



COMPANY'S PROFILE

PT. UNIVERSAL ZION INDONESIA

*PROFIL LEGAL - NOTARY - LICENSE -
ORGANIZATION CHART - CERTIFICATION*

 0813-888-0623

 uzigor9877@gmail.com

ABOUT US



"Your trusted partner in delivering high-quality human resources, providing the best workers for the best results."

*PT. Universal Zion Indonesia is a company engaged in **visa processing**, **tourism**, and **manpower supply**, with a strong commitment to providing professional, fast, and reliable services to clients from diverse backgrounds.*

*We understand the importance of a smooth process when it comes to travel administration and cross-border employment. Therefore, we offer efficient **visa processing services** that comply with all applicable legal regulations. Through our **tourism services**, we also provide enjoyable and memorable travel experiences, both for domestic and international destinations.*



*In the field of **manpower supply**, we serve as a bridge between companies and qualified, skilled professionals. We ensure a rigorous selection process and training that meets industry standards.*

With an experienced team and a wide-reaching network, we are ready to be your trusted partner for all your travel, visa, and manpower needs.



UNIVERSAL ZION INDONESIA

PROFESSIONAL IN ACTION, EXCELLENT IN RESULTS

WHO WE ARE ?

Our Commitment

Our professionals have proven industry experience with technical expertise and apply innovative techniques combined with standard methodologies to provide timely, effective solutions. We are committed to delivering excellent services with a strong focus on quality of work, cost control, and time management.

We are committed to continuously improving the quality of our services. Through this commitment, we strive to unlock the hidden potential within each of our clients' businesses. Our vision is to become a provider of high-quality services and solutions. Fulfilling every need to support and drive professional business growth and development is our top priority.

WHAT WE DO ?

We believe that every business has great potential to grow and thrive — and that's where we come in as a trusted partner. We focus on transforming our clients' dreams into reality by delivering high-quality work.

With experience, professionalism, and strong dedication, we support our clients in achieving their overall business objectives. Every service we provide is designed not only to meet short-term needs, but also to foster sustainable growth and create a lasting impact on their business future.

*We provide integrated services in **visa processing**, **tourism**, and **manpower supply**, with a strong commitment to professionalism, quality, and client satisfaction.*

- *Visa Processing*
- *Tourism Services*
- *Manpower Supply*



UNIVERSAL ZION INDONESIA

Visa Processing, Tourism Services, Manpower Supply

OUR MOTIVATION

Our motivation comes from the belief that every challenge is an opportunity to grow and evolve. We are passionate about delivering the best services to our clients, with the primary goal of helping them achieve success and optimize their business potential. We believe that our clients' success reflects our own success. Therefore, we continue to innovate and are committed to providing more efficient, effective, and value-added solutions.

We are driven by a passion to create a positive impact through the work we do, and we strive to improve in every aspect of our service. This motivation pushes us to deliver the highest quality, always listen to client needs, and provide results that exceed expectations.

VISI | VISION

*To be a leading and trusted company in delivering high-quality services in **visa processing, tourism, and manpower supply**, while unlocking the full potential of our clients' businesses.*

MISI | MISSION

- *Continuously enhance the quality and efficiency of our services.*
- *Assist clients in achieving their business objectives through professional and innovative solutions.*
- *Provide timely, reliable, and tailored services to meet each client's needs.*
- *Build long-term partnerships based on trust, excellence, and tangible results.*

CORE VALUES

- **Integrity** – *We act with honesty and uphold ethical standards in every aspect of our work.*
- **Professionalism** – *We deliver services with high competence and accountability.*
- **Quality** – *We prioritize excellence in every detail of our work.*
- **Innovation** – *We embrace change and continuously strive for improvement.*
- **Client Focus** – *Client satisfaction and long-term success are our top priorities.*

GENERAL INFORMATION



<i>Company Name</i>	<i>PT UNIVERSAL ZION INDONESIA</i>
---------------------	------------------------------------

Informasi Bisnis

<i>Head Office Address</i>	<i>Jl. Mampang Prapatan Raya No. 73A Lantai 3 Kel. Tegal Parang, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12790</i>
<i>Phone - Fax</i>	<i>0813-888-0623</i>
<i>Email</i>	<i>uzigor9877@gmail.com</i>

KEY PERSONNEL

<i>DIREKTUR</i>	<i>HERIYANTO</i>
<i>KOMISARIS UTAMA</i>	<i>YULI ANDRIANI</i>
<i>MANAGER</i>	<i>JUWINDO E O SUMAMPOW, SE, CHCS</i>

BANK INFORMATION



BANK MANDIRI

*ACCOUNT
NAME*

PT UNIVERSAL ZION INDONESIA

*ACCOUNT
NUMBER*

124-00-1489078-5

*BRANCH OF
BANK*

MAMPANG PRAPATAN

CURRENCY

IDR

LEGAL INFORMATION



AKTA PENDIRIAN

Description	No	Notary Name	Issued Date
AKTA PENDIRIAN Company Deed of Establishment	084	Dwi Suswanti S.H., M. Kn	11 oktober 2023
KEMENKUMHAM	AHU-00064.AH.02.01.		28 Januari 2020
AKTA PERUBAHAN TERAKHIR Latest Company Related Amendments	03	Lilis Ismawati Siburian, S.H., M.Kn	24 April 2026
KEMENKUMHAM	AHU-0027553.AH.01.02.TAHUN 2026		24 April 2026



NOTARIS & PPAT

Dwi Suswanti, S.H., M.Kn.

SK. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
Nomor : AHU-00064.AH.02.01.Tahun 2020
Tanggal 28 Januari 2020

SK. Menteri Agraria Dan Tata Ruang / Kepala badan Pertanahan Nasional
Nomor : 1583/SK-HR.03.04/XII/2022
Tanggal 2 Desember 2022

Jl. Purbaya Kav. Blok J Link Palas RT. 17 RW. 01
Kelurahan Bendungan, Kecamatan Cilegon, Kota Cilegon
Hp. 0877 7455 6608 / 0878 8031 1597 / 0818 0888 1117
Email : dwisuswanti@gmail.com

AKTA :
PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS
.....
PT UNIVERSAL ZION INDONESIA
.....
TANGGAL :
11 OKTOBER 2023
.....
NOMOR :
084,-
.....

SALINAN / GROSSE



NOTARIS

LILIS ISMAWATI SIBURIAN, S.H., M.Kn.

SALINAN / KUTIPAN / GROSSE

Akta Tgl. 24 April 2026
.....
Nomor 03,-
.....


FERNYATAAN KEPUTUSAN PARA PEMEGANG SAHAM

PT UNIVERSAL ZION INDONESIA

Jl. Letnan Jenderal S. Parman, Ruko Atelir Nomor 11
Kel. Pasirkareumbi, Kec. Subang, Kabupaten Subang - Jawa Barat 41211
HP : 0812-1212-5825, 0817-0866-751
E-mail: notarislilis02@gmail.com

PAJAK | TAXATION

Description	No	Issued By	Issued Date
NPWP Tax Certification of Registration	0507.4768.8501.4000	KPP Pratama Jakarta Mampang Prapatan	17 Oktober 2023
SKT PAJAK Tax payer Registration Number	S-3996/KT/KPP.040703/2023	KPP Pratama Jakarta Mampang Prapatan	17 Oktober 2023



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN I
KPP PRATAMA JAKARTA MAMPANG PRAPATAN
JL. RAYA PASAR MINGGU 1, JAKARTA SELATAN
 TELEPON 021-79191232, 7949574-5 FAKSIMILE 021-7949575 SITUS www.pajak.go.id
 LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
 EMAIL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
 Nomor : S-3996/KT/KPP.040703/2023


Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : PT. UNIVERSAL ZION INDONESIA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 50.747.688.5-014.000
3. NPWP 16 digit : 0507 4768 8501 4000
4. NITKU : 0507476885014000000000
5. Kategori : Badan

telah terdaftar pada administrasi Direktorat Jenderal Pajak terhitung sejak 17 Oktober 2023 dan memiliki kewajiban perpajakan antara lain:

- a. melakukan pembayaran Pajak Penghasilan (PPh) sendiri dan pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) PPh sebagai Wajib Pajak Orang Pribadi atau Wajib Pajak Badan sesuai dengan Undang-Undang PPh;
- b. melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh dalam hal Wajib Pajak diwajibkan melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh sesuai dengan Undang-Undang PPh;
- c. melaporkan usaha untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak dan melakukan pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan/atau Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dalam hal melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM;
- d. melakukan pemungutan PPN dan/atau PPnBM, dalam hal Wajib Pajak Instansi Pemerintah dan Wajib Pajak Badan ditunjuk sebagai Pemungut sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM;
- e. melakukan pembayaran PPN atas Kegiatan Membangun Sendiri dan pemanfaatan di dalam Daerah Pabean atas Barang Kena Pajak Tidak Berwujud/Jasa Kena Pajak dari luar Daerah Pabean yang dilaksanakan sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM; dan/atau
- f. melakukan pembayaran PBB atas objek pajak PBB Sektor Perkebunan, PBB Sektor Perhutanan, PBB Sektor Pertambangan Minyak dan Gas Bumi, PBB Sektor Pertambangan untuk Pengusahaan Panas Bumi, PBB Sektor Pertambangan Mineral atau Batubara dan PBB Sektor Lainnya sesuai dengan Undang-Undang PBB.

Selain kewajiban perpajakan di atas, Wajib Pajak juga memiliki hak perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan yang berlaku.



5800369199229

Jakarta Selatan, 17 Oktober 2023
 a.n. Kepala Kantor
 Kepala Seksi Pelayanan

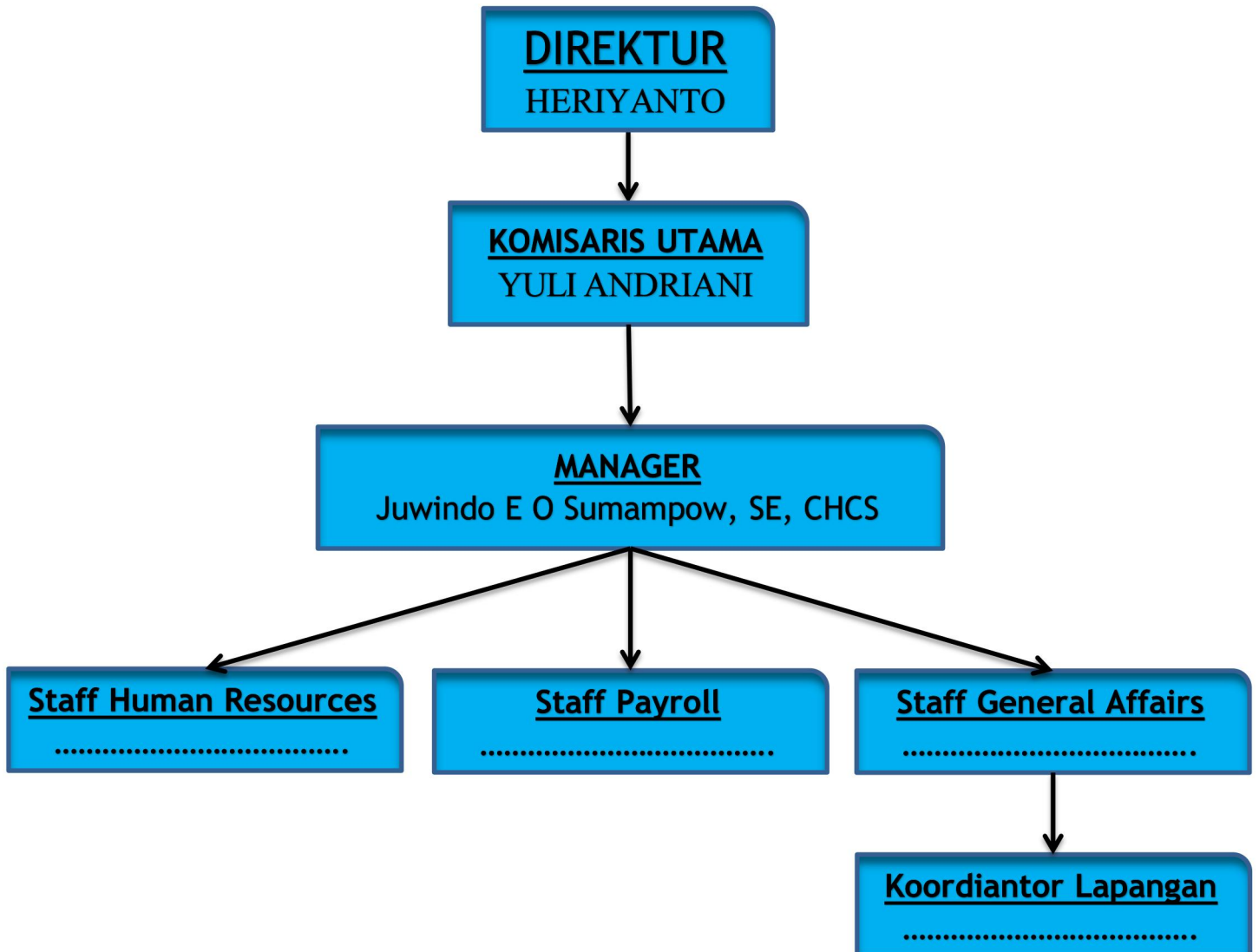
TTD

Susilawati



STRUKTUR ORGANISASI **PT. UNIVERSAL ZION INDONESIA**

Professional In Action, Excellent In Results



Job Qualifications

PT Universal Zion Indonesia is committed to providing professional, competent manpower ready to meet industry needs. We consistently recruit for various key positions, both in technical and administrative fields, through a rigorous selection process in accordance with industry standards.

This document provides a brief overview of the positions we most frequently recruit for, along with their qualifications. It is intended to serve as a reference for prospective candidates and our business partners.

TABEL URAIAN JABATAN DAN KUALIFIKASI KARYAWAN JOB DESCRIPTION AND QUALIFICATIONS TABLE

NO	Nama Jabatan Position Title	Deskripsi Pekerjaan Job Description	Kualifikasi Qualifications	Sertifikat Certificate
1	Painting Inspector 油漆检查员	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan inspeksi pekerjaan surface preparation (sandblasting, cleaning). * Memeriksa kondisi permukaan sebelum pengecatan (SA level, kebersihan, kekasaran). * Mengawasi proses pengecatan sesuai spesifikasi dan metode kerja. * Mengukur DFT (Dry Film Thickness) dan WFT (Wet Film Thickness). * Memastikan material coating sesuai spesifikasi proyek. * Membuat laporan inspeksi dan dokumentasi hasil pemeriksaan. * Mengeluarkan serta memonitor NCR jika terdapat ketidaksesuaian. * Mendampingi owner/konsultan saat inspeksi lapangan. 	<ul style="list-style-type: none"> * Minimal D3/S1 Teknik (Teknik Mesin / Sipil / Material lebih diutamakan) * Minimal 2–3 tahun sebagai Painting / Coating Inspector * Berpengalaman di proyek konstruksi / industri / fabrikasi * Memahami proses surface preparation & coating application * Memahami standar painting & coating (misalnya ISO / ASTM / SSPC) * Menguasai prosedur sandblasting & surface treatment * Mampu membaca drawing & painting specification * Memahami sistem epoxy, polyurethane, fireproofing, dll * Mampu menggunakan alat ukur DFT, WFT, hygrometer, surface profile gauge. * Mampu membuat laporan inspeksi harian/mingguan * Komunikatif dengan tim produksi dan QC 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat Coating Inspector (BGAS / NACE / setara) * Surat Pengalaman Kerja
2	Admin Electrical 电气行政	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola dan mengarsipkan dokumen departemen Electrical (drawing, laporan harian, checklist). * Membuat rekap absensi, lembur, dan progres pekerjaan tim Electrical. * Membantu pembuatan laporan mingguan dan bulanan. * Mengontrol distribusi dan revisi dokumen 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal S1, diutamakan jurusan Teknik Listrik / Administrasi Perkantoran. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Admin, diutamakan di bidang Electrical/Proyek. * Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft Word, Excel, dan email). * Memahami dasar-dasar pekerjaan kelistrikan (nilai tambah). * Teliti, rapi dalam pengarsipan dokumen, dan memiliki 	

		<p>(document control basic).</p> <ul style="list-style-type: none"> * Berkoordinasi dengan tim Electrical, QC, dan departemen lain. * Menyiapkan dokumen untuk meeting atau inspeksi owner. 	<p>komunikasi yang baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mampu bekerja sama dalam tim dan di bawah tekanan. * Diutamakan dapat berbahasa inggris (nilai tambah). 	
3	Admin Equipment 设备管理员	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola data dan administrasi seluruh peralatan proyek (alat berat & alat kerja). * Membuat dan memperbarui daftar inventaris equipment. * Mengontrol keluar-masuk alat serta membuat form serah terima. * Mencatat jam operasional alat dan membuat laporan penggunaan harian/bulanan. * Mengarsipkan dokumen perawatan (maintenance record) dan sertifikat alat. * Berkoordinasi dengan tim mekanik, logistik, dan proyek terkait kebutuhan alat. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal S1, Administrasi, Akuntansi, Informatika. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Admin Equipment / Admin Gudang / Logistik. * Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft Word & Excel). * Memahami pencatatan dan pengelolaan data alat, inventaris, serta laporan penggunaan equipment. * Teliti, rapi dalam dokumentasi, dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik. * Mampu bekerja dalam tim dan di bawah tekanan. * Diutamakan memiliki pemahaman dasar terkait alat berat atau peralatan proyek. * Diutamakan dapat berbahasa inggris. 	
4	Admin Pipa 管道行政人员	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola dan mengarsipkan dokumen departemen Piping (drawing isometrik, MTO, laporan harian). * Membuat rekap absensi, lembur, dan progres pekerjaan tim Piping. * Membantu pembuatan laporan mingguan dan bulanan. * Mengontrol distribusi serta revisi dokumen proyek (basic document control). * Berkoordinasi dengan tim Piping, QC, dan departemen terkait. * Menyiapkan dokumen untuk meeting, inspeksi, dan audit owner. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan jurusan Teknik Pipa / Teknik Mesin / Administrasi Perkantoran. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Admin Proyek atau Admin Piping (lebih disukai). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, dan email). * Memahami dasar pekerjaan instalasi pipa (isometrik, material list, laporan harian – nilai tambah). * Teliti dalam pengarsipan dokumen, drawing, dan laporan pekerjaan. * Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan dapat bekerja dalam tim. * Diutamakan mampu berbahasa Inggris dasar (nilai tambah). 	
5	Admin Quality Control 品管行政	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola dan mengarsipkan seluruh dokumen Quality Control (ITP, MIR, IR, checklist, NCR). * Mengontrol distribusi dan revisi dokumen (document control) sesuai prosedur proyek. * Membuat rekap laporan inspeksi harian, mingguan, dan bulanan. * Membantu persiapan dokumen untuk audit 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan jurusan Teknik atau Administrasi. * Pengalaman minimal 1 tahun sebagai Admin QC / Admin Proyek lebih disukai. * Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word & Excel). * Teliti, rapi, dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik. * Memahami sistem dokumentasi QC (nilai tambah). 	

		<p>internal maupun eksternal.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Berkoordinasi dengan tim QC, Engineering, dan Construction terkait kelengkapan dokumen. * Menyiapkan dokumen untuk meeting dan inspeksi owner/konsultan. 	<ul style="list-style-type: none"> * Diutamakan dapat berbahasa Inggris dasar (nilai tambah). 	
6	<p>Bilingual Translator 双语翻译员</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Menerjemahkan komunikasi lisan dan tulisan antara Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin. * Mendampingi meeting, briefing, dan koordinasi antara manajemen dan pekerja. * Menerjemahkan dokumen proyek, laporan, surat resmi, dan instruksi kerja. * Membantu komunikasi antar departemen agar informasi tersampaikan dengan jelas dan akurat. * Menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi perusahaan. * Membantu interpretasi di area proyek (site) bila diperlukan. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pria. * Fasih berbahasa Mandarin dan Bahasa Indonesia * Memiliki pengalaman sebagai penerjemah di proyek / perusahaan China (nilai tambah). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office. * Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, percaya diri, dan profesional. * Siap ditempatkan di area proyek. 	
7	<p>Document Control Pipa 管道文件管制</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola dan mengarsipkan seluruh dokumen departemen Piping (drawing, isometrik, WPS, ITP, MIR, laporan inspeksi). * Mengontrol distribusi, revisi, dan status dokumen (document tracking & transmittal). * Memastikan seluruh dokumen yang digunakan di lapangan adalah revisi terbaru. * Membuat rekap laporan harian, mingguan, dan bulanan terkait progress dokumentasi. * Berkoordinasi dengan tim Engineering, QC, dan Construction terkait kebutuhan dokumen. * Menyiapkan dokumen untuk audit internal maupun eksternal. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan jurusan Teknik Pipa / Teknik Mesin / Administrasi. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Document Control Proyek (lebih disukai bidang piping). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word & Excel). * Memahami sistem penomoran dokumen dan kontrol revisi. * Teliti, rapi, dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik. * Diutamakan dapat berbahasa Mandarin dasar (nilai tambah). 	
8	<p>Document Control SMP 文件管制</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola dan mengarsipkan seluruh dokumen departemen SMP (drawing struktur, mechanical, piping, WPS, ITP, MIR, laporan inspeksi). * Mengontrol distribusi dokumen, revisi, dan status dokumen (document tracking & transmittal). * Memastikan dokumen yang digunakan di lapangan adalah revisi terbaru (latest revision control). 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan jurusan Teknik / Administrasi. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Document Control Proyek (SMP lebih disukai). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word & Excel). * Memahami sistem penomoran dokumen dan kontrol revisi proyek. * Teliti, rapi, dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik. * Diutamakan dapat berbahasa Mandarin dasar (nilai tambah). 	

		<ul style="list-style-type: none"> * Membuat rekap laporan harian, mingguan, dan bulanan terkait progres dokumentasi. * Berkoordinasi dengan tim Engineering, QC, dan Construction terkait kebutuhan dokumen. * Menyiapkan dokumen untuk audit internal maupun eksternal. 		
9	Document Control Mechanical 机械文件管理员	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola dan mengarsipkan seluruh dokumen departemen Mechanical (drawing, method statement, WPS, ITP, MIR, laporan inspeksi). * Mengontrol distribusi, revisi, dan status dokumen (document tracking & transmittal). * Memastikan dokumen yang digunakan di lapangan adalah revisi terbaru. * Membuat rekap laporan harian, mingguan, dan bulanan terkait progres dokumentasi. * Berkoordinasi dengan tim Engineering, QC, dan Construction terkait kebutuhan dokumen mechanical. * Menyiapkan dokumen untuk audit internal maupun eksternal. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan jurusan Teknik Mesin / Administrasi. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Document Control Proyek (Mechanical lebih disukai). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word & Excel). * Memahami sistem penomoran dokumen dan kontrol revisi proyek. * Teliti, rapi, dan memiliki komunikasi yang baik. * Diutamakan dapat berbahasa Mandarin dasar (nilai tambah). 	
10	Electrician 电工	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan instalasi kabel, panel listrik, dan peralatan electrical sesuai gambar kerja. * Melakukan perawatan dan perbaikan sistem kelistrikan di area proyek. * Melakukan pengecekan dan troubleshooting gangguan listrik. * Memastikan pekerjaan sesuai standar keselamatan kerja (K3). * Melaporkan hasil pekerjaan kepada Supervisor / Foreman. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pria. * Memiliki pengalaman sebagai Electrician minimal 1 tahun (proyek lebih disukai). * Memahami instalasi panel, kabel tray, grounding, dan sistem distribusi listrik. * Mampu membaca gambar kerja (electrical drawing). * Sehat jasmani dan rohani serta siap bekerja di area proyek. 	* Sertifikat K3 Listrik
11	HR Staff / 文员	<ul style="list-style-type: none"> * Mengelola administrasi karyawan (data personal, kontrak kerja, absensi). * Membantu proses rekrutmen (posting lowongan, seleksi administrasi, interview). * Mengurus dokumen BPJS, asuransi, dan administrasi ketenagakerjaan lainnya. * Membuat laporan HR (absensi, lembur, cuti). * Mengarsipkan dokumen perusahaan dan 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan D3/S1 Manajemen / Administrasi / Psikologi. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang HR / Administrasi (lebih disukai). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word & Excel). * Memahami dasar peraturan ketenagakerjaan (nilai tambah). * Teliti, komunikatif, dan mampu menjaga kerahasiaan data perusahaan. 	* Sertifikat HR

		<p>karyawan dengan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Berkoordinasi dengan departemen lain terkait kebutuhan tenaga kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> * Diutamakan dapat berbahasa Inggris dasar (nilai tambah). 	
12	<p>Inspector Scaffolding 脚手架检查员</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan pemeriksaan scaffolding sebelum digunakan (pre-use inspection). * Memastikan pemasangan scaffolding sesuai standar keselamatan dan prosedur kerja. * Memeriksa kelengkapan komponen (base plate, ledger, transom, guardrail, toe board, dll). * Memberikan label/tagging (Scafftag) sesuai hasil inspeksi. * Membuat laporan hasil pemeriksaan harian/mingguan. * Menghentikan penggunaan scaffolding yang tidak aman dan melaporkan kepada Supervisor/HSE. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat. * Memiliki pengalaman di bidang scaffolding atau konstruksi minimal 1 tahun. * Memahami standar keselamatan kerja scaffolding. * Teliti, tegas, dan memiliki tanggung jawab tinggi terhadap keselamatan kerja. * Mampu bekerja di area proyek dan ketinggian. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat Inspector Scaffolding
13	<p>Instrumentation Technician 仪表技术员</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan instalasi, kalibrasi, dan commissioning peralatan instrumentasi (pressure, temperature, flow, level). * Melakukan perawatan dan troubleshooting instrumen di area proyek. * Membaca dan memahami P&ID serta instrument loop diagram. * Melakukan pemasangan tubing, impulse line, dan cable instrument. * Berkoordinasi dengan tim Electrical, Mechanical, dan QC. * Membuat laporan pekerjaan harian dan hasil kalibrasi. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMK/D3 jurusan Instrumentasi / Teknik Elektro / Otomasi Industri. * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai Teknisi Instrumentasi (proyek lebih disukai). * Memahami sistem DCS, PLC, dan field instrument (nilai tambah). * Mampu membaca gambar teknik dan P&ID. * Teliti, disiplin, dan memahami standar keselamatan kerja. * Siap bekerja di area proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat Kelistrikan
14	<p>Operator Overhead Crane 行车操作手</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mengoperasikan Overhead Crane sesuai prosedur dan standar keselamatan kerja. * Mengangkat, memindahkan, dan menempatkan material sesuai instruksi kerja. * Melakukan pengecekan harian (pre-use inspection) terhadap kondisi crane. * Berkoordinasi dengan rigger dan signalman saat proses lifting. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat. * Memiliki pengalaman sebagai Operator Overhead Crane minimal 1 tahun. * Memahami prosedur lifting dan keselamatan kerja. * Sehat jasmani dan rohani, serta memiliki konsentrasi yang baik. * Mampu bekerja di area proyek / workshop. 	<ul style="list-style-type: none"> * SIO Operator OHC

		<ul style="list-style-type: none"> * Menghentikan operasi jika ditemukan kondisi tidak aman. * Membuat laporan penggunaan dan kondisi alat. 		
15	Pipe Technician 管道技术员	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan instalasi dan perakitan pipa sesuai gambar isometrik dan drawing. * Melakukan pemotongan, fitting-up, dan alignment pipa sebelum proses welding. * Membaca dan memahami isometric drawing, P&ID, serta spesifikasi material. * Melakukan pengecekan dimensi, elevasi, dan slope pipa sesuai standar. * Berkoordinasi dengan tim Welding, QC, dan Supervisor. * Memastikan pekerjaan sesuai standar kualitas dan keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMK/D3 jurusan Teknik Pipa / Teknik Mesin atau setara. * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai Pipe Technician. * Mampu membaca gambar teknik dan isometrik. * Memahami jenis material pipa (CS, SS, dll) dan fitting. * Teliti, disiplin, dan mampu bekerja di area proyek. 	
16	QC Electrical Officer	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan inspeksi pekerjaan instalasi listrik sesuai drawing dan spesifikasi teknis. * Memeriksa pemasangan kabel, panel, grounding, tray, dan peralatan electrical. * Memastikan pekerjaan sesuai standar mutu dan prosedur proyek. * Membuat laporan inspeksi (IR), checklist, dan dokumentasi hasil pemeriksaan. * Mengeluarkan dan memonitor NCR (Non-Conformance Report) jika ditemukan ketidaksesuaian. * Berkoordinasi dengan tim Electrical, Engineering, dan Construction. * Mendampingi owner / konsultan saat inspeksi lapangan. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal D3/S1 Teknik Elektro atau setara. * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai QC Electrical di proyek konstruksi. * Mampu membaca single line diagram, wiring diagram, dan shop drawing. * Memahami standar instalasi listrik dan pengujian (continuity test, insulation test, dll). * Teliti, tegas, dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> * Inspector Electrical * K3 Listrik
17	Quality Control Inspector 质量检验员	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan inspeksi pekerjaan sesuai gambar kerja, spesifikasi, dan standar proyek. * Memastikan kualitas material dan pekerjaan memenuhi standar mutu. * Membuat laporan inspeksi (IR), checklist, dan dokumentasi hasil pemeriksaan. * Mengeluarkan serta memonitor NCR (Non- 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal D3/S1 Teknik (Mechanical / Electrical / Sipil sesuai bidang). * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai QC Inspector di proyek konstruksi. * Mampu membaca gambar teknik dan spesifikasi kerja. * Memahami prosedur inspeksi dan standar Quality Control. * Teliti, tegas, dan memiliki komunikasi yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat NDT. * Sertifikat Inspector Welding. * Sertifikat Painting Inspector.

		<p>Conformance Report) bila ditemukan ketidaksesuaian.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Berkoordinasi dengan tim Engineering, Construction, dan Owner/Konsultan. 		
18	<p>Quality Control Pipa 管道品管</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan inspeksi pekerjaan instalasi pipa sesuai isometric drawing, P&ID, dan spesifikasi teknis. * Memeriksa material pipa, fitting, valve, serta kesesuaian dengan material take-off (MTO). * Mengawasi proses fit-up, alignment, dan welding sesuai WPS. * Memastikan slope, elevasi, dan support pipa sesuai standar proyek. * Membuat laporan inspeksi (IR), checklist, dan dokumentasi hasil pemeriksaan. * Mengeluarkan dan memonitor NCR (Non-Conformance Report) jika ditemukan ketidaksesuaian. * Mendampingi owner / konsultan saat inspeksi lapangan dan hydrotest. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal D3/S1 Teknik Mesin / Teknik Pipa atau setara. * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai QC Piping di proyek konstruksi. * Mampu membaca isometric drawing dan P&ID. * Memahami standar welding, WPS, dan prosedur hydrotest. * Teliti, tegas, dan memiliki komunikasi yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat NDT. * Sertifikat Inspector Welding. * Sertifikat Piping.
19	<p>Electrical Technician 电气技术员</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan instalasi peralatan dan sistem kelistrikan sesuai gambar kerja. * Melakukan perawatan (maintenance) dan perbaikan sistem listrik. * Melakukan pengecekan dan troubleshooting panel, motor, dan peralatan electrical. * Membaca dan memahami single line diagram serta wiring diagram. * Melakukan pengujian (continuity test, insulation test, dll). * Membuat laporan pekerjaan harian kepada Supervisor. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMK/D3 Teknik Listrik / Elektro atau setara. * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai Electrical Technician (proyek lebih disukai). * Mampu membaca gambar teknik electrical. * Memahami instalasi panel, kabel tray, grounding, dan sistem distribusi listrik. * Disiplin, teliti, dan memahami standar keselamatan kerja. * Siap bekerja di area proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat K3 Listrik.

20	Trilingual Translator 三语翻译员	<ul style="list-style-type: none"> * Menerjemahkan komunikasi lisan Bahasa Indonesia – Mandarin – Inggris. * Mendampingi meeting, negosiasi, dan koordinasi antara manajemen dan pekerja. * Menerjemahkan dokumen proyek, kontrak, laporan, dan surat resmi perusahaan. * Membantu komunikasi antar departemen agar informasi tersampaikan dengan jelas dan akurat. * Menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi perusahaan. * Membantu interpretasi di lapangan (site) jika diperlukan. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pria. * Fasih dalam tiga bahasa (lisan & tulisan). * Memiliki pengalaman sebagai penerjemah di proyek / perusahaan multinasional (nilai tambah). * Mampu mengoperasikan Microsoft Office. * Memiliki komunikasi yang baik, profesional, dan mampu bekerja di bawah tekanan. * Siap ditempatkan di area proyek. 	
21	Welding Inspector 焊接检验员	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan inspeksi proses pengelasan sesuai WPS (Welding Procedure Specification). * Memeriksa persiapan joint, fit-up, alignment, dan material sebelum pengelasan. * Mengawasi parameter pengelasan (ampere, voltase, posisi, dll). * Melakukan visual inspection (VT) dan koordinasi dengan tim NDT. * Memastikan welder memiliki kualifikasi dan sertifikat yang sesuai (WQT/WPQT). * Membuat laporan inspeksi welding dan dokumentasi pendukung. * Mengeluarkan dan memonitor NCR jika ditemukan ketidaksesuaian. * Mendampingi owner/konsultan saat proses inspeksi dan audit. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMK/D3 Teknik Mesin / Teknik Pengelasan atau setara. * Memiliki pengalaman minimal 2 tahun sebagai Welding Inspector di proyek konstruksi. * Memahami WPS, PQR, dan standar pengelasan (AWS/ASME/API – nilai tambah). * Mampu membaca drawing dan isometric. * Teliti, tegas, dan memiliki komunikasi yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat NDT Level II * Sertifikat Welding Inspector (AWS / CSWIP / setara)
22	Scaffolding 脚手架	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan pemasangan scaffolding sesuai prosedur dan standar keselamatan kerja. * Membongkar scaffolding setelah pekerjaan selesai dengan aman dan tertib. * Memastikan seluruh komponen scaffolding terpasang lengkap (base plate, standard, ledger, guardrail, toe board, dll). * Memastikan scaffolding berdiri stabil dan aman sebelum digunakan. * Berkoordinasi dengan Supervisor dan Inspector Scaffolding sebelum digunakan. * Menjaga dan merawat peralatan scaffolding 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Scaffolder di proyek konstruksi. * Memahami jenis-jenis scaffolding (frame system, ringlock, dll). * Memahami prosedur pemasangan dan pembongkaran scaffolding yang aman. * Mampu membaca gambar sederhana / layout scaffolding (nilai tambah). * Sehat jasmani dan rohani serta tidak takut bekerja di ketinggian. * Disiplin dan memahami standar keselamatan kerja (K3). 	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikat Scaffolder

		<p>agar tetap dalam kondisi baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mematuhi seluruh peraturan K3 dan menggunakan APD lengkap saat bekerja. 		
23	Rigger 吊装工	<ul style="list-style-type: none"> * Menyiapkan dan memasang peralatan lifting (sling, shackle, wire rope, chain block, dll). * Mengikat dan mengamankan material sebelum proses pengangkatan (lifting). * Memberikan aba-aba/sinyal kepada operator crane saat proses pengangkatan. * Memastikan beban terpasang dengan aman dan seimbang sebelum diangkat. * Melakukan pengecekan kondisi alat lifting sebelum digunakan. * Menghentikan pekerjaan apabila ditemukan kondisi tidak aman. * Mematuhi seluruh prosedur keselamatan kerja (K3). 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat. * Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai Rigger di proyek konstruksi. * Memahami teknik pengikatan beban dan prosedur lifting. * Memahami load chart dasar dan kapasitas alat angkat (nilai tambah). * Sehat jasmani dan rohani serta disiplin dalam bekerja. 	* Sertifikat Rigger
24	Pipe Fitter 管道安装工	<ul style="list-style-type: none"> * Melakukan pemasangan dan perakitan pipa sesuai gambar isometrik dan spesifikasi proyek. * Melakukan pemotongan, beveling, dan fitting-up pipa sebelum proses pengelasan. * Melakukan alignment dan pengecekan elevasi serta slope pipa. * Memastikan jenis material pipa dan fitting sesuai dengan MTO. * Bekerja sama dengan Welder, QC, dan Supervisor dalam proses instalasi. * Menjaga kebersihan dan kerapian area kerja. * Mematuhi seluruh peraturan K3 dan menggunakan APD lengkap. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pendidikan minimal SMA/SMK, diutamakan jurusan Teknik Mesin / Pipa. * Memiliki pengalaman minimal 1–2 tahun sebagai Pipe Fitter di proyek konstruksi. * Mampu membaca isometric drawing dan P&ID. * Memahami jenis-jenis pipa (CS, SS, dll) dan fitting. * Teliti, disiplin, dan siap bekerja di area proyek. 	

25	Mason (Tukang Pasang Batu/Bata)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pekerjaan pemasangan bata, batako, batu alam, dan plesteran. • Membaca gambar kerja sederhana. • Memastikan hasil pekerjaan rapi dan sesuai standar proyek. • Menggunakan alat kerja konstruksi dengan aman. • Menjaga kebersihan area kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA sederajat. • Memiliki pengalaman kerja di bidang konstruksi minimal 1–2 tahun. • Memahami teknik pemasangan bata dan plester. • Mampu bekerja dalam tim maupun individu. • Sehat jasmani dan rohani. 	
26	Carpenter (Tukang Kayu/Bekisting)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan memasang bekisting untuk pekerjaan beton. • Mengukur, memotong, dan merakit material kayu atau plywood. • Membaca gambar kerja dan mengikuti spesifikasi proyek. • Memastikan kekuatan dan kerapihan bekisting. • Membongkar bekisting setelah pekerjaan selesai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA sederajat. • Pengalaman kerja sebagai carpenter minimal 1–2 tahun. • Memahami teknik bekisting dan penggunaan alat pertukangan. • Mampu membaca gambar kerja. • Disiplin dan mampu bekerja di lapangan. 	
27	Rebarman (Tukang Besi/Reinforcement Worker)	<ul style="list-style-type: none"> • Memotong, membengkokkan, dan memasang besi tulangan sesuai gambar kerja. • Membaca bar bending schedule dan drawing. • Mengikat besi tulangan dengan benar sesuai standar. • Memastikan pemasangan tulangan sesuai spesifikasi proyek. • Menjaga keselamatan kerja selama proses pekerjaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA sederajat. • Pengalaman kerja sebagai rebarman minimal 1–2 tahun. • Memahami gambar pembesian dan ukuran besi. • Mampu menggunakan alat bending dan cutting besi. • Teliti dan mampu bekerja di bawah tekanan. 	
28	Drafter	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan merevisi gambar kerja teknik berdasarkan arahan engineer. • Menyiapkan shop drawing, as-built drawing, dan detail teknis proyek. • Memastikan gambar sesuai standar dan spesifikasi proyek. • Mengarsipkan serta mengelola file gambar proyek. • Berkoordinasi dengan engineer dan site team terkait revisi gambar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMK/D3 Teknik Sipil, Arsitektur, atau sejenisnya. • Menguasai AutoCAD dan software drafting lainnya. • Memahami gambar teknik dan standar konstruksi. • Memiliki pengalaman di proyek konstruksi lebih diutamakan. • Teliti dan mampu bekerja sesuai deadline. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat AutoCAD/Drafting (lebih diutamakan). • Sertifikat K3 Dasar (lebih diutamakan). • Safety Induction Proyek.

29	Helper	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pekerjaan teknisi atau pekerja utama di lapangan. • Mengangkat, memindahkan, dan menyiapkan material kerja. • Membersihkan area kerja setelah pekerjaan selesai. • Membantu penggunaan alat kerja sesuai arahan atasan. • Mematuhi prosedur keselamatan kerja di proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA sederajat. • Sehat jasmani dan rohani. • Mampu bekerja di lapangan dan dalam tim. • Disiplin serta memiliki kemauan belajar. • Pengalaman kerja proyek menjadi nilai tambah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat K3 Dasar (lebih diutamakan)
30	Cleaning Service	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan area kantor, mess, toilet, dan fasilitas proyek. • Menjaga kebersihan serta kerapian lingkungan kerja. • Mengelola sampah sesuai prosedur kebersihan. • Memastikan perlengkapan kebersihan tersedia dan terawat. • Membantu menjaga kenyamanan area kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA sederajat. • Rajin, disiplin, dan bertanggung jawab. • Memiliki pengalaman sebagai cleaning service lebih diutamakan. • Mampu bekerja secara individu maupun tim. • Sehat jasmani dan rohani. 	
31	Helper Kantin	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyiapkan makanan dan minuman di kantin proyek. • Membersihkan peralatan makan dan area dapur. • Membantu distribusi makanan kepada pekerja. • Menjaga kebersihan dan higienitas area kantin. • Membantu stok bahan makanan dan kebutuhan dapur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA sederajat. • Memiliki fisik yang sehat dan bersih. • Rajin, jujur, dan mampu bekerja dalam tim. • Pengalaman di dapur atau kantin menjadi nilai tambah. • Memahami dasar kebersihan makanan. 	
32	Fitter	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemasangan, perakitan, dan penyetelan komponen mekanik atau struktur. • Membaca dan memahami gambar kerja/mechanical drawing. • Melakukan alignment dan fitting equipment sesuai spesifikasi proyek. • Membantu proses fabrikasi, instalasi, dan perawatan equipment. • Menggunakan alat kerja seperti grinder, cutting tools, dan measuring tools dengan aman. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal SMP/SMA/SMK sederajat, lebih diutamakan jurusan teknik. • Memiliki pengalaman kerja sebagai fitter minimal 1–2 tahun. • Memahami mechanical drawing dan teknik fitting. • Mampu menggunakan alat ukur dan alat kerja mekanik. • Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim. • Sehat jasmani dan rohani serta siap bekerja di lapangan/proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Working at Height .

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Berkoordinasi dengan welder, engineer, dan supervisor selama pekerjaan berlangsung.• Memastikan pekerjaan sesuai standar kualitas dan keselamatan kerja. | | |
|--|--|---|--|--|

Dokumentasi Pekerjaan Lapangan



Conducting an inspection of fine holes that are not coated with paint./ Lokasi 3600
Painting Inspector



Performing pipe inspection using the X-ray radiography (Non-Destructive Testing) method./ Lokasi 3600
Document Control pipa



Performing inspection of welds as preparation for stainless steel pipe radiographic testing. / Lokasi 3600
Line Check



Conducting pipe inspection in coordination with the client./ Lokasi 3600
Quality Control Pipa



Pipe technician responsible for conducting external line inspections (RQI)./ Lokasi 3300

Pipe technician



Conducting pipe inspection together with the client./ Lokasi 3300

Quality Control Inspector



Document Control, Technician & Admin Qc Pipe



Conducting pipe inspection together with the client./Lokasi 3300

Welding Inspector



Performing internal inspection of scaffolding structures. / Lokasi 3100

Inspector Scaffolding



Carrying out material lifting operations using an overhead crane. / Lokasi 3100

Operator Overhead Crane / Truss Car



Electrician Power Cable / Lokasi 3100



Electrician Cabel Panel / Lokasi 3100



Senin, 23 Maret 2026 16:41
 Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
 Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
 Tenggara Bar. 84457
 8.981816°S, 116.809518°E

MUHAMMAD NURIL FAHMI-30093730 /Lokasi 3100



Senin, 23 Maret 2026 16:41
 Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
 Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
 Tenggara Bar. 84457
 8.981816°S, 116.809518°E

MUHAMMAD NURIL FAHMI (30093730) –IDA
 WINARNI SLAMET (30081200) –SUI CHUN
 ALIAS RUSTAM HENDI (30094856) /Lokasi
 3100

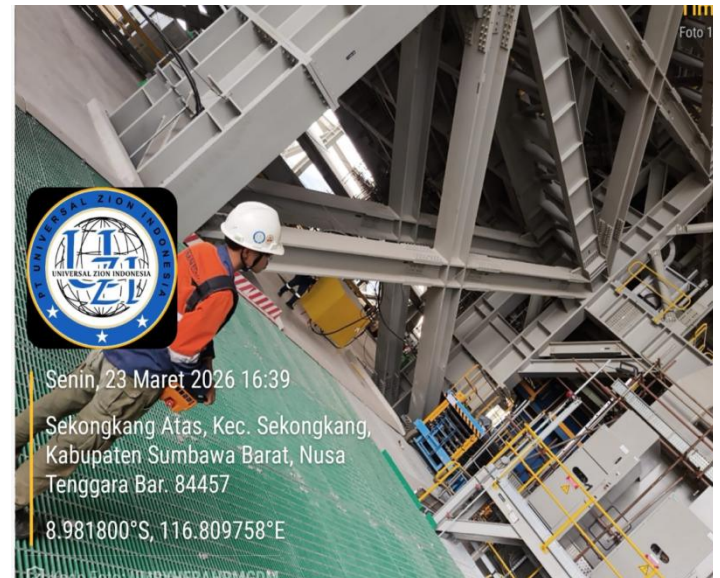
Electrician



Senin, 23 Maret 2026 16:40
 Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
 Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
 Tenggara Bar. 84457
 8.981800°S, 116.809758°E

AHMAD ZAINURI (30088682) / Lokasi 3100

Operator Overhead Crane



Senin, 23 Maret 2026 16:39
 Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
 Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
 Tenggara Bar. 84457
 8.981800°S, 116.809758°E

LUKAS VICTOR PANGARIBUAN (30090090) /
 Lokasi 3100
Operator Overhead Crane



Senin, 23 Maret 2026 16:36

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar. 84457

8.981651°S, 116.809894°E

MOHAMMAD SUWANDI (30088229) / Lokasi 3100



Senin, 23 Maret 2026 16:35

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar. 84457

8.981579°S, 116.809968°E

DOMI SETIAWAN (30096812) –YANUAR

EFENDI (30098312) /Lokasi 3100

Teknisi Pipa & Document Control Pipa

Electrician



Senin, 23 Maret 2026 16:33

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar. 84457

8.981998°S, 116.809923°E

HOLDIO OKRONATAMA (30093729) / Lokasi 3100



Senin, 23 Maret 2026 16:32

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar. 84457

8.981998°S, 116.809923°E

PUTRA AFANDI (30089921) / Lokasi 3100

Painting Inspector

Quality Control Pipa



Selasa, 17 Maret 2026 16:19

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar. 84457

8.982207°S, 116.809427°E

30081200 IDA WINARNI SLAMET
30097093 **MARIANUS JE DELU**
30096946 **MUHAMMAD FAIZ**



30096943 CHANDRA ARIFANDI
30097092 GABRIEL WALES
30097987 ZILDJIAN ZILULLAH
30097983 FLENDIO
30097986 RAHADIAT SEPTAJAYA J
30098019 MUH. ALDI MAHENDRA
30097982 CLEMENTIO TEWU
30075896 IKHLAS JAUHARI

Penerjemah, QC Electircal Officer

Admin Quality Control Electircal



Senin, 09 Maret 2026 10:46

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar. 84457

30069867 ERNA SARI
30094266 ARIESTO MARSELINO SAISAP
/ Lokasi 3200 (Penyidikan)



Kamis, 05 Maret 2026 10:09

Sekongkang Atas, Kec. Sekongkang,
Kabupaten Sumbawa Barat, Nusa
Tenggara Bar.

8.991345°S, 116.803779°E

30094935 FREETS RUDY YOHANES LUDONG
30095928 JONI JAUHARI
30095929 MUHAMMAD ARIFUDDIN
30096812 DOMI SETIAWAN

Lokasi Kantor NCC

HR Staff & Koordinator Lapangan

Penerjemah, Admin Quality Control &
Document Control SMP



30097739 MAULANA RIZKI RAHMAWAN
 30097737 GILANG MAULANA
 30097735 BONARDO DEBATA RAJA
 30097985 NATANAEL GILBERT NAJOAN
 30098017 DANIEL HERMAWAN
 30098127 OPI NUGROHO
 30098128 REYNALDI RIVVI HUAN TUMIWA
Machindo Office

30096943 CHANDRA ARIFANDI
 30097092 GABRIEL WALES
 30097987 ZILDJIAN ZILULLAH
 30097983 FLENDIO
 30097986 RAHADIAT SEPTAJAYA J
 30098019 MUH. ALDI MAHENDRA
 30097982 CLEMENTIO TEWU
 30075896 IKHLAS JAUHARI

Penerjemah, Teknisi Pipa, Document Control
 Pipa, Admin Quality Control Pipa

Admin Quality Control Electircal



30094308 TJONG SUI FUNG
 30094266 ARIESTO MARSELINO SAISAP
 / Lokasi 3200 (Penyidikan)
Penerjemah & Koordinator Lapangan

30069867 ERNA SARI
 30093897 M MUHLASIN
Lokasi 3200 (Penyidikan)
Staff HR & Electrician