



Comunicado de Advertência Disciplinar

Empresa: _____

CNPJ: _____

Funcionário: _____

Cargo: _____

Data: ____ / ____ / ____

Pelo presente instrumento, a empresa acima identificada ADVERTE FORMALMENTE o(a) Sr.(a) _____, em razão do descumprimento de normas internas da empresa, conforme descrição abaixo, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

MOTIVO DA ADVERTÊNCIA

(Relatar o ocorrido de forma objetiva, clara e sem julgamentos pessoais)

A presente advertência tem caráter educativo e preventivo, com o objetivo de orientar o(a) funcionário(a) quanto à necessidade de adequação de sua conduta às normas internas, horários, procedimentos e deveres funcionais.

Ressaltamos que a reincidência da conduta poderá acarretar a aplicação de penalidades mais severas, tais como suspensão disciplinar ou, em casos mais graves, rescisão do contrato de trabalho por justa causa, conforme previsto na legislação vigente.

Solicitamos especial atenção ao cumprimento das normas da empresa a partir desta data.

Declaro que estou ciente do conteúdo desta advertência.

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Responsável / Empresa
