



السيرة الذاتية – محمد صالح الرفاعي

◆ المعلومات الشخصية

الاسم: محمد صالح الرفاعي

التخصص: إدارة أعمال – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة طرابلس (قاطع ب)

المسمى المهني: إداري – بلدية طرابلس المركز

الصفة التدريبية: مدرب علاقات عامة

#### ◆ نبذة تعريفية

محمد صالح الرفاعي، مدرب علاقات عامة ومتخصص في تطوير المهارات الإدارية والمؤسسية، يمتلك خبرة ميدانية في التدريب والتعامل مع الجمهور، إدارة البرامج والفعاليات، وتنظيم الدورات والندوات. مقدم لمحتوى تدريبي يجمع بين الأساس العلمي والتطبيق العملي بهدف تعزيز كفاءة الأداء المؤسسي والارتقاء بالمتدربين. يتمتع بقدرة عالية على بناء علاقات فعالة مع المتدربين، وإيصال المعلومة بأسلوب احترافي وبسيط يحقق النتائج المرجوة.

#### ◆ المؤهل العلمي

طالب – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة طرابلس

تخصص: إدارة أعمال

#### ◆ الخبرات العملية والإدارية

إداري – بلدية طرابلس المركز

خبرة في العمل الإداري والتنظيم المؤسسي، والمشاركة في تحسين العمليات الإدارية.

عضو لجنة الطوارئ – على مستوى ليبيا

المشاركة في إدارة الأزمات والتعامل مع الحالات الطارئة مثل الأمطار الغزيرة والأضرار السكنية.

المشاركة في تقديم وتنظيم دورات تدريبية وفعاليات داخل الجامعة والمؤسسات المختلفة

#### ◆ الخبرة التدريبية

مدرب علاقات عامة مع خبرة في تقديم البرامج التدريبية وورش العمل.

تقديم أول كورس فعلي مع أكاديمية المهارة: إدارة المشاريع – أبريل 2026

أحد المدربين المتعاونين مع مكتب التدريب والتطوير – بلدية طرابلس المركز.

مدرب في مركز الريادة والابتكار بجامعة طرابلس

المشاركة في برامج تدريبية ضمن حاضنات الأعمال والمساهمة في تطوير الأداء المؤسسي والإداري.

#### ◆ الشهادات والدورات

شهادة تدريب المدربين (TOT) – معتمدة دولياً (بدعم UNDP والاتحاد الأوروبي)

شهادة في التخطيط والتنمية المحلية – جامعة ألمانية (بدعم GIZ)

شهادة في الإعلام الرقمي – GIZ

شهادات في برامج مايكروسوفت – GIZ

شهادات في:

Adobe Premiere

Photoshop

Canva

شهادات في العلاقات العامة ومهارات الاتصال والتواصل

#### ◆ المهارات

مهارات التدريب والإلقاء

إدارة الوقت وتنظيم العمل

مهارات التواصل وبناء العلاقات

القيادة والعمل الجماعي

إدارة الفعاليات

العمل تحت الضغط واتخاذ القرار

إعداد وتقديم البرامج التدريبية

تقديم وإدارة المؤتمرات والندوات

#### ◆ مجالات التدريب

تطوير مهارات العلاقات العامة

إدارة البرامج التدريبية والفعاليات

مهارات التواصل والاتصال المؤسسي

التطوير المؤسسي والإداري

مهارات بناء الفرق والعمل الجماعي

#### ◆ معلومات إضافية

خبرة ميدانية قوية في العمل الحكومي والمؤسسي

قدرة عالية على التأثير والإقناع

شغف مستمر بتطوير الذات وبناء قدرات المتدربين