

Accionables para potenciar tu LinkedIn

El mercado laboral actual está atravesado por reestructuraciones, automatización y procesos de selección cada vez más mediados por tecnología.

Muchas veces, antes de que una persona lea tu perfil, ya fue filtrado por un sistema de búsqueda.

LinkedIn hoy funciona como tu carta de presentación digital y también como base de datos para los reclutadores. No es solo una red social: es un motor de posicionamiento profesional.

En LinkedIn, prácticamente todas las secciones funcionan como campos de búsqueda en LinkedIn Recruiter. Por eso, más allá del seniority o la industria, tener el perfil actualizado y **estratégicamente redactado con contenido claro y palabras clave diferenciales** tiene un impacto concreto en tu visibilidad y acceso a oportunidades.

Te comparto estos ajustes simples pero de alto impacto que podés hacer a lo largo de 7 días y a tu ritmo.

Día 1 - El headline es tu posicionamiento, no tu puesto actual

En lugar de poner solo “Analista en X” o “Abogado en Y”, conviene aprovechar ese espacio para mostrar:

- Tu especialidad
- Tus herramientas o marcos técnicos (palabras clave)
- El tipo de valor que aportas

Por ejemplo:

- Analista Financiero | FP&A · Forecasting · Power BI | Transformo datos en decisiones de negocio
- Analista Legal | Compliance · Contratos · Derecho Corporativo | Acompaño al negocio mitigando riesgos regulatorios
- Backend Developer | Java · Spring Boot · APIs REST | Desarrollo soluciones escalables orientadas a eficiencia operativa

Ese pequeño ajuste ayuda a que tu perfil sea más claro y más encontrable.

Día 2 - El “Acerca de” debería responder una cosa

Por qué sos el/la profesional más idóneo/a para el rol y/o empresa.

Redacta tu Acerca De pensando en:

1. Qué hacés bien
2. En qué contexto agregas valor
3. Qué tipo de desafío te interesa hoy

No hace falta que sea largo.

Sí que sea claro, con foco y que tenga las Top 5 Skills de tu Perfil.

Es una oportunidad para orientar tu perfil hacia adelante, no solo para contar el pasado.

Día 3 - En la experiencia, prioriza impacto sobre tareas

IMPORTANTE! Siempre indicá información posible de difundir públicamente.

NO INCLUYAS INFORMACIÓN PROTEGIDA POR NDAs ni otros acuerdos legales.

Agregá una breve descripción de la empresa, para darle contexto al lector.

Es muy común describir responsabilidades.

Pero lo que más ayuda es mostrar resultados, buen trabajo en equipo o mejoras generadas.

Hay que pasar de SUSTANTIVOS a VERBOS DE IMPACTO.

En lugar de:

✗ “Redacción de contratos”

Podés escribir:

✓ “Optimicé el circuito de revisión contractual mejorando tiempos de aprobación y ordenando la trazabilidad interna”

En lugar de:

✗ “Elaboración de reportes”

Podés escribir:

✓ “Mejoré el proceso de reporting mensual facilitando la toma de decisiones del equipo”

No siempre hay métricas duras y está bien. Lo importante es mostrar criterio y aporte de valor desde tu lugar.

Día 4 - Las palabras clave importan más de lo que parece

Los recruiters suelen buscar perfiles usando filtros específicos: herramientas, tecnologías, marcos normativos, especialidades.

Si esas palabras no están escritas en tu perfil, es más difícil que aparezcas en las búsquedas.

Por ejemplo:

- En Finanzas: FP&A, Budgeting, Forecasting, Financial Reporting
- En IT: IA, SQL, Python, Cloud, APIs, DevOps
- En Legales: Compliance, Regulatory Affairs, Due Diligence, Derecho Corporativo
- En Marketing: Performance Marketing, CRM, Paid Media, Growth
- En Operaciones: KPIs, Mejora Continua, Lean, Project Management

No se trata de “llenar” el perfil de términos, sino de **asegurarte de que tu experiencia esté presentada con el lenguaje que hoy usa el mercado.**

Eso mejora tu visibilidad sin cambiar quién sos ni lo que hiciste.

Día 5 - Elige bien tus skills

No hace falta tener 50 habilidades genéricas.

Es más efectivo seleccionar 10 a 15 elegidas cuidadosamente y que estén alineadas con el rol que querés buscar ahora.

Las primeras tres tienen más peso en las búsquedas, así que conviene que representen tu especialidad principal.

Día 6 - Orienta tu perfil hacia el rol que quieres, no solo el que tuviste

Una pregunta útil para hacerte es:

Si alguien entra hoy a tu perfil, ¿entiende claramente para qué tipo de posición te destacas?

Si la respuesta no es tan clara, probablemente haya una oportunidad de ajuste en redacción y foco.

Día 7 - Cuida los detalles

Todo el Perfil es evaluado. Por lo tanto, atendé también:

- Foto clara y profesional. Evitar selfies y contextos sociales.
- Banner simple alineado a tu especialidad
- URL personalizada. Te comparto el [paso a paso](#).
- Experiencias completas y sin errores
- En lo posible, indicar el nombre de la empresa tal como lo utiliza en LinkedIn, para que aparezca su logo.

Son detalles que ayudan a transmitir orden y coherencia.

En una semana, potenciaste tu Perfil

En este contexto, optimizar LinkedIn no es una cuestión estética. Es una herramienta concreta para ganar visibilidad en un sistema que funciona por búsquedas y coincidencias.

Con un ajuste por día, logras robustecer tu posicionamiento.

No cambia tu experiencia laboral pasada.

Pero sí puede cambiar cuánto aparece y cómo se interpreta hacia el futuro.

Si decidís trabajar un rediseño más profundo (CV + LinkedIn orientado estratégicamente al rol objetivo), [escribime](#). Lo podemos abordar de manera estructurada.

Muchos éxitos! Abi Rakower