



المحاضرة (4): (3 ساعات)

5. العمليات الحسابية البسيطة:
  - كتابة المعادلات اليدوية (بدءاً بعلامة =).
  - استخدام الدوال الجاهزة (SUM للمجموع ، AVERAGE للمتوسط ، COUNT للعدد ) .

المحاضرة (5): (3 ساعات)

6. الدوال المنطقية والشرطية:
  - دالة IF: اتخاذ قرارات بسيطة (مثلاً: إذا كانت الدرجة >50 <ناجح" ) .
  - دوال AND/OR: دمج شروط منطقية متعددة.

المحاضرة (6): (3 ساعات)

7. الطباعة وإعداد الصفحات:
  - ضبط هوامش الصفحة واتجاهها (عمودي/أفقي).
  - تحديد منطقة الطباعة (Print Area) وتكرار الصفوف العلوية (Titles) .

المحاضرة (7): (2 ساعات)

8. إختبار المهارات المكتسبة بتطبيقات عملية :
  - إنشاء ملف إكسل منظم .
  - تنسيقه ليكون مقروءاً.
  - إجراء عمليات حسابية أساسية.
  - وتحليل بيانات الجدول باستخدام الفرز والفلتر.



المستوى 1 : المبتدئ

( أساسيات الإكسل - Basic )

( 20 ساعة )

يغطي المستوى المبتدئ في الإكسل (Basic) بناء قاعدة صلبة للمستخدم عبر التعرف على الواجهة، إدخال البيانات وتنسيقها، إجراء المسابك الأساسية، والفرز والتصفية، مما يؤهله لإنشاء جداول وظيفية وطباعتها احترافياً. تهدف هذه المرحلة إلى كسر حاجز الخوف من البرنامج والتعامل معه بكفاءة في المهام المكتبية اليومية .

المحاضرة (1): (3 ساعات)

1. التعرف على واجهة البرنامج:
  - شريط الأدوات (Ribbon): فهم التبويبات (Home, Insert, Page Layout) .
  - الخلايا والصفوف والأعمدة: فهم مرجع الخلية (مثل A1 ) والتحرك داخل الشيت.
  - أوراق العمل: (Sheets) إضافة، حذف، إعادة تسمية، ونقل أوراق العمل.

2. إدخال البيانات وتحريرها:
  - إدخال النصوص، الأرقام، والتواريخ.
  - استخدام "التعبئة التلقائية (AutoFill) "التعبئة السلاسل الزمنية أو الأرقام المتسلسلة.
  - تحرير وتعديل البيانات داخل الخلايا، والنسخ واللصق الذكي (Paste Special) .

المحاضرة (2): (3 ساعات)

3. تنسيق الخلايا:
  - تغيير الخطوط، الألوان، والمحاذة.
  - تنسيق الأرقام والعملات والتواريخ.
  - حدود الجدول (Borders) وتعبئة الألوان .

المحاضرة (3): (3 ساعات)

4. الجداول الأساسية والفرز والتصفية:
  - إنشاء جداول (Table) للبيانات.
  - الفرز: (Sort) ترتيب البيانات أبجدياً أو رقمياً (تصاعدياً/تنازلياً).
  - التصفية: (Filter) عرض بيانات محددة وإخفاء الباقي بناءً على شروط.



المحاضرة (4) : (3 ساعات)

4. التحقق من صحة البيانات (Data Validation)
- قوائم المنسدلة (Dropdown Lists) : تقييد الإدخال بقائمة محددة لتجنب الأخطاء الإملائية.
  - رسائل الخطأ : تخصيص رسائل تظهر عند إدخال بيانات غير صحيحة (أرقام، تواريخ) .

المحاضرة (5) : (3 ساعات)

5. التنسيق الشرطي (Conditional Formatting)
- قواعد الذكاء : تلوين الخلايا بناءً على قيمتها (مثال: تلوين القيم السالبة بالأحمر).
  - أشرطة البيانات ومجموعات الأيقونات : تمثيل مرئي لقيم البيانات داخل الخلايا (Data Bars) .
  - صينج مخصصة : تلوين صف كامل بناءً على قيمة في خلية واحدة .

المحاضرة (6) : (3 ساعات)

6. ربط الخلايا وأوراق العمل (Cell Linking)
- الربط المباشر : استخدام = لربط البيانات بين الخلايا في أوراق عمل مختلفة (Sheet2!A1) .
  - الربط ثلاثي الأبعاد (3D References) : تلخيص بيانات من عدة أوراق عمل في ورقة واحدة  
مثال : (=SUM(Sheet1:Sheet5!B2)) .

المحاضرة (7) " الورشة الختامية " : (2 ساعات)

1. بناء لوحة لوحة البيانات المتكاملة (Dashboard) :

- هيكلية وربط البيانات.
- ضبط المدخلات والتأكد من صحتها.
- التحليل الذكي : عبر Pivot Tables.
- العرض الرسومي: تصميم Charts احترافية.



المستوى 2: المتوسط

( مهارات ما بعد الأساسيات - Intermediate )

( 20 ساعة )

هذا المستوى يمثل مستوى إكسل المتوسط/المتقدم، ويركز على معالجة البيانات، البحث الذكي، والتحليل التفاعلي .

الهدف هو تحويل البيانات الخام إلى تقارير ديناميكية وموثوقة .

المحاضرة (1) : (3 ساعات)

1. دوال البحث والمرجع (Lookup & Reference)
- VLOOKUP & HLOOKUP : البحث عن قيم في جدول (عمودي/أفقي). التركيز على استخدام FALSE للتطابق التام لتجنب الأخطاء.
  - INDEX & MATCH : دمج الدالتين كبديل أقوى وأكثر مرونة من VLOOKUP ، حيث يسمح بالبحث من اليمين إلى اليسار والبحث في صفوف وأعمدة متغيرة .

المحاضرة (2) : (3 ساعات)

2. الجداول المحورية (Pivot Tables)
- التحليل السريع : تلخيص آلاف الصفوف في ثوان (مجموع، متوسط، عد).
  - التجميع (Grouping) : تجميع التواريخ (أشهر/سنوات) أو الأرقام (نطاقات).
  - Slicers & Timelines : إنشاء أزرار تفاعلية لتصفية البيانات بصرياً.

المحاضرة (3) : (3 ساعات)

3. الرسوم البيانية (Charts)
- Charts : إنشاء رسوم بيانية مناسبة (أعمدة، خطوط، دائرية).
  - Pivot Charts : ربط الرسوم البيانية بالجدول المحورية لتحديثها تلقائياً عند تغيير الفلاتر.
  - تخصيص : (إضافة عناوين، تسميات بيانات، وتنسيق الألوان لتعزيز الوضوح .