



Politique de confidentialité – Congo Momentum

Version : 1.1

Date d'entrée en vigueur : [Mars 2026]

Dernière mise à jour : [Mai 2026]

1) Qui sommes-nous

Congo Momentum (« nous ») est un laboratoire d'idées basé au Canada. La présente politique explique comment nous collectons, utilisons, communiquons, conservons et protégeons les renseignements personnels lorsque vous visitez notre site web ou participez à nos activités (notamment via Zoom).

2) Responsable de la protection des renseignements personnels (RPRP)

Nom / titre : [Khali Ameni], Responsable de la protection des renseignements personnels

Courriel : [info@congomomentum.org]

Adresse : [-]

Téléphone : [-]



3) Renseignements personnels recueillis

Selon votre interaction avec notre site et nos événements, nous pouvons recueillir :

- **Coordonnées** : nom, prénom, courriel, téléphone (si fourni).
- **Inscription aux événements** : organisation, statut (ex. étudiant), centres d'intérêt, réponses aux formulaires.
- **Communications** : contenu de vos messages et échanges.
- **Données techniques** : adresse IP, type d'appareil/navigateur, pages consultées, journaux de sécurité.
- **Cookies et identifiants** : témoins essentiels et, si vous y consentez, témoins d'analyse (Google Analytics).

4) Moyens de collecte

- Formulaires (contact, inscription, sondage)
- Navigation sur le site (cookies/mesure d'audience)
- Inscription et participation aux événements (Zoom-Meet)

5) Finalités (pourquoi nous collectons ces renseignements)

Nous utilisons ces renseignements pour :

1. répondre à vos demandes et communiquer avec vous;
2. gérer les inscriptions et l'organisation des tables rondes;
3. améliorer le site, son contenu, sa performance et sa sécurité;
4. mesurer l'audience et comprendre l'utilisation du site (Google Analytics, si activé et consenti);
5. assurer le bon déroulement des événements (Google Meet).



6) Consentement

Lorsque requis, nous obtenons votre consentement (ex. cookies non essentiels/analytique, infolettre). Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps, sous réserve d'obligations légales.

7) Cookies (témoins) et Google Analytics

7.1 Cookies essentiels

Nous utilisons certains cookies nécessaires au fonctionnement du site (ex. sécurité, fonctionnalités de base).

7.2 Google Analytics (mesure d'audience)

Nous utilisons **Google Analytics** pour comprendre comment les visiteurs interagissent avec notre site (ex. pages visitées, durée de visite, parcours de navigation, informations techniques du navigateur/appareil). Cette utilisation implique que Google Analytics **collecte et traite** des données via des technologies comme les cookies. [\[support.google.com\]](https://support.google.com)

Vos choix (opt-out / contrôle)

- Vous pouvez gérer vos préférences via une **bannière/outil de consentement** (si disponible) ou via les paramètres de votre navigateur. [\[cai.gouv.qc.ca\]](https://cai.gouv.qc.ca)
- Vous pouvez également empêcher que votre activité soit disponible pour Google Analytics en utilisant le **module officiel de désactivation** (Google Analytics Opt-out Browser Add-on). [\[support.google.com\]](https://support.google.com), [\[tools.google.com\]](https://tools.google.com)



Lien utile (Google) : <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout> [tools.google.com]

Note importante : Google demande que les sites utilisant Google Analytics indiquent clairement son usage et la manière dont il collecte/traité les données. [support.google.com]

8) Zoom (tables rondes virtuelles)

Pour organiser nos tables rondes, nous utilisons **Zoom**. Lorsqu'un participant s'inscrit ou rejoint une réunion, certaines données peuvent être traitées par Zoom, par exemple : **nom/affichage, courriel (si fourni), informations de profil/participant**, ainsi que des informations liées à l'utilisation du service. [zoom.com]

Contenu et interactions durant l'événement

Selon les paramètres de l'événement, Zoom-Meet peut traiter des informations liées à la participation (ex. présence, interactions). Si une session est **enregistrée**, nous informerons les participants au début de la séance et/ou au moment de l'inscription, et nous préciserons l'objectif et la durée de conservation. (*Clause à conserver/adapter selon vos pratiques.*) [zoom.com]

Politique de Zoom (référence) : <https://www.zoom.com/en/trust/privacy/privacy-statement/> [zoom.com]



8.X Enregistrements et transcriptions (Zoom-Meet)

Certaines de nos tables rondes virtuelles peuvent être **enregistrées** (audio et/ou vidéo) et, dans certains cas, **transcrites** afin de :

- permettre aux personnes inscrites de revoir la séance;
- produire une **synthèse** des échanges et recommandations;
- améliorer l'organisation et la qualité de nos événements.

Les contenus pouvant être captés incluent notamment : **voix, image, nom affiché, messages de clavardage**, ainsi que toute information que vous choisissez de partager durant la séance (ex. questions, interventions). Ces données peuvent être traitées via **Zoom** dans le cadre de la prestation du service. [loi25simple.ca]

Information et transparence : lorsque l'enregistrement ou la transcription est prévue, nous en informons les participants (par exemple dans l'invitation, la page d'inscription ou au début de la séance). Cette section vise à vous permettre de prendre une décision éclairée avant de participer. [oaciq.com]

Accès et diffusion : l'accès aux enregistrements/transcriptions est limité aux personnes autorisées par Congo Momentum (ex. équipe organisatrice) et, lorsque pertinent, aux participants selon les modalités annoncées. Nous évitons de publier des informations personnelles non nécessaires.

Base de traitement : nous traitons ces informations pour organiser nos activités, documenter les échanges et soutenir notre mission de réflexion et de propositions. [oaciq.com], [loi25simple.ca]

Référence Zoom : Zoom traite des données liées aux réunions et aux participants dans le cadre de ses services (réunions, webinaires, etc.). Pour plus d'information, consultez leur déclaration : [Zoom Privacy Statement](#).



9) Communication à des tiers (fournisseurs) et transferts hors Québec/Canada

Nous ne vendons pas vos renseignements personnels. Nous pouvons les communiquer à des fournisseurs qui nous aident à opérer nos services, notamment :

- **Google Analytics (Google)** : mesure d'audience du site [support.google.com]
- **Zoom** : organisation des réunions/événements [zoom.com]

Certains de ces fournisseurs peuvent traiter des renseignements à l'**extérieur du Québec ou du Canada** selon leurs infrastructures. Nous prenons des mesures raisonnables pour protéger les renseignements (ex. accès limité, paramètres de sécurité, clauses contractuelles lorsque pertinent). [cai.gouv.qc.ca], [zoom.com], [support.google.com]



10) Conservation

Nous conservons les renseignements seulement le temps nécessaire :

- demandes via contact : [ex. 12 mois]
- inscriptions/événements : [ex. durée du programme + 24 mois]
- données analytiques : [ex. X mois]
- journaux techniques/sécurité : [ex. 6–12 mois]

Puis nous détruisons ou anonymisées lorsque approprié. [\[cai.gouv.qc.ca\]](http://cai.gouv.qc.ca)

10.X Conservation des enregistrements et transcriptions

- **Enregistrements Zoom (audio/vidéo)** : conservés pendant **[ex. 12 mois]** à compter de la date de l'événement, puis supprimés ou archivés de manière sécurisée selon nos besoins légitimes.
- **Transcriptions** : conservées pendant **[ex. 12 mois]** (ou moins si possible), puis supprimées/anonymisées lorsque approprié.
- **Synthèses et rapports** : peuvent être conservés plus longtemps, en privilégiant des formats **anonymisés** ou **agrégés** lorsque possible.

Nous conservons les renseignements personnels uniquement pour la durée nécessaire à nos objectifs, puis nous procédons à la destruction ou à l'anonymisation lorsque approprié.



11) Sécurité

Nous appliquons des mesures de sécurité raisonnables (contrôles d'accès, pratiques de minimisation, sécurisation du site). [cai.gouv.qc.ca]

12) Vos droits et demandes

12.X Demandes liées aux enregistrements/transcriptions

Vous pouvez nous contacter pour :

- demander si un enregistrement/une transcription existe pour une séance donnée;
- demander l'accès ou la rectification de certains renseignements personnels;
- demander l'examen d'une situation particulière (ex. retrait d'un passage dans une diffusion prévue), selon ce qui est raisonnable et possible.

Écrivez à : [info@congomomentum.org] (RPRP).

13) Mise à jour

Nous pouvons modifier cette politique pour refléter l'évolution de nos pratiques. La date de mise à jour sera indiquée en haut. [cai.gouv.qc.ca]