

المقرر الدراسي – كورس المحاسبة لغير المحاسبين (30 ساعة)

عدد الساعات: 30 ساعة

عدد المحاضرات: 12 محاضرة

مدة المحاضرة: 2.5 ساعة

المستوى: مبتدئ

الأدوات المستخدمة: Excel، نماذج محاسبية، أمثلة عملية،

برامج محاسبة بسيطة

الوحدة الأولى: مقدمة في المحاسبة (5 ساعات)

المحاضرة 1 – مفاهيم أساسية في المحاسبة (2.5 ساعة)

- تعريف المحاسبة وأهميتها
- الفرق بين المحاسبة المالية والإدارية
- المصطلحات الأساسية: أصول، خصوم، حقوق ملكية، إيرادات، مصاريف

• التدريب العملي: أمثلة بسيطة لفهم المصطلحات

المحاضرة 2 – المعادلة المحاسبية الأساسية (2.5 ساعة)

- المعادلة: الأصول = الخصوم + حقوق الملكية
- تسجيل العمليات المالية اليومية
- التدريب العملي: إنشاء جدول بسيط لتسجيل المعاملات

الوحدة الثانية: الحسابات والقيود (10 ساعات)

المحاضرة 3 – الحسابات المدينة والدائنة (2.5 ساعة)

- مفهوم الحسابات المدينة والدائنة

- الفرق بين الإيرادات والمصروفات

- التدريب العملي: تسجيل عمليات شراء وبيع

المحاضرة 4 – قيود اليومية (2.5 ساعة)

- مفهوم قيود اليومية وأنواعها

- كيفية إعداد قيد اليومية

- التدريب العملي: تسجيل 5 قيود يومية متنوعة

المحاضرة 5 – دفتر الأستاذ (2.5 ساعة)

- نقل القيود من اليومية إلى دفتر الأستاذ

- كيفية تنظيم الحسابات

- التدريب العملي: إنشاء دفتر أستاذ مبسط

المحاضرة 6 – ميزان المراجعة (2.5 ساعة)

- تعريف ميزان المراجعة وأهميته

- كيفية إعداد ميزان المراجعة

- التدريب العملي: إعداد ميزان مراجعة من البيانات السابقة

الوحدة الثالثة: القوائم المالية (10 ساعات)

المحاضرة 7 – قائمة الدخل (2.5 ساعة)

- مفهوم الإيرادات والمصاريف وصافي الربح
- كيفية إعداد قائمة دخل

المدرسة 8 – الميزانية العمومية (2.5 ساعة)

- تعريف الميزانية وأقسامها
- الأصول، الخصوم، حقوق الملكية
- التدريب العملي: إعداد ميزانية عمومية مبسطة

المحاضرة 9 – التدفقات النقدية (2.5 ساعة)

- أهمية التدفقات النقدية للشركة
- كيفية إعداد تقرير التدفقات النقدية
- التدريب العملي: إعداد نموذج تدفقات نقدية بسيط

المحاضرة 10 – التحليل المالي الأساسي (2.5 ساعة)

- استخدام النسب المالية: الربحية، السيولة، النشاط
- تفسير نتائج التحليل المالي
- التدريب العملي: تحليل بيانات مالية واقعية

الوحدة الرابعة: مشروع وتطبيق عملي (5 ساعات) المحاضرة 11 - مشروع دفتر يومية وقوائم مالية (2.5 ساعة)

- تسجيل معاملات كاملة لشركة صغيرة
- إعداد دفتر اليومية ودفتر الأستاذ
- إعداد قائمة دخل وميزانية عمومية

المحاضرة 12 - مراجعة المشروع النهائي والتقييم (2.5 ساعة)

- تقديم المشروع النهائي
- تصحيح الأخطاء وتوضيح المفاهيم
- نصائح لتطبيق المحاسبة في الأعمال اليومية

مخرجات الكورس النهائية

بنهاية الـ **30 ساعة**، يكون المتدرّب قادرًا على:

- فهم أساسيات المحاسبة ومصطلحاتها
- تسجيل المعاملات المالية اليومية
- إعداد دفاتر اليومية والأستاذ
- إعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية
- إجراء التحليل المالي الأساسي
- تطبيق المحاسبة على الأعمال الصغيرة أو الشخصية