

# CURRICULUM VITAE

## PERSONAL DATA

<b>Name:</b> <i>ABDULWAHHAB MOHAMMED AL-ANGODI</i>	<b>Age</b> <i>44</i>	<b>Gender</b> <i>Male</i>	<b>Religion</b> <i>Muslim</i>	<b>Date of Birth</b> <i>17-12-1980</i>	<b>Place of Birth</b> <i>Tripoli</i>
<b>Home Address:</b> <i>Ain Zara Area .</i>	<b>Residence Area</b> <i>Manshiya</i>	<b>City</b> <i>Tripoli</i>	<b>Country</b> <i>Libya</i>	<b>Home Phone</b> <i>N/A</i>	
<b>ID No.</b> <i>459893</i>	<b>Issued at (date &amp; Place)</b> <i>3 / 2009 Tripoli</i>	<b>Passport No.</b> <i>AF619460</i>	<b>Issued at (date &amp; Place)</b> <i>Tripoli 2025 /9</i>		
<b>Driving License No.</b> <i>445302</i>	<b>Issued at (date &amp; Place)</b> <i>11 /2021 Tripoli</i>	<b>Nationality</b> <i>Libyan</i>	<b>E-mail Address</b> <i>a.alangodi@Hlc.ly</i>	<b>Mobile</b> <i>218914801602</i> <i>218912665118</i>	
<b>Emergency Contact</b> <i>AHMED MOHAMMED AL-ANGODI</i>	<b>Relation</b> <i>Brother</i>	<b>Tel. No.</b> <i>0913401802</i>	<b>Address</b> <i>Ain Zara Area .</i>		

## EDUCATIONAL BACKGROUND

EDUCATION LEVEL	SCHOOL/COLLEGE NAME & ADDRESS	DURATION		CERT. OBTAINED
		FROM	TO	
<b>Secondary</b>	Talaae Altakaddom Secondary School	<i>1995</i>	<i>1998</i>	High school Diplom
<b>University College</b>	Al-Shumoukh Institute for Comprehensive Careers	<i>1998</i>	<i>2000</i>	Professional Diploma in Computer Networking
<b>Other</b>	AlMohandes Center For Computer services/Addel st)	<i>22/10/2003</i>	<i>05/12/2003</i>	Secretary course
		<i>15/01/2004</i>	<i>15/02/2004</i>	Photoshop course
	(GPTC) General Post and Telecommunications Company	<i>02/2008</i>	<i>05/2008</i>	communication skills & customer service
	Vocalcom Company Tunisia for Call Center Solutions	<i>02/11/2022</i>	<i>06/11/2022</i>	HERMES V5 Administration, supervisor, agent interfaces
	<i>Writing reports</i>	<i>09/04/2023</i>	<i>13/04/2023</i>	Hatif Libya company
	<i>Effective management and prioritization</i>	<i>14/05/2023</i>	<i>18/05/2023</i>	Holol academy & Hatif Libya company
	<i>Adaptive Flexible Management</i>	<i>16/07/2023</i>	<i>20/07/2023</i>	Hatif Libya company
	<i>Networking</i>	<i>06/08/2023</i>	<i>10/08/2023</i>	Hatif Libya company
	<i>Project management using: - Microsoft Project</i>	<i>13/04/2025</i>	<i>17/04/2025</i>	The Libyan Academy for Communications and Informatics (lati)& Hatif Libya company Misurata
	<i>PRINCE2 Foundation</i>	<i>21/06/2025</i>	<i>25/06/2025</i>	The Libyan Academy for Communications and Informatics (lati)& Hatif Libya company
	<i>Data analysis using - Microsoft Power BI</i>	<i>28/09/2025</i>	<i>02/10/2025</i>	The Libyan Academy for Communications and Informatics (lati)& Hatif Libya company
	<i>PRINCE2 Practitioner</i>	<i>15/10/2025</i>	<i>19/10/2025</i>	The Libyan Academy for Communications and Informatics (lati)& Hatif Libya company Republic of Türkiye

## KILLS, ABILITIES, AND EXPERIENCE

### KILLS, ABILITIES

1. Proficient at using Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).
2. Capable of editing images and designing logos using (Photoshop).
3. I can use some of Autodesk construction softwares and reinstall it (Autocad, Revit)
4. I have experience in repairing computers hardware, developing software, and installing software applications.
5. Trained in using the project management software (MS Project).
6. Trained in using the data analysis and reporting software (Microsoft Power BI).

### PREVIOUS WORK EXPERIENCE

1. 5 years as computer & internet shop supervisor.
2. Conducted training courses in Microsoft Office softwares for individuals and groups at multiple training centers.
3. 3 years at Libya Telecom & Technology "LTT" accredited agent (Zrqaa alymama).
4. Technical support engineer in Tulin estate investment & architectural design & company
5. 3 years supervisor in Call Center @ Hatif Libya company - HLC
6. 5 years as IT administrator in callcenter @ Hatif Libya company - HLC
7. 8 years as IT engineer at Tripoli telecommunications region @ Hatif Libya company - HLC
8. Telecommunications engineer in projects management office (PMO) @ Hatif Libya company - HLC
9. Administrative Secretary of the projects management office (PMO) @ Hatif Libya company - HLC

### LANGUAGES & DIALECT

MARK "✓" WHERE APPROPRIATE	SPOKEN			UNDERSTANDING			WRITTEN		
	GOOD	FAIR	POOR	GOOD	FAIR	POOR	GOOD	FAIR	POOR
ENGLISH		✓			✓			✓	
NATIVE (SPECIALLY) Arabic	✓			✓			✓		

### PERSONALITY, CHARACTERS AND SELF IMAGE

*My name is Abdulwahab Mohamed Al-Angodi. I am a Libyan national, 45 years old, married with one child. I am the youngest of my siblings. I am known for my honesty, strong communication skills, and sense of responsibility. I enjoy working effectively as part of a team in a positive and supportive work environment with effective management. I place great importance on the company's reputation and performance, and I strive to always give my best at work.*

# السيرة الذاتية

## المعلومات الشخصية

الإسم الرباعي : عبدالوهاب محمد محمد العنقودي	العمر : 44	الجنس : ذكر	الديانة : مسلم	تاريخ الميلاد : 1980-12-17	مكان الميلاد : طرابلس
عنوان السكن : عين زارة	المنطقة : الكحيلي	المدينة : طرابلس	البلد : ليبيا	هاتف المنزل : / / / / /	
رقم البطاقة الشخصية : ط / 459893	مكان و تاريخ الاصدار : 2009-03 طرابلس	جواز السفر : AF619460	مكان و تاريخ الاصدار : 2025-9 طرابلس		
رخصة القيادة : ط / 4453028	تاريخ الاصدار : 2021-11	الجنسية : ليبي	البريد الالكتروني : a.alangodi@Hlc.ly	رقم الهاتف الشخصي : 218914801602 218912665118	
أقرب الأقارب : أحمد محمد العنقودي	صلة القرابة : أخ	رقم هاتفه : 218913401802	عنوان السكن : عين زارة		

## المؤهل العلمي

التخصص	الفترة		اسم المدرسة او المعهد	المستوى العلمي او الشهادة
	من	إلى		
شهادة ثانوية	1995	1998	مدرسة طلائع التقدم للتعليم الثانوي	الشهادة الثانوية
شبكات حاسب	1998	2000	معهد الشموخ للمهن الشاملة	دبلوم مهني تخصصي
دورة سكرتارية	2003-10-22	2003-12-5	مكتب المهندس لخدمات الحاسوب والانترنت	
دورة فوتوشوب	2004-1-15	2004-2-15		
مهارات التواصل وخدمة العملاء	2008-2	2008-5	الشركة العامة للبريد والاتصالات	شهادات اخرى
HERMES V5 Administration , supervisor, agent interfaces	2022-11-02	2022-11-06	شركة فوكالكوم - تونس - شركة هاتف ليبيا	
كتابة التقارير	2023-04-09	2023-04-13	شركة هاتف ليبيا	
الادارة الفعالة تنظيم الاولويات	2023-05-14	2023-05-18	شركة حلول للاستشارات والتدريب - شركة هاتف ليبيا	
الادارة المرنة	2023-07-16	2023-07-20	شركة تقدم الأجيال للاستشارات والتدريب - شركة هاتف ليبيا	
اساسيات شبكات الحاسوب	2023-08-06	2023-08-10	شركة تقدم الأجيال للاستشارات والتدريب - شركة هاتف ليبيا	
ادارة المشاريع باستعمال - Ms project	2025-04-13	2025-04-17	الاكاديمية الليبية للاتصالات والمعلوماتية - شركة هاتف ليبيا	
PRINCE 2 Foundation	2025-06-21	2025-06-25		
تحليل البيانات باستخدام - Microsoft power BI	2025-09-28	2025-10-02		
PRINCE2 Practitioner	2025-10-15	2025-10-19	الاكاديمية الليبية للاتصالات والمعلوماتية - شركة هاتف ليبيا دولة تركيا	

**المهارات والقدرات**

1. متمكن في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (ورد، إكسل، باوربوينت).
2. قادر على معالجة الصور وتصميم الشعارات باستخدام برنامج فوتوشوب
3. جيد في استخدام بعض برامج أوتوديسك للهندسة المعمارية (أوتوكاد، ريفيت) وقدرة على تثبيتها.
4. خبرة في إصلاح أجهزة الحاسوب، وتطوير البرمجيات، وتثبيت التطبيقات.
5. متدرب على استخدام برنامج إدارة المشاريع (Ms project).
6. متدرب على التعامل مع برنامج تحليل البيانات وإنشاء التقارير (Microsoft power BI).

**الخبرة العملية السابقة**

1. خمس سنوات كمشرف في متجر لبيع أجهزة الكمبيوتر وخدمات الإنترنت.
2. إقامة دورات تدريبية في البرامج المكتبية Microsoft Office في مراكز تدريب متعددة .
3. ثلاث سنوات موظف في وكيل معتمد لدى شركة ليبيا للاتصالات وتقنية المعلومات (LTT) فرع (زرقاء اليمامة).
4. مهندس دعم فني في شركة تولين للاستثمار العقاري والتصميم المعماري.
5. ثلاث سنوات مشرف في مركز خدمة العملاء في شركة هاتف ليبيا.
6. خمس سنوات مهندس تقنية معلومات في مركز خدمة العملاء في شركة هاتف ليبيا.
7. ثماني سنوات مهندس تقنية معلومات بمنطقة اتصالات طرابلس التابع لشركة هاتف ليبيا.
8. مهندس اتصالات في مكتب المشروعات في شركة هاتف ليبيا.
9. أمين سر مكتب المشروعات في شركة هاتف ليبيا .

**اللغات**

المحادثة	الفهم			الكتابة		
	ممتاز	جيد	ضعيف	ممتاز	جيد	ضعيف
الإنجليزية		✓			✓	
العربية ( اللغة الأم )	✓			✓		

**الصفات الشخصية**

اسمي عبد الوهاب محمد العنقودي، أنا مواطن ليبي، وأبلغ من العمر 45 عامًا، متزوج وأب لطفل واحد.  
أنا الأصغر بين إخوتي.  
أتمتع بالسمعة الحسنة والمسؤولية، وامتلاك قدرة على التواصل الفعال.  
أحب العمل الجماعي في بيئة عمل إيجابية وإدارة فعالة ، أولي أهمية كبيرة لسمعة مكان العمل وتحسين الانتاجية ، وأحرص دائماً على بذل أقصى جهدي في العمل.