

LABDAROS IR PARAMOS FONDO „IŠŠŪKIS JAUNIMUI“ AKREDITUOTO VAIKŲ DIENOS CENTRO SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Labdaros ir paramos fondo „Iššūkis jaunimui“ (toliau – Fondo) Akredituoto vaikų dienos centro socialinės priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja teikiamų paslaugų, priėmimo ir išbraukimo iš Jonavos ir Kulvos Vaikų Dienos centro (toliau –VDC) tvarką, darbo su vaikais organizavimą VDC centre.
2. Vaikų dienos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, Jonavos rajono savivaldybės sprendimais, Labdaros ir paramos fondo „Iššūkis jaunimui“ vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais Fondo direktoriaus patvirtintais įsakymais.
3. Vaikų dienos centro adresai: S.G.Ilgūno g. 16 (1 aukštas), Jonava ir Tarybų g. 6-5, Kulva, Jonavos r. sav.

II. PASLAUGŲ GAVĖJAI IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

4. Vaikų dienos centras siekdamas užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, teikia nemokamas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką ar atskirtį patiriančių šeimų mokyklinio amžiaus vaikams (nuo 6 iki 18 metų), vaikams, kuriems nustatytas lengvas neįgalumo lygis ir jų šeimoms, bendradarbiauja su šių vaikų tėvais, skatindami geriau rūpintis vaikais. Socialinės ir ugdymo paslaugos gali būti teikiamos vaikams, kurių šeimos nėra laikomos socialinės rizikos ar socialinę atskirtį patiriančiomis šeimomis.
5. VDC teikiamos:
 - 5.1. Bendrosios socialinės paslaugos:
 - 5.1.1. informavimas (asmeniui (šeimai) teikiama informacija apie socialinių paslaugų poreikį, informuojama kokia parama gali būti suteikta, kokie yra pagalbos būdai, kokios ir kokiomis sąlygomis gali būti teikiama parama);
 - 5.1.2. konsultavimas (kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija, ieškomi veiksmingi problemos sprendimo būdai). Individualus asmens konsultavimas, konsultavimas bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis įvairiais klausimais (turtiniais, buitinais, socialinės pašalpos gavimo ir kt.);
 - 5.1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (tarpininkavimas tarp asmens (šeimos) ir įvairių institucijų, specialistų, asmenų, sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas. Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis, policija, medicinos įstaigomis, socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis);
 - 5.1.4. teikiant paslaugas VDC gali būti organizuojamas nemokamas maitinimas arba užkandžiai;
 - 5.1.5. sociokultūrinės paslaugos (laisvalaikio ir užimtumo organizavimas: organizuojami ir vykdomi grupiniai užsiėmimai, pažintinės išvykos, žaidimų valandėlės, pamokų ruoša, įvairios šventės, edukacinės veiklos).
 - 5.2. Socialinės priežiūros paslaugos:
 - 5.2.1. Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas (bendravimo, namų ruošos, pinigų apskaitos, sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių ugdymas, mokymosi motyvacijos stiprinimas, saviraiškos, profesinio orientavimo ir aktyvumo skatinimas).

III. AKREDITUOTO VAIKŲ DIENOS CENTRO VIZIJA, MISIJA, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. **VDC vizija** – suteikti vaikams saugią, krikščioniškų vertybių pagrindu sukurtą erdvę, kurioje puoselėjamas dvasinis, socialinis ir emocinis augimas, stiprinamas bendruomeniškumas ir visapusiška asmens raida

7. **VDC misija** – teikti pagalbą socialiai pažeidžiamiems vaikams ir jų šeimoms, mažinti socialinę atskirtį, ugdyti vaikų gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti dvasinę, psichologinę ir materialinę paramą, kad vaikas galėtų gyventi visavertį gyvenimą šeimoje ir bendruomenėje.

8. **VDC tikslas** – ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius ir gyvenimo įgūdžius, rodant vaikams teigiamą socialinį pavyzdį bei puoselėti vaiko asmenybės vystymąsi, stiprinant jo gebėjimą veikti ir augti visuomenėje.

9. **VDC uždaviniai:**

9.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko ir jo šeimos narių poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

9.2. kurti sąlygas, kad vaikas ir jo šeimos nariai būtų motyvuoti dalyvauti centro veiklose;

9.3. formuoti santykių mikroaplinkoje, mažoje bendruomenėje kultūrą.

10. **VDC funkcijos:**

10.1. teikti socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.);

10.2. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

10.3. teikti socialinės ir psichologinės, pagalbos paslaugas, organizuoti laisvalaikio užimtumą (stovyklas, ekskursijas, keliones, kitas kultūrines veiklas);

10.4. teikti smurto, žalingų įpročių, azartinių žaidimų, savižudybės ir kitas prevencines veiklas;

10.5. bendradarbiauti su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

10.6. viešai skelbti visuomenei informaciją apie VDC darbo laiką ir teikiamas paslaugas;

10.7. patalpose, kuriose teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos, užtikrinti viešąją tvarką, darbų saugą, higienos normas ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;

10.8. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

10.9. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, prevencijos ir kitas programas;

10.10. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

10.11. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Fondo veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

IV. VAIKŲ DIENOS CENTRE SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Dėl akredituotos socialinės dienos priežiūros paslaugos, kurią finansuoja Jonavos rajono savivaldybė, skyrimo gali kreiptis įstatyminis paslaugos gavėjo atstovas (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (toliau – Vaiko atstovas) rašytiniu prašymu tiesiogiai į Jonavos rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrių.

12. Vaikai į VDC priimami ir išbraukiami Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu.

13. VDC, gavęs Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sprendimą, su juo supažindina vaiko tėvus ar jo atstovus pagal įstatymą. Susipažinus su sprendimu, su Pareiškėju pasirašoma paslaugos teikimo sutartis (Tvarkos aprašo 1 priedas).

14. **Paslaugų gavėjai iš VDC išbraukiami:**

- 14.1. Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, išvykus gyventi į kitą savivaldybę ir pan.;
- 14.2. Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu.

V. AKREDITUOTO VAIKŲ DIENOS CENTRO SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKA

15. VDC veiklą vykdo darbo dienomis: keturias darbo dienas per savaitę Jonavoje, tris darbo dienas Kulvoje. Veiklos trukmė ne mažiau kaip 4 valandos per dieną.
16. Akredituota Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga teikiama dirbant individualiai su vaiku arba grupėmis. Vaikų grupės gali būti sudaromos pagal jų amžių, socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt. (pvz., specialiuosius poreikius).
17. VDC dirbantys darbuotojai sudaro *metinį veiklos planą* (2 priedas), kurį iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia vadovui tvirtinimui.
18. Paslaugos teikiamos ir veiklos vykdomos atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo sudarytą individualų darbo su vaiku planą. Teikiant paslaugas ir vykdant veiklas vykdoma vaiko elgesio pokyčių stebėseną ir, esant poreikiui, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per metus, tikslinami individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai.
19. VDC veiklą vykdo socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas, užimtumo specialistas. Stovyklų metu, esant poreikiui veiklas gali vykdyti savanoriai, su kuriais pasirašoma savanorystės sutartis.
20. VDC klientams socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas sudaro vaiko bylą, kurioje kaupiami:
- 20.1. vaiko gimimo liudijimas;
 - 20.2. sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo;
 - 20.3. individualus darbo su vaiku planas;
 - 20.4. kiti paslaugų teikimui svarbūs dokumentai.
21. Socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas, užimtumo specialistas kiekvieną darbo dieną pildo vaikų lankomumo žurnalą kompiuteryje (3 priedas).
22. Šeima ir joje augantis vaikas, kuri naudojasi akredituoto vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugomis, pasirašytinai supažindinami su Vaikų dienos centro vaiko ir vaiko atstovo pagal įstatymą, kuriems teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, elgesio taisyklėmis (4 priedas).
23. VDC teikia Savivaldybės prašymu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka visą leistiną informaciją apie vaiką, kuriam Savivaldybės sprendimu buvo skirta akredituota vaikų dienos socialinė priežiūra.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. VDC vidinis veiklos vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už vidinio veiklos vertinimo atlikimą atsakingas direktorius.
25. VDC paslaugų teikimo dažnumas vaikui turi sudaryti ne mažiau kaip 16 valandų per mėnesį.
26. Direktorius užtikrina, kad būtų pašalinti VDC veiklos srityje nustatyti trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai.
27. Šios tvarkos nuostatos privalomos VDC dirbantiems darbuotojams.

Tvarka skelbiama viešai Fondo interneto svetainėje.

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20____m. _____mėn. ____d. Nr. _____

Jonava

Labdaros ir paramos fondas „Iššūkis jaunimui“, (toliau – Fondas, Paslaugos teikėjas) atstovaujamas direktorės Evelinos Šimanskienės, veikiančios pagal Fondo įstatus (viena šalis) ir

(Vaiko, vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis) gimimo data (įrašyti)

(Vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Paslaugos gavėją (vaiką) atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (kita šalis) sudaro šią vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį.

I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1. suteikti galimybę Paslaugos gavėjui gauti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, gavus Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinių paslaugų šeimai ir vaikui skyriaus vedėjo 20 m. mėn. d. sprendimą Nr. SPS- „Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo“ savo sūnui / dukrai ir sudarius paslaugos teikimo sutartį;

1.2. Paslaugos gavėjui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas teikti iki kol bus reikalinga;

1.3. užtikrinti, kad vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos būtų teikiamos tam pritaikytose, saugiose patalpose;

1.4. supažindinti Paslaugos gavėjo tėvus (globėjus, rūpintojus) su Vaikų dienos centro veikla;

1.5. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys darbuotojai, įgiję tinkamą išsilavinimą;

1.6. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjui teikti nemokamai darbo dienomis;

1.7. nelaimingo atsitikimo Vaikų dienos centre, išvykų/ekskursijų metu Paslaugos gavėjui suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

1.8. užtikrinti Paslaugų gavėjo saugumą jo buvimo Vaikų dienos centre metu.

1.9. Laikytis konfidencialumo apie šeimos pateiktą informaciją ir duomenis, reikalingus paslaugoms teikti, bendradarbiavimo bei tarpusavio supratimo ir pagalbos principų.

2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

2.1. informuoti Paslaugos gavėjo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Paslaugos gavėjo ugdymosi pažangą, elgesį Vaikų dienos centre;

2.2. pareikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui (pagal rinkos kainą) už tyčia Paslaugos gavėjo padarytą materialinę žalą, teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigoja:

3.1. pateikti teisingą Paslaugos gavėjo vardą, pavardę ir kitus būtinus duomenis;

3.2. **sutikti ar nesutikti (pabraukti)**, kad Paslaugos gavėjas Vaikų dienos centro veiklose, turizmo renginiuose, išvykų, ekskursijų metu būtų filmuojamas ar fotografuojamas, o vaizdo įrašai ar nuotraukos būtų skelbiami Paslaugos teikėjo stenduose, metraštyje, internetinėje svetainėje, facebook puslapyje;

3.3. **sutikti ar nesutikti (pabraukti)**, kad Paslaugos gavėjas dalyvautų turizmo renginiuose, kurie organizuojami Jonavos rajono ir apylinkių teritorijose;

3.4. informuoti apie Paslaugos gavėjo (ligos atveju, dėl kitų svarbių priežasčių) neatvykimą į Vaikų dienos centrą telefonu. Ligos atveju Paslaugos gavėjo neleisti į Vaikų dienos centrą;

3.5. pateikti informaciją apie Paslaugos gavėjo profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas (pvz.: alergija maistui, gyvūnams ir kt.), užpildant Paslaugos teikėjo pateiktą formą jei gydytojo sprendimu Paslaugos gavėjo dalyvavimas Vaikų dienos centro veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;

3.6. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti tyčinę Paslaugos gavėjo padarytą žalą Paslaugos teikėjui;

3.7. pasikeitus telefono numeriui ar kitiems kontaktiniams duomenims informuoti Paslaugos teikėją;

3.8. esant galimybei bei poreikiui dalyvauti Vaikų dienos centro organizuojamuose renginiuose, šventėse;

4. Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi teisę:

4.1. gauti iš Paslaugų teikėjo išsamią informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas, rezultatus, savijautą, socialinius gebėjimus, elgesį ir kt.

4.2. gauti iš Paslaugų teikėjo informaciją apie vykdomas bei planuojamas veiklas.

II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki prašymo nutraukti sutartį, jei nėra kitų įsipareigojimų arba vaikui sulaukus pilnametystės.

6. Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį parašęs prašymą Paslaugos teikėjui.

7. Paslaugų teikėjas vienašališkai gali nutraukti šią sutartį, jei Paslaugų gavėjas nelanko Vaikų dienos centro daugiau nei 1 mėnesį be pateisinamos priežasties.

8. Paslaugų teikėjas vienašališkai gali nutraukti šią sutartį, kai Paslaugos gavėjui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo suteiktos ir nėra poreikio toliau tęsti paslaugų teikimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.

10. Šalių ginčai dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po 1 egz. kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

| Paslaugos teikėjas | Paslaugos gavėjas |
|---|-----------------------------|
| LPF „Iššūkis jaunimui“ direktorė Evelina Šimanskienė | |
| A.V. _____ (parašas) | _____ (vardas, pavardė) |
| | _____ (parašas) |

METINIS VEIKLOS PLANAS

..... vaikų dienos centro 20..... m. veiklos planas

| Eil. nr. | Veiklos pavadinimas | Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu) | Planuojama veiklos vykdymo vieta | Atsakingas veiklos vykdytojas | Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai | Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais) |
|-----------------|----------------------------|--|---|--------------------------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Parengė _____
(vardas, pavardė, parašas)

VAIKŲ DIENOS CENTRO ELGESIO TAISYKLĖS

1. Vaikui, kuriam teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, garantuojamos teisės:
 - 1.1. jaustis saugiam, gerbiamam ir vertingam;
 - 1.2. dalyvauti Centro veiklose pagal savo gebėjimus ir poreikius savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje
 - 1.3. plėtoti socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;
 - 1.4. būti apsaugotam nuo žalingos aplinkos ir galimybių atėmimo;
 - 1.5. dalyvauti priimančioms sprendimams, susijusiems su vaiko gerove;
 - 1.6. būti nediskriminuojamam dėl ekonominių, rasinių ar socialinių skirtumų.
2. Vaikų dienos centrą lankančio vaiko, kuriam teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, pareigos:
 - 2.1. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais bei kitais Centro bendruomenės nariais, nepažeisti jų teisių;
 - 2.2. elgtis drausmingai, netrikdyti užsiėmimų rimties;
 - 2.3. saugoti jiems patikėtus Centro daiktus, priemones;
 - 2.4. tausoti savo ir kitų asmeninius daiktus;
 - 2.5. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą
 - 2.6. atsakingai ir saugiai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;
 - 2.7. atstovauti Centrą įvairiuose renginiuose (konkursuose, varžybose, parodose ir kt.);
 - 2.8. laikytis socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, užimtumo specialisto nustatytos tvarkos, vykdyti jų geranoriškas rekomendacijas;
 - 2.9. be darbuotojų žinios nesinaudoti elektriniais prietaisais;
 - 2.10. aštriais daiktais (žirkklės, peiliai, adatos ir t.t.) naudotis tik su darbuotojo priežiūra;
 - 2.11. be darbuotojų žinios draudžiama neštis į namus kanceliarines, laisvalaikio praleidimo priemones;
 - 2.12. be darbuotojų žinios draudžiama pasišalinti iš VDC.
3. Vaiko atstovo pagal įstatymą, kitų asmenų, kuriems teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, įsipareigojimai:
 - 3.1. auklėti, prižiūrėti ir ugdyti savo vaiką (-us), kontroliuoti ir koreguoti vaiko (-ų) elgesį;
 - 3.2. pateikti vaiko (-ų) sveikatos pažymų kopijas;
 - 3.3. rūpintis vaiko (-ų) sveikata, domėtis jo/jų pasiekimais;
 - 3.4. sudaryti sąlygas vaikui (-ams) visapusiškai ir harmoningai vystytis, siekti, kad vaikas (-ai) būtų parengtas savarankiškam gyvenimui, sudaryti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
 - 3.5. bendradarbiauti su Centro darbuotojais, nedelsiant pranešti apie svarbius vaiko (-ų) gyvenimo pokyčius, rūpintis vaiko (-ų) pasiekimais;
 - 3.6. teikti vaikų dienos centrui visus jo dokumentacijai vykdyti reikalingus dokumentus apie vaiką (-us), jo/jų sveikatą, ir jo/jų šeimą;
 - 3.7. užtikrinti vaiko (-ų) dalyvavimą VDC vykdomoje veikloje Centro patalpose ir už jo ribų (ekskursijos, išvykos);
 - 3.8. dalyvauti VDC vykdomuose renginiuose tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą.
 - 3.9. bendradarbiauti su Centro darbuotojais;
 - 3.10. užtikrinti VDC lankymą;
 - 3.11. informuoti Centro darbuotoją ar įstaigos administraciją, jei vaikas negali atvykti į

vaikų dienos centrą;

3.12. esant poreikiui, atlyginti vaiko padarytą materialinę žalą;

3.13. užtikrinti, kad VDC lankantys vaikai (-as) laikysis nustatytų vidaus vaikų elgesio taisyklių;

3.14. jei vaikai (-as) numatytu sutartyje laiku neatvyksta į VDC, ir darbuotojai nėra informuoti, kad vaikas atvyks vėliau, tokiu atveju už jį atsako vaiko atstovas pagal įstatymą.

Susipažinau:

Vaikui atstovauja: _____

(vaiko atstovo pagal įstatymą (nurodyti ryšį su vaiku, pvz., motina) vardas, pavardė, parašas)

Socialinis darbuotojas / pedagogas _____

(vardas ir pavardė)

(parašas)