

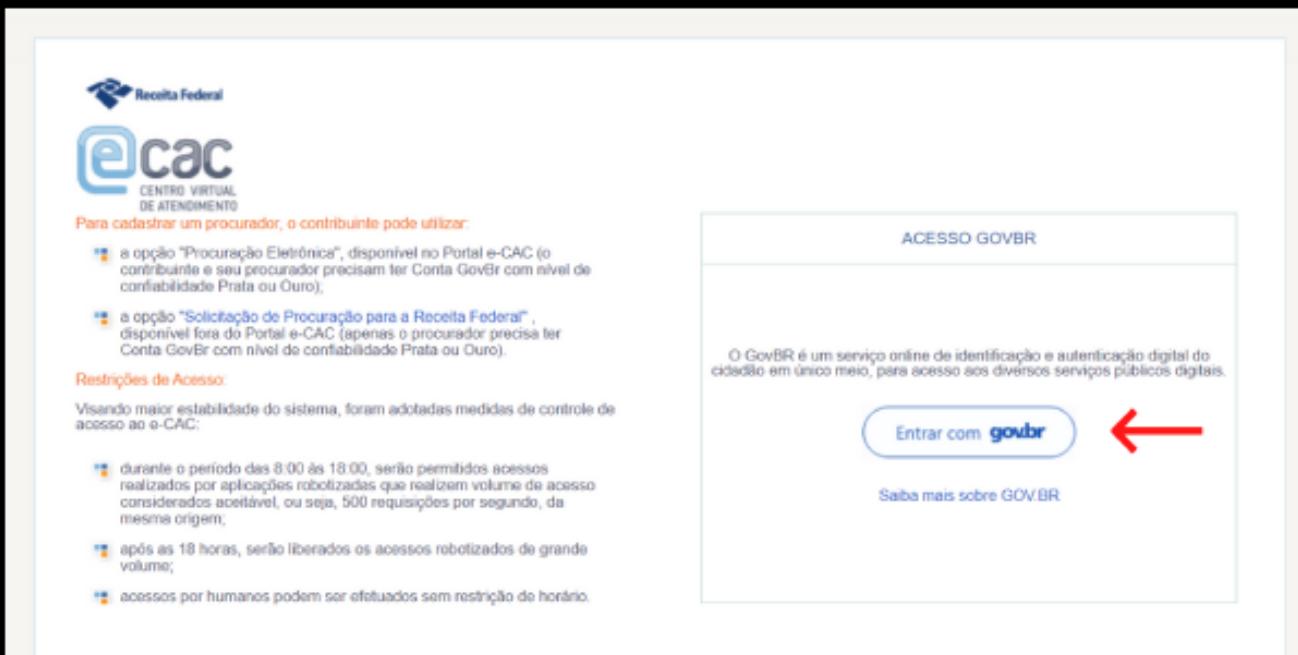


COMO FAZER UMA PROCURAÇÃO DIGITAL PARA USO DO E-CAC

1º passo: Acessar ao portal **eCac**

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>

2º passo: Clicar **entrar com gov.br**



3º passo: Digitar **CPF**, continuar, **senha** e entrar

gov.br

Identifique-se no gov.br com:

- Número do CPF

Digite seu CPF para **criar ou acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

A red arrow points to the "Digite seu CPF" input field, and another red arrow points to the "Continuar" button.

Digite sua senha

CPF

Senha

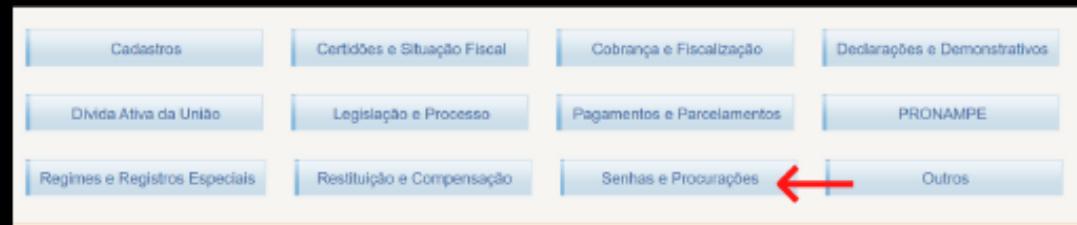
Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

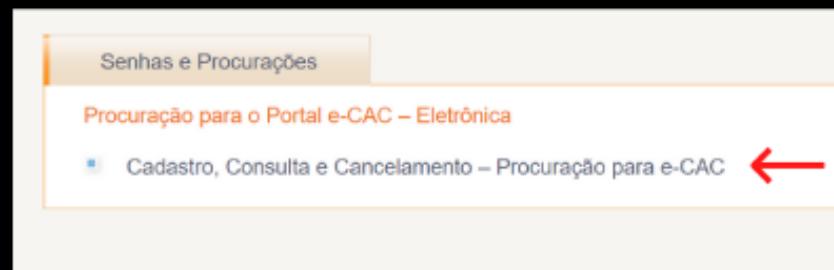
Cancelar Entrar

A red arrow points to the "Digite sua senha atual" input field, and another red arrow points to the "Entrar" button.

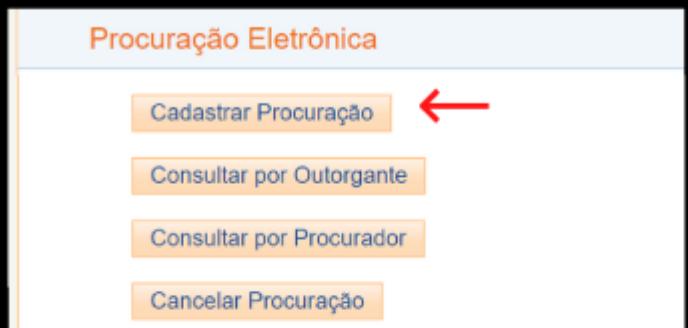
4º passo: Clicar em **Senhas e Procurações**



5º passo: Clicar em **Cadastro, Consulta e Cancelamento - Procuração para o eCAC**



6º passo: Clicar **Cadastrar Procuração**



7º passo: Digitar o **e-mail do outorgante** (profissional), clicar se o procurador é pessoa física ou jurídica e digitar o **CPF** do procurador (quem irá representar o profissional)

A screenshot of the 'Cadastrar Procuração' form. It has two main sections: 'Dados do Outorgante' and 'Dados do Procurador'. In the 'Dados do Outorgante' section, there is a 'Nome:' field and an 'E-mail:' field, with the latter highlighted by a red arrow. In the 'Dados do Procurador' section, there are two radio buttons: 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica', followed by a 'CPF:' field and a 'Nome:' field, with the 'CPF:' field highlighted by a red arrow.

8º passo: Digitar a **vigência da procuração**

Dados da Procuração

Vigência: 20/04/2024 a ddmmaaaa ←

9º passo: Clicar **IRPF - Carnê Leão Web**

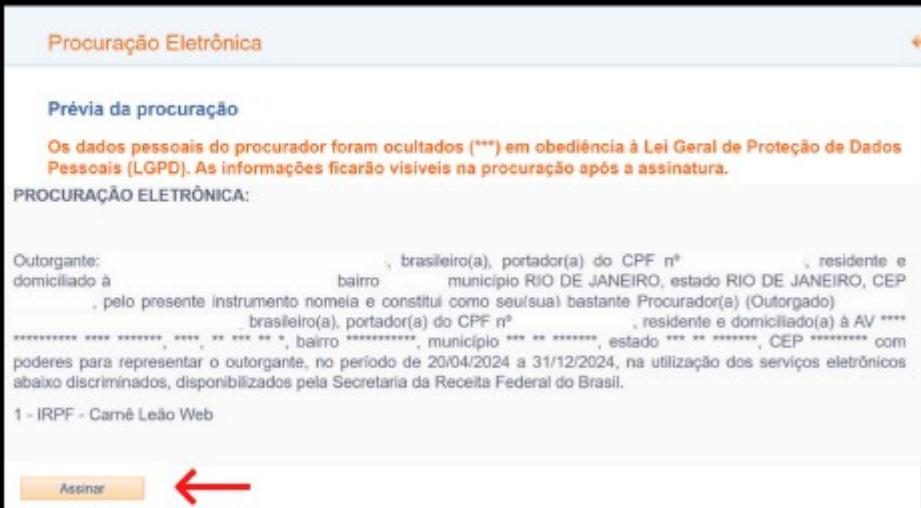
- HSPEED - Habilitação de Usuários no SPED
- Isenções e Regimes Especiais
- IRPF - Carnê Leão Web ←
- Matrícula CEI
- Meu Imposto de Renda ←

Para Declarações IR marque as duas opções para outros serviços marque a opção correspondente ou selecione todos os serviços.

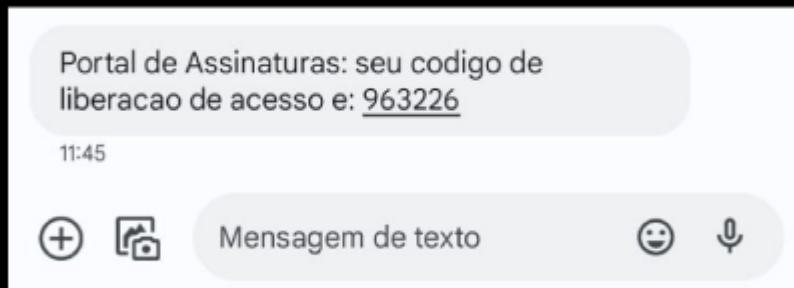
10º passo: Clicar não sou um robô e **Cadastrar Procuração**



11º passo: Clicar **assinar**



12º passo: Outorgante irá receber mensagem por SMS



13º passo: Digitar o código de acesso e clicar autorizar

The image displays two side-by-side screenshots of a digital signature service interface. The left screenshot shows an 'Autorização' (Authorization) screen. It asks if the user authorizes the RFB to sign electronically. It includes instructions about receiving an SMS with a code and provides fields for entering the code ('Código:'), canceling ('Cancelar'), re-requesting a code ('Reenviar código'), and authorizing ('Autorizar'). Red arrows point to the 'Código:' input field and the 'Autorizar' button. The right screenshot shows a success message for 'Procuração Eletrônica' (Electronic Procurement), stating 'Cadastramento realizado com sucesso!' (Registration completed successfully) and has a 'Fechar' (Close) button.

Qualquer dúvida entre em contato conosco!!

67 99674-0225