

المقرر الدراسي الكامل – كورس إدارة المشاريع (30 ساعة)
عدد الساعات: 30 ساعة

عدد المحاضرات: 12 محاضرة

مدة المحاضرة: 2.5 ساعة

المستوى: مبتدئ حتى متوسط

يعتمد على منهجيات PMBOK – Agile – Scrum

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المشاريع (5 ساعات)

المحاضرة 1 – ما هي إدارة المشاريع؟ (2.5 ساعة).

- تعريف المشروع
- الفرق بين المشروع والعملية التشغيلية
- أهمية إدارة المشاريع
- دورة حياة المشروع
- التدريب العملي: تحليل مشروع بسيط وتحديد مكوناته
- المحاضرة 2 – مراحل المشروع الخمس (2.5 ساعة).**

• مرحلة البدء

• التخطيط

• التنفيذ

• المراقبة والتحكم

• الإغلاق

• التدريب العملي: إنشاء خريطة مراحل لمشروع تدريبي

الوحدة الثانية: تخطيط المشاريع الاحترافي (10 ساعات)

المحاضرة 3 – وضع خطة المشروع (2.5 ساعة)

- تحديد نطاق المشروع
- تحديد أصحاب المصلحة Stakeholders
- كتابة وثيقة نطاق المشروع
- التدريب العملي: إنشاء وثيقة نطاق Project Scope

المحاضرة 4 – الجدولة وإدارة الوقت (2.5 ساعة)

- إنشاء جدول زمني
- مخطط Gantt
- العلاقات بين الأنشطة
- التدريب العملي: إنشاء جدول زمني باستخدام Excel أو Project

المحاضرة 5 – إدارة المخاطر والتكلفة (2.5 ساعة)

- أنواع المخاطر
- تحليل المخاطر
- تقدير التكلفة والميزانية
- التدريب العملي: نموذج إدارة المخاطر

المحاضرة 6 – إدارة الموارد والجودة (2.5 ساعة)

- إدارة الفريق
- إدارة الجودة
- أدوات تحسين الجودة
- التدريب العملي: خطة جودة للمشروع

الوحدة الثالثة: إدارة التنفيذ والتحكم (10 ساعات)

المحاضرة 7 – إدارة فريق المشروع (2.5 ساعة)

- مبادئ القيادة

- حل النزاعات

- مهارات التواصل

- التدريب العملي: محاكاة اجتماع مشروع

المحاضرة 8 – مراقبة المشروع وضبط الأداء (2.5 ساعة)

- مؤشرات الأداء KPIs

- متابعة الجدول والتكاليف

- تقارير التقدم

- التدريب العملي: إعداد تقرير أداء

المحاضرة 9 – إدارة التغيير والتحكم في نطاق المشروع (2.5 ساعة)

- التحكم في التغييرات

- إدارة النسخ

- تجنب انحراف النطاق

- التدريب العملي: نموذج طلب تغيير Change Request

المحاضرة 10 – منهجيات Agile و Scrum (2.5 ساعة)

- الفرق بين Agile و Waterfall

- أدوار Scrum Master و Product Owner

- Sprint Planning

- التدريب العملي: إعداد Sprint Backlog

الوحدة الرابعة: مشروع التخرج (5 ساعات)

المحاضرة 11 – إعداد مشروع كامل (2.5 ساعة).

- اختيار مشروع
 - بناء خطة مشروع كاملة
 - إنشاء النطاق والجدول والميزانية
 - التدريب العملي: تجهيز الخطة النهائية
- ### المحاضرة 12 – عرض المشروع النهائي وتسليمه (2.5 ساعة).

- تقديم المشروع
- تقييم الأداء
- مراجعات وتحسينات
- تسليم الشهادة بعد اعتماد المشروع

مخرجات الكورس النهائية

- بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً على:
- إدارة أي مشروع من مرحلة البداية حتى الإغلاق
 - إعداد خطة مشروع كاملة تشمل النطاق والوقت والجودة والتكلفة
 - استخدام أدوات إدارة المشاريع الاحترافية
 - فهم مبادئ Agile و Scrum
 - تحليل المخاطر وبناء خطط بديلة
 - إدارة فريق المشروع والتواصل الفعال
 - إعداد تقارير الأداء واتخاذ القرارات الصحيحة
 - تنفيذ مشروع تخرج احترافي