

كورس الإكسيل

المدة: 30 ساعة

عدد المحاضرات: 12 محاضرة

مدة كل محاضرة: ساعتان ونصف

المستوى: من المبتدئ حتى القدرة على استخدام Excel بشكل احترافي في الأعمال

الوحدة الأولى: مقدمة في Excel

المدة: 5 ساعات

المحاضرة 1

التعرف على واجهة Excel

فتح ملف جديد وحفظه

أجزاء الواجهة الرئيسية: الشريط، الخلايا، الصفوف، الأعمدة

تنسيق الأعمدة والصفوف

تمارين عملي على التنقل بين الخلايا

المحاضرة 2

إدخال البيانات والتنسيق الأساسي

كتابة النصوص والأرقام

نسخ ولصق البيانات

تنسيق النصوص والأرقام

تغيير الخط والحجم واللون

تمارين عملي على تنسيق جدول بسيط

الوحدة الثانية: الصيغ والدوال الأساسية

المدة: 10 ساعات

المحاضرة 3

المعادلات الحسابية البسيطة
الجمع، الطرح، الضرب، القسمة
استخدام الخلايا في المعادلات

تمارين عملي

المحاضرة 4

الدوال الأساسية

SUM

AVERAGE

MIN

MAX

COUNT

تمارين تطبيقية على البيانات

المحاضرة 5

الدوال المنطقية

IF

AND

OR

تمارين عملية لتطبيق الدوال المنطقية على جدول بيانات

المحاضرة 6

الدوال النصية والتاريخ والوقت

LEFT

RIGHT

CONCATENATE

TODAY

NOW

تمرين عملي

المحاضرة 7

التعامل مع نطاقات البيانات

نسخ ولصق خاص

تجميع الأجزاء

إنشاء جداول بسيطة

الوحدة الثالثة: إدارة البيانات والتقارير

المدة: 10 ساعات

المحاضرة 8

الفرز والتصفية

فرز البيانات تصاعدياً وتنزلياً

تصفية البيانات حسب شروط محددة

تمارين عملية

المحاضرة 9

الجداول المحورية Pivot Tables

إنشاء جدول محوري

تجميع البيانات

تحليل البيانات بطريقة ديناميكية

تمارين عملية

المحاضرة 10

الرسوم البيانية Charts

إنشاء رسم بياني عمودي وأفقي

الرسم البياني الدائري والخطي

تنسيق الرسوم البيانية

تمارين عملية

المحاضرة 11

إعداد القوالب Templates

إنشاء جدول جاهز للتقارير

حفظ القوالب لإعادة الاستخدام

تمارين عملي

الوحدة الرابعة: المشاريع العملية والتطبيقات المتقدمة

المدة: 5 ساعات

المحاضرة 12

مشروع عملي شامل

تحليل بيانات مبيعات

إنشاء جدول محوري ورسوم بيانية

استخدام الدوال لحساب المجاميع والمتوسطات

إعداد تقرير كامل

عرض المشروع النهائي

مخرجات الكورس النهائية

بنهاية الكورس سيكون المتدرب قادرًا على:

التعامل مع واجهة Excel بكفاءة

إدخال وتنسيق البيانات بشكل احترافي

استخدام الصيغ والدوال الأساسية والمنطقية

تحليل البيانات باستخدام الجداول المحورية

إنشاء الرسوم البيانية لتوضيح النتائج

إعداد تقارير عملية جاهزة للطباعة أو العرض