
  - 6.1.3 Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius Jūsų Asmens duomenis (teisė ištaisyti);
  - 6.1.4 Reikalauti ištrinti jūsų Asmens duomenis (išskyrus saugojimą) (teisė „būti pamirštam“);
  - 6.1.5 Reikalauti apriboti Asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
  - 6.1.6 Reikalauti perkelti duomenis (teisė į duomenų perkeliamumą);
  - 6.1.7 Prieštarauti jūsų Asmens duomenų tvarkymui (teisė prieštarauti), kuri apima ir teisę nesutikti su Jūsų Asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara. Jums paprieštaravus, mes jūsų Asmens duomenis toliau galėsime tvarkyti tik dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už jūsų interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
  - 6.1.8 Atšaukti sutikimą tvarkyti jūsų Asmens duomenis bet kuriuo metu, jeigu duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu (teisė atšaukti sutikimą);
  - 6.1.9 Reikalauti, kad jūsų atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu ar profiliavimu grindžiamas sprendimas dėl kurio jums kyla teisinės pasekmės arba kuris jums panašiu būdu daryti didelį poveikį. Jei Bendrovė, tvarkydama Asmens duomenis, taiko BDAR 22 str. 2 dalies a) ir c) punktus, jūs turite teisę iš Bendrovės reikalauti žmogaus įsikišimo, pareikšti savo požiūrį ir užginčyti sprendimą (teisė reikalauti žmogaus įsikišimo, pareikšti savo požiūrį ir užginčyti sprendimą).
  - 6.1.10 Pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (teisė pateikti skundą).
- 6.2 Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su Asmens duomenų tvarkymu, Jūs galite pateikti mums raštu el. paštu [info@whitebit.lt](mailto:info@whitebit.lt) . Teikiant tokį prašymą, mes, tam kad geriau suprastume Jūsų prašymo turinį, galime paprašyti užpildyti reikiamas formas, taip pat pateikti asmens dokumentą ar kitą informaciją, kuri mums padės įsitikinti jūsų tapatybę.
- 6.3 Mes, gavę jūsų prašymą ar nurodymą dėl Asmens duomenų tvarkymo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateiksime atsakymą bei atliksime prašyme nurodytus veiksmus arba informuosime, kodėl atsisakome juos atlikti. Prireikus, nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (du) mėnesiais, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos mes informuosime jus apie tokį pratęsimą.

## 7. KAIP MES SAUGOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

- 7.1 Jūsų Asmens duomenys tvarkomi atsakingai, saugiai ir yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Įdiegėme fizines ir technines priemones (tokias kaip valdomos prieigos, dalinimosi duomenimis apribojimai, slaptažodžių naudojimas, tapatybės tikrinimas, apsauga nuo virusų ar kenkėjiškų priemonių, duomenų apsaugai skirta dokumentacija ir pan.), kad apsaugotume informaciją, kurią renkame nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į rizikas, kurios kyla tvarkant Asmens duomenis.
- 7.2 Mūsų darbuotojai yra raštiškai įsipareigoję neatskleisti ir neplatinti jūsų Asmens duomenų tretiesiems, neautorizuotiems asmenims.

## 8. SLAPUKAI

- 8.1 Šioje Privatumo politikoje naudojamas terminas „slapukai“ reiškia slapukus ir kitas rinkoje naudojamas sekimo technologijas. Svetainėje mes galime naudoti:

Technologija	Aprašymas
<b>Slapukai</b> ( <i>angl. cookies</i> )	Tai nedideli tekstiniai failai, saugantys informaciją (dažniausiai - tik skaitmenų ir raidžių seką, identifikuojančią naudotojo įrenginį, tačiau gali būti saugoma ir kita informacija), kuriuos žiniatinklio serveris įrašo jūsų kompiuteryje arba mobiliajame įrenginyje jums apsilankius interneto svetainėje.  Slapukai naudojami siekiant užtikrinti efektyvų interneto svetainės veikimą, palengvinti naršymą, įsiminti naudotojo pasirinkimus bei suteikti sklandesnę ir malonesnę naršymo patirtį.
<b>Pikselių žymos</b> ( <i>angl. pixel tags</i> ), žiniatinklio indikatoriai ( <i>angl. web beacon</i> )	Tai nedideli, dažniausiai skaidrūs 1x1 pikselio dydžio vaizdiniai failai, naudojami stebėjimo tikslais. Jie gali būti įterpti į interneto svetainę arba el. laiškus siekiant nustatyti, kada turinys buvo pasiektas, ir surinkti tam tikrus techninius duomenis, tokius kaip IP adresas, naršyklės tipas, naudotas įrenginys bei pasiekimo laikas.
<b>Skriptai</b> ( <i>angl. scripts</i> )	Tai programinio kodo dalys, naudojamos interneto svetainėse pikselių žymoms palaikyti, įvairių užklausų, susijusių su išoriniais duomenų šaltiniais, kūrimui ir duomenų perdavimui, reaguojant į tokias užklausas.
<b>Žymos</b> ( <i>angl. tags</i> )	Tai programinio kodo elementai, leidžiantys rinkti informaciją apie naudotojo veiksmus ir elgseną tam tikroje skaitmeninėje aplinkoje (pvz., interneto svetainėje). Surinkta informacija gali būti naudojama analitikos, personalizavimo ar rinkodaros tikslais.
<b>Kitos sekimo technologijos</b>	tai papildomos technologijos, naudojamos lankytojų veiksmų stebėjimui skaitmeninėje aplinkoje. Pavyzdžiui, tai gali būti mobiliosios reklamos identifikatoriai (ID), žymos bei tinklo duomenų rinkėjai ( <i>angl. clear GIF</i> ).

- 8.2 Slapukai gali būti „pirmosios šalies“ (nustatyti mūsų) arba „trečiosios šalies“ (nustatyti ir palaikomi kitos bendrovės). Trečiosios šalies slapukai gali būti įrašomi į jūsų įrenginį mūsų paslaugų teikėjų, pavyzdžiui, „Google Analytics“, kad galėtume analizuoti, kaip

lankytojai naudojami Svetainė.

- 8.3 Dėl slapukų veikimo specifikos mūsų Svetainė neturi prieigos prie informacijos, kurią perduoda trečiųjų šalių slapukai, lygiai kaip ir kiti subjektai neturi prieigos prie informacijos, renkamos slapukais, kuriuos nustatome mes.
- 8.4 Slapukai gali būti naudojami siekiant užtikrinti sklandų ir saugų Svetainės veikimą, užtikrinti tinkamą funkcionalumą, įsiminti ir atpažinti lankytoją bei jo pasirinkimus, stebėti Svetainės lankomumo ir naudojimo statistiką, analizuoti lankytojų elgseną ir pateikti individualizuotą rinkodaros turinį. Slapukus galime naudoti šiais tikslais:

Slapukų kategorija	Aprašymas
<b>Funkciniai slapukai</b>	Šie slapukai leidžia įsiminti jūsų pasirinkimus (pavyzdžiui, kalbą), atpažinti jus sugrįžus į Svetainę bei įterpti funkcijas, teikiamas mūsų ar trečiųjų šalių paslaugų teikėjų.  Funkciniai slapukai padeda gerinti Svetainės funkcionalumą ir saugumą, įskaitant jūsų nuostatų išsaugojimą bei Svetainės našumo valdymą.

- 8.5 Kai pirmą kartą apsilankote Svetainėje, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais, jūsų įrenginyje galime įrašyti tik griežtai būtinus slapukus. Dėl visų kitų slapukų tipų prašysime jūsų sutikimo prieš juos įrašant.
- 8.6 Jei duodate sutikimą dėl slapukų naudojimo, tai reiškia, kad sutinkate, jog mes ir atitinkamos trečiosios šalys naudotume jūsų asmens duomenis, surinktus slapukų pagalba. Remiantis jūsų sutikimu, atitinkami slapukai bus įrašyti į jūsų įrenginį konkrečiam slapuko galiojimo laikotarpiui. Išsamesnę informaciją apie mūsų naudojamus slapukus ir jų galiojimo terminus rasite žemiau.
- 8.7 Jūs bet kada galite pakeisti arba atšaukti savo sutikimą dėl slapukų naudojimo. Net jei sutikimas atšaukiamas, anksčiau įrašyti slapukai gali likti jūsų kompiuteryje ar kitame įrenginyje. Tokius duomenis galite pašalinti išvalydami slapukus ir naršymo talpyklą savo naršyklės nustatymuose. Išsamių instrukcijų, kaip tai padaryti, ieškokite savo naršyklės pagalbos skiltyje.
- 8.8 Papildomos informacijos apie slapukus, jų naudojimą ir valdymo galimybes galite rasti adresais: [www.AllAboutCookies.org](http://www.AllAboutCookies.org) ir [www.google.com/privacy\\_ads.html](http://www.google.com/privacy_ads.html).
- 8.9 Mūsų Svetainėje naudojami slapukai:

Slapuko pavadinimas	Slapuko kategorija	Slapuko paskirtis	Tvarkomi duomenys	Galiojimo laikas
wp-settings-1	Funkciniai slapukai	Saugo WordPress administravimo panelės ir svetainės rodymo (išdėstymo) nustatymus, kad sistema atpažintų	Techniniai nustatymų ID; asmens duomenų nerenka.	1 metai

		<p>           vartotojo pasirinktus nustatymus.         </p>		
<p>           wp-settings-time-1         </p>	<p>           Funkciniai slapukai         </p>	<p>           Saugo laiką, kada buvo taikomi WordPress administravimo nustatymai. Tai padeda sistemai žinoti, kurią vartotojo nustatymų versiją naudoti.         </p>	<p>           Laiko žymė (timestamp), techninė informacija.         </p>	<p>           1 metai         </p>
<p>           wp-wpml_current_language         </p>	<p>           Funkciniai slapukai         </p>	<p>           Įsimena vartotojo pasirinktą svetainės kalbą, kad grįžus puslapis būtų atidarytas ta pačia kalba.         </p>	<p>           Kalbos kodas         </p>	<p>           Iki sesijos pabaigos         </p>

8.10 Savo slapukų nuostatas galite bet kada pakeisti.

8.11 Jei atsisakysite ar atšausite sutikimą naudoti nebūtinius slapukus, tam tikros Svetainės funkcijos gali neveikti arba veikti netinkamai. Tačiau sutikimo atšaukimas ar slapukų atsisakymas neturės įtakos jūsų galimybei naudotis pagrindinėmis Svetainės funkcijomis. Atkreipiame dėmesį, kad išjungus griežtai būtinus slapukus Svetainė gali neveikti arba būti netinkamai atvaizduojama.

## 9. SUSISIEKITE SU MUMIS

9.1 Jei dėl šioje Privatumo politikoje pateiktos informacijos jums iškiltų klausimų, prašome kreiptis el. paštu [info@whitebit.lt](mailto:info@whitebit.lt), ar telefonu +370 5 250 1177.

9.2 Jei manote, kad vadovaujantis BDAR, jūsų teisės buvo pažeistos, galite pateikti skundą mūsų priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, daugiau informacijos ir kontaktinius duomenis rasite inspekcijos svetainėje (<https://vdai.lrv.lt/>). Siekiame operatyviai ir taikiai išspręsti visus ginčus, tad visų pirma kviečiame kreiptis į mus.

## 10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Mes galime keisti šią Privatumo politiką. Apie pakeitimus pranešime Svetainėje, patalpindami atnaujintą Privatumo politiką, taip pat, kiek įmanoma, informuosime jus el. paštu ar kitais įprastais komunikacijos būdais. Privatumo politikos pakeitimai įsigalioja nuo Privatumo politikos paskelbimo viešai Svetainėje.