
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y DEL SECTOR.</b>  <b>CONTRATO DE OBRA.</b>	
---	---	---

EN DESARROLLO DEL MANUAL DE CONTRATACION DE LA SEM SABANA INTEGRAL S.A.S ARTICULOS 20 Y SIGUIENTES Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA CONTRATACION PUBLICA, SE ELABORA EL PRESENTE ESTUDIO PREVIO.

<b>ENTIDAD</b>	<b>Sociedad de Economía Mixta Sabana Integral S.A.S. (SIS)</b>
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	Oficina Contratación – Asesor Externo
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	GERENCIA GENERAL
<b>PROYECTO</b>	OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
<b>FECHA</b>	Noviembre de 2025

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La **Sociedad de Economía Mixta Sabana Integral S.A.S. (SIS)** es una empresa de economía mixta del orden Municipal con un capital público superior al 50%, cuyo objeto principal es el diseño, promoción y ejecución de proyectos estratégicos de desarrollo sostenible, infraestructura y transformación hacia un territorio inteligente y sostenible en la región.

Desde el punto de vista jurídico, Sabana Integral S.A.S. se caracteriza por:

1. **Naturaleza jurídica:** Sociedad de economía mixta del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, regida en su constitución y funcionamiento por el derecho privado, salvo en lo relacionado con la contratación pública y el control fiscal, donde se somete a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.
2. **Composición del capital:** Su capital social está conformado por aportes del Municipio (socio público mayoritario) y de inversionistas privados (socios estratégicos), lo que la convierte en una entidad de naturaleza mixta, orientada a la gestión de proyectos de interés público y de beneficio social.
3. **Finalidad:** Actuar como instrumento de gestión moderna, eficiente y sostenible para promover la inversión, ejecutar proyectos de infraestructura, fomentar el desarrollo socioeconómico y liderar iniciativas innovadoras que integren tecnología, sostenibilidad y desarrollo territorial.
4. **Régimen jurídico aplicable:**
  - **Derecho público:** en materia de contratación estatal, control fiscal, responsabilidad disciplinaria, régimen de inhabilidades e incompatibilidades y aplicación de los principios de transparencia, economía y selección objetiva.
  - **Derecho privado:** en todo lo relativo a su organización interna, administración societaria, relaciones laborales, comerciales y civiles, salvo las excepciones expresamente señaladas en la ley.
5. **Órganos de dirección y control:** Se rige por su Asamblea de Accionistas, Junta Directiva y Gerencia General, con el acompañamiento de las instancias de control fiscal, disciplinario y social que resulten aplicables.



En síntesis, **Sabana Integral S.A.S.** es una entidad público-privada, con la flexibilidad del derecho privado y la responsabilidad del derecho público, llamada a convertirse en motor del desarrollo sostenible y la transformación territorial hacia un modelo de ciudad inteligente y competitiva.

La Constitución Política de Colombia, establece en sus artículos 2, 123, 209 y 270, que la finalidad de la función pública es el servicio a la comunidad y, que, entre los fines del Estado, se encuentra el de garantizar la efectividad de los derechos y deberes de los ciudadanos, materializándose en la posibilidad de acceder a la información y servicios que le permitirán ejercer estas potestades dentro del Estado Social de Derecho.

El artículo 209 de la Constitución Política, establece que *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”*; es decir, de la misma forma en que los ciudadanos tienen derecho a conocer la información respecto de la gestión y actividades que adelantan las entidades estatales, éstas y sus funcionarios, tienen la obligación de producir y divulgar información sobre los procesos que adelantan, con el pleno objetivo de mejorar la prestación de los servicios a su cargo.

En atención a las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la entidad y a los principios de orden contractual, se realiza el presente estudio de conveniencia y oportunidad para la contratación del asunto de la referencia.

Que el Congreso de la República expidió la Ley 136 de 1994, sobre modernización, organización y funcionamiento de los Municipios, la cual previó, entre otras, como funciones de los Municipios, las siguientes: a) Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determina la ley. b) Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. c) Solucionar las necesidades insatisfechas, entre otras, de saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, directamente y, en consecuencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y de la nación, en los términos que defina la ley. d) Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la ley en coordinación con otras entidades

Que el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 SUAN BICENTENARIO contempla como Objetivo de Bienestar: Disminuir el déficit habitacional urbano y **Facilitar acceso, continuidad y calidad de los servicios de agua potable y saneamiento básico a los habitantes del municipio**. Objetivo de Desarrollo Sostenible: 11. Ciudades y comunidades sostenibles, 6. Agua Limpia y Saneamiento Básico EJE DE TRANSFORMACIÓN PND: Ordenamiento alrededor del agua y justicia ambiental

INDICADOR DE RESULTADO	META DE RESULTADO REDACTADA	LÍNEA BASE		VALOR ESPERADO EN EL 2027
		VALOR	AÑO	
Cobertura de alcantarillado urbana (030010016)	Incrementar cobertura del servicio Alcantarillado	92%	2023	95%

2.1.5.3. Programa 2: 4003 Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico



ESTUDIOS PREVIOS Y DEL SECTOR.

CONTRATO DE OBRA.

Sabana  
INTEGRAL  
S.A.S

Página 3 de 19

INDICADOR DE PRODUCTO	META DE PRODUCTO REDACTADA	LÍNEA BASE		VALOR ESPERADO EN EL 2027
		VALOR	AÑO	
Alcantarillados optimizados (400302000)	Alcantarillados optimizados (4003020)	0	2023	1

El Plan Municipal de Desarrollo SUAN BICENTENARIO, no sólo refleja los propósitos de la alcaldesa incluidos en el programa de gobierno, sino que también cumple con la territorialización de la Ley del Plan Nacional de Desarrollo "COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA" En el mismo sentido, se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo del departamento "Atlántico para el Mundo" y cada una de las estrategias definidas por las distintas instancias del nivel nacional, que brindaron asistencia para la construcción del plan de Desarrollo

Que dentro de las necesidades planteadas por el Municipio de SUAN, sobre los proyectos a ejecutar por la administración municipal, se encuentran inmersas en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 así: PROYECTO: OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Que la Ley 142 de 1994 en su artículo 5 establece que son de competencia de los Municipios en materia de servicios públicos las siguientes:

**ARTÍCULO 5. Competencia de los municipios en cuanto a la prestación de los servicios públicos.** Es competencia de los municipios en relación con los servicios públicos, que ejercerán en los términos de la ley, y de los reglamentos que con sujeción a ella expidan los concejos:

5.1. Asegurar que se presten a sus habitantes, de manera eficiente, los servicios domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, y telefonía pública básica conmutada, por empresas de servicios públicos de carácter oficial, privado o mixto, o directamente por la administración central del respectivo municipio en los casos previstos en el artículo siguiente.

5.2. Asegurar en los términos de esta Ley, la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las entidades que prestan los servicios públicos en el municipio.

5.3. Disponer el otorgamiento de subsidios a los usuarios de menores ingresos, con cargo al presupuesto del municipio, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 60/93 y la presente Ley.

5.4. Estratificar los inmuebles residenciales de acuerdo con las metodologías trazadas por el Gobierno Nacional.

5.5. Establecer en el municipio una nomenclatura alfa numérica precisa, que permita individualizar cada predio al que hayan de darse los servicios públicos.



5.6. Apoyar con inversiones y demás instrumentos descritos en esta Ley a las empresas de servicios públicos promovidas por los departamentos y la Nación para realizar las actividades de su competencia.

5.7. Las demás que les asigne la ley.

Estas funciones se encuentran enmarcadas en el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS– definidos en la Agenda 2030 de la Asamblea General de las Naciones Unidas realizada en el año 2015, dentro del cual **se encuentra incluido el objetivo de garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.**

Considerando la meta establecida para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, se tiene el reto de la universalización del acceso al servicio de agua potable y el saneamiento básico a la comunidad en general.

Análisis de objetivos de desarrollo sostenible y cierre de brechas con relación al plan de desarrollo

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	SECTOR PDM	PROGRAMA
6. Agua limpia y el saneamiento	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	4001. Acceso a soluciones de vivienda 4003. Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, La Empresa SABANA INTEGRAL, desarrolla su función administrativa bajo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, entre otros.

Que, a través de la Contratación, la EMPRESA busca el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con la Entidad en la consecución de dichos fines.

Que la **Sociedad de Economía Mixta Sabana Integral S.A.S. (SIS)** ha sido constituida como instrumento de gestión pública y privada para liderar y ejecutar proyectos de desarrollo sostenible, infraestructura y transformación hacia un modelo de territorio inteligente y sostenible en la región.

Que dentro del desarrollo del objeto de la empresa esta Planear, acometer y ejecutar conjuntamente con otras entidades descentralizadas, con otros municipios y entidades territoriales de la región, con las entidades descentralizadas de estos, con la Nación o sus entidades descentralizadas, obras y proyectos que encuadren dentro del objeto de la sociedad y que interesen al Municipio de Suan o a cualquier otro ente territorial y a una o varias de las entidades públicas territoriales o descentralizadas.

Que la misión de SABANA INTEGRAL SAS, se enmarca en acciones para Impulsar el desarrollo integral y sostenible de la región mediante la planificación, ejecución y gestión de proyectos integrales, destacando la infraestructura que integren innovación tecnológica, eficiencia energética y participación ciudadana. Como sociedad de economía mixta, articulamos esfuerzos del sector público y privado para promover ciudades inteligentes, inclusivas y resiliente, generando oportunidades, fortaleciendo el tejido social y elevando la calidad de vida de todos los habitantes



ESTUDIOS PREVIOS Y DEL SECTOR.

CONTRATO DE OBRA.

Sabana  
**INTEGRAL**  
S.A.S

Página 5 de 19

Que La sociedad tiene por objeto principal desarrollar y participar en actividades comerciales de apoyo para la transformación de un territorio inteligente y sostenible, con los soportes tecnológicos que le permitan agregar competitividad al municipio y la prestación de toda actividad lícita,

Que en su objeto social se destacan entre otras las siguientes actividades productivas y de servicio:

- Gestión de proyectos de ciudad y territorio inteligente. Gestor, formulador ejecutor e interventor de proyectos de innovación en dimensiones de ciudades, municipios, territorios inteligentes y sostenibles, implementación de tecnologías de la cuarta revolución industrial, gobernanza y analítica de datos.
- Planear, acometer y ejecutar conjuntamente con otras entidades descentralizadas obras y proyectos que se encuadren dentro del objeto de la Sociedad;
- Ejecutar obras de infraestructura de servicios públicos sean o no domiciliarios, infraestructura vial, transporte urbano, infraestructura recreacional, cultural y deportiva;
- Actuar como administradora de propiedad de raíz y prestar servicios de gerencia e interventoría de obras; Diseño y construcción de obras que conlleven al embellecimiento paisajístico a través de muralismo urbano.
- Para el desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá celebrar todos los actos, negocios jurídicos, convenios, contratos, realizar todo tipo de alianzas y acuerdos empresariales, así mismo ejecutar planes y programas de acuerdo con el artículo 107 de la ley 489 de 1998 y crear y ser parte de otras sociedades o empresas que contribuyan al desarrollo sostenible, económico, social, ambiental y cultural, incluyendo, pero sin limitarse a las actividades arriba descritas.

Que, en desarrollo de esas actividades establecidas en su objeto social, el pasado 7 de noviembre de 2025, se celebró con el Municipio de SUAN – ATLÁNTICO el Convenio Interadministrativo CI-GI-001-2025 de objeto: “GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN ATLÁNTICO.

Que dentro de las obligaciones específicas establecidas a cargo de la empresa SABANA INTEGRAL SAS, se encuentran:

A) Llevar a cabo ya sea directamente o a través de terceros en los casos que se requieran, la ejecución del objeto convenido, conforme los alcances, requisitos y características de cada obra y sector.

B) Ejecutar los proyectos acatando el régimen aplicable a sus actuaciones y procedimientos;

G) Realizar en nombre del MUNICIPIO DE SUAN, dentro de sus competencias y acorde con su manual de contratación, la formulación, estructuración y ejecución del o los procesos contractuales, liquidar o cerrar los contratos y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación requerida, en debida forma, de las obras a ejecutar con los recursos que corresponden al TOTAL A INVERTIR EN LAS OBRA.

Siendo así, a raíz de dicho proyecto, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la celebración del convenio interadministrativo, y teniendo en cuenta la necesidad descrita en precedencia, **SABANA INTEGRAL S.A.S.**, estima pertinente, contratar OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN ATLÁNTICO.



, con persona natural o jurídica que cuenta con la idoneidad y experiencia necesaria para desarrollar de manera satisfactoria el citado objeto.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

**2.1.1. Objeto:** OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN ATLÁNTICO.

**2.1.2. Identificación del Bien a Contratar:** La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

El objeto contractual se enmarca dentro de los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
720000	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento
721400	Servicios de construcción pesada
721015	servicios de apoyo a la construcción

### 2.1.3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO:

El objeto para la presente contratación es: **“OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN ATLÁNTICO”**.

El contratista deberá cumplir con todas las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en el anexo técnico, que hace parte integral del presente estudio;

### 2.1.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### Generales:

- Construir las obras, suministrar los bienes y servicios especificados en el anexo técnico objeto de la presente contratación.
- Responder por la buena calidad de los servicios contratados
- Realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, seguridad social y parafiscales cuando haya lugar a ello; tales aportes deberán efectuarse de conformidad con lo preceptuado en los Decretos 1406 de 1999, 2286 de 1999 y 1464 de 2005.
- Presentar al supervisor del contrato informes sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
- Mantener enterado a la entidad sobre el estado financiero del contrato.
- Presentar las facturas de venta o cuentas de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.
- Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del futuro contrato fruto de esta selección, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones



necesarias para el desarrollo del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta.

- h) Atender de manera diligente las recomendaciones y sugerencias impartidas por el supervisor del contrato.
- i) Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
- j) Suministrar al supervisor del contrato la información y documentación que éste requiera.
- k) Acatar las indicaciones del Supervisor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
- l) Dar estricto cumplimiento a los requerimientos del Contratante en concordancia con la normatividad vigente.
- m) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al Contratante y a las demás autoridades competentes para que se tomen las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos darán lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
- n) Cumplir las demás obligaciones derivadas de los estudios previos, la oferta y el contrato.
- o) Salvaguardar la confidencialidad de la documentación e información que por razón de sus funciones posea y que involucren o pertenezcan al Contratante.
- p) Hacer entrega a respectivo supervisor, previo vencimiento del pacto contractual, de los expedientes en físico y digital de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato

**Específicas:**

1. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
2. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso.
3. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
4. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones).
5. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
6. Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
7. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
8. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
9. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
10. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.



11. El contratista declara y acepta que los diseños entregados por la entidad han sido analizados exhaustivamente y que conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada. En consecuencia, el contratista considera que los diseños entregados son idóneos y adecuados para que sea la base para la ejecución de la obra contratada por la entidad.

### 2.1.5. INFORMACIÓN DETALLADA

#### 2.1.5.1. Modalidad de Contratación: CONTRATACION CON UNA OFERTA.

**2.1.5.2. Plazo de Ejecución:** Hasta el **TREINTA Y UNO (31)** de **DICIEMBRE** del **DOS MIL VEINTICINCO (2025)**.

**2.1.5.3. Lugar de Ejecución:** Municipio de Suan Atlántico.

**2.1.5.4. Forma de Ejecución:** El contrato iniciará su ejecución a partir de la suscripción del acta de inicio y expedición del registro presupuestal.

**2.1.5.5. Supervisión o Interventoría:** La supervisión del contrato será ejercida por el funcionario asignado por la Gerencia.

**2.1.5.6. Obligaciones de la Entidad:** Serán obligaciones de la entidad las siguientes:

1. Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
2. Reconocer con cargo a los recursos establecidos en el presupuesto de la entidad.
3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista.

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Sociedad de Economía Mixta Sabana Integral S.A.S., por su naturaleza jurídica, se rige por el derecho privado en la celebración de sus contratos, salvo en lo relacionado con la contratación estatal cuando se ejecutan recursos públicos. En consecuencia, la entidad cuenta con autonomía para definir, a través de su Manual de Contratación, los procedimientos aplicables a cada modalidad, siempre bajo el cumplimiento de los principios de **transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva** previstos en la Ley 80 de 1993.

**Soporte en principios de la contratación estatal:**  
Aunque el procedimiento se adelanta bajo reglas de derecho privado, la decisión se ajusta a los principios rectores de la contratación estatal:

- **Transparencia:** se documenta la necesidad, el análisis de mercado y la razonabilidad del precio.
- **Economía:** se emplea el procedimiento más ágil y eficiente, evitando cargas innecesarias.



- o **Selección objetiva:** la elección del proveedor se soporta en criterios verificables de calidad, idoneidad y condiciones de mercado.

En atención a lo anterior y las disposiciones dispuestas en el Manual de Contratación, es procedente adelantar el siguiente proceso, a través de la modalidad de: **CONTRATACION CON UNA OFERTA**; la cual se encuentra regulada en artículo **ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: “CONTRATACIÓN CON UNA OFERTA. Se podrá contratar con una oferta, teniendo en cuenta las condiciones y precios del mercado, en los siguientes casos:**

a) *Cuando el valor estimado del contrato sea igual o inferior a la cuantía de Mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales”*

El procedimiento establecido en el manual de contratación para la celebración de contratos con una oferta se regula en su artículo vigésimo quinto en los siguientes términos:

**“ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN CON UNA OFERTA.**

*Para la celebración de contratos con una sola oferta, se requiere, además de lo definido en el artículo anterior del presente Manual, lo siguiente:*

*Documentos previos que contengan mínimo lo siguiente:*

- a) Estudio de pre-factibilidad y factibilidad, si es necesario.*
- b) La descripción precisa y detallada de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación.*
- c) La descripción del objeto a contratar mediante el proceso respectivo, sus especificaciones esenciales y el contrato a celebrar.*
- d) De acuerdo con las condiciones del mercado, establecer el valor y forma de pago conveniente para satisfacer los intereses de la Sociedad de Economía Mixta del Orden Municipal **SABANA INTEGRAL S.A.S.***
- e) Verificar la existencia de recursos disponibles para contraer la obligación.*
- f) Realizar análisis de los riesgos, con el fin de elaborar la estimación y asignación de los riesgos inherentes a la contratación.*
- g) Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).*
- h) Solicitud de cotización o propuesta escrita o por medios electrónicos, con la información básica sobre las características generales y/o particulares de los bienes o servicios y sus especificaciones técnicas, objeto, plazo y valor del contrato a ejecutar.*
- i) Oferta por escrito y/o medios electrónicos.*
- j) Garantías y seguros, si son necesarias.*
- k) Manifestación escrita del contratista de no encontrarse bajo las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. Igualmente, no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales.*
- l) Certificación aportada por el contratista del cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social (pensiones, salud y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar —ICBF— y Servicio Nacional de Aprendizaje —SENA—).*
- m) Inscripción en el Registro Único Tributario (RUT).*
- n) Registro Presupuestal (RP).*

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** *En los eventos de invitación privada de oferta o contratación con única oferta, se podrá aplicar lo pertinente a las disposiciones del Libro IV, Título I, Capítulo III del Código de Comercio.*



#### 4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

**4.1 Soporte Económico:** Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación se obtuvieron de los estudios y diseños elaborados por el Municipio de Suan, con análisis de precios unidades y cantidades de las actividades a ejecutar; así como análisis del sector realizado por la Entidad, en las que se señalan:

- Valores pagados por Entidades estatales en contrataciones previas y similares
- Cantidad de actividades a realizar
- Estudio del sector

**4.2. Presupuesto Oficial:** El presupuesto oficial para el presente proceso contractual es la suma **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$ 142.050.000**, con cargo a la vigencia fiscal 2025, incluidos impuestos de ley.

Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones del orden nacional, departamental y municipal derivado de la celebración, ejecución del contrato que se derive del presente proceso contractual.

**4.3. Forma de Pago:** La Empresa pagara el valor del contrato en la siguiente forma:

**LA SOCIEDAD**, pagará al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera:

Mediante la presentación de actas parciales de avance de obra, previo recibido a satisfacción de la supervisión a cargo de LA EMPRESA, de acuerdo con las cantidades de obra realmente ejecutadas, revisadas, aceptadas y recibidas a satisfacción por la supervisión, las cuales además deben ser verificables físicamente y deberán soportarse en Actas de Obra.

Un pago final equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, previa verificación y aprobación por parte de la supervisión, de un avance de obras del cien por ciento (100%) con respecto al valor total del contrato, este pago final será procedente una vez las partes hayan suscrito la correspondiente acta de liquidación del contrato, dentro de los 30 días siguientes a la radicación en la Gerencia de la empresa.

El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por EL CONTRATISTA.

Para causar el pago final del contrato, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato.

El pago a EL CONTRATISTA se efectuará dentro de los (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del supervisor del recibo a satisfacción de las actividades, acompañada del acta de recibo y de la certificación de encontrarse

EL CONTRATISTA al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150



de 2007. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

Los pagos se efectuarán, previa presentación de los siguientes documentos:

1. Aprobación de garantías
2. Suscripción del Acta de inicio. (para el caso del primer pago)
3. Suscripción del Acta de Recibo a Satisfacción (para el caso del último pago)
4. Presentación de factura según la obligación tributaria a que se encuentre obligado el contratista.
5. Recibo de pago de estampillas departamentales y municipales / si aplica
6. Certificado del pago de sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos laborales y Aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Si hubiera lugar. Presentación de certificado de cuenta bancaria vigente.

**4.4. Apropiación Presupuestal:** Este proceso contractual se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal adjunto y que forma parte integral de él, expedido por el funcionario competente:

#### **5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE – ANÁLISIS DEL SECTOR**

La empresa **SABANA INTEGRAL S.A.S**, verificará en las propuestas presentadas el cumplimiento de los requisitos habilitantes contenidos en los documentos anexos a la propuesta

**5.1. Capacidad Jurídica:** El oferente, individual o plural, deberá acreditar que cuenta con la capacidad jurídica para ejecutar el contrato mediante la presentación de los siguientes documentos:

Para evaluar la capacidad jurídica el oferente deberá presentar los siguientes documentos:

- Propuesta del contratista
- Fotocopia del documento de identidad (cédula de ciudadanía o cédula de extranjería) persona natural o representante legal persona jurídica
- Fotocopia de la libreta militar o Certificado de Definición de la Situación Militar (Cuando aplique)
- Fotocopia licencia de conducción (Cuando aplique)
- Documento que acredite la existencia y representación legal de la persona jurídica (Cuando aplique)
- Registro Único Tributario - RUT
- Soportes experiencia
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión.
- Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificación de antecedentes judiciales (Policía), persona natural o representante legal persona jurídica.



- Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), persona natural o representante legal persona jurídica
- Certificado de responsables fiscales (Contraloría), persona natural o representante legal persona jurídica.
- Certificación bancaria no mayor a 90 días.
- Certificado de REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) persona natural o representante legal persona jurídica
- Constancia consulta Portal Anticorrupción de Colombia - PACO (solo para apoyo a la gestión)

## 5.2. EXPERIENCIA

Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los proponentes y cualquier otro documento a través del cual se complemente la información contenida en el RUP, cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.

La evaluación de los proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

**DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA** De conformidad con lo anterior, los requisitos de experiencia son: Acreditación mínimo de dos contratos que contengan actividades similares a las del presente proceso, así:

- **OPTIMIZACIÓN, Y/O MEJORAMIENTO, Y/O INSTALACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO O ALCANTARILLADO**
- 

## EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL:

- ❖ Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general sea de un valor correspondiente a por lo menos el 50% del valor de PRESUPUESTO OFICIAL (PO) del presente proceso de contratación.

## 5.3 CAPACIDAD FINANCIERA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

Ver condiciones financieras en los términos de la solicitud de oferta.



ESTUDIOS PREVIOS Y DEL SECTOR.

CONTRATO DE OBRA.

Sabana  
**INTEGRAL**  
S.A.S

Página 13 de 19

**6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO**

La evaluación del riesgo que conlleva la realización del presente proceso contractual, su tipificación, estimación y asignación se realizó conforme a los parámetros establecidos establecido por Colombia Compra Eficiente, dando de esta forma alcance y cumplimiento a lo contemplado en el Decreto 1082 de 2015.

**Ver Anexo matriz de riesgos.**

**7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

**8. RESPONSABLES**

**NOMBRE: KAREN LORENA PACHECO MASSO**  
CC No. 1.045.676.422 expedida en Barranquilla  
**GERENTE y REPRESENTANTE LEGAL** de la  
Empresa **SABANA INTEGRAL SAS**, con NIT  
901.957.093-0

**FIRMA:**

Proyecto: Amalfi Gaviria Ramos  
Asesor Jurídico Externo –Área Contratación.



ANEXO 01  
MATRIZ DE RIESGOS

N°	Clase	Área	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento / Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados			
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad			Cómo	Cuándo		
1	General	Interno	Contratación	Administrativo	La falta de firma por parte del adjudicatario del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	5	8	Extremo	Contratista	Requerir al contratista para la firma del contrato	2	4	6	Alto	Supervisor	Termino para firmar contrato	Se retome el cumplimiento del contrato	A través de oficios	Una vez se presenten los hechos
2	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Demoras en la orden de inicio, debido a que el contratista no aporta oportunamente la publicación, la garantía, el pago de los impuestos correspondientes	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	3	6	Alto	Contratista	Requerir al contratista para el inicio del contrato	2	2	4	Bajo	Supervisor	Una vez firmado el contrato	Se inicie el cumplimiento del contrato	A través de oficios	Una vez se presenten los hechos
3	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Demoras en el inicio del contrato, debido a la aprobación tardía de documentos de legalización del contrato por parte de la entidad	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	3	6	Alto	Contratante	Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior	2	2	4	Bajo	Secretario	Una vez firmado el contrato	Se inicie el cumplimiento del contrato	Requerimiento al supervisor	Una vez se presenten los hechos
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Radicación extemporánea de cuentas de cobro por parte del contratista	Desgaste en los procesos por parte de la administración	2	1	3	Bajo	Contratista	Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente	2	1	3	Bajo	Supervisor	Fechas de corte	Al devolver la documentación	Verificación de las fechas de corte	Una vez se presenten los hechos



N°	Clase	Area	Ejecución	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento			Persona responsable por implementar el tratamiento / Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados				
												Probabilidad	Impacto	Calificación			Como	Cuándo			
5	General	Interno	Ejecución	Operacional	Elaboración errónea de las actas y/o cuentas por parte del contratista que ocasionan demoras de más de lo establecido para su pago	Desgaste en los procesos por parte de la administración	2	1	3	Bajo	Contratista	Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente	2	1	3	Bajo	Supervisor	Fechas de corte	Al devolver la documentación	Verificación de las fechas de corte	Una vez se presenten los hechos
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Demora por más de una semana en la revisión y trámites de actas y/o cuentas por parte de supervisores de contrato	Impacta negativamente al contratista en sus pagos	3	3	6	Alto	Contratante	Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior	2	2	4	Bajo	Secretario	Una vez firmado el contrato	Se inicie el cumplimiento del contrato	Requerimiento al supervisor	Una vez se presenten los hechos
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista sin perjuicio a terceros	Impide el cumplimiento del objeto contractual	3	4	7	Alto	Contratista	Requerir al contratista	2	3	5	Alto	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concept	Una vez se presenten los hechos
8	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista con perjuicio a terceros	Incumplimiento del objeto contractual	3	4	7	Alto	Contratista	Requerir al contratista	2	3	5	Alto	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concept o	Una vez se presenten los hechos
9	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgos técnicos, operativo o tecnológico que afecte la prestación del servicio por parte del contratista	Incumplimiento del objeto contractual	3	4	7	Alto	Contratista	Requerir al contratista	2	3	5	Alto	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concept	Una vez se presenten los hechos



N°	Clase	Área	Ejecución	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento /	Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados		
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad				Como	Cuándo	
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgos por modificación del régimen de impuestos	Se elevan costos para el contratista	2	2	4	Bajo	Contratista /contratante	Negociación en los costos del contrato	1	1	2	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o	Una vez se presenten los hechos
11	General	Interno	Ejecución	Operacionales	incumplimiento total o parcial del contrato cuando el incumplimiento es imputable al contratista	Incumplimiento del objeto contractual	3	5	8	Extremo	Contratista	Requerir al contratista y a la Aseguradora	2	4	6	Alto	Supervisor	Ejecución del contrato	Se retome el cumplimiento del	A través de oficios	Una vez se presenten los hechos
12	General	Interno	Ejecución	Naturalaleza	Que durante la ejecución del contrato, el contratista afronte situaciones catalogadas como casos fortuitos o fuerza mayor, que le impidan el cumplimiento del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	3	3	6	Alto	Contratante/Contratista	Evaluar las condiciones de los eventos para tomar las acciones a corregir	2	2	4	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Superado los eventos	Evaluación de los hechos	Una vez se presenten los hechos
13	General	Externo	Ejecución	regulatorios	Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato	Modificación en el alcance del objeto	2	2	4	Bajo	Contratante	Verificación y ajuste del contrato a la nueva normatividad	1	1	2	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Socializada la norma	Estudio y verificación de la nueva normatividad	Una vez se presenten los hechos



ESTUDIOS PREVIOS Y DEL SECTOR.

CONTRATO DE OBRA.

Sabana  
INTEGRAL  
S.A.S

Página 17 de 19

N°	Clase	Área	Ejército	Ejecución	Social: o Político	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento / Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados			
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad			Cómo	Cuándo		
14	General	Externo		Ejecución	Sociales: o Políticos	riesgo político relacionado con conflictos internos que afecten la ejecución del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	Bajo	Contratante	Verificación del alcance de los eventos que impiden el cumplimiento del objeto y posible suspensión	1	1	2	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Superado los riesgos políticos y sociales	Verificación de los hechos e intervención de las autoridades competentes	Una vez se presenten los hechos

**ANEXO TECNICO  
PRESUPUESTO OFICIAL**

SABANA INTEGRAL S.A.S - MUNICIPIO DE SUAN ATLÁNTICO					
GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO SAN NICOLAS DEL NORTE EN EL MUNICIPIO DE SUAN					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>I</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
1.1	Cinta demarcadora	M	2.600	1.257	3.268.200
1.2	Excavación a mano en material común, a cualquier profundidad y bajo cualquier condición de humedad	M3	624	31.715	19.790.160
			<b>Subtotal</b>		<b>23.058.360</b>
<b>II</b>	<b>Instalación de acometidas domiciliarias con silletas para acueducto (Incluye Excavación, instalación de tubería y relleno)</b>				
2.1	Acometida en zona urbana con cruce de vía sin pavimentar, con 0,0 m < L < 7.0m y 20mm < d < 50mm	UN	57	165.819	9.451.683
2.2	Acometida en zona urbana sin cruce de vía ( a favor de la red) con 0,0 m < L < 7.0m y 20mm < d < 50mm	UN	118	96.171	11.348.178
			<b>Subtotal</b>		<b>20.799.861</b>

III	Instalación de tuberías de polietileno de Alta Densidad (PEAD) y Accesorios, Para Acuerdo				
3.1.	Tubería PEAD de 90 mm	M	1.300	44.261	57.539.300
3.2	Empalmes a red de acueducto en Tubería PEAD de 90 mm	UN	18	432.140	7.778.520
			<b>Subtotal</b>		<b>65.317.820</b>
IV	Instalación de domiciliaria de Alcantarillado con tubería de PVC y/o PEAD 160 mm (6") incluye Tee o Yee, codo o accesorio de derivación				
4.1	Instalación de tuberías para domiciliarias de alcantarillado 6.0 < l < 7.0	UN	19	183.597	3.488.343
4.2	Empalme de tuberías desde 160 mm (6")	UN	10	225.193	2.251.930
			<b>Subtotal</b>		<b>5.740.273</b>
	COSTOS DIRECTOS				114.916.314
	Administración			17,61%	20.238.707
	Imprevistos			1%	1.149.163
	Utilidad			5%	5.745.816
	COSTO TOTAL DE AIU				27.133.686
	<b>VALOR TOTAL EJECUCIÓN DE OBRAS</b>				<b>142.050.000</b>