

EDUCADUO

# THE CORPORATE ENGLISH CHEAT SHEET

---

Estructuras imprescindibles para sonar profesional en reuniones, emails y llamadas.

**Tu guía de consulta rápida para el día a día laboral.**

Aprende a comunicarte con total seguridad y liderazgo.

# 1. Email Etiquette

## El arte de la diplomacia por escrito

El inglés escrito en el mundo corporativo prioriza el *softening* (suavizar el lenguaje). Traducir palabra por palabra del español suele sonar demasiado tajante o rudo para un entorno anglosajón. Usa esta tabla para transformar tus correos y proyectar un tono mucho más profesional:

Evita sonar así (Too Direct)	Utiliza esto en su lugar (Professional)
- I want an update.	• <i>Could you please provide a brief update on this?</i>
- You didn't understand me.	• <i>Let me clarify my point. / Perhaps I wasn't clear enough.</i>
- This is a bad idea.	• <i>I have some reservations about this approach.</i>
- Send me the file.	• <i>Could you please share the file when you have a moment?</i>
- I don't like this design.	• <i>I'm not sure this completely aligns with our brand guidelines.</i>
- Why is this late?	• <i>Could you let me know what the current status of this task is?</i>

### Pro-Tip de EducaDuo

Cambiar un imperativo por una pregunta condicional ("Could you...", "Would it be possible...") transforma por completo la percepción de tu educación y liderazgo por correo electrónico. Evita sonar exigente y empieza a generar mejores relaciones con tus clientes o equipo.

## 2. Small Talk

### Rompiendo el hielo antes de la reunión

El *small talk* construye confianza (*rapport*). No dejes que los primeros 3 minutos de una video-llamada se conviertan en un silencio incómodo. Utiliza estas estructuras dependiendo del momento de la semana para iniciar conversaciones naturales.

#### Lunes y Martes: Enfoque en el fin de semana pasado

- *Did you do anything fun over the weekend?*  
(¿Hiciste algo divertido el fin de semana?)
- *How was your weekend? Did you manage to catch a break?*  
(¿Qué tal el finde? ¿Pudiste descansar?)

#### Jueves y Viernes: Enfoque en los planes próximos

- *Any exciting plans for the upcoming weekend?*  
(¿Algún plan emocionante para el fin de semana?)
- *Are you doing anything special this weekend?*  
(¿Vas a hacer algo especial?)

#### En cualquier momento: Temas de conversación universales

- *How's the weather over there today? It's unusually warm here.*  
(¿Qué tal el tiempo por allí? Aquí hace un calor inusual.)
- *Has it been a busy week for you so far?*  
(¿Está siendo una semana ajetreada para ti?)

**La Regla de Oro de EducaDuo:** Nunca respondas solo con una palabra ("*Fine*"). Aplica siempre la técnica del rebote: responde de manera breve, añade un pequeño detalle y devuelve la pregunta inmediatamente.

*Ejemplo: "Great, thanks! I went hiking on Sunday. How about you?"*

### 3. Meetings & Presentations

#### Controlar la conversación con elegancia

Domina el ritmo de las reuniones internacionales utilizando estructuras nativas para intervenir de forma asertiva o para gestionar imprevistos sin perder la compostura.

##### Cómo interrumpir educadamente

No esperes al silencio absoluto; ábrete paso de forma educada con estas fórmulas profesionales:

- **Para aportar un punto rápido:**  
*"If I could just jump in here for a moment..."* (Si pudiera aportar algo rápido aquí...)
- **Para complementar la idea de un compañero:**  
*"Sorry to interrupt, but I'd love to add something to that point."* (Lamento interrumpir, pero me encantaría añadir algo sobre eso.)
- **Para pedir aclaración antes de avanzar de tema:**  
*"Before we move on, may I ask a quick question about...?"* (Antes de seguir, ¿puedo hacer una pregunta rápida sobre...?)

##### Frases de rescate: Por si te quedas en blanco

- **Si olvidas una palabra exacta:**  
*"Sorry, the exact word slips my mind right now, but what I mean is..."* (Disculpa, se me escapa la palabra exacta ahora, pero lo que quiero decir es...)
- **Para reorganizar tus ideas en voz alta:**  
*"Let me rephrase that so it's completely clear..."* (Déjame reformular eso para que quede totalmente claro...)
- **Para ganar 5 segundos mientras miras tus notas:**  
*"Just give me a moment to look at my data... Right, so..."* (Un segundo para revisar mis datos... Bien, entonces...)

•  
EDUCADUO

## ¿Sientes que tu inglés frena tu proyección profesional?

---

Dominar estas frases es solo el primer paso. La fluidez real se consigue practicando en contextos reales, perdiendo el miedo a hablar y estructurando tu pensamiento directamente en inglés.

En **EducaDuo** ayudamos a profesionales y estudiantes universitarios a romper la barrera del idioma a través de clases online personalizadas, dinámicas y adaptadas por completo a tu ritmo y objetivos laborales.

### ¿Listo para dar el salto definitivo?

Agenda hoy mismo tu sesión de diagnóstico 100% gratuita.

**QUIERO MI SESIÓN GRATUITA**

Analizaremos tu nivel actual, detectaremos tus puntos de bloqueo y diseñaremos un plan de acción a tu medida.

---

#### Contacto e Inscripciones:

📩 @educaduo · WhatsApp: +34 636 550 809 / +34 616 043 406