






























# ORGANIZACIÓN DIGITAL

ESTRUCTURA GOOGLE DRIVE PARA  
TERAPEUTA ONLINE

---

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre 	Propietario	Fecha de modific...	Ti
 afirmaciones.pdf	 yo	10:49	4
 Calendario_contenidos.xlsx	 yo	10:52	6
 consentimiento_informado.docx	 yo	10:59	7
 Consentimiento.pdf	 yo	10:20	4
 Contrato.pdf	 yo	10:25	4
 Cuestionario_inicial.docx	 yo	10:23	7
 cuestionario_inicial.docx	 yo	10:59	7
 Cuestionario.pdf	 yo	10:27	4
 diario_ansiedad.pdf	 yo	10:46	4
 Ejercicio_prioridades.pdf	 yo	10:50	4
 ejercicios_respiración.pdf	 yo	10:45	4
 email_bienvenida.docx	 yo	10:58	7
 email_recordatorio_sesión.docx	 yo	10:58	7
 Gestión_estrés.pdf	 yo	10:49	4

# EL RETO

## Situación inicial:

Mi cliente ofrece servicios de terapia online y ella misma gestiona clientes, recursos terapéuticos, documentación administrativa y contenido digital.

Con el paso del tiempo, y la carga de trabajo, los archivos se acumulan y resulta más difícil localizar información, mantener el orden y trabajar de forma eficiente.

## Problemas detectados:

- Archivos dispersos
- Recursos sin clasificar
- Dificultad para localizar documentación
- Falta de estructura escalable
- Riesgo de duplicidad de documentos
- Riesgo de confusión en la entrega de documentos a clientes

# LA SOLUCIÓN

## Sistema propuesto:

01 Administración  
02 Clientes  
03 Recursos Terapéuticos  
04 Sesiones y Programas  
05 Marketing de contenidos  
06 Formación Profesional  
07 Plantillas  
08 Archivo

## Principios utilizados:

- Organización por áreas de negocio
- Fácil mantenimiento
- Escalable a largo plazo
- Acceso rápido a la información
- Reducción del tiempo de búsqueda
- Mayor claridad a la hora de trabajar

Tipo ▾


Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre 

 01 Administración

 02 Clientes

 03 Recursos Terapéuticos

 04 Sesiones y Programas

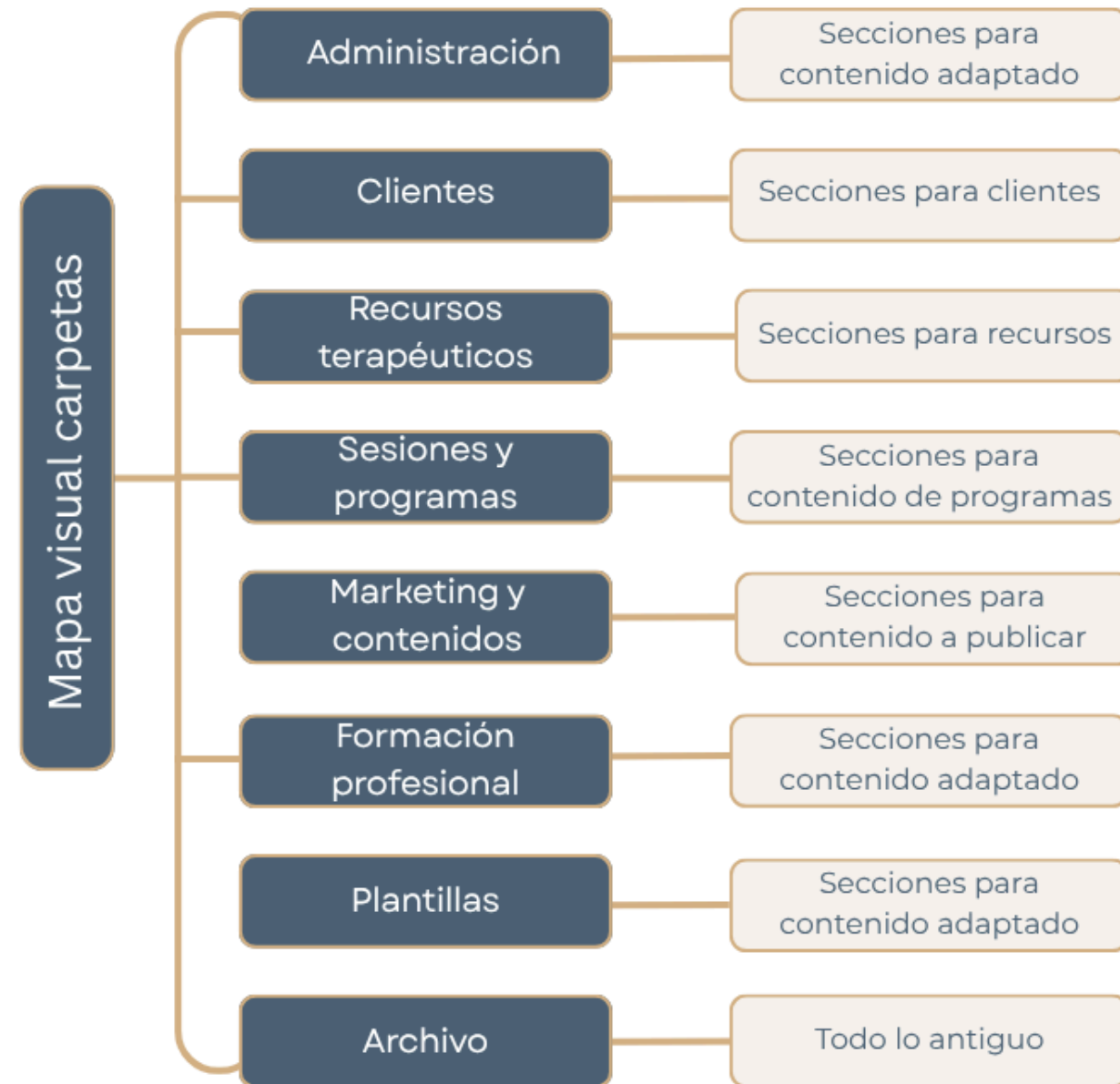
 05 Marketing y contenidos

 06 Formación Profesional

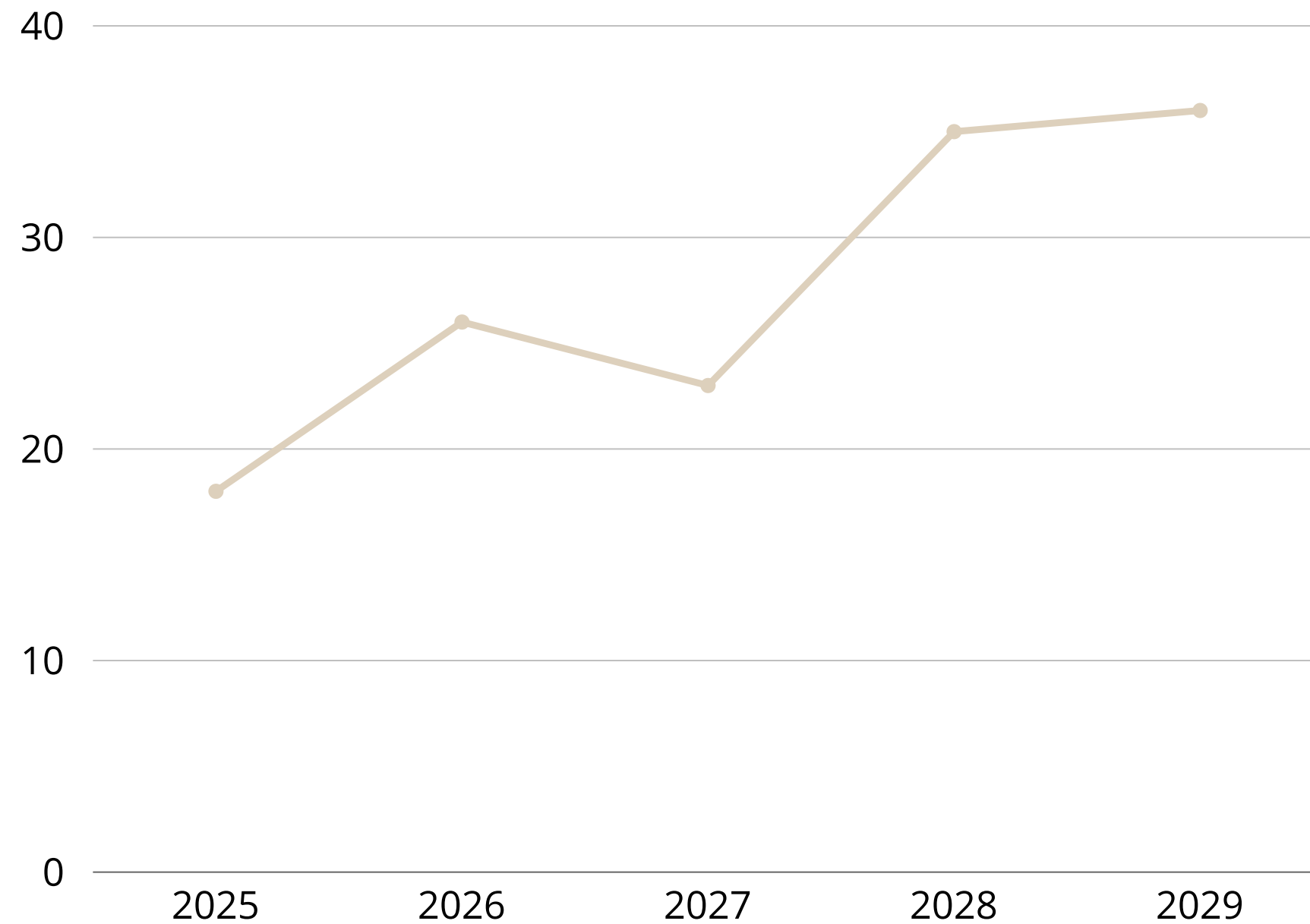
 07 Plantillas

 08 Archivo

# DETALLES DEL SISTEMA



\*Muestra básica del mapa visual del archivo en Drive, el contenido fue adaptado en función a las necesidades funcionales del emprendedor.



# RESULTADO

## Beneficios obtenidos:

- Información accesible en pocos clics
- Mayor claridad operativa
- Menor carga mental
- Recursos fáciles de localizar
- Sistema preparado para crecer
- Organización sostenible en el tiempo

El diseño de un sistema documental que permite localizar cualquier archivo en pocos clics, permite a la profesional dedicar menos tiempo a buscar información y más tiempo a centrarse en su actividad principal.

# Herramientas utilizadas

- Google Drive
- Google Docs
- Canva



# Servicios relacionados

- Organización digital
- Sistemas y procesos
- Soporte operativo



GRACIAS

[www.lumaworkstudio.es](http://www.lumaworkstudio.es)