



Carta de Convocação para Retorno ao Trabalho

Empresa: _____

CNPJ: _____

Funcionário: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Data: ____ / ____ / ____

Prezado(a) Sr.(a) _____,

Pelo presente instrumento, a empresa _____ vem por meio desta CONVOCA-LO(A) FORMALMENTE a retornar às suas atividades laborais, devendo comparecer à empresa no dia ____ / ____ / ____, às : horas, no endereço acima informado.

O não comparecimento injustificado na data mencionada poderá caracterizar falta injustificada, bem como ensejar a adoção das medidas disciplinares cabíveis, inclusive aquelas previstas nos artigos 482 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, conforme o caso.

Solicitamos que, em caso de impedimento, o(a) funcionário(a) entre em contato imediato com o Departamento Pessoal para apresentação de justificativa formal.

Sem mais para o momento, aguardamos o seu comparecimento.

Atenciosamente,

Assinatura do Responsável / Empresa

Ciência do Funcionário

Declaro que recebi a presente Carta de Convocação para Retorno ao Trabalho e estou ciente de seu conteúdo.

Assinatura do Funcionário
