

CHLOE FAURE



“Professionnelle expérimentée en gestion opérationnelle et support aux équipes.


Disponible immédiatement, j'intègre rapidement un poste et assure un relais structuré, fiable et efficace, même dans des contextes à forte exigence.

je suis actuellement à la recherche de missions temporaires (1 semaine à 4 mois).

 +33 7 67 67 91 74

 chloefaure@outlook.com

 [Site internet](#)

 4 route du semnoz
74350 Villy le Pelloux-FR

COMPÉTENCES

- * Leadership et gestion d'équipes
- * Optimisation des processus opérationnels
- * Prévisions financières et gestion budgétaire
- * Innovation et amélioration continue
- * Satisfaction client et gestion contractuelle

DIPLOMES

- * Baccalauréat Tourisme | France, 2006
- * Bepa Tourisme | France, 2004

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

FACILITY MANAGER

2023-2025 Becton Dickinson / CBRE - Eysins, VD

- Gestion opérationnelle d'un site corporate
- Coordination et supervision des prestataires techniques
- Suivi budgétaire et contrôle des coûts
- Garantie du respect des standards HQ
- Supervision équipe réception et services généraux
- Mise en place de nouveaux process internes
- Coordination des audits internes
- Suivi des KPI et PPM selon planning contractuel
- Déploiement de projets locaux et internationaux

RECEPTION LEADER / DEPUTY FACILITY MANAGER

2016-2023 Becton Dickinson / CBRE - Eysins, VD

- Management et structuration de l'équipe réception
- Coordination quotidienne des opérations site
- Relais direct du Facility Manager sur les responsabilités opérationnelles
- Suivi budgétaire et forecasting
- Gestion SAP (bons de commande in/out scope)
- Déploiement de projets internes et amélioration des process
- Garantie d'un niveau de service corporate haut standing

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

2011-2013 JT International - Genève

RECEPTIONNISTE

2009-2011 JT International - Genève

RECEPTIONNISTE

2006-2009 La Réserve Hotel & Spa - Genève