

ETKİN ÇOCUK PSİKIYATRİSTLERİ İNİSİYATİFİ ÇERÇEVESİ

Etkin Çocuk Psikiyatristleri İnisyatifi (EÇPI) –

1. Ad, Amaç ve Kapsam

Madde 1 — Ad: Bu metin, “Etkin Çocuk Psikiyatristleri İnisyatifi (EÇPI)”nin temel işleyiş esaslarını düzenler. Bu metin gönüllü bir ağıdır; ileride dernekleşme veya tüzel kişilik kazanma olasılığı ayrıca tartışılır.

Madde 2 — Amaç: Çocuk ve ergen ruh sağlığı alanında bilimsel, etik ve toplumsal yararı önceleyen; şeffaf, katılımcı ve demokratik bir ortak çalışma zemini oluşturmak, iyi uygulamaları yaygınlaştırmak, kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve savunuculuk yapmaktır.

Madde 3 — Kapsam: İnisyatifin organlarını, görev ve yetkilerini, komisyon yapısını, karar alma süreçlerini ve iletişim ilkelerini kapsar.

2. İlkeler

Madde 4 — Temel İlkeler:

Şeffaflık: Karar süreçleri, mali/operasyonel kayıtlar ve iletişim açık biçimde belgelenir ve üyelerle paylaşılır.

Katılımcılık: Gündem belirleme, görüş alma ve oylama süreçlerine tüm üyelerin erişimi sağlanır.

Demokrasi ve Dönüşüm: Görevler dönemsel ve dönüşümlüdür; temsil adil dağıtılır.

Bilimsellik ve Etik: Kanıta dayalı yaklaşım, mesleki etik ve çocuk hakları esastır.

Çıkar Çatışmasından Uzaklık: Bireysel/kurumsal çıkarlar kamu yararı aleyhine kullanılamaz; olası çatışmalar beyan edilir.

3. Üyelik ve Katılım

Madde 5 — Üyelik: Çocuk ve ergen ruh sağlığı alanında çalışan/çalışmış, ilkelere uyan profesyoneller katılabilir.

Madde 6 — Üyelik Hakları: Gündem önerme, komisyonlarda çalışma, toplantılara katılma, seçimlerde oy kullanma.

Madde 7 — Üyelik Yükümlülükleri: İlkelere uyum, etik kurallara bağlılık, görevlerin zamanında yerine getirilmesi ve şeffaflığa katkı.

4. Organlar

Madde 8 — Genel Toplantı (Tüm Üyeler):

En az ayda bir olağan toplanır; gerekirse olağanüstü toplanabilir.

Gündem: toplumsal olaylar, faaliyet raporu, komisyon raporları, yeni dönem hedefleri, seçimler.

Kararlar basit çoğunlukla alınır; eşitlikte çoğunluk sağlanana dek karar ertelenir.

Madde 9 — Yürütme Kurulu (YK):

7 kişiden oluşur; görev süresi 6 aydır.

Görev dağılımı:

YK Başkanı 1: Koordinasyon, gündem akışı, temsil.

YK Başkan 2: Koordinasyon, gündem akışı, temsil.

Genel Sekreter 1: Yazışmalar, tutanaklar, arşiv.

Genel Sekreter 2: Gerekirse harcama kayıtları ve şeffaf raporlama. Günden takibi

İletişim ve Savunuculuk Sorumlusu: Dış paydaş ilişkileri, politika metinleri.

Bilim ve Eğitim Sorumlusu: Etkinlik içerikleri, rehberler.

Dijital ve Veri Sorumlusu: Dijital araçlar, anketler, şeffaflık panosu.

Komisyon Eşleştirmesi: YK üyelerinin her biri en az bir komisyondan sorumludur (bkz. Madde 11).

Toplanma: En az ayda bir; kararlar oy çokluğu ile.

5. Seçimler ve Görev Süreleri

Madde 10 — Seçim Usulü:

YK üyeleri Genel Toplantıda açık ve erişilebilir bir oylamayla (çevrimiçi/yüz yüze) seçilir, en az %40 cinsiyet kotası gözetilir . Oylama yerine istişare yapılır.

Görev süresi: 6 ay. Aynı kişi arka arkaya en fazla iki dönem görev alabilir.

Yedekleme: Ayrılan üye yerine en çok oy alan sıradaki aday geçer.

Değerlendirme: Dönem sonunda kısa faaliyet değerlendirmesi ve devriye tutanakları zorunludur.

6. Komisyonlar

Madde 11 — Zorunlu Komisyonlar:

Sosyal Medya Komisyonu (zorunlu): İçerik takvimi, platform stratejisi, görsel-metin onayı, kriz iletişimi.

Bilim-Eğitim Komisyonu: Eğitim, seminer, kılavuz/rehber üretimi.

Savunuculuk ve Politika Komisyonu: Çocuk hakları, mevzuat takibi, politika önerileri.

Etik ve Çıkar Çatışması Komisyonu: Beyanları toplar, ihlalleri inceler.

İletişim-Topluluk Komisyonu: Üye deneyimi, geri bildirim, katılım mekanizmaları.

(Gerektikçe geçici çalışma grupları kurulabilir.)

Madde 12 — Komisyon İşleyişi:

Her komisyonun bir sorumlu YK üyesi ve bir komisyon koordinatörü vardır.

Aylık mini rapor ve 6 aylık dönem sonu faaliyet özeti zorunludur.

Çalışmalar Trello/Notion/Drive benzeri ortak araçlarda belgelendirilir.

7. Karar Alma, Belgelendirme ve Şeffaflık

Madde 13 — Karar Alma:

Gündemler en az 3 gün önceden paylaşılır; bütün üyelere görüş kanalı (ör. anket, yorum) açılır.

Kritik kararlar (ilke değişikliği, kamuya açık beyan, mali karar) üyelerin açık oylaması ile alınır.

Tüm kararlar tarih-numara ile tutanaklaştırılır, arşivlenir ve üyelere erişime açılır.

Madde 14 — Şeffaflık Panosu:

Kararlar, faaliyet takvimi, komisyon raporları ve varsa mali özet düzenli yayınlanır.

Sosyal medya içerikleri için onay akışı ve sorumlular izlenebilir bir tabloda tutulur.

8. Etik, İletişim ve İçerik İlkeleri

Madde 15 — Etik ve Çıkar Çatışması:

Endüstri/sponsor ilişkileri ve kişisel çıkarlar önceden beyan edilir; ilgili kararlardan çekinilir. Endüstri destekli kaynaklar sadece Etik Komisyon onayıyla kabul edilir.

Çocukların mahremiyeti ve onam ilkeleri titizlikle korunur.

Madde 16 — İletişim ve Sosyal Medya:

Bilimsel doğruluk, sade ve anlaşılır dil; kurum ve kişilere karşı saygılı üslup esastır.

Kriz durumlarında (yanlış bilgi, hedef gösterme, ihlal) Sosyal Medya Komisyonu hızlı değerlendirme yapar; YK onayıyla açıklama yayımlar.

9. Finansman ve Kaynak Kullanımı

Madde 17 — Finansal Esaslar:

İnisiyatif gönüllülük esasıyla çalışır.

10. Yönetişimde Erişilebilirlik ve Dahil Etme

Madde 18 — Erişim: Toplantılar mümkün olduğunca hibrit yapılır, yönetim kurulu toplantıları tüm üyelere açıktır; tutanak ve materyaller erişilebilir formatlarda paylaşılır.

Madde 19 — Dahil Etme: Bölgesel temsil ve farklı deneyim düzeylerinden katılım gözetilir.

11. Tüzük Değişikliği ve Yürürlük

Madde 20 — Değişiklik: Tüzük değişikliği önerileri üyelere en az 7 gün önce bildirilir; Genel Toplantı'da nitelikli çoğunluk (katılanların 2/3'ü) ile kabul edilir.

Madde 21 — Yürürlük ve Yürütme: Bu tüzük kabulü ile yürürlüğe girer; hükümlerini Yürütme Kurulu yürütür.