

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**ENERO 2026**

Página **1**



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	2

## ÍNDICE

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivo General .....</b>	<b>4</b>
<b>Identificación e Interacción de Procesos.....</b>	<b>4</b>
<b>Descripción de los Procedimiento.....</b>	<b>5</b>
1. Integración del Programa Anual de Adquisiciones	
2. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por Adjudicación Directa	
3. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por Procedimientos	
<b>Simbología.....</b>	<b>45</b>
<b>Registro de Ediciones .....</b>	<b>46</b>
<b>Dictaminación.....</b>	<b>46</b>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	3

## PRESENTACIÓN

La función de servicio público que se genera desde el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec; exige de un gobierno cercano y con responsabilidad para lograr con hechos, obras y acciones, mejores condiciones de vida para la población.

Por ello, en la Administración Pública del Organismo, se impulsa la construcción de una administración eficiente y de resultados, cuya premisa fundamental es la generación de acuerdos y consensos para la solución de las demandas.

La solidez y el buen desempeño del Organismo tienen como base las mejores prácticas administrativas emanadas de la permanente revisión y actualización de las estructuras organizacionales y sistemas de trabajo, del diseño e instrumentación de proyectos de innovación y del establecimiento de sistemas de gestión de calidad.

El presente manual administrativo documenta la acción organizada para dar cumplimiento a la misión del Departamento de Administración, en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios. La estructura organizativa, la división de trabajo, los mecanismos de coordinación y comunicación, las funciones y actividades encomendadas, los procesos claves y los resultados que obtienen, son algunos de los aspectos que delinean la gestión administrativa de esta unidad del Ejecutivo Estatal.

Este documento contribuye en la organización, conocimiento, aprendizaje y evaluación de la acción administrativa. En el reto impostergable es la transformación de la cultura hacia nuevos esquemas de responsabilidad, transparencia, organización, liderazgo y productividad.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	4

### OBJETIVO GENERAL.

Mejorar la calidad y eficiencia de las actividades del Departamento de Administración, en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios, mediante la formalización y estandarización de los métodos de trabajo, el establecimiento de políticas que regulen la ejecución de sus procedimientos y las situaciones de excepción que puedan presentarse durante el desarrollo, así como para orientar a las personas servidoras públicas responsables de su ejecución.

### IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	5

## DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO.

### PROCEDIMIENTO:

Integración del Programa Anual de Adquisiciones del Organismo

### OBJETIVO:

Garantizar el registro de los listados de bienes y/o servicios, así como, sustentar los procesos de planeación, programación y sistematización de las adquisiciones y contratación de servicios del Organismo para el ejercicio fiscal corriente, mediante la Integración del Programa Anual de Adquisiciones.

### REFERENCIAS:

- Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; Capítulo Segundo De la Planeación y Programación, Artículos 11, 13 y 16.
- Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; Título Segundo De la Planeación, Programación y Sistematización, Artículos 8, 12 y 13.

### DEFINICIONES:

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES:** listado de bienes y/o servicios que planea adquirir o contratar las unidades administrativas, basado en los proyectos que se desarrollarán durante el año.

### INSUMOS:

- Oficio de solicitud a las unidades administrativas en el que se le informa de los bienes y/o servicios que se requerirán adquirir en el ejercicio fiscal correspondiente, para ser tomados en cuenta en la integración del Programa Anual de Adquisiciones.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**RESULTADOS:**

- Programa Anual de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec.

**INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:**

1. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por Adjudicación Directa.
2. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por Licitación Pública, Invitación Restringida o Adjudicación Directa por Excepción.

**POLÍTICAS:**

1. El personal del Departamento de Administración es el responsable de registrar la información relativa al Programa Anual de Adquisiciones del Organismo para la adquisición de bienes o contratación de servicios.
2. El Programa Anual de Adquisiciones deberá integrarse en las fechas marcadas en el artículo 13 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y sus Municipios.

**DESARROLLO:**

1.- Integración del Programa Anual de Adquisiciones del Organismo.

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
1	Unidad Administrativa Usuaria	Con base en las existencias, las metas proyectadas y proyectos a desarrollar durante el ejercicio fiscal, elabora el oficio de solicitud de bienes y/o servicios que se requerirán; para que sean tomados en cuenta en la integración del Programa Anual de Adquisición. Firma oficio en original y copia, mismo que deberá ser entregado al Departamento de Administración y obtenga el acuse.
2	Departamento de Administración	Recibe oficio de solicitud de los requerimientos en original de las Unidades Administrativas y acusa de recibido en copia de dicho oficio.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

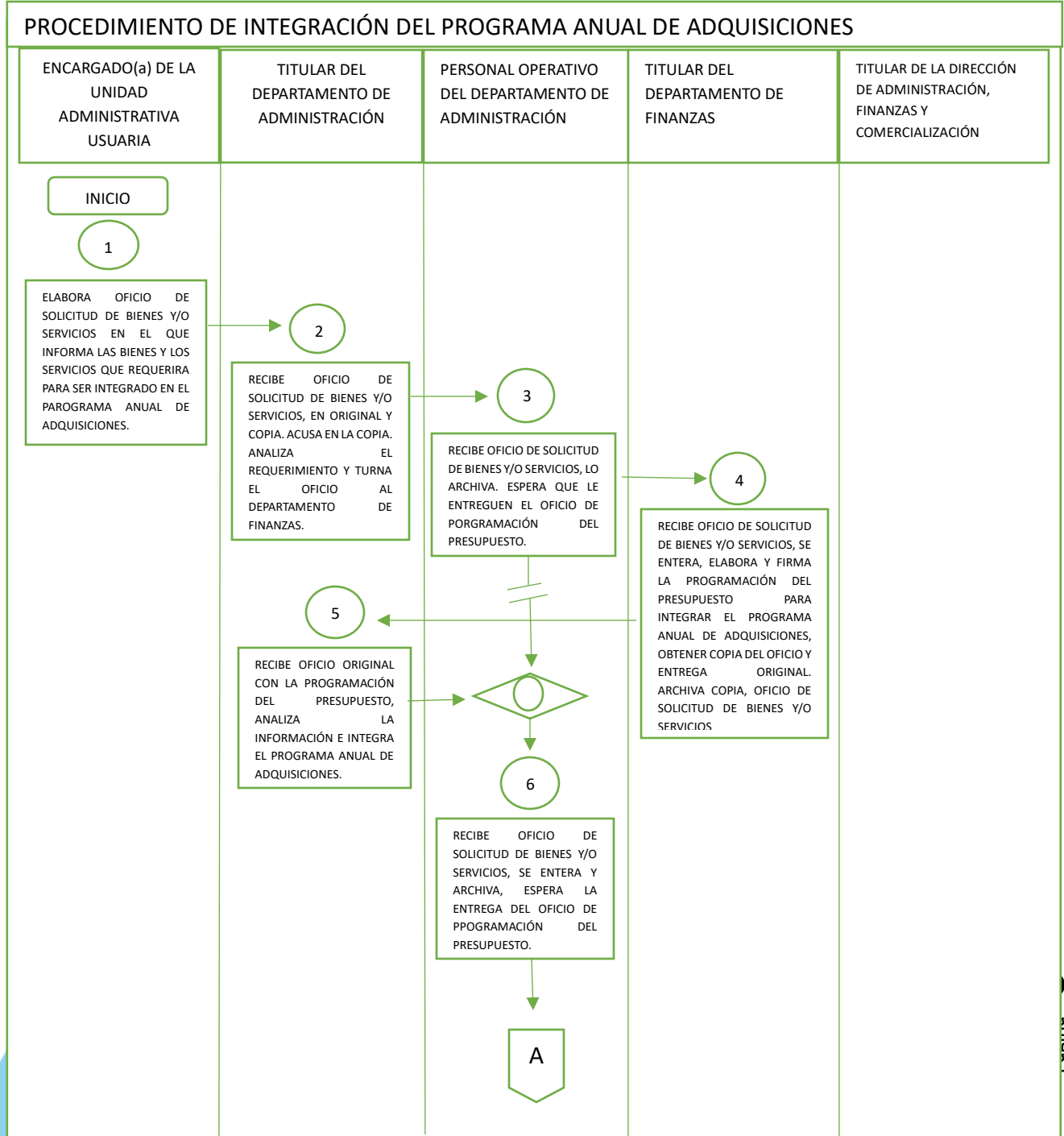
		Analiza el requerimiento para proveer a las áreas usuarias requirentes de los bienes y/o servicios solicitados. Una vez analizado con apoyo del Departamento de Finanzas lo integrará en el Programa Anual de Adquisiciones.
3	Departamento de Finanzas	Recibe oficio de solicitud de bienes y/o servicios, se entera y con base en el Presupuesto Autorizado de Egresos, elabora y firma oficio en el que informa la programación del presupuesto en las diferentes partidas y proyectos que corresponden, para integrar el Programa Anual de Adquisiciones conforme al presupuesto autorizado, obtiene copia del oficio y entrega original al titular del Departamento de Administración.
4	Departamento de Administración	Recibe oficio de solicitud de bienes y/o servicios original con la programación del presupuesto, analiza la información, lo turna al personal operativo y lo integra al Programa Anual de Adquisiciones.
5	Departamento de Administración	Una vez programada la totalidad de los bienes y/o servicios, se imprime el Programa Anual de Adquisiciones, indicando el año del ejercicio fiscal correspondiente. Elabora oficio en original y copia, anexando dicho Programa y lo envía al Titular de la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización.
6	Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización.	Recibe oficio en original y anexo, acusa la copia. Toma conocimiento del Programa Anual de Adquisiciones para su trámite correspondiente y autorización.
7	Departamento de Administración.	Recibe acuse del oficio y archiva. Fin del Procedimiento.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

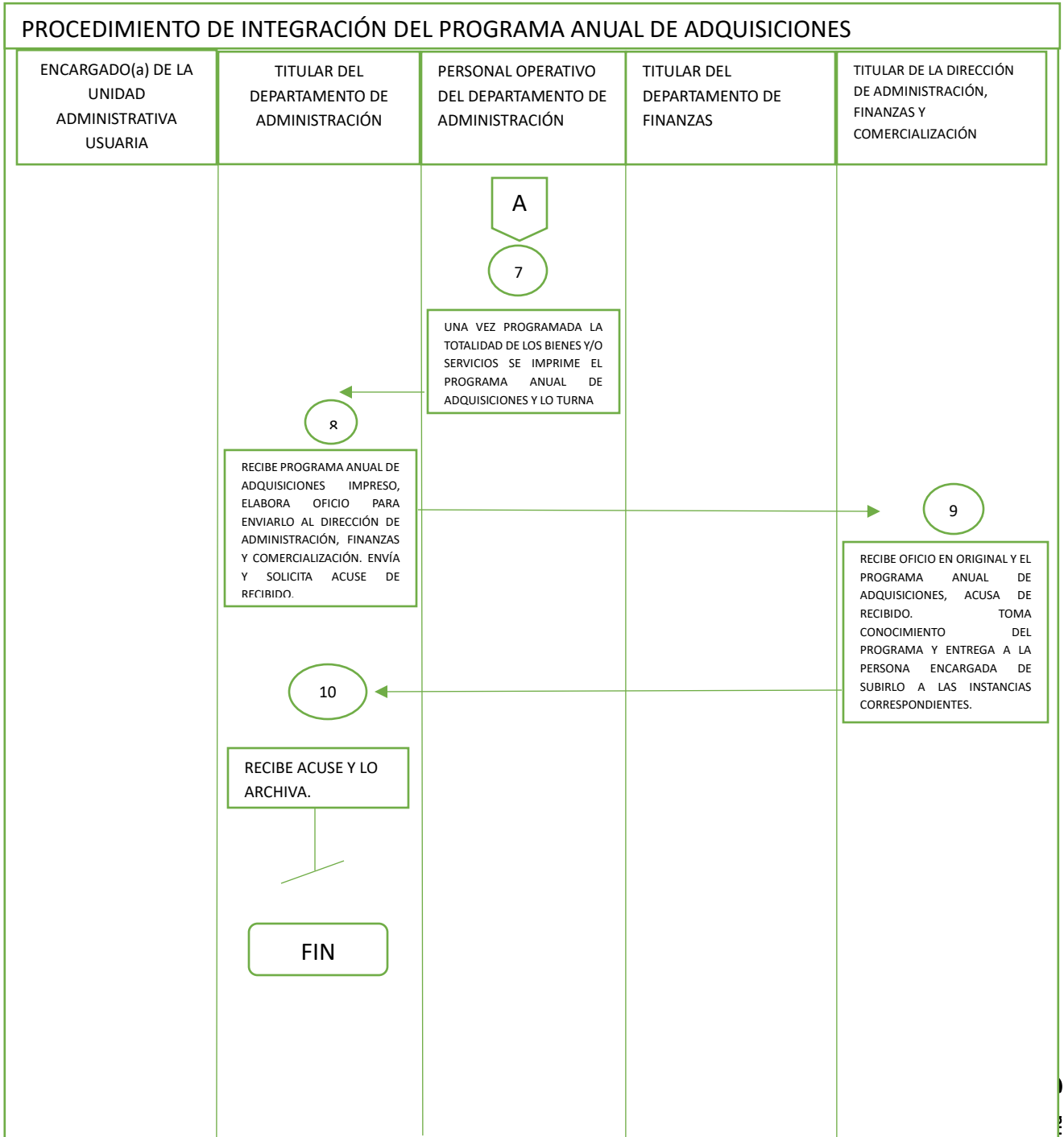
**DIAGRAMACIÓN:**

PROCEDIMIENTO: Integración del Programa Anual de Adquisiciones del Organismo.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	9

#### PROCEDIMIENTO:

##### Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por Adjudicación Directa:

#### OBJETIVO:

Satisfacer las necesidades de bienes y servicios de las Unidades Administrativas del Organismo para el desempeño oportuno de sus actividades, procurando garantizar las mejores condiciones de precio, calidad y oportunidad, mediante la adquisición de bienes y/o contratación de servicios por adjudicación directa.

#### REFERENCIAS:

- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal correspondiente.
- Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec
- Manual de Organización del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec.

#### DEFINICIONES:

**Adjudicación Directa:** procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios en el que la convocante, designa al proveedor de bienes o prestador de servicio, con base en las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo al monto máximo autorizado para procedimientos de compra directa del ejercicio fiscal correspondiente.

**Procedimiento de adquisición:** conjunto de etapas por las que las unidades administrativas del Organismo, adquieren bienes y/o contratan servicios para el cumplimiento de sus funciones, programas y acciones.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**Estudio de Mercado:** proceso de recolección y análisis de datos minuciosos, provenientes de fuentes confiables, utilizado para comprender el entorno relacionado al comportamiento de mercado, con la finalidad de identificar bienes y servicios, oferentes, precio de mercado y obtener demás información de utilidad que permita tomar mejores decisiones en el desarrollo de los procedimientos adquisitivos, con el objeto de aprovechar al máximo los recursos ejercidos.

**Suficiencia Presupuestal:** documento escrito, emitido por el Departamento de Finanzas en el que informa si se cuenta con la disponibilidad presupuestal para la adquisición de los bienes y/o servicios.

**INSUMOS:**

- Oficio de la solicitud para la Adquisición de bienes o prestación de servicios del área usuaria.

**RESULTADO:**

- Bienes adquiridos o servicios contratados del área usuaria.

**INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:**

- Integración del Programa Anual de Adquisiciones.
- Procedimiento Inherente al Pago a Proveedores.
- Procedimiento de Traspasos, Ampliaciones o Reconducciones de la UIPPE.

**POLÍTICAS:**

- El Departamento de Administración deberá observar lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, de acuerdo con los montos máximos de adjudicación directa, para la contratación de servicios o la adquisición de bienes que se realicen durante el ejercicio fiscal correspondiente.
- En el caso que el proveedor no cuente con cédula de proveedor y/o prestador de servicios del Estado de México, se podrá adjudicar, con base al Tercer Párrafo del Artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

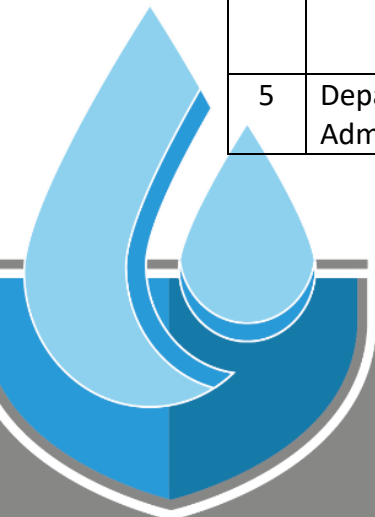


“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**DESARROLLO:**

Procedimiento: Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios por Adjudicación Directa.

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
1	Área Usuaría	Con base a la integración del Programa Anual de Adquisiciones, elabora oficio de solicitud para la adquisición de bienes o contratación de servicios para el desarrollo de sus funciones, en original y copia dirigida al Titular del Departamento de Administración, lo envía y obtiene acuse de recibo en copia. Archiva acuse.
2	Departamento de Administración	Recibe oficio de solicitud para la adquisición de bienes o contratación de servicios en original y copia, acusa de recibido en la copia y la devuelve. Se elabora un oficio en original y copia al Titular del Departamento de Finanzas, para solicitar la Suficiencia Presupuestal, para la adquisición del bien y/o servicio.
3	Departamento de Finanzas	Recibe el oficio de solicitud de suficiencia presupuestal, acusa de recibido en la copia y devuelve. Revisa si existe Suficiencia Presupuestal, para responder al Departamento de Administración. Si es positivo, emite oficio al Departamento de Administración para que pueda continuar con su procedimiento. Si es negativo, emite oficio al Departamento de Administración. Para que haga lo propio con las áreas usuarias.
4	Departamento de Administración	Recibe el oficio en original y copia, acusa de recibido en copia y remite. Analiza la respuesta; si es positiva, realiza el alta del procedimiento de adquisición del bien o servicio. Si la respuesta es negativa, elabora un oficio al área usuaria comentándole que no cuenta con Suficiencia Presupuestal para cumplir con su solicitud. (Este procedimiento interactúa con un segundo procedimiento descrito en el manual de la UIPPE.
5	Departamento de Administración	Una vez con el oficio de la Suficiencia Presupuestal en positivo, se revisa en el Catalogo de Proveedores, si existen proveedores que



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

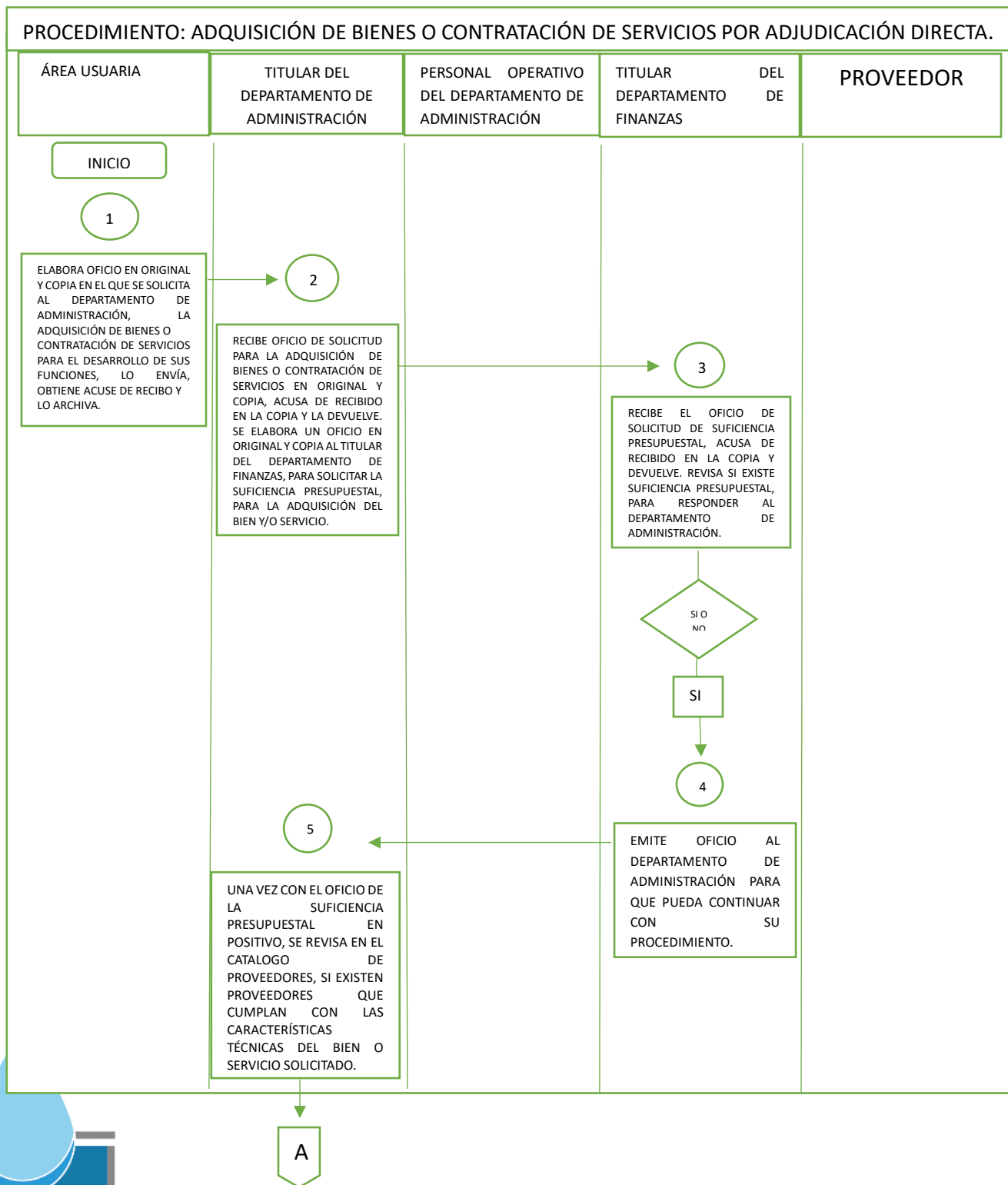
		<p>cumplan con las características técnicas del bien o servicio solicitado.</p> <p>De ser positivo, se elaboran por lo menos a dos proveedores oficios de “Invitación de Cotizar” en original para cada uno de los proveedores seleccionados. Y se entregan de manera física o bien a través de medios electrónicos.</p>
6	Proveedores	<p>Recibe formato de “Invitación a Cotizar”, a través del medio seleccionado y acusa por el mismo medio.</p> <p>Procede a recopilar los documentos y a cotizar los bienes o servicios que solicitan y remitir la información al Organismo.</p>
7	Departamento de Administración	<p>Recibe correo electrónico de los proveedores con la documentación y cotización solicitada, revisa y determina: ¿Está completa y correcta la documentación y cotización?</p> <p>De ser negativa la respuesta, se envía correo electrónico al proveedor en el que le informa las Inconsistencias en su documentación.</p> <p>De ser positiva la respuesta, imprime documentación y cotización solicitada.</p> <p>Con la información contenida en las cotizaciones y documentación de los proveedores, requisita los formatos “Estudio de Mercado” y “Cuadro Comparativo de Propuestas de Proveedores” originales y conforme al precio de mercado.</p> <p>Integra la documentación y cotización de los proveedores en el Expediente de Adjudicación Directa.</p>
8	Departamento de Administración	<p>Una vez analizado el “Cuadro Comparativo de Propuestas de Proveedores”, procede a elaborar el oficio de fallo de adjudicación en original firmado, lo escanea y lo remite por medio de correo electrónico institucional al proveedor adjudicado, indicando se conteste de recibido.</p> <p>Integra oficio de fallo de adjudicación original al Expediente de Adjudicación Directa; indicando fecha y lugar de entrega.</p>
9	Proveedor Adjudicado	<p>Recibe oficio de fallo de adjudicación vía electrónica, lo revisa y responde por el mismo medio al Departamento de Administración, que se recibió dicho oficio.</p> <p>Acuerda fecha de entrega de los bienes y/o prestación de servicio conforme lo cotizado.</p>

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

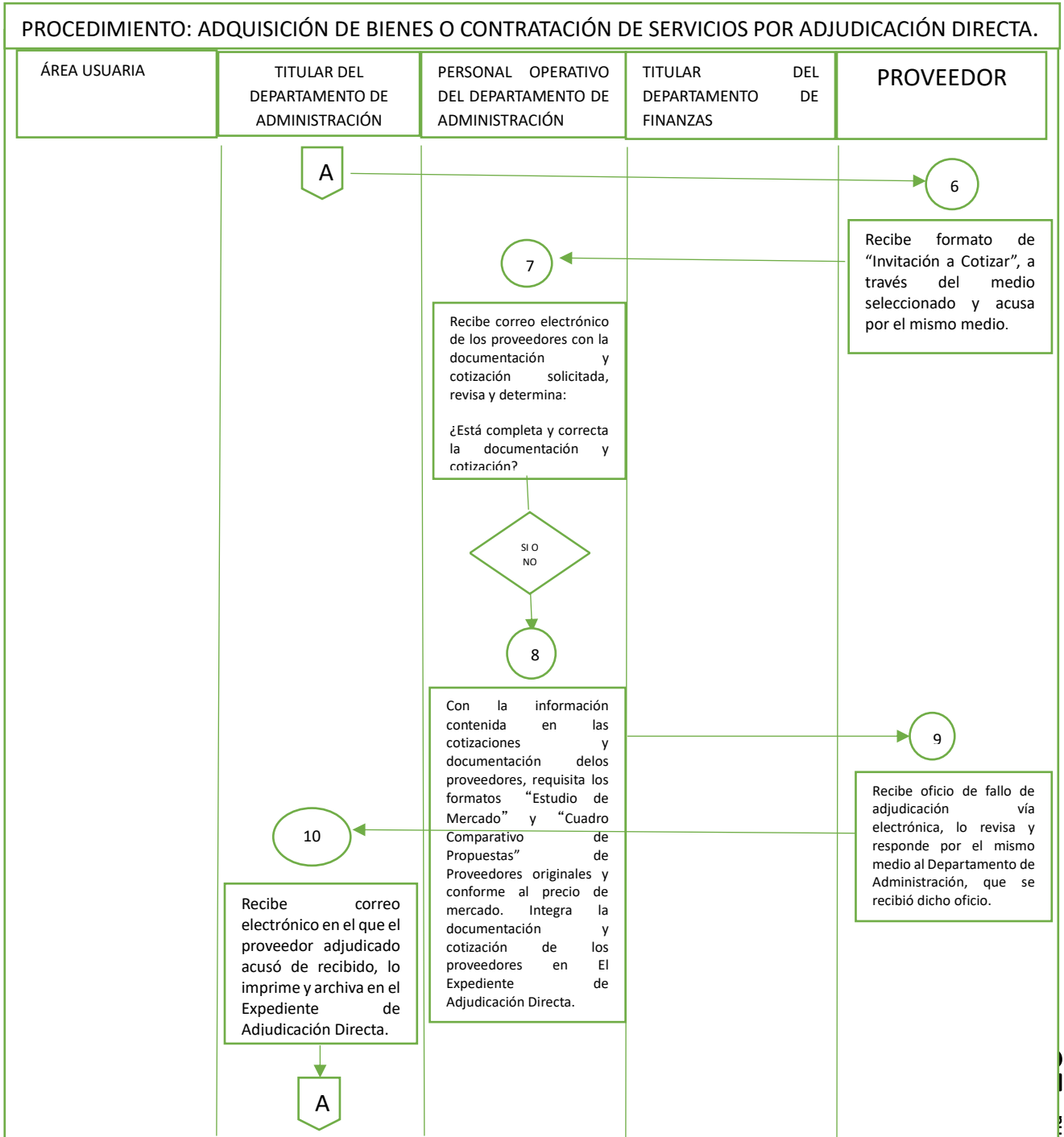
10	Departamento de Administración	Recibe correo electrónico en el que el proveedor adjudicado acusó de recibido, lo imprime y archiva en el Expediente de Adjudicación Directa. Espera la entrega satisfactoria de los bienes o la prestación del servicio.
11	Proveedor Adjudicado	En la fecha pactada de acuerdo con el oficio del fallo de adjudicación, entrega los bienes en el lugar indicado o realiza el servicio en el lugar o área que corresponda conforme a la invitación.
12	Personal Operativo o Área Usuaría	Reciben los bienes y/o servicios, revisan que cumplan en cantidad y características conforme a lo pactado. Toda vez que recibe los bienes y/o servicios, emite un oficio de entera satisfacción al Departamento de Administración, donde le hace saber que se recibió todo completo y satisfactoriamente; anexando a dicho oficio la evidencia fotográfica.
13	Departamento de Administración	Recibe original y copia del oficio y sus anexos, acusa de recibido en la copia. Entera al proveedor adjudicado de que esta completa la entrega de los bienes o la prestación del servicio, y se envía la solicitud de la emisión del comprobante fiscal.
14	Proveedor Adjudicado	Remite los comprobantes fiscales a favor del Organismo, para el trámite correspondiente.
15	Departamento de Administración	Una vez que se cuenta con el expediente completo del proveedor y del bien adquirido o del servicio otorgado, remite mediante oficio al Departamento de Finanzas, para que se realice el pago correspondiente.
16	Departamento de Finanzas	Recibe el original y copia del oficio de solicitud de pago, con el soporte correspondiente. Acusa en la copia del oficio. Y da el trámite correspondiente.
17	Departamento de Administración	Recibe acuse de recibido de cumplimiento de expediente, archiva el acuse. (Se conecta con el procedimiento inherente de Pago a Proveedores.) FIN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**DIAGRAMACIÓN:**



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

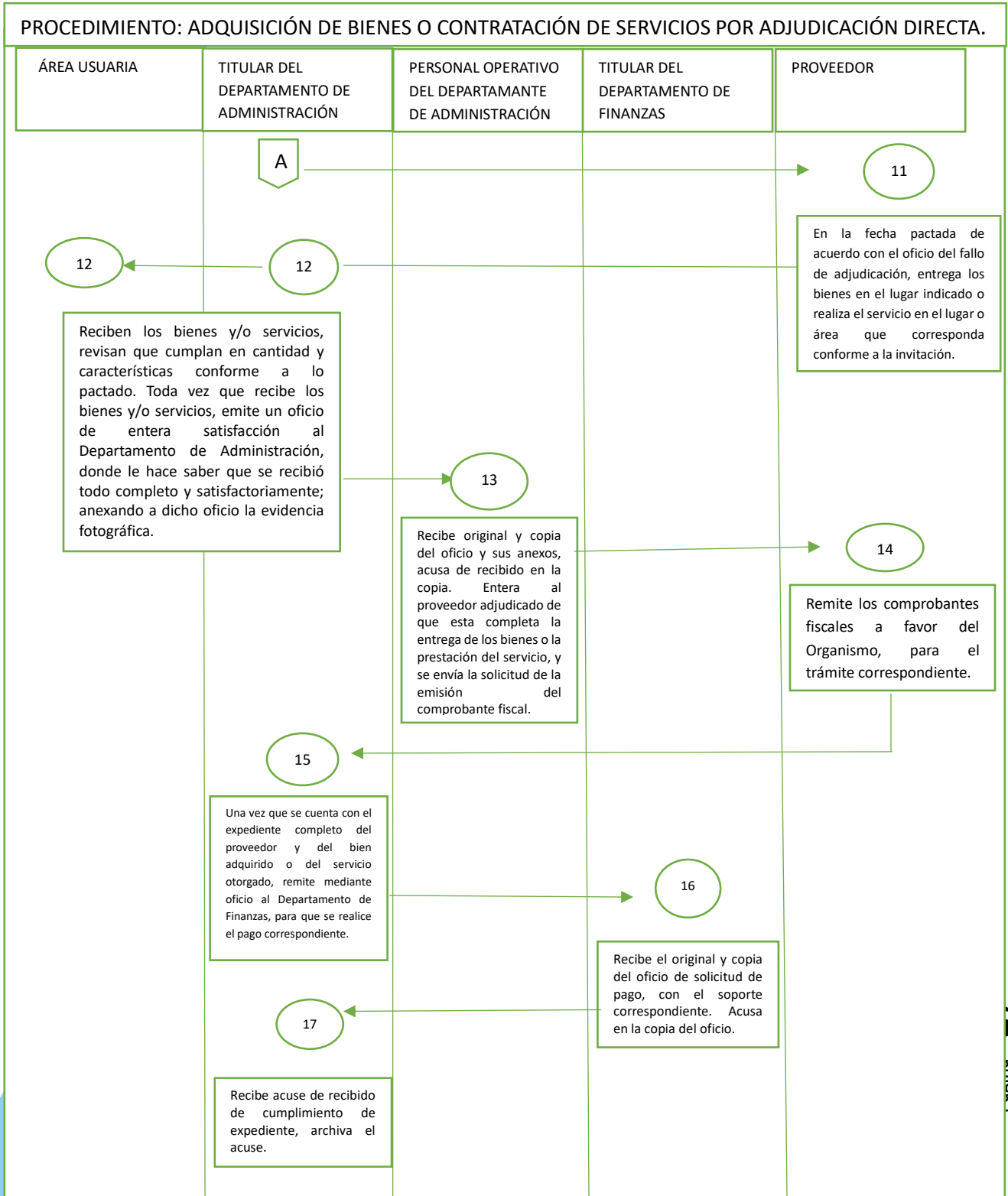


Página 1







“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**FORMATOS:**

**1. Solicitud de Requisición de Bienes y/o Servicios**

**REQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS**

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN  
"DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN"

Control presupuestal	
Dependencia General:	400 Direccion General
Dependencia Auxiliar:	400 Direccion General
Clase Programática:	00000001 Conduccion de las politicas de gobierno
Nombre del Proyecto:	0120 Audiencia pública y consulta popular
Fuente de Financiamiento:	110101 recursos propios

Fecha de requisición:	01/01/2025
Num. de requisición:	01
Folio:	01

Nombre Director:	00000000
Dirección, coordinación y/o Jefatura:	00000000
Descripción y/o concepto del bien o servicio:	00000000

Partida presupuestal	Descripción y Características del (os) Bien (es)	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
<b>Total</b>			

<b>ÁREA SOLICITANTE</b>	<b>AUTORIZACIÓN</b>	<b>Vo.</b>
<p><b>NOMBRE, FIRMA</b></p> <p>CARGO DEL DEPARTAMENTO, UNIDAD Y/O DIRECCIÓN</p>	<p>L.C. NACY ANGELICA DOMINGUEZ BERNAL</p> <p>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION</p>	<p>MTRO. PEDRO CELESTINO ESPIRIDIÓN PASTOR</p> <p>DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN</p>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 2. Orden de pago de Planeación, Obra y Mantenimiento



“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

Zinacantepec, Estado de México; día de mes de año  
No. ---/---/---/01/2025.  
Orden de pago núm. ---

**MTR. PEDRO CELESTINO ESPIRIDIÓN PASTOR**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y**  
**COMERCIALIZACIÓN.**

Me dirijo a usted para solicitar se realice el pago a favor del proveedor **(NOMBRE)** por concepto de **(DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO)** por un total de **\$00,000.00 (mil pesos 00/100 M.N.)**, con partida presupuestal **2111 (nombre de la partida)**, para lo cual anexo la siguiente información.

No.	DOCUMENTACION	SI	NO	N/A
1	ORDEN DE PAGO			
2	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA			
3	OFICIO DATOS BANCARIOS (DIRIGIDO AL OPDAPAS, CON ATENCIÓN A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN), EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, FIRMADA POR LA PERSONA FISICA O EL REPRESENTANTE LEGAL			
4	CARATULA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO			
5	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE (DEL MES DE LA FACTURA)			
6	OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (POSITIVO)			
7	CEDULA DE PROVEEDOR, CONTRATISTA O PRESTADOR DE SERVICIO			
8	CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN			
9	FACTURA FIRMADA Y SELLADA (MES ACTUAL)			
10	XLM COMPLETO E IMPRESO			
11	VERIFICACIÓN DE COMPROBANTE FISCAL			
12	VERIFICACIÓN FACTURA EN EL SAT (DAFYC OPDAPAS)			
13	COPIA DE OFICIO SOLICITUD Y RESPUESTA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL			
14	CONTRATO ORIGINAL PARA PRIMER PAGO Y COPIA DEL CONTRATO PARA PAGOS SUBSECUENTES			
15	COPIA DEL ACTA DE COPACI O ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO DONDE SE APRUEBA LA OBRA			
16	ACTA DEL COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA (COPIA LEGIBLE)			
17	FICHA TÉCNICA ORIGINAL			
18	GENERADORES, CROQUIS, REPORTE FOTOGRAFICO. (DOCUMENTOS EN ORIGINAL)			
19	BITACORA DE OBRA (COPIA LEGIBLE)			
20	PROGRAMA ANUAL DE OBRA, IDENTIFICANDO LA OBRA POR PAGAR			
21	OFICIO DE TERMINO DE OBRA			

1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL,  
SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 7207

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

22	ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA (ORIGINAL)			
23	EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA ACTA DE NACIMIENTO, CURP E INE (COPIA LEGIBLE)			
	<b>CEDULA PROVEEDOR (DOCUMENTOS ANEXOS)</b>			
1	IDENTIFICACIÓN (INE) PERSONA FÍSICA Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
2	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE (NO MAYOR A TRES MESES)			
3	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT (NO MAYOR A TRES MESES)			
4	ACTA DE NACIMIENTO Y CURP (PERSONA FÍSICA)			
5	CURRÍCULUM DE LA EMPRESA O PROVEEDOR			
6	ACTA CONSTITUTIVA CON ÚLTIMA MODIFICACIÓN			
7	PODER SUFICIENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL			
8	DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR			
9	ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR Y CEDULA PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO			
10	CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
11	DATOS BANCARIOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O PROVEEDOR			
12	CARATULA DE ESTADO BANCARIO			
13	CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERESES (ART. 74 DE LA LEY DE CONTRATACION PÚBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS)			

Sin más por el momento, quedo a sus ordenes

2

**ATENTAMENTE**

**ING. JUAN CARLOS GARCÍA LÓEZ**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA  
LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC.

C.C.P Archivo  
PCEP/ndb


DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL,  
SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

### 3. Orden de Servicio



**\*2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.\***

FOLIO	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	FECHA DE ELABORACIÓN
	DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	


  

DEPARICION		NUMERO DE CONTROL INTERNO				
NÚMERO DE HUMANISMO						
NÚ. ECONÓMICO						
MODELO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">MARCA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLACAS</td> <td></td> </tr> </table>	MARCA		PLACAS		CLAVE PROGRAMÁTICA
MARCA						
PLACAS						
TIPO DE VEHÍCULO						

DIAGNOSTICO	CLAVE RECURSOS	PRESUPUESTO SOLICITADO

INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	ESTADO DE NEUMÁTICOS	ALBA SOLICITANTE																																																
																																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1a.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2da.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3ra.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4ta.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>5ta.</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>6ta.</td><td> </td><td> </td></tr> </table>	1a.			2da.			3ra.			4ta.			5ta.			6ta.			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Importe Total</td> <td style="width: 20%;">\$</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Importe Total	\$																												
1a.																																																		
2da.																																																		
3ra.																																																		
4ta.																																																		
5ta.																																																		
6ta.																																																		
Importe Total	\$																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">OTROS</th> <th style="width: 10%;">SI</th> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 50%;">NIVEL DE COMBUSTIBLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLACA DE CIRCULACIÓN</td> <td> </td> <td> </td> <td>LLENO</td> </tr> <tr> <td>FUENTE DE CIRCULACIÓN</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>PLANTA DE REPACIÓN</td> <td> </td> <td> </td> <td>3/4</td> </tr> <tr> <td>BAÑO CON MICROFONO</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>BAÑO SIN MICROFONO</td> <td> </td> <td> </td> <td>1/2</td> </tr> <tr> <td>ANTENA</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>HERRAMIENTA</td> <td> </td> <td> </td> <td>1/4</td> </tr> <tr> <td>FONTEA</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ALTRIXO CON MICRO</td> <td> </td> <td> </td> <td>VACÍO</td> </tr> <tr> <td>CLAVES DE SWITCH</td> <td> </td> <td> </td> <td>KILOMETRAJE</td> </tr> </tbody> </table>	OTROS	SI	NO	NIVEL DE COMBUSTIBLE	PLACA DE CIRCULACIÓN			LLENO	FUENTE DE CIRCULACIÓN				PLANTA DE REPACIÓN			3/4	BAÑO CON MICROFONO				BAÑO SIN MICROFONO			1/2	ANTENA				HERRAMIENTA			1/4	FONTEA				ALTRIXO CON MICRO			VACÍO	CLAVES DE SWITCH			KILOMETRAJE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;"> <b>AUTORIZA</b> DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN                 </td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"> </td> </tr> </table>	<b>AUTORIZA</b> DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;"> <b>Entrega</b> Operador                 </td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"> </td> </tr> </table>	<b>Entrega</b> Operador	
OTROS	SI	NO	NIVEL DE COMBUSTIBLE																																															
PLACA DE CIRCULACIÓN			LLENO																																															
FUENTE DE CIRCULACIÓN																																																		
PLANTA DE REPACIÓN			3/4																																															
BAÑO CON MICROFONO																																																		
BAÑO SIN MICROFONO			1/2																																															
ANTENA																																																		
HERRAMIENTA			1/4																																															
FONTEA																																																		
ALTRIXO CON MICRO			VACÍO																																															
CLAVES DE SWITCH			KILOMETRAJE																																															
<b>AUTORIZA</b> DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN																																																		
<b>Entrega</b> Operador																																																		



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

#### 4. Oficio de Entera Satisfacción



Dependencia General: (XXXXXXXXXX)

Dependencia Auxiliar: (XXXXXXXXXX)

Asunto: Entera Satisfacción

Zinacantepec, México, a 23 de enero de 2025

Oficio No. ---/---/01/2025.

L.C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL OPDAPAS MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC.  
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 70 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 127 de su reglamento; le comunico que el (CONCEPTO DE LO QUE SE ADQUIRIÓ) con folio fiscal 00000 000000 00000 0000 fue recibido en el área a mi cargo a ENTERA SATISFACCIÓN.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**FIRMA**  
**AREA USUARIA**

C.C.P. Archivo.

Colocar iniciales

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC,  
ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207      zinacantepecopdapas.gob.mx

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 5. Estudio de Mercado

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

### CUADRO COMPARATIVO

PROVEEDOR				RAZÓN SOCIAL	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS	RAZÓN SOCIAL	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS	RAZÓN SOCIAL	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS	
FECHA DE ELABORACION				21 de enero de 2025	RFC	AG0950531	RFC	AG0950531	RFC	AG0950531
ÁREA SOLICITANTE				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN		DOMICILIO:	BULEVARD ADOLFO LÓPEZ MATEOS 1941, LOS ALPES CDMX	DOMICILIO:	BULEVARD ADOLFO LÓPEZ MATEOS 1941, LOS ALPES CDMX	
FECHA DE REQUISICIÓN				21 de enero de 2025	FECHA DE COTIZACIÓN	21/01/2025	FECHA DE COTIZACIÓN	21/01/2025	FECHA DE COTIZACIÓN	21/01/2025
NUMERO DE REQUISICIÓN				10	TELÉFONO	54802500	TELÉFONO	5591775400	TELÉFONO	5554876100
TIPO DE ADQUISICIÓN				(COMPRAS Y/O SERVICIOS)	PARTIDA PRESUPUESTAL	2111	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	José Antonio Luna Bazán	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	José Antonio Luna Bazán
PROCEDIMIENTO DE:				JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO		LUGAR DE ENTREGA:		LUGAR DE ENTREGA:		LUGAR DE ENTREGA:
ADJUDICACIÓN DIRECTA				X		TIPO DE ENTREGA:		TIPO DE ENTREGA:		TIPO DE ENTREGA:
INVITACIÓN RESTRINGIDA						CONDICIONES DE PAGO:		CONDICIONES DE PAGO:		CONDICIONES DE PAGO:
LICITACIÓN PÚBLICA						VIGENCIA DE PRECIOS:		VIGENCIA DE PRECIOS:		VIGENCIA DE PRECIOS:
FUNDAMENTO: ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN XI, Y 80 (CONTRATOS PEDIDOS) DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y 92 (CONTRATOS PEDIDOS) DE SU REGLAMENTO.						CONDICIONES DE PAGO:		CONDICIONES DE PAGO:		CONDICIONES DE PAGO:
						VIGENCIA DE PRECIOS:		VIGENCIA DE PRECIOS:		VIGENCIA DE PRECIOS:
NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPORTE	PRECIO U.	IMPORTE	PRECIO U.	IMPORTE	
1	Fianza de Fidelidad del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Zinacantepec Ejercicio fiscal 2025	SERVICIO	01	\$ 26,194.20	\$ 26,194.20	\$ 31,127.05	\$ 31,127.05	\$ 30,160.62	\$ 30,160.62	
2										
				SUBTOTAL	\$26,194.20	SUBTOTAL	\$31,127.05	SUBTOTAL	\$30,160.62	
				IVA	\$4,191.06	IVA	\$4,960.33	IVA	\$4,825.70	
				TOTAL	\$30,385.26	TOTAL	\$36,107.38	TOTAL	\$34,986.32	
CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LA ADQUISICIÓN						ELABORÓ		AUTORIZÓ		
La asignación de la adquisición se baso entre en los criterios que a continuación se marcan:										
<input checked="" type="checkbox"/> Menor precio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfacción de características			<input checked="" type="checkbox"/> especialización del proveedor		L.C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN		MTRO. EN F. PEDRO CELESTINO ESPIRIDIÓN PASTOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN		
<input type="checkbox"/> Menor tiempo de entrega	<input type="checkbox"/> Marca requerida			<input checked="" type="checkbox"/> Suministro simultáneo						
<input type="checkbox"/> Forma de pago	<input type="checkbox"/> Servicios adicionales ofrecidos sin costo			<input type="checkbox"/> Por paquete o partida o un sólo proveedor						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 6. Orden de Pago Arrendamiento

“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

Zinacantepec, Estado de México; día de mes de año

No. ---/---/---/01/2025.

Orden de pago núm. ---

**MTRO. PEDRO CELESTINO ESPIRIDIÓN PASTOR**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y**  
**COMERCIALIZACIÓN.**

Me dirijo a usted para solicitar se realice el pago a favor del proveedor **(NOMBRE)** por concepto de **(DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO)** por un total de **\$00,000.00** (mil pesos **00/100 M.N.**), con partida presupuestal **2111** (nombre de la partida), para lo cual anexo la siguiente información.

No.	DOCUMENTACION	SI	NO	N/A
1	ORDEN DE PAGO			
2	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA			
3	FACTURA FIRMADA Y SELLADA POR EL AREA USUARIA XML Y VERIFICACION SAT			
4	SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AREA USUARIA/ REQUISICION			
5	OFICIO SOLICITUD SUFICIENCIA PRESUPUESTAL			
6	OFICIO RESPUESTA SOLICITUD SUFICIENCIA PRESUPUESTAL			
7	SOLICITUD DE COTIZACION Y COTIZACION			
8	OFICIO SOLICITUD ESTUDIO DE MERCADO			
9	OFICIO DE JUSTIFICACION DE COMPRA			
10	CUADRO COMPARATIVO			
11	CONTRATO			
12	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O FOTOGRAFICA			
13	OFICIO DE ENTERA SATISFACCION			
14	ACTA DE COMITE			
15	IMPRESION PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2025			
16	CONSTANCIA QUE AVALE QUE LA EMPRESA O PERSONA FISICA NO SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL REGISTRO DE EMPRESAS Y PERSONAS FISICAS OBJETADAS			
	<b>CEDULA PROVEEDOR (DOCUMENTOS ANEXOS)</b>			
1	IDENTIFICACION (INE) PERSONA FISICA Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
2	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL VIGENTE (NO MAYOR A TRES MESES)			
3	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT (NO MAYOR A TRES MESES)			
4	ACTA DE NACIMIENTO Y CURP (PERSONA FISICA)			
5	CURRICULUM DE LA EMPRESA O PROVEEDOR			
6	ACTA CONSTITUTIVA CON ULTIMA MODIFICACION			
7	PODER SUFICIENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL			
8	DECLARACION FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR			

1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL,  
SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 7207



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

9	ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR Y CEDULA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO			
10	CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
11	DATOS BANCARIOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O PROVEEDOR			
12	CARATULA DE ESTADO BANCARIO			
13	CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERESES (ART. 74 DE LA LEY DE CONTRATACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS)			

Sin más por el momento, quedo a sus ordenes

**ATENTAMENTE**

**ING. PABLO EDUARDO BETANCOURT CARRANZA**  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA y CONTROL PATRIMONIAL  
 DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA  
 LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
 ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL  
 MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC.

2

C.C.P Archivo  
PCEP/nadb

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
 NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL,  
 SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
 Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
 ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
 Tel.: (722) 4 02 1207      zinacantepecopdapas.gob.mx

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 7. Solicitud de Suficiencia Presupuestal



“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”



DEPENDENCIA GENERAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DEPENDENCIA AUXILIAR: SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS

ASUNTO: SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

No. Oficio: ZIN/OPDAPAS/DAFC/061/2025

Zinacantepec, Estado de México – febrero de 2025

MTRO EN F. PEDRO CELESTINO ESPIRIDIÓN PASTOR  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN  
PRESENTE.

Por este medio envío a usted un cordial saludo, al tiempo con fundamento al Artículo 14 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, le solicito respetuosamente me pueda informar que, si existe disponibilidad presupuestal para el Concepto con Partida Presupuestal 3331 Servicios informáticos para, Justificación de la Compra.

En mucho le agradeceré en caso de contar con suficiencia presupuestal me indique que recursos se aplicarían para la contratación del servicio antes señalado, a efecto de realizar el procedimiento correspondiente.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

L. en C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL OPDAPAS ZINACANTEPEC.



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC,  
ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 8. Respuesta de Suficiencia Presupuestal



“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”



**OPDAPAS**  
ZINACANTEPEC

DEPENDENCIA GENERAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DEPENDENCIA AUXILIAR: SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS  
ASUNTO: RESPUESTA A SUFICIENCIA PRESUPUESTAL  
No. Oficio: ZIN/OPDAPAS/DAFC/061/2025  
Zinacantepec, Estado de México -- febrero de 2025

L. en C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL OPDAPAS ZINACANTEPEC.  
PRESENTE.

En respuesta a su oficio --- de fecha --- de mes de 2025, por este conducto me permito informar a usted que, para llevar a cabo el concepto, se tiene la disponibilidad de \$00,00.00 (con letra pesos 00/100 M.N.), IVA incluido, se cubrirá con la Partida Presupuestal 3331 Servicios informáticos, Fuente de Financiamiento 110101 Recurso Propio.

No omito mencionarle que para las acciones en las cuáles serán invertidos los recursos antes referidos deberá observarse lo establecido en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**MTRO. EN F. PEDRO CELESTINO ESPIRIDIÓN PASTOR**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN**



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC,  
ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 9. Solicitud de Estudio de Mercado



“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”



DEPENDENCIA GENERAL: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA AUXILIAR: \_\_\_\_\_

ASUNTO: ESTUDIO DE MERCADO

ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, A 06 ENERO DE 2025

L. en C. **NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL**  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL OPDAPAS ZINACANTEPEC.  
PRESENTE.

POR ESTE MEDIO, ME PERMITO SOLICITARLE RESPETUOSAMENTE QUE SE REALICE EL ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO	CONCEPTO

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE:

**NOMBRE DEL DIRECTOR SOLICITANTE**  
**NOMBRE DE LA DIRECCION**



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 10. Oficio de Justificación de Servicio



“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”



**OPDAPAS**  
ZINACANTEPEC

DEPENDENCIA GENERAL: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA AUXILIAR: \_\_\_\_\_

ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DE SERVICIOS  
ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, A 06 ENERO DE 2025

L. en C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL OPDAPAS ZINACANTEPEC.  
PRESENTE.

POR ESTE MEDIO, ME PERMITO COMENTARLE RESPETUOSAMENTE QUE SE TIENE LA  
NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO	CONCEPTO

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE:

NOMBRE DEL DIRECTOR SOLICITANTE  
NOMBRE DE LA DIRECCION



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC,  
ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 7207



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 zinacantepecopdapas.gob.mx

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 11. Solicitud de cotizaciones



“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

**ENTIDAD:** ORGANISMO PUBLICO DESENTRALIZADO  
**AREA:** DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORMACIÓN/COTIZACIÓN  
ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, A 06 DE ENERO DE 2025

**CONSORCIO ADMINISTRATIVO RDH**

PRADO SUR 555, COL. LOMAS DE CHAPULTEPEC | SECCION MIGUEL HIDALGO, CIUDAD DE MEXICO 11000  
CAR220509132

[daniel.rodriquez@conectuarrios.com](mailto:daniel.rodriquez@conectuarrios.com) tel. 5515017971

ORGANISMO PUBLICO DESENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, REQUIERE PARA SUS ACTIVIDADES DE SUMINISTRO, ARRENDAMIENTO Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN REGULADAS POR LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO, OBTENER INFORMACIÓN PARA CONTRATAR BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES PARA EL AYUNTAMIENTO.

EN ESTE SENTIDO Y EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULO 3, FRACCIÓN IV, DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y 17 DE SU REGLAMENTO, Y A LA REQUISICIÓN DE COMPRA Y/O SERVICIO SU REPRESENTADA HA SIDO IDENTIFICADA POR ESTE ENTE PÚBLICO, COMO UN POSIBLE PRESTADOR DE SERVICIO Y/O PROVEEDOR.

POR LO ANTES MENCIONADO Y CON EL OBJETO DE CONOCER: A). LA EXISTENCIA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A REQUERIR EN LAS CONDICIONES QUE SE INDICAN; B). POSIBLES PROVEEDORES A NIVEL NACIONAL O LOCAL; C). EL PRECIO ESTIMADO DE LO REQUERIDO, Y D). LA CAPACIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, NOS PERMITIMOS SOLICITAR SU VALIOSO APOYO INFORMACIÓN/COTIZACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y/O ARRENDAMIENTOS DESCRITOS A CONTINUACIÓN:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
3311	CONCEPTO	SERVICIO	1		
				SUBTOTAL	
				IVA 16%	

ORGANISMO PÚBLICO DESENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

TOTAL	
-------	--

DICHA INFORMACIÓN/COTIZACIÓN SE REQUIERE QUE LA REMITA EN DOCUMENTO MEMBRETADO DE LA EMPRESA, DEBIDAMENTE FIRMADA POR PERSONA FACULTADA, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354 Y QUE SEA DIRIGIDA A NOMBRE DE L en C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL OPDAPAS ZINACANTEPEC, AL CORREO ELECTRÓNICO: [facturaciondrm22@gmail.com](mailto:facturaciondrm22@gmail.com) MUCHO AGRADECERÉ QUE EN SU RESPUESTA SE INCLUYA:

1. CONDICIONES DE ENTREGA:
2. LUGAR Y FECHA DE INFORMACIÓN/COTIZACIÓN Y VIGENCIA DE LA MISMA.

✓ EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

✓ ENTREGAS PARCIALES CON UNA VIGENCIA MÁXIMA (FECHAS O PLAZO)

✓ EL LUGAR DE ENTREGA SERÁ LAB:

3.- CONSIDERAR EN SU INFORMACIÓN/COTIZACIÓN QUE EL PAGO ES A LOS 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA, PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA, A LA PROGRAMACIÓN DE PAGOS QUE REALICE EL DEPARTAMENTO DE EGRESOS Y AL FLUJO DE EFECTIVO DE ESTA.

4.- SEÑALAR EN SU CASO. EL PORCENTAJE DEL ANTICIPO %

5.- EN CASO DE BIENES DE IMPORTACIÓN LA MONEDA EN QUE COTIZA

6.- EN CASO DE QUE EL PROCESO DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS SEA SUPERIOR A 60 DÍAS, SEÑALE EL TIEMPO QUE CORRESPONDERÍA A SU PRODUCCIÓN.

7.- EN SU CASO, ESPECIFICAR SI EL COSTO INCLUYE:

- o INSTALACIÓN.
- o CAPACITACIÓN.
- o PUESTA EN MARCHA.

TRASLADO, PARA EL CASO DE DUDAS, COMENTARIOS Y/O ACLARACIONES, REMITIRLAS A LOS CORREOS [facturaciondrm22@gmail.com](mailto:facturaciondrm22@gmail.com)

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”


“2025. Año del Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México.”

LA FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN/COTIZACIÓN FAVOR DE ENVIAR ACUSE DE RECIBO DE ESTA SOLICITUD AL ES DE 3 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE. CORREO ELECTRÓNICO [facturaciondrm22@gmail.com](mailto:facturaciondrm22@gmail.com). NOTA: VENCIDO EL PLAZO DE RECEPCIÓN DE COTIZACIONES, LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES CON FUNDAMENTO EN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, DEFINIRÁ Á EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA CONTRATACIÓN, EL CUAL PUEDE SER: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y/O ADJUDICACIÓN DIRECTA, MISMO QUE SE INFORMARÁ A LAS PERSONAS QUE PRESENTARON SU INFORMACIÓN/COTIZACIÓN.

ESTE DOCUMENTO NO GENERA OBLIGACIÓN ALGUNA PARA EL AYUNTAMIENTO.

ATENTAMENTE

L. en C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL OPDAPAS ZINACANTEPEC.



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAPOTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	33

**PROCEDIMIENTO:**

**Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios a través de Procedimientos**

**OBJETIVO:**

Suministrar los bienes y/o servicios a las áreas usuarias del Organismo para el desempeño oportuno de sus actividades, buscando las mejores condiciones de precio, calidad y oportunidad para la dependencia, mediante la adquisición de bienes y servicios a través de Procedimientos como Licitación Pública, Invitación Restringida.

**REFERENCIAS:**

- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal correspondiente.
- Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec
- Manual de Organización del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec.

**DEFINICIONES:**

**Estudio de Mercado:** proceso de recolección y análisis de datos minuciosos, provenientes de fuentes confiables, utilizado para comprender el entorno relacionado al comportamiento de mercado, con la finalidad de identificar bienes y servicios, oferentes, precio de mercado y obtener demás información de utilidad que permita tomar mejores decisiones en el desarrollo de los procedimientos adquisitivos, con el objeto de aprovechar al máximo los recursos ejercidos.

**Invitación Restringida:** excepción al procedimiento de licitación pública, mediante el cual se adquieren bienes muebles y contratan servicios, a través de la invitación a cuando menos tres personas, para obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad,



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en término de la Ley y del presente Reglamento.

**Licitación Pública:** modalidad de adquisición de bienes y contratación de servicios, mediante convocatoria pública, por la que se aseguran las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

**Procedimiento de Adquisición:** al conjunto de etapas por las que el Organismo, adquiere bienes, contratan servicios para el cumplimiento de sus funciones, programas y acciones.

**Suficiencia Presupuestal:** documento escrito, emitido por el Departamento de Finanzas en el que informa si se cuenta con la disponibilidad presupuestal para la adquisición de los bienes y/o servicios.

**INSUMOS:**

- Oficio de la solicitud para la Adquisición de bienes o prestación de servicios del área usuaria.

**RESULTADO:**

- Bienes adquiridos o servicios contratados del área usuaria.

**INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS:**

- Integración del Programa Anual de Adquisiciones.
- Procedimiento Inherente al Pago a Proveedores.
- Procedimiento de Traspasos, Ampliaciones o Reconducciones de la UIPPE.

**POLÍTICAS:**

- El Departamento de Administración deberá observar lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, de acuerdo con los montos máximos de adjudicación directa, para la contratación de servicios o la adquisición de bienes que se realicen durante el ejercicio fiscal correspondiente.
- En el caso que el proveedor no cuente con cédula de proveedor y/o prestador de servicios del Estado de México, se podrá adjudicar, con base al Tercer Párrafo del Artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**DESARROLLO:**

**Procedimiento:** Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios a través de Procedimientos.

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD
1	Área Usuaria	Con base a la integración del Programa Anual de Adquisiciones, elabora oficio de solicitud para la adquisición de bienes o contratación de servicios para el desarrollo de sus funciones, en original y copia dirigida al Titular del Departamento de Administración, lo envía y obtiene acuse de recibo en copia. Archiva acuse.
2	Departamento de Administración	Recibe oficio de solicitud para la adquisición de bienes o contratación de servicios en original y copia, acusa de recibido en la copia y la devuelve. Se elabora un oficio en original y copia al Titular del Departamento de Finanzas, para solicitar la Suficiencia Presupuestal, para la adquisición del bien y/o servicio.
3	Departamento de Finanzas	Recibe el oficio de solicitud de suficiencia presupuestal, acusa de recibido en la copia y devuelve. Revisa si existe Suficiencia Presupuestal, para responder al Departamento de Administración. Si es positivo, emite oficio al Departamento de Administración para que pueda continuar con su procedimiento. Si es negativo, emite oficio al Departamento de Administración. Para que haga lo propio con las áreas usuarias.
4	Departamento de Administración	Recibe el oficio en original y copia, acusa de recibido en copia y remite. Analiza la respuesta; si es positiva, realiza el alta del procedimiento de adquisición del bien o servicio, a través de un procedimiento según sea el caso; pudiendo ser por licitación pública, invitación restringida y/o adjudicación directa por excepción. Si la respuesta es negativa, elabora un oficio al área usuaria comentándole que no cuenta con Suficiencia Presupuestal para cumplir con su solicitud.

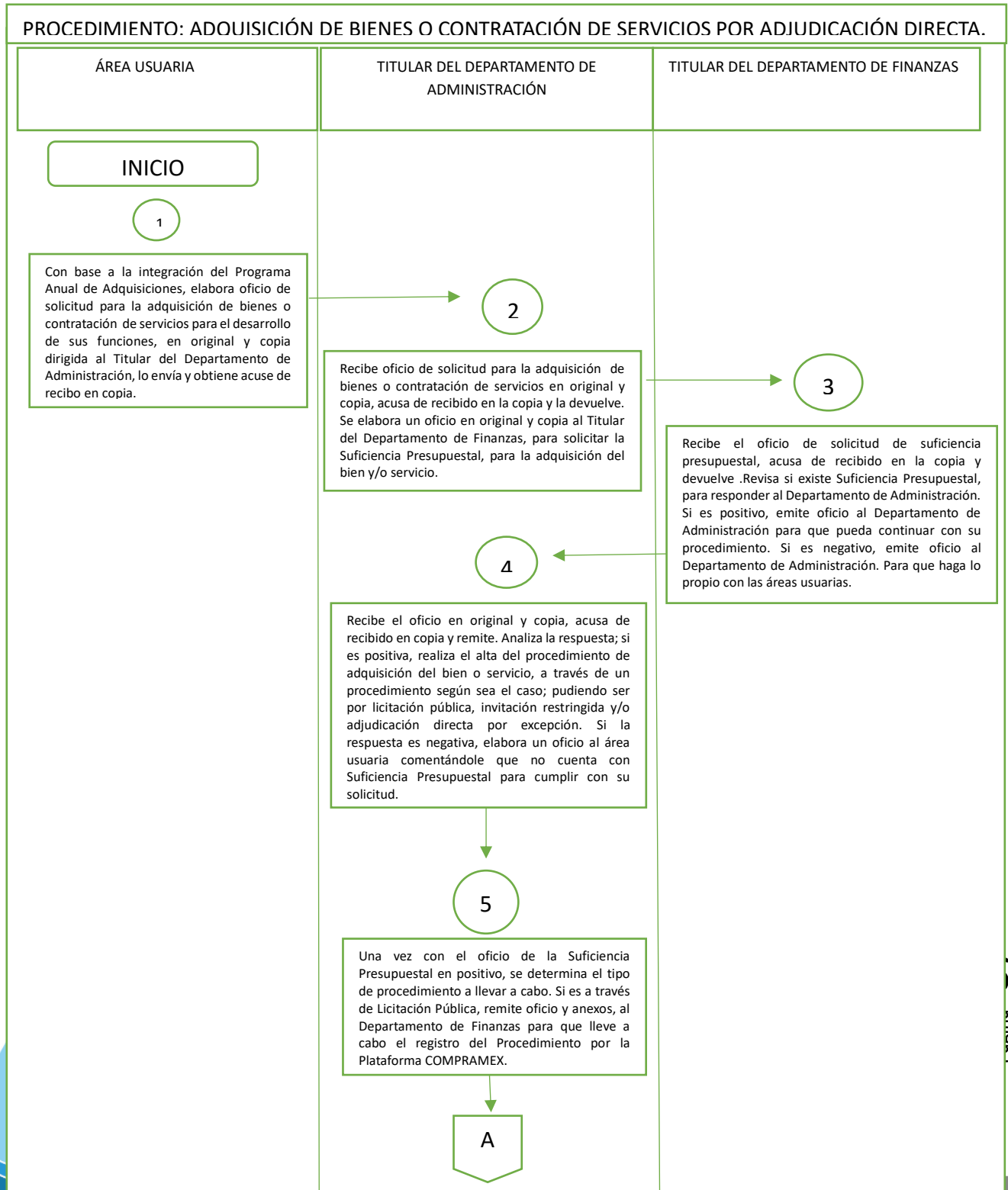
“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

		(Este procedimiento interactúa con un segundo procedimiento descrito en el manual de la UIPPE.)
5	Departamento de Administración	Una vez con el oficio de la Suficiencia Presupuestal en positivo, se determina el tipo de procedimiento a llevar a cabo. Si es a través de Licitación Pública, remite oficio y anexos, al Departamento de Finanzas para que lleve a cabo el registro del Procedimiento por la Plataforma COMPRAMEX. Si se elige cualquiera el procedimiento de Adjudicación Directa por Excepción, se llevará acabo el Procedimiento anterior mencionado.
6	Departamento de Finanzas	Se recibo recibe el oficio en original y copia para dar inicio al registro del Procedimiento de Licitación Pública. Acusa de recibido en la copia; e inicia el registro en la Plataforma del Procedimiento. (Este procedimiento interactúa con un segundo procedimiento descrito de Finanzas.)
7	Departamento de Administración	Prepara la información de las bases de Licitación Pública con ayuda del personal técnico del área usuaria; para que sean publicadas en la Plataforma y/o Publicadas en el periódico local. Entrega toda la información al Departamento de Finanzas.
8	Departamento de Finanzas	Finaliza el registro del Procedimiento de Licitación Pública, para estar en condiciones de iniciar.
9	Departamento de Administración	Una vez que ya fueron publicadas las bases del procedimiento, su cumplen con las fechas pactadas en el mismo para la apertura de bases, las juntas de aclaración de dudas, junta de fallo. Se genera la información que marca el procedimiento.
10	Departamento de Administración	Una vez que ya se cuenta con el oficio de fallo y se determina el Proveedor ganador, se inicia con el procedimiento descrito en la Adjudicación Directa.
11	Departamento de Administración	Si no hubiera ganador o dicho procedimiento se declarará desierto, se iniciaría el procedimiento de invitación restringida. Como lo marca la Ley.

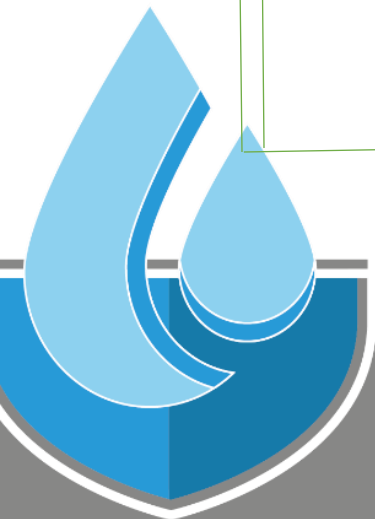
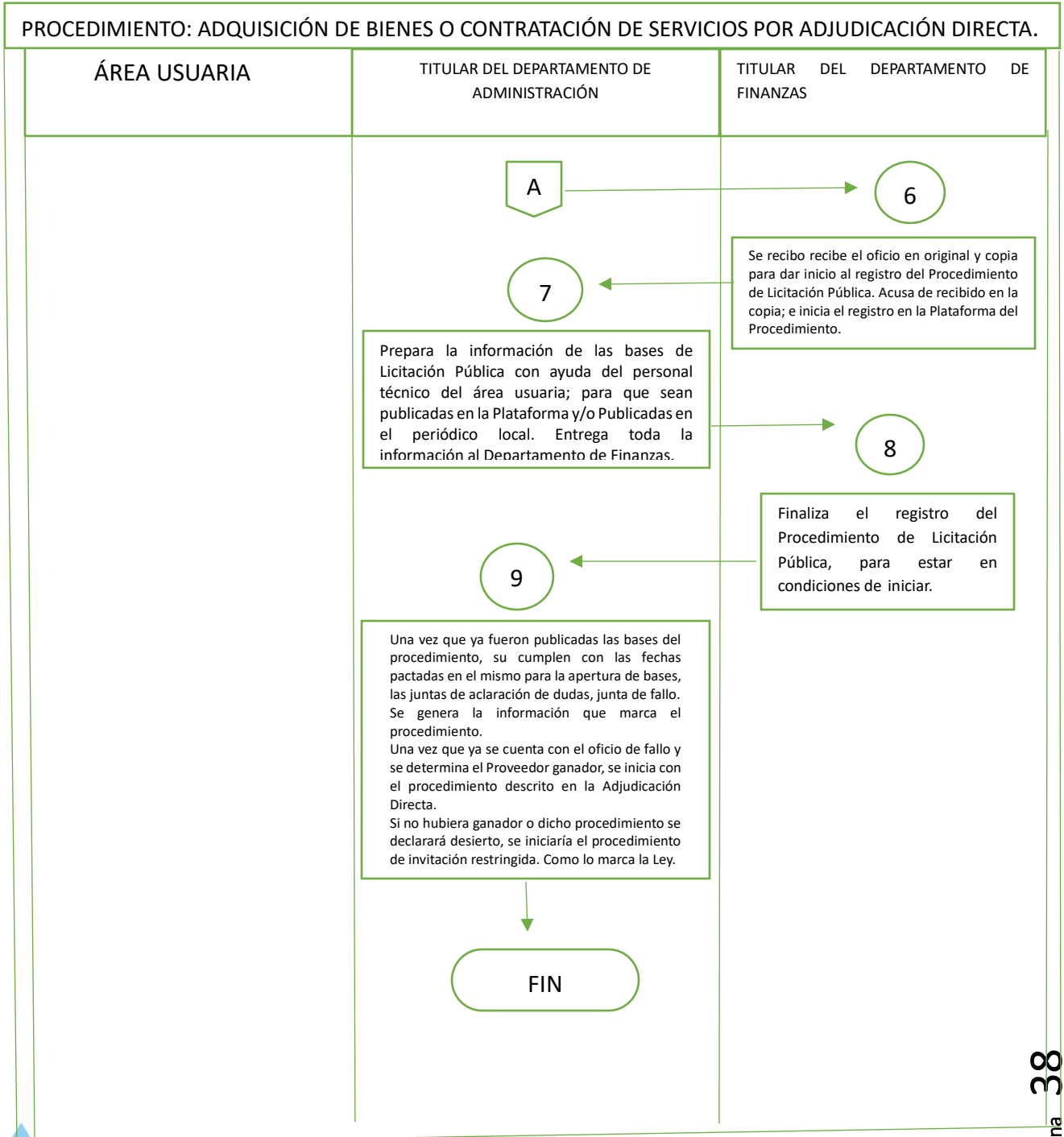


“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**DIAGRAMACIÓN:**



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**FORMATOS:**

**1. Anexos a Bases de Licitación Pública**



**ANEXO 1.1**

Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-RP-001-2026  
“Suministro de Combustible para el Servicio de Vehículos del Organismo”

**L.C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

\_\_\_\_\_ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la protesta en la presente Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-RP-001-2026, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Invitación:  
Registro Federal de Contribuyentes:  
Domicilio fiscal:  
No. de Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:  
Fecha de registro:  
Datos del Notario Público:  
Relación de Accionistas: (donde contenga nombre, RFC y % de acciones)  
Descripción de objeto social (persona moral) o Actividad Económica (persona física):

Lugar y Fecha

Protesto lo necesario

Firma del Representante Legal



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC,  
ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 7207



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**ANEXO 1.2**

Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-RP-001-2026

**“Suministro de Combustible para el Servicio de Vehículos del OPDAPAS”**

**L.C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

(Nombre), en mi carácter de Representante Legal de (Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la Escritura Pública número de fecha, pasada ante la fe del Notario Público (Nombre, Número y Lugar del Notario Público), señalando como domicilio fiscal en \_ y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Estado de México, el ubicado en: (Calle, Número, Colonia y Alcaldía, Código Postal), con número telefónico y autorizando al C. (Nombre) para recibirlas; con el propósito de participar en el procedimiento para la contratación de bienes y/o prestación de servicios: (Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-RP-001-2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada con Registro Federal de Contribuyentes (Número), ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas en el Código Fiscal del Estado de México, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, señalados en el cuadro siguiente:

I	II	III	IV	V
	Contribuciones	Aplica	No Aplica	A partir de:
A	Impuesto Predial			
B	Pago de Cuotas al IMSS e INFONAVIT			
C	Impuesto sobre Nomina			
D	Derechos por el Suministro de Agua			
E	Impuesto sobre la Renta			
F	Impuesto al Valor Agregado			
G	Impuesto Especial a producción y servicios			

El “Licitante” manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y del pago correspondientes a los últimos 5 ejercicios, respecto de las siguientes contribuciones; así mismo manifiesta que se encuentra al corriente de su declaración de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos referidos en el Código Financiero del Estado de México.

Lugar y fecha

Protesto lo necesario

(Firma Representante legal)



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

### ANEXO 1.3

Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-RP-001-2028  
“Suministro de Combustible para el Servicio de Vehículos del OPDAPAS”

L.C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE

### PROPUESTA ECONOMICA

(Nombre de persona física y/o moral), RFC: \_\_\_\_\_ representada por: \_\_\_\_\_ (Nombre) personalidad que acredita con Poder Notarial N° \_\_\_\_\_ original, (En caso de ser persona moral) o identificación oficial N° \_\_\_\_\_, (En caso de ser persona física).

Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-001-2028

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados de los servicios en este acto serán como los marca el mercado hasta la entrega de estos y en Moneda Nacional:

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Tipo de Combustible	Condiciones de Pago
1	Suministro de Combustible para el Servicio de Vehículos del Organismo	Servicio	1	Gasolina y Diesel	

\*Señalar el importe en letra. Nota. Agregar la leyenda

Lugar y fecha

Protesto lo necesario

(Firma Representante legal)



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

#### ANEXO 1.4

Licitación Pública Nacional No. OPDAPAS-ZIN-LPN-RP-001-2028  
“Suministro de Combustible para el Servicio de Vehículos del OPDAPAS”

#### ANEXO TÉCNICO

##### 1. OBJETO

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec, requiere la contratación del servicio de suministro de combustible para los vehículos de dicho Organismo mediante la dispersión a través de vales; para lo cual el prestador de servicio deberá garantizar el adecuado cumplimiento del servicio conforme a las necesidades.

No.	Partida	Descripción	Unidad	Monto mínimo a ejercer con IVA incluido	Monto máximo a ejercer con IVA incluido
1	2341	Suministro de Combustible para el Servicio Vehículos del Organismo	Servicio	\$ 100,000.00	\$ 2,500,000.00

##### 1.1. Administrador del Contrato

El Contrato será administrado por la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización, a través de la Jefatura de Administración.

Los nombres y correos oficiales autorizados para establecer comunicación oficial son:

Nombre	Cargo	Email
Lic. Iván Saucedo Sánchez	Director General	
Mtro. Pedro Celestino Espiridón Pastor	Director de Administración, Finanzas y Comercialización	
L.C. Nancy Angélica Domínguez Bernal	Jefa de Administración	



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

## 2. Características y condiciones técnicas del servicio

### 2.1. Cobertura

2.2. El prestador del servicio deberá tener cobertura en todo el municipio, en los horarios de Servicio del "Organismo", deberá notificar por correo electrónico al administrador del contrato cuando haya cambios en la estación del servicio.

### 2.3. Vigencia

A partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2026.

## 3. Descripción del Servicio

Se requiere suministro de combustible para el parque vehicular propiedad o en uso del "Organismo" mediante dispersiones a través de vales de gasolina de conformidad con las características que se establecen en los presentes alcances técnicos, mismos que se consideran enunciativos más no limitativos.

### 3.1. Control de Cargas de Combustible

El posible prestador de servicios llevará un control de cargas de combustible mediante vales, previamente autorizados por el Director General y/o el Director de Administración, Finanzas y Comercialización del "Organismo"; donde se indicará la cantidad en litro y/o en pesos que estarán autorizados por vehículo y el nombre del operador; el cual se tendrá que identificar previamente con INE y/o Gafete


Al final del mes, el encargado del prestador de servicios junto con el titular de la jefatura de Administración hará el corte de los vales y se indicará la cantidad adeudada para ser cubierta por el "Organismos" en los términos pactados en el Contrato de Servicios.

## 4. Obligaciones y responsabilidades del prestador de servicios

El prestador de servicios deberá observar las siguientes obligaciones generales y responsabilidades específicas para la prestación del servicio.

### 4.1. Obligaciones Generales

a) Confidencialidad: Asimismo, reconoce expresamente que la información proporcionada por el "Organismo" con motivo de la prestación de los servicios a contratarse es confidencial, reservada y propiedad de estos últimos; por consiguiente, está expresamente prohibido, transmitir, divulgar o comercializar total o parcialmente dicha información.



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

**b) Información del servicio:** El prestador de servicios se obliga a proporcionar a el “Organismo” toda la información respecto del propio servicio, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

**c) Personal debidamente capacitado:** El prestador de servicios deberá contar con personal debidamente capacitado y con experiencia, esto es, que cuente con los conocimientos y habilidades necesarias para realizar las actividades relacionadas con la prestación del servicio a que se refiere el presente anexo técnico.

**d) Responsabilidad laboral:** El prestador de servicios reconoce y acepta que, para este contrato, actúa exclusivamente como prestador de servicios independiente, por lo que nada de lo pactado en el contrato, ni las relaciones comerciales existentes entre el “Organismo” creará una relación laboral o de intermediación en términos de las disposiciones legales aplicables por lo que el “Organismo” no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.


#### 5. Forma de Pago

El prestador de servicio adjudicado deberá cumplir los requisitos de pago que a continuación se señalan:

1. Emitir un reporte mensual de consumo de combustible.
2. Emitir mensualmente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) conforme el total de los importes de consumo previamente cotejado con los vales de gasolina autorizados
3. Los archivos electrónicos PDF, XML y validación del SAT del comprobante fiscal, así como el reporte mensual de consumo.

### ATENTAMENTE

L.C. NANCY ANGÉLICA DOMÍNGUEZ BERNAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y  
SERVICIOS DEL OPDAPAS



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC,  
ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354

Tel.: (722) 4 02 7207









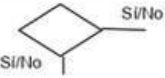




ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC.

NIÑOS HÉROES No. 120, BARRIO DE SAN MIGUEL, SAN MIGUEL ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 51354  
Tel.: (722) 4 02 1207 [zinacantepecopdapas.gob.mx](http://zinacantepecopdapas.gob.mx)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	45

**SIMBOLOGÍA:**

Símbolo	Significado	¿Para qué se utiliza?
	Inicio / Fin	Indica el inicio y el final del diagrama de flujo
	Operación/ Actividad	Símbolo de proceso, representa la realización de una operación o una actividad relativas a un procedimiento
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del procedimiento
	Datos	Indica la salida y entrada de datos
	Almacenamiento en base de datos	Indica el almacenamiento de datos en un sistema de información existente
	Almacenamiento/ Archivo	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos
	Traslado/ Transporte	Señala el traslado de un bien o de información a otra localización
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos, señalando el orden en que se deben realizar las operaciones
	Conector	Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página. Enlaza pasos no consecutivos
	Conector de página	Representa la continuidad del diagrama en otra página.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México.”

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES</b>	Edición:	Primera
	Fecha:	Enero 2026
	Código:	OPDAPAS/DG/DA
	Página:	46

Primera Edición enero de 2026: Elaboración del Manual de Procedimientos de Adquisiciones.

Este manual se aprobó en la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec; con el número de Acuerdo **AEO/OPDAPAS04/CD/2025**, de fecha 19 de diciembre de 2025.

**ELABORACIÓN DEL MANUAL:**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y COMERCIALIZACIÓN.

