

LABDAROS IR PARAMOS FONDAS „IŠŠŪKIS JAUNIMUI”

DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Labdaros ir paramos fondo „Iššūkis jaunimui“ (toliau – Fondas) darbuotojų etikos kodekse nustatomi pagrindiniai dienos centro darbuotojų, administracijos ir kitų darbuotojų (toliau – darbuotojai) profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su socialinių paslaugų gavėjais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

2. Etikos kodekso paskirtis – saugaus, atviro, savivertę ir kūrybiškumą skatinančio Fondo mikroklimato kūrimas, darbuotojų pageidaujamo elgesio formavimas, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas.

3. Etikos kodekso tikslas – kurti ir puoselėti pagarbius Fondo narių tarpusavio santykius, skatinti darbuotojus savo elgesiu, drausme, kultūra būti pavyzdžiu socialinių paslaugų gavėjams.

4. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI

5. Fondo darbuotojai savo veikloje vadovaujami šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

5.1. **pagarbos** – vadovaudamasis šiuo principu darbuotojas pripažįsta, kad bendravimas su socialinių paslaugų gavėjais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

5.2. **teisingumo** – vadovaudamasis šiuo principu darbuotojas pripažįsta socialinių paslaugų gavėjų ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno socialinių paslaugų gavėjo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas socialinių paslaugų gavėjų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus. Darbuotojas taip pat yra nešališkas vertindamas kiekvieno socialinių paslaugų gavėjo pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius.

5.3. **žmogaus teisių pripažinimo** – vadovaudamasis šiuo principu darbuotojas pripažįsta socialinių paslaugų gavėjų ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno socialinių paslaugų gavėjo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas socialinių paslaugų gavėjų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus. Darbuotojas taip pat yra nešališkas vertindamas kiekvieno socialinių paslaugų gavėjo pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius.

5.4. **atsakomybės** – vadovaudamasis atsakomybės principu darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pareigas.

5.5. **sąžiningumo** – vadovaudamasis sąžiningumo principu darbuotojas savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja Fondo išteklius, vadovaujasi dienos centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja savo padėtimi. Pedagogas nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei socialinių paslaugų gavėjo (gavėjų) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją.

5.6. **atidos ir solidarumo** – vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis darbuotojas jautriai ir dėmesingai bendrauja su socialinių paslaugų gavėjais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais artimais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros visų bendruomenės narių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs kito žmogaus emocinę būseną.

III. BENDROSIOS FONDO DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

12. Kiekvienas Fondo darbuotojas pagal Etikos kodekso nuostatas įsipareigoja:

12.1. laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

12.2. puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu – socialinių paslaugų gavėjais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais ir personalo darbuotojais;

12.3. priimti atsakomybę už sklandų Fondo darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

12.4. etiškai elgtis darbo vietoje, tinkamai atstovauti Fondui ir reprezentuoti jo vardą, nepakenkti Fondo reputacijai ir bendriesiems interesams, vykdant bet kokią veiklą už Fondo ribų;

12.5. gerbti kiekvieno žmogaus garbę ir orumą, pagrindines teises ir laisves, nepaisant jo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios;

12.6. konfliktinėse situacijose elgtis pagarbiai ir savikritiškai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti visoms pusėms priimtino sprendimo;

12.7. neviešinti ar viešai neapstatinėti konfidencialios informacijos apie socialinių paslaugų gavėjus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bei kolegas;

12.8. objektyviai vertinti socialinių paslaugų gavėjų ir kolegų darbus bei pastangas, bendradarbiauti su kolegomis ir kitais bendruomenės nariais, kilus sunkumams, patarti ir padėti vieni kitiems;

12.9. saugoti fondo turtą;

12.10. korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, problemas bei teikti pasiūlymus, jas sprendžiant.

IV. DARBO ETIKA

13. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje Fondo darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

14. Visi Fondo darbuotojai privalo nešiurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti nepakantumą Fondo elgesio taisyklių ir Fondo vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimo faktams.

15. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su ugdymo procesu, reikalavimas arba priėmimas iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), vertinamas kaip neetiškas poelgis.

16. Neleistina:

16.1. reikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš socialinių paslaugų gavėjų, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su žinių įvertinimu;

16.2. atskleisti konfidencialią informaciją apie socialinių paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims, aptarinėti ją su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos socialinių paslaugų gavėjui arba numatomos žalos kitiems);

16.3. naudoti asmeninio pobūdžio informacijos apie socialinių paslaugų gavėją ir jo šeimą be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

V. DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO ĮGYVENDINIMAS

17. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas Fondo interneto svetainėje.

18. Visi Fondo – darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų.

19. Už Etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, ir pan.).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Fondo darbuotojų veiklą.
