



Comunicado de Suspensão Disciplinar

Empresa: _____

CNPJ: _____

Funcionário: _____

Cargo: _____

Data: _____ / _____ / _____

Pelo presente instrumento, a empresa acima identificada comunicação (à) Sr.(a) _____, que, em razão do descumprimento das normas internas da empresa, fica aplicada a penalidade de SUSPENSÃO DISCIPLINAR, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

MOTIVO DA SUSPENSÃO

Descrever de forma clara, objetiva e sem juízo pessoal o ocorrido:

PERÍODO DA SUSPENSÃO

A suspensão será aplicada pelo período de ____ (____) dia(s), iniciando-se em ____ / ____ / ____ e encerrando-se em ____ / ____ / ____, período no qual o(a) funcionário(a) não deverá comparecer ao trabalho e não fará jus ao recebimento de salário, conforme previsto em lei.

Ressaltamos que a presente medida possui caráter educativo e disciplinar, visando a correção da conduta e a manutenção da ordem e do bom funcionamento do ambiente de trabalho. A reincidência poderá ensejar a aplicação de penalidades mais severas, inclusive rescisão por justa causa, conforme a legislação vigente.

Solicitamos que, ao retornar às atividades, o(a) funcionário(a) observe rigorosamente as normas internas da empresa.

Declaro que estou ciente do conteúdo deste comunicado.

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Responsável / Empresa
