

## Checklist de Auditoria de Comunicação Digital Escolar

**PARA QUE SERVE E COMO USAR:** Use este checklist para mapear o estado atual da sua escola em cada área. Cada item não marcado é uma prioridade de adequação.

Classificação dos Itens: **URGENTE** **DOCUMENTAÇÃO** **PROCESSO** **RISCO ALTO**

01 MAPEAMENTO DE GRUPOS ATIVOS		
01	<input type="checkbox"/>	A escola possui registro atualizado de todos os grupos de WhatsApp vinculados à instituição – nome do grupo, administrador responsável e data de criação. <b>URGENTE</b>
02	<input type="checkbox"/>	Cada grupo tem um único administrador formalmente designado pela direção ou coordenação. <b>PROCESSO</b>
03	<input type="checkbox"/>	Há registro de qual base de dados de contato (matricula, lista de chamada) foi utilizada para formar cada grupo. <b>DOCUMENTAÇÃO</b>
04	<input type="checkbox"/>	Ex-funcionários foram removidos de todos os grupos após encerramento do vínculo empregatício. <b>URGENTE</b>
05	<input type="checkbox"/>	Ex-responsáveis (de alunos transferidos ou desligados) foram removidos de todos os grupos. <b>URGENTE</b>
06	<input type="checkbox"/>	Grupos criados para finalidade específica (evento, projeto, viagem) foram encerrados após o fim da finalidade. <b>PROCESSO</b>

02 ADEQUAÇÃO DOCUMENTAL		
01	<input type="checkbox"/>	A escola possui Política de Privacidade pública, atualizada e acessível no site, descrevendo todos os tipos de dados coletados e as finalidades. <b>DOCUMENTAÇÃO</b>
02	<input type="checkbox"/>	O Termo de Consentimento para dados e imagem é documento separado do contrato de matrícula, redigido em linguagem acessível. <b>URGENTE</b>
03	<input type="checkbox"/>	O Termo cobre de forma expressa e específica o uso de dados em canais digitais: grupos de mensagem, redes sociais institucionais e aplicativos. <b>URGENTE</b>
04	<input type="checkbox"/>	Existe Política Interna de Uso de Canais Digitais formalizada, aprovada pela direção e comunicada ao corpo docente e administrativo. <b>DOCUMENTAÇÃO</b>
05	<input type="checkbox"/>	A escola mantém Registro de Atividades de Tratamento, mapeando todos os fluxos de dados, bases legais e prazos de retenção. <b>DOCUMENTAÇÃO</b>
06	<input type="checkbox"/>	O Encarregado de Dados (DPO) está identificado e seus dados de contato são publicamente acessíveis. <b>PROCESSO</b>

03 GOVERNANÇA DE GRUPOS E COMUNICAÇÃO DIGITAL		
01	<input type="checkbox"/> Existe regra formal e documentada sobre quem está autorizado a criar grupos com dados de alunos ou responsáveis.	PROCESSO
02	<input type="checkbox"/> A política de conteúdo dos grupos está definida: o que pode circular (comunicados gerais) e o que não pode (dados individuais, registros de saúde, documentos pessoais)	URGENTE
03	<input type="checkbox"/> Há procedimento documentado para encerramento de grupos: critérios, responsável pela ação e prazo após o fim da finalidade.	PROCESSO
04	<input type="checkbox"/> O treinamento dos funcionários sobre a Política Interna de Canais Digitais foi realizado e está documentado com data e lista de presença.	RISCO ALTO
05	<input type="checkbox"/> A escola avaliou e regulamentou a situação dos grupos de alunos sem adultos, com posição institucional documentada sobre monitoramento e limites.	PROCESSO
06	<input type="checkbox"/> O uso do WhatsApp Business (se aplicável) está regulamentado da mesma forma que os grupos pessoais – a plataforma não altera a responsabilidade jurídica.	DOCUMENTAÇÃO

04 CADASTRO DE GRUPOS E COMUNICAÇÃO DIGITAL		
01	<input type="checkbox"/> A portaria possui aviso visível informando visitantes sobre a coleta de dados, a finalidade (segurança do ambiente) e o responsável pelo tratamento.	URGENTE
02	<input type="checkbox"/> Existe política de retenção e descarte para os registros de visitantes, com prazo definido e procedimento seguro de descarte.	DOCUMENTAÇÃO
03	<input type="checkbox"/> O acesso ao registro de visitantes (físico ou digital) é restrito a pessoas autorizadas – o caderno de portaria não está acessível a qualquer passante.	RISCO ALTO
04	<input type="checkbox"/> As câmeras de segurança têm política de retenção de gravações definida (prazo de armazenamento) e controle de acesso às imagens.	PROCESSO
05	<input type="checkbox"/> Caso a escola utilize biometria (leitores de digital ou reconhecimento facial), o consentimento específico do responsável legal foi obtido para cada aluno – e há alternativa para quem não consentir.	RISCO ALTO

05 PROTOCOLO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA		
01	<input type="checkbox"/> A escola tem protocolo formal de resposta a incidentes de segurança de dados, com critérios de classificação por nível de gravidade.	DOCUMENTAÇÃO
02	<input type="checkbox"/> O protocolo define responsáveis, prazos e canais para comunicação com os titulares afetados em caso de incidente.	PROCESSO
03	<input type="checkbox"/> O protocolo define critérios para avaliação da necessidade de notificação à ANPD, com registro documentado da decisão (inclusive quando a decisão é não notificar).	RISCO ALTO
04	<input type="checkbox"/> A escola tem assessoria jurídica disponível para acionamento imediato em caso de incidente com potencial de dano a titular.	URGENTE
05	<input type="checkbox"/> Incidentes anteriores (se houver) foram documentados em relatório interno com cronologia, medidas adotadas e ações preventivas implementadas.	DOCUMENTAÇÃO

### Diagnóstico

Itens marcados	Riscos
25 ou mais	Parabéns! Sua escola tem risco reduzido.
20 a 25	Atenção! Há alguns pontos de vulnerabilidade na sua estrutura.
10 a 20	Sua escola está em risco. Algumas providências precisam ser tomadas.
10 ou menos	Sua escola está em risco iminente. A necessidade de providências é urgente.

**Observação:** Este checklist cobre os principais pontos de exposição jurídica identificados no *Guia de Adequação Digital Escolar*. O "diagnóstico" aqui proposto tem fins educativos e busca conscientizar o destinatário dos riscos apresentados. Ele não substitui uma análise jurídica individualizada, que pode identificar vulnerabilidades específicas ao contexto da sua instituição. Itens classificados como **Urgente** ou **Risco alto** devem ser priorizados.

#### Sua escola tem lacunas neste checklist?

O diagnóstico de adequação identifica os riscos prioritários da sua instituição e entrega um plano de ação com etapas definidas.

[giannattasio.adv.br/atendimento](http://giannattasio.adv.br/atendimento) · [contato@giannattasio.adv.br](mailto:contato@giannattasio.adv.br)