

المقرر الدراسي الكامل – كورس إدارة المشاريع (30 ساعة)

عدد الساعات: 30 ساعة

عدد المحاضرات: 12 محاضرة

مدة المحاضرة: 2.5 ساعة

المستوى: مبتدئ حتى متوسط

يعتمد على منهجيات PMBOK – Agile – Scrum

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المشاريع (5 ساعات)

المحاضرة 1 – ما هي إدارة المشاريع؟ (2.5 ساعة)

- تعريف المشروع

- الفرق بين المشروع والعملية التشغيلية

- أهمية إدارة المشاريع

- دورة حياة المشروع

• التدريب العملي: تحليل مشروع بسيط وتحديد مكوناته

المحاضرة 2 – مراحل المشروع الخمس (2.5 ساعة)

- مرحلة البدء

- التخطيط

- التنفيذ

- المراقبة والتحكم

- الإغلاق

• التدريب العملي: إنشاء خريطة مراحل لمشروع تدريبي

الوحدة الثانية: تخطيط المشاريع الاحترافي (10 ساعات)
المحاضرة 3 – وضع خطة المشروع (2.5 ساعة)

- تحديد نطاق المشروع
 - تحديد أصحاب المصلحة Stakeholders
 - كتابة وثيقة نطاق المشروع
 - التدريب العملي: إنشاء وثيقة نطاق Project Scope
- المحاضرة 4 – الجدولة وإدارة الوقت (2.5 ساعة)**
- إنشاء جدول زمني
 - مخطط Gantt
 - العلاقات بين الأنشطة
- المحاضرة 5 – إدارة المخاطر والتكلفة (2.5 ساعة)**
- أنواع المخاطر
 - تحليل المخاطر
 - تقدير التكلفة والميزانية
- المحاضرة 6 – إدارة الموارد والجودة (2.5 ساعة)**
- إدارة الفريق
 - إدارة الجودة
 - أدوات تحسين الجودة
- المحاضرة 7 – خطة جودة للمشروع (2.5 ساعة)**

الوحدة الثالثة: إدارة التنفيذ والتحكم (10 ساعات)

المحاضرة 7 – إدارة فريق المشروع (2.5 ساعة)

- مبادئ القيادة

- حل النزاعات

- مهارات التواصل

- التدريب العملي: محاكاة اجتماع مشروع

المحاضرة 8 – مراقبة المشروع. وضبط الأداء (2.5 ساعة)

- مؤشرات الأداء KPIs

- متابعة الجدول والتکاليف

- تقارير التقدم

- التدريب العملي: إعداد تقرير أداء

المحاضرة 9 – إدارة التغيير والتحكم في نطاق المشروع (2.5 ساعة)

- التحكم في التغييرات

- إدارة النسخ

- تجنب انحراف النطاق

- التدريب العملي: نموذج طلب تغيير Change Request

المحاضرة 10 – منهجيات Scrum و Agile (2.5 ساعة)

- الفرق بين Agile و Waterfall

- أدوار Product Owner و Scrum Master

- Sprint Planning

- التدريب العملي: إعداد Sprint Backlog

الوحدة الرابعة: مشروع التخرج (5 ساعات)

المحاضرة 11 – إعداد مشروع كامل (2.5 ساعة)

- اختيار مشروع

- بناء خطة مشروع كاملة

- إنشاء النطاق والجدول والميزانية

- التدريب العملي: تجهيز الخطة النهائية

المحاضرة 12 – عرض المشروع النهائي وتسويقه (2.5 ساعة)

- تقديم المشروع

- تقييم الأداء

- مراجعات وتحسينات

- تسليم الشهادة بعد اعتماد المشروع

مخرجات الكورس النهائية

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادرا على:

- إدارة أي مشروع من مرحلة البداية حتى الإغلاق

- إعداد خطة مشروع كاملة تشمل النطاق والوقت والجودة والتكلفة

- استخدام أدوات إدارة المشاريع الاحترافية

- فهم مبادئ Agile وScrum

- تحليل المخاطر وبناء خطط بديلة

- إدارة فريق المشروع والتواصل الفعال

- إعداد تقارير الأداء واتخاذ القرارات الصحيحة

- تنفيذ مشروع تخرج احترافي